

ОСНОВНА ШКОЛА  
"ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"  
ЋИЋЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ  
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"  
ЋИЋЕВАЦ  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Ћићевац, септембар 2023. године

## Садржај

Садржај	2
1.	Увод..... 4
1.1.	Полазне основе рада ..... 4
2.	Материјално – технички и просторни услови рада ..... 7
2.1.	Опште стање школе ..... 7
2.1.1.	Општи подаци о школи..... 8
2.1.2.	Просторни услови ..... 8
2.2.	Опремљеност школе..... 9
2.3.	Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада ..... 9
2.4.	Комисије за попис ..... 9
2.5.	Ученици са потешкоћама ..... 10
2.6.	Програм рада са талентовано децом ..... 10
3.	Кадровски услови рада..... 11
4.	Организација васпитно-образовног рада школе..... 15
4.1.	Бројно стање ученика и одељења у 2022/2023. години ..... 15
4.2.	Ритам рада..... 15
4.2.1.	Распоред звоњења у матичној школи ..... 15
4.2.2.	Распоред звоњења у подручним одељењима ..... 16
4.2.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника 17
4.3.	Школски календар заједничких активности ..... 20
4.4.	Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности..... 21
4.4.1.	Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања ..... 21
4.4.2.	Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања ..... 23
4.4.3.	Допунска и додатна и припремна настава по предметима..... 26
4.4.4.	Припремна настава ..... 27
4.4.5.	Обавезни изборни предмети ..... 28
4.4.6.	Такмичења ..... 28
4.4.7.	Остале ваннаставне активности ..... 29
4.5.	Успех ученика ..... 32
4.5.1.	Извештаји квалификационог испита ..... 33
4.5.2.	Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације ..... 34
5.	Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова ..... 34
5.1.	Извештаји стручних органа..... 34
5.1.1.	Наставничко веће ..... 34
5.1.2.	Разредна већа..... 34
5.1.3.	Извештаји рада стручних већа ..... 38
5.1.3.1.	Актив разредне наставе..... 38
5.1.3.2.	Актив друштвене групе предмета..... 38
5.1.3.3.	Актив природне групе предмета ..... 39
5.1.4.	Извештаји рада тимова..... 39
5.1.4.1.	Тима за школско развојно планирање ..... 39
5.1.5.	Педагошки колегијум..... 40
5.1.5.1.	Тима за самовредновање..... 41
5.1.5.2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..... 74
5.1.5.3.	Вршњачки тим за превенцију насиља ..... 76
5.1.5.4.	Тим за инклузивно образовање..... 76
5.1.5.5.	Тим за израду годишњег плана..... 77
5.1.5.6.	Тим за професионалну оријентацију ..... 77
5.1.5.7.	Тим за новопридошле ученике ..... 78
5.1.5.8.	Тим за унапређење квалитета рада установе..... 79
5.1.5.9.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво ..... 80
5.1.5.10.	Тим за психолошке кризне интервенције ..... 81
5.1.5.11.	Извештај о раду психолога ..... 81
5.1.5.12.	Извештај о посећеним часовима ..... 84
5.1.5.13.	Извештај о раду библиотекара ..... 86
5.2.	Извештаји руководећих органа..... 86
5.2.1.	Извештај рада директора школе..... 86
5.3.	Извештај управних органа ..... 100
5.3.1.	Школски одбор..... 100

6.	Индивидуални планови и програми наставника .....	100
7.	Извештаји ваннаставних активности .....	101
7.1.	Реализација ваннаставних активности .....	101
7.1.1.	Ученички парламент .....	101
7.1.2.	Дечији савез.....	102
7.1.3.	Подмладак Црвеног крста .....	102
7.1.4.	Саобраћајна секција.....	103
7.1.5.	Драмска секција – млађи разреди.....	104
7.1.6.	Драмско – рецитаторска секција (старији разреди).....	104
7.1.7.	Фудбалска секција .....	104
7.1.8.	Хор и оркестар (изборни предмет) .....	104
7.1.9.	Новинарска секција.....	105
7.2.	Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања.....	105
7.2.1.	Одељенске заједнице.....	105
8.	Настава у природи, екскурзијеи излети ученика .....	105
9.	Посебни програми .....	111
9.1.	Програм здравствен превенције.....	111
9.2.	Васпитање за хумане односе међу половима .....	111
9.3.	Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи .....	112
9.4.	Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе .....	112
9.5.	Пројекат „Основи безбедности деце“ .....	113
10.	Стручно усавршавање.....	113
10.1.	Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника .....	113
10.2.	Програм увођења наставника – приправника у посао.....	115
11.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином .....	115
11.1.	Сарадња са родитељима .....	115
11.1.1.	Савет родитеља .....	116
11.1.2.	Родитељски састанци.....	116
11.2.	Сарадња са друштвеном средином.....	117
12.	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе.....	118
13.	Школски маркетинг.....	118
13.1.	Интерни маркетинг .....	118
13.2.	Екстерни маркетинг .....	119
14.	Закључак .....	119

