



**Основна школа “Доситеј Обрадовић”  
Ћићевац**

---

37210 Ћићевац, Буре Даничића бр.6    тел./факс: 037/811-761    e-mail:  
dositejkrusevac@open.telekom.rs

Број: 498  
Дана: 18.08.2015.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка ужине за школску 2015/2016. годину  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 1.1.1/2015**

**Август 2015. године**

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012,14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: **Закон**), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 496, од 13.08.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 497, од 14.08.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – набавка ужине за школску 2015/2016. годину**  
**ЈН бр. 1.1.1/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                              | <i>Страна</i> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                      | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                                    | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                | 6             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                          | 11            |
| VI              | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                     | 18            |
| VII             | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                      | 22            |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                   | 25            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                 | 26            |
| X               | Потврда о преузетој документацији                                                                                                                                                                                                  | 27            |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....**Основна школа "Доситеј Обрадовић"**

Адреса: .....**Ђуре Даничића бр.6**

Интернет страница:.....[osdositejcicevac.edu.rs](http://osdositejcicevac.edu.rs)

Број телефона/факса: ..... 037/811-761

e-mail: ..... [dositejkrusevac@open.telekom.rs](mailto:dositejkrusevac@open.telekom.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.1/2015 су добра – **набавка ужине за школску 2015/2016. годину**, у периоду септембар 2015. –15. јуни 2016. године.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **4. Контакт особа**

Лице за контакт: секретар школе Светлана Јанковић Накић

E - mail адреса и број факса: [dositejkrusevac@open.telekom.rs](mailto:dositejkrusevac@open.telekom.rs), 037/811-761

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.1/2015 су добра – набавка ужине за школску 2015/2016. годину

### **2. Назив и ознака из општег речника набавки**

15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Добра (ужина за ученике школе) која су предмет јавне набавке користиће се за потребе исхране ученика који похађају Основну школу „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу (у даљем тексту: Школа) у објекту школе у улици Ђуре Даничића број 6 и издвојеним одељењима у Појатама, Плочнику и Лучини.
2. Добра морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.
3. Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета.
4. Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди sukcesивно, сваког наставног дана од дана закључивања уговора до 15.06.2016. године и то:
  - за прву смену од 6:00 до 7:00 ч
  - за другу смену од 12:00 до 13:00ч
5. Ђачка ужина, мора бити састављена према следећем јеловнику:

**ЈЕЛОВНИК**

**ПРВА НЕДЕЉА**

| Дани у недељи | Добра                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| Понедељак     | Парче пице – (шунка, чајна, качкаваљ и кечап) 170 g                    |
| Уторак        | Бурек 1/8 са сиром и чаша јогурта 2 dl                                 |
| Среда         | Пљескавица 100 g и лепиња 130 g са додацима (кечап 15g и мајонез 15 g) |
| Четвртак      | Тост : (шунка 35 g , крем сир) 170 g                                   |
| Петак         | Кроасан са кремом 130 g и сок тетрапак 2dl                             |

**ДРУГА НЕДЕЉА**

| Дани у недељи | Добра                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Понедељак     | Рол пица (шунка и чајна) 130 g                                                    |
| Уторак        | Сендвич са пилећим прсима и павлаком (кифла 100g, 30g пилећих прса и 30g павлаке) |
| Среда         | Ролвиршла 150 g                                                                   |
| Четвртак      | Ђеврек 120g и чаша јогурта 2 dl                                                   |
| Петак         | Чарапанка са кремом 130g и сок тетрапак 2dl                                       |

*Овај јеловник се понавља наизменично.*

6. Оквирна дневна количина износи 290 комада, са могућношћу повећања или смањења количине у зависности од броја пријављених ученика, што ће се свакодневно утврђивати на основу исказаних потреба школе.