# 1. Увод

## 1.1. Полазне основе рада

Годишњи извештај о остваривању годишњег програма рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2004)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2023)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011- II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017 и 12/2018)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и

васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 109/2021)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 85/2021)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)

Правилник о плану уџбеника („Сл.гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016 – испр, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

Школским програмом Основне школе „Доситеј Обрадовић“ број 454/3. од 07.7.2022. године (важи за период од 4 године) са изменама и допунама.

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу

процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице); особеностима и потребама друштвене средине.

Примарни задаци у раду школе

СТИЦАЊЕ ОПШТЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СКЛАДАН РАЗВОЈ ЛИЧНОСТИ И ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ;

Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.

Повећавање ефикасности васпитно-образовног рада уз примену савремених облика, метода и поступака за даље опште и стручно образовање; Савлађивање предвиђених минимума знања;

Развијање комуникативне способности ученика, сарадње и конструктивног решавања сукоба; Изграђивање моралних, радних и других вредности ученика;

Опремање школе новим наставним средствима, колико дозвољавају материјалне могућности;

Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика;

Неговање и унапређивање хуманих односа међу половима;

Појачано стручно и психолошко педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника; Истраживања која ће се вршити у школи;

Проширивање сарадње са друштвеном заједницом и родитељима ученика ;

Ангажовање ученика преко вршњачког тима на унапређењу и побољшању педагошке климе у школи и социјалних односа, развијањем толеранције и ненасилног

понашања;

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА И РАЗВИЈАЊЕМ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И РАДНИХ УСЛОВА У ШКОЛИ; ОСТВАРИВАЊЕМ АКТИВНОГ ОДНОСА И УЗАЈАМНЕ САРАДЊЕ ШКОЛЕ, ПОРОДИЦЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ НА РАЗВОЈУ ЗАШТИТИ И УНАПРЕЂИВАЊУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА.

Посветити пуну пажњу програмирању и реализовању школског развојног планирања, активности ученика и наставника, културних и других васпитних активности у складу са потребама ученика и локалне заједнице;

Специфични услови школе;

Развијање и неговање вербалне и невербалне комуникације међу ученицима и развијање социјалне и емоционалне интелигенције код ученика;

Развијање и оспособљавање ученичких комуникативних способности савремене информатичке технологије – школа поседује опремљен дигитални кабинет .

Развијање мотивисаности ученика за учење и заинтересованости за предметне садржаје природних наука, предмет Свет око нас и Природа и друштво – упознавање природних појава и закона кроз огледну наставу коришћењем мултимедијалне учионице и образовних CD-а Најпрецизније програм је условљен:

циљевима образовања и васпитања;

општим исходима и стандардима образовања и васпитања;

наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,

резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;

искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

особеностима и потребама друштвене средине;

сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;

саветима и препорукама просветних саветника.

## **2. Материјално – технички и просторни услови рада**

### **2.1. Опште стање школе**

Просторије Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у којима се обавља наставни процес и ваннаставне активности одговарају нормативима школског простора.

**2.1.1. Општи подаци о школи**

Школа	„Доситеј Обрадовић“
АДРЕСА	Ђуре Даничића 6
МЕСТО	Ћићевац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037/811-761
БРОЈ ФАКСА	037/811-761
ВЕБ АДРЕСА ШКОЛЕ	<a href="mailto:osdositejvicevac@weebly.com">osdositejvicevac@weebly.com</a>
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	<a href="mailto:dositejkrusevac@open.telekom.rs">dositejkrusevac@open.telekom.rs</a>
МЕСТО	Плочник -издвојено одељење
АДРЕСА	Плочник
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-819-100
МЕСТО	Појате издвојено одељење
АДРЕСА	Појате
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-806-224
МЕСТО	Лучина-издвојено одељење
АДРЕСА	Лучина
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-813-260

**2.1.2. Просторни услови**

9 специјализованих учионица	489,92 m <sup>2</sup>
5 кабинета са припремним просторијама	495,43 m <sup>2</sup>
радионица за наставу ТИО-а	217,60 m <sup>2</sup>
радионица	40,00 m <sup>2</sup>
школска библиотека	40,00 m <sup>2</sup>
дигитална учионица	58 m <sup>2</sup>
учионица за предшколско	49 m <sup>2</sup>
6 просторија (зборница, директор, педагог, администрација, родитељи)	143,70 m <sup>2</sup>
школска зубна амбуланта	67,83 m <sup>2</sup>
школска кухиња са трпезаријом	82,60 m <sup>2</sup>
котларница са пратећим просторијама	69,00 m <sup>2</sup>
холови и ходници	352,20 m <sup>2</sup>
степеништа	45,20 m <sup>2</sup>
санитарне просторије	85,62 m <sup>2</sup>
остали помоћни простор	67,10 m <sup>2</sup>
Спортска хала са пратећим простором	1200 m <sup>2</sup>



непокривени простор-школско двориште садржи: два спортска терена покривена асфалтном масом-за рукомет и кошарку површина. По потреби, користи се делимично уређени терен за одбојку	1500 m <sup>2</sup>
---	---------------------

## 2.2. Опремљеност школе

Процент опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом је задовољавајући.

## 2.3. Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада

У школској 2022/2023. години инвестирано је следеће:

- У школским двориштима у подручним одељењима урађена су функционална дечија игталишта;
- Окренене су учионице;
- Замењена је ограда у подручном одељењу у Појату;
- Опремљена је новим столом и столицама једна учионица у централној школи и једна у подручном одељењу у плочнику (60 столица и 30 столова)
- Набављено је пет белих табли
- Засађене су саднице у дворишту школе и у двориштима подручних одељења
- Промењена је расвета на улазу у школу и обављене су и многе друге ситне поправке у школи.(славине, казанчићи за тоалете, хидрофор у подручном одељењу у Појату, бојлер)
- У току је санација подрумских просторија и котларнице након поплава.
- Набављена су 2 стола за стони тенис.
- Набављено је дигитално школско звоно
- Урађен сунчани сат
- Просторије школе и степениште су улепшане натписима

## 2.4. Комисије за попис

Комисија за попис је урадила попис у школској 2022/2023. години.

## 2.5. Ученици са потешкоћама

Место	разред	Број ученика на крају школске године
Ђићевац	I	
	II	1 ИОП1
	III	1 ИОП1
	IV	1 ИОП2
	V	1 ИОП1
	VI	3 ИОП1, 2 ИОП 2
	VII	2 ИОП1, 2 ИОП2,
	VIII	3 ИОП1, 2 ИОП2
Укупно школа		12 ИОП1, 6 ИОП2,

## 2.6. Програм рада са талентовано децом

У школској 2022/2023. години по програму рада за талентовану децу није рађено.

### 3. Кадровски услови рада

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1.	Биљана Ердџанов	висока	директор	26	НЕ	100%
2.	Светлана ЈанковићНакић	висока	секретар	21	ДА	100%
3.	Милош Марковић	виша	шеф рачуноводства	4	НЕ	100%
4.	Славица Милосавац	средња	административно финансијски радник	21	НЕ	50%
5.	Кристина Симић	висока	психолог	17	ДА	100%
6.	Александра Ивановић	висока	библиотекар	17	ДА	50%
7.	Драгана Табаковић	висока	разредна настава	30	ДА	100%
8.	Милена Милојевић	висока	разредна настава	6	ДА	100%
9.	Ивана Симоновић	висока	разредна настава	23	ДА	100%
10.	Маријана Богдановић	висока	разредна настава	26	ДА	100%
11.	Радованка Мацић	виша	разредна настава	36	ДА	100%
12.	Зорица Рајковић	висока	разредна настава	35	ДА	100%
13.	Славица Живковић	висока	разредна настава	33	ДА	100%
14.	Нела Кркић	висока	разредна настава	27	ДА	100%
15.	Јелена Нешић	висока	разредна настава	23	ДА	100%
16.	Марија Ивановић	висока	разредна настава	16	ДА	100%
17.	Сања Радојковић	висока	разредна настава	17	ДА	100%
18.	Ирена Бајкић	висока	разредна настава	12	ДА	100%