Место:

Потпис овлашћеног лица

Датум:

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Решење надлежног министарства)
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу:
- 1) да поседује стандард НАССР, односно други одговарајући сертификат којим се доказује безбедност и исправност добара која су предмет јавне набавке;
  - 2) кадровског капацитета – да има најмање једног запосленог која ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
  - 3) техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** – Потврду о упису у централни регистар надлежног министарства пољопривреде да испуњава услове за обављање делатности производње пекарских производа, које доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију
- Образац понуде
- Модел уговора
- Изјаву о испуњењу услова и независној понуди
- Потврду о упису у централни регистар надлежног министарства пољопривреде / неоверену фотокопију

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – набавка ужине за школску 2015/16 годину, број 1.1.1/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач испуњава додатне услове, и то у погледу:
  - да поседује стандард НАССР, односно други одговарајући сертификат којим се доказује безбедност и исправност добара која су предмет јавне набавке;
  - кадровског капацитета – да има најмање једног запослена који ће бити одговорни за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
  - техничког капацитета – да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – набавка ужине за школску 2015/2016, број 1.1.1./2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – набавка ужине за школску 2015/2016. годину, број 1.1.1./2015, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа "Доситеј Обрадовић", 37210 Ћићевац, Ђуре Даничића бр.6**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности – добра –  
Набавка ужине за школску 2015/2016. годину,  
ЈНМВ, бр. 1.1.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.08.2014. године до 12<sup>00</sup> часова, јавно отварање понуда 27. августа 2015. године у 12<sup>15</sup> сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (одговарајуће изјаве прописане конкурсном документацијом)
- Потврду о упису у централни регистар надлежног министарства пољопривреде / неоверену фотокопију
- уредно попуњене обрасце и модел уговора (модел уговора попуњити тамо где је предвиђено, оверети печатом, са обавезним потписом овлашћеног лица, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора; сваки лист модела уговора мора бити оверен печатом и парафиран од стране овлашћеног лица)

### ***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Доситеј Обрадовић", Ћићевац, Буре Даничића бр.6** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –ЈН број 1.1.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Допуна понудеза јавну набавку добара –ЈН број 1.1.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Опозив понудеза јавну набавку добара –ЈН број 1.1.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –ЈН број 1.1.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваљаIV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања до 45 [*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара**

- достављена роба мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна;
- испоручилац одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе;
- достављена роба мора бити здравствено безбедна;
- рок трајања добара мора бити назначен на документу који се доставља уз робу приликом испоруке.

### **8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Добра се испоручују у оквиру трајања уговора у периоду од дана закључења уговора до 15.06.2016. године.

Добра се испоручују сваког наставног дана, и то достављањем наручене количине за прву смену од 6<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> часова, односно од 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часова за поподневну смену.

Место испоруке добара– на адресу наручиоца:

**Основна школа "Доситеј Обрадовић", Буре Даничића бр.6, Тићевац и подручним одељењима у Појатама, Плочнику и Лучини од 6<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> часова**

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната вредност добра која је предмет испоруке и сви трошкови које испоручилац има до испоруке добара наручиоцу, укључујући и испоруку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail: dositejkrusevac.@open.telekom.rs](mailto:dositejkrusevac.@open.telekom.rs) или факсом на број 037/811-761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1.1.1/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dositejkrusevac@open.telekom.rs](mailto:dositejkrusevac@open.telekom.rs), факсом на број 037/811-761 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара– набавка ужине за школску 2015/2016, Основне школе „Доситеј Обрадовића" Тићевац, ЈН број 1.1.1./2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                            |  |
|    | Адреса:                                                       |  |
|    | Матични број:                                                 |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:                                         |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                            |  |
|    | Адреса:                                                       |  |
|    | Матични број:                                                 |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:                                         |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |

|    |                                             |  |
|----|---------------------------------------------|--|
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАВЉАЊА УЖИНЕ УЧЕНИЦИМА

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Просечна дневна цена без ПДВ-а |  |
| Просечна дневна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања                    |  |
| Рок важења понуде              |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ДОБАВЉАЊУ УЖИНЕ УЧЕНИЦИМА

Закључен дана ??.09.2015. године, између:

1. **Основне школе " Доситеј Обрадовић"**, са седиштем у Ћићевцу, улица Ђуре Даничића бр.6, ПИБ:101510452, матични број: 07175051, број рачуна: 840 – 262660 – 79 Управа за трезор – Филијала Ћићевац, кога заступа Драган Антић(у даљем тексту: **наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **испоручилац**).