19.	Игњатовић Милена	висока	разредна настава	7	НЕ	100%
20.	Гордана Мацић	висока	српски језик	32	ДА	100%
21.	Александра Милутиновић	висока	српски језик	12	ДА	22,22%
22.	Снежана Антић	висока	српски језик	26	ДА	111.11%
23.	Милена Грујић	висока	француски језик	14	да	100%
24.	Јелена Кандић	висока	француски језик	16	ДА	11,11%
25.	Миодраг Димић	висока	енглески језик	24	ДА	105,55%
26.	Александра Ивановић	висока	енглески језик	17	ДА	40%
27.	Тамара Милић Михајловић	висока	енглески језик	19	ДА	100,55%
28.	Драгана Кузмановић	висока	математика	17	ДА	126,11%
29.	Слађана Рајковић	висока	математика	13	ДА	100%
30.	Сузана Јаковљевић	виша	математикаИР	3	ДА	126,11%
31.	Душан Рајичић	висока	физика	3	ДА	80%
32.	Виолета Арсенијевић	висока	Хемија и СНА	27	ДА	60%
33.	Слађана Јовановић	висока	биологија	25	ДА	100%
34.	Драгана Ђорђевић	висока	СНА	20	ДА	20%
35.	Тијана Ђорђевић	висока	Историја , СНА	10	ДА	65%
36.	Наташа Јездић	висока	историја	24	ДА	20%
37.	Синиша Јездић	висока	Историја,СНА	23	Да	10%
38.	Весна Миљковић	висока	Географија,СНА	27	ДА	15%
39.	Наташа Стегњаић	висока	географија	24	ДА	30%
40.	Небојша Милетић	висока	географијаграђанско васпитање СНА	12	ДА	65%
41.	Душан Кркић	висока	физичко и здравствено васпитање	4	ДА	105%

42.	МИЛОШ ИВАНОВИЋ	висока	физичко и здравствено васпитање	3	НЕ	45%
43.	БИЉАНА ВУЧКОВИЋ	висока	ТИТ, ИР	13	ДА	125%
44.	АЛЕКСАНДАР ПОПОВИЋ	висока	ТИТ	19	ДА	30%
45.	НИКОЛА НИКОЛИЋ	висока	ТИТ	21	ДА	40%
46.	ВЕРИЦА МАРКОВИЋ	висока	музичка култура и хор и оркестар	32	ДА	75%
47.	НОВИЦА ИЛИЋ	висока	ликовна култура	34	ДА	60%
48.	МИЛОШ ЂОРЂЕВИЋ	виша	верска настава	11	-	80%

Помоћно техничка служба

Редн и број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1.	Станојевић Зоран	средња	домар	22		100%
2.	Кркић Игор	средња	ложач	27		100%
3.	Топаловић Сузана	К.р.	сервирка	27		100%
4.	Лидија Миљковић	средња	хигијеничар	4		100%
5.	Петровић Светлана	основна	хигијеничар	40		100%
6.	Пекић Александар	средња	ложач	12		50%
	Пекић Александар	основна	хигијеничар	12		50%
7.	Петровић Верица	основна	хигијеничар	27		100%
8.	Јелена Миљковић	основна	хигијеничар	14		100%
9.	Матић Сандра	основна	хигијеничар	18		100%
10.	Кркић Ивана	основна	хигијеничар	4		100%
11.	Лукић Светлана	основна	хигијеничар	12		100%
12.	Крстић Данијела	основна	хигијеничар	10		100%
13.	Стојановић Маја	основна	хигијеничар	4		100%

14.	Јовић Љиљана	основна	хигијеничар	8		14%
15.	Мирко Ивковић	основна	хигијеничар	2		100%

## 4. Организација васпитно-образовног рада школе

Ове школске године у школи је било 23 одељење. У млађим разредима: у матичној школи 8 одељења и у подручним одељењима 5 одељења. У старијим разредима у матичној школи има 10 одељења.

### 4.1. Бројно стање ученика и одељења у 2022/2023.

ГОДИНИ

Место	Разред	Број ученика	Број одељења	просек
Ћићевац	I	38	2	19
	II	35	2	17,5
	III	40	2	20
	IV	35	2	17,5
	V	49	2	24,5
	VI	60	3	20
	VII	56	3	18,66
	VIII	47	2	23,5
Укупно Ћићевац	I/VIII	360	18	20

Место	Разред	Одељење								Број ученика	Број одељења	Просек
Плочник	I II III IV	I	1	II	1	III	0	IV	2	4	1	4
Појате	I II III IV	I	9	II	5	III	8	IV	8	30	2	15
Лучина	I II III IV	I	0	II	6	III	7	IV	7	21	2	11,5
Укупно			10		12		15		17	54	5	10,8

### 4.2. Ритам рада

#### 4.2.1. Распоред звоњења у матичној школи

ПРЕ ПОДНЕ ЗА УЧЕНИКА I - IV РАЗРЕДА

Прва група

1. ЧАС 08<sup>00</sup> - 08<sup>30</sup>
2. ЧАС 08<sup>35</sup> - 09<sup>05</sup>
3. ЧАС 09<sup>20</sup> - 09<sup>50</sup>
4. ЧАС 09<sup>55</sup> - 10<sup>25</sup>

Друга група

1. ЧАС 10<sup>45</sup> - 11<sup>15</sup>
2. ЧАС 11<sup>20</sup> - 11<sup>50</sup>
3. ЧАС 12<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>
4. ЧАС 10<sup>15</sup> - 10<sup>20</sup> - 11<sup>05</sup>

## ПОСЛЕ ПОДНЕ ЗА УЧЕНИКА V - VIII РАЗРЕДА

1. ЧАС 12<sup>20</sup> - 12<sup>50</sup>
2. ЧАС 12<sup>55</sup> - 13<sup>25</sup>
3. ЧАС 13<sup>40</sup> - 14<sup>10</sup>
4. ЧАС 14<sup>15</sup> - 14<sup>45</sup>
5. ЧАС 14<sup>55</sup> - 15<sup>25</sup>
6. ЧАС 15<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>
7. ЧАС 16<sup>05</sup> - 16<sup>35</sup>

### **4.2.2. Распоред звоњења у подручним одељењима**

Лучина (два разреда се наизменично мењају на месец дана)

- |  |  |
|--|--|
| 1. ЧАС 08 <sup>50</sup> - 09 <sup>20</sup> | 1. ЧАС 11 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup> |
| 2. ЧАС 09 <sup>25</sup> - 09 <sup>55</sup> | 2. ЧАС 12 <sup>05</sup> - 12 <sup>35</sup> |
| 3. ЧАС 10 <sup>10</sup> - 10 <sup>40</sup> | 3. ЧАС 12 <sup>50</sup> - 13 <sup>20</sup> |
| 4. ЧАС 10 <sup>45</sup> - 11 <sup>15</sup> | 4. ЧАС 13 <sup>25</sup> - 13 <sup>55</sup> |

Појате (два разреда се наизменично мењају на месец дана)

- |  |  |
|--|--|
| 1. ЧАС 07 <sup>30</sup> - 08 <sup>00</sup> | 1. ЧАС 10 <sup>15</sup> - 10 <sup>45</sup> |
| 2. ЧАС 08 <sup>05</sup> - 08 <sup>35</sup> | 2. ЧАС 10 <sup>50</sup> - 11 <sup>20</sup> |
| 3. ЧАС 08 <sup>50</sup> - 09 <sup>20</sup> | 3. ЧАС 11 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup> |
| 4. ЧАС 09 <sup>25</sup> - 09 <sup>55</sup> | 4. ЧАС 12 <sup>05</sup> - 12 <sup>35</sup> |

Плочник

1. ЧАС 08<sup>30</sup> - 09<sup>00</sup>
2. ЧАС 09<sup>05</sup> - 09<sup>35</sup>
3. ЧАС 09<sup>50</sup> - 10<sup>20</sup>
4. ЧАС 10<sup>25</sup> - 10<sup>55</sup>

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи у реализовани су већој мери. Наставници су у задње две недеље по Правилнику о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину организовали наставу по плану за рад са децом.