Основ уговора:

ЈН Број:1.1.1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге обезбеђивања ђачке ужине за матичну школу у Ћићевцу и издвојена одељења у Појатама, Плочнику и Лучини, сукцесивно за наставну годину, у складу са потребама Наручиоца, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.1/2015, у свему у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и понудом Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Просечна дневна цена ужине која је исказана у обрасцу, који је део понуде, а која је саставни део овог Уговора без обрачунаог ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_, са обрачунагим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ а по производу износи:

#### ПРВА НЕДЕЉА

| Дани у недељи | Добра                                                                    | Цена без ПДВ-а |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Понедељак     | Парче пиеце - (шунка, чајна, качкаваљ и кечап) 170 g                     |                |
| Уторак        | Бурек 1/8 са сиром и чаша јогурта 2 dl                                   |                |
| Среда         | Пљескавица 100 g и лепиња 130 g<br>са додацима (кечап 15g и мајонез15 g) |                |
| Четвртак      | Тост : (шунка 0,35 g , крем сир) 170 g                                   |                |
| Петак         | Кроасан са кремом 130 g и сок тетрапак 2dl                               |                |

## ДРУГА НЕДЕЉА

| Дани у недељи | Добра                                                                             | Цена без ПДВ-а |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Понедељак     | Рол пица (шунка и чајна) 130 g                                                    |                |
| Уторак        | Сендвич са пилећим прсима и павлаком (кифла 100g, 30g пилећих прса и 30g павлаке) |                |
| Среда         | Ролвиришла 150 g                                                                  |                |
| Четвртак      | Ђеврек и чаша јогурта 2 dl                                                        |                |
| Петак         | Чарапанка са кремом 130g и сок тетрапак 2dl                                       |                |

Цена ужине је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације уговора.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактура од стране испоручиоца добара, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако представник наручиоца стави примедбу на испостављену фактуру, наручилац ће у року из тачке 1) овог члана исплатити испоручиоцу неоспорени део.

### Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да да испоруку ужине врши према потребама Наручиоца, два пута дневно у централној школи у Ћићевцу и то за прву смену од 6<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> а за другу смену од 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и за подручна одељења од 6<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup>. Дневна количина износи 290 комада, са могућношћу повећања и смањења количине у зависности од броја ученика, што ће се свакодневно утврђивати на основу исказаних потреба школе.

### Члан 5.

Испоручена ужина по квалитету и квантитету у свему мора одговарати Техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације и овог уговора и мора задовољити све законом и подзаконским актима предвиђене прописе о испоруци хране школској деци.

### Члан 6.

Вршилац услуге гарантује квалитет извршене услуге.

Све примедбе Наручиоца у вези испоручене ужине, уговорне стране ће записнички констатовати.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету ужине такве природе да се ужина из здравствених разлога не сме користити, вршилац услуге је дужан да одмах испоручи нову количину исправне ужине, а ако то не учини да извршиоцу надокнади штету у висини вредности ужине набављене код другог добављача.

### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време до краја наставне године, рачунајући од дана потписивања Уговора и исти важи закључно са 15.06.2016. године.

### Члан 8.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид уговора не ослабађа ниједну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

**Члан 9.**

Уговорне одредбе се могу изменити само анексом потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 10.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одребе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Крушевцу.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 /четири/ примерака, од којих свака страна задржава по 2/два/ примерка за своје потребе.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### ***Напомена:***

*Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - набавка ужине за школску 2015/2016.године **Основне школе “Доситеј Обрадовић“ Ћићевац**, број 1.1.1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
за јавну набавку бр. **1.1.1/2015**

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Седиште предузећа: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку: **1.1.1/2015**

**ВАЖНО:** Понуђач је дужан да при преузимању конкурсне документације потпише и печатом овери потврду о преузимању конкурсне документације или да је потписану и оверену достави Наручиоцу путем поште на адресу ОШ“Доситеј Обрадовић“ Ћијевац, Ђ. Даничића бр.6, 37210 Ћијевац, или скенирану на e-mail:

[dositejkrusevac@open.telekom.rs](mailto:dositejkrusevac@open.telekom.rs).

Наручилац ће одговоре на постављена пита у вези конкурсне документације, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_

ПОТПИС: \_\_\_\_\_

М.П