Поправни испит:

Припрема за поправни испит и разредни испити и полагања одржани су 18. до 25. 8. 2023. године



**4.2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника**

РЕД.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
1.	Славица Живковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/1
2.	Нела Кркић	Разредни старешина	Разредна настава	I/2
3.	Драгана Табаковић	Разредни старешина	Разредна настава	II/1
4.	Милена Милојевић	Разредни старешина	Разредна настава	II/2
5.	Марјана Богдановић	Разредни старешина	Разредна настава	III/1
6.	Ивана Симоновић	Разредни старешина	Разредна настава	III/2
7.	Радованка Мацић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/1
8.	Зорица Рајковић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/2
9.	Милена Игњатовић	Разредни старешина	Разредна настава	I, III, IV/3
10.	Марија Ивановић	Разредни старешина	Разредна настава	I/4-III/4
11.	Јелена Нешић	Разредни старешина	Разредна настава	I/4-IV/4
12.	Ирена Бајкић	Разредни старешина	Разредна настава	II/5-III/5
13.	Сања Радојковић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/5
14.	Гордана Мацић	Разредни старешина V/2	Српски језик и књижевност	VIII/1,2 V/1,2
15.	Снежана Антић	Разредни старешина VI/2	Српски језик и књижевност	VI/2,3 VII/1,2,3
16.	Александра Милутиновић		Српски језик и књижевност	VI/1

17.	Миодраг Димић	Разредни старешина VII/1	Енглески језик	III/1,2 IV/5, V/1,2 VII/1,2,3
18.	Тамара Милић Михајловић	/	Енглески језик	II/1,2 IV/1,2 VI 1,2,3 VIII/1,2 грађанско 1г
19.	Александра Ивановић	/	Енглески језик	Подручна одељења, I-IV библиотека
20.	Милена Грујић	/	Француски језик	V/1,2 VI/1,2,3 VII/2,3 VIII/1,2
21.	Јелена Кандић			VII/1
22.	Верица Марковић	Разредни старешина VI/3	Музичка култура, Хор и оркестар	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2 Хор 1, SNA 2
23.	Новица Илић	/	Ликовна култура	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2
24.	Весна Миљковић	/	Географија СНА	V/1,2 1 група
25.	Наташа Стегњајић	/	Географија	VI/1, 2,3
26.	Небојша Милетић	Разредни старешина VIII/1	Географија Грађанско васпитање СНА	VII/1,2,3 VIII/1,2 4 групе
27.	Синиша Јездић	/	Историја СНА	V/1,2 1 СНА
28.	Наташа Јездић	/	Историја	VII/2,3
29.	Тијана Ђорђевић	/	Историја	VI/1,2,3 VII/1 VIII/1,2
30.	Драгана Кузмановић	Разредни старешина V/1	Математика СНАИР	V/1,2, VII/3 VIII/1,2 ИР V/1 1 ГРУПА
31.	Сузана Јаковљевић	Разредни старешина VII/2	Математика ИР	VI/1,2, 3 VII/1,2, ИР V/2
32.	Душан Рајичић	/	Физика ТИТ	VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2

33.	Виолета Арсенијевић	/	Хемија СНА	VII/1,2,3 VIII/1,2 СНА 2 ГРУПЕ
34.	Слађана Јовановић	Разредни старешина VI/1	Биологија	V/1,2,VI/1,2,3 VII/1,2,3VIII/1,2
35.	Драгана Ђорђевић	/	СНА	4 ГРУПЕ
36.	Биљана Вучковић	Разредни старешина VII/3	ТИТ ИР	ТИТ V/1,2,VI/2, VII/1,2,3 VIII/1,2 ИР V/1,2 VI/1,VII/1,3, VIII/1.2
37.	Александар Поповић	/	ТИТ	VIII/1.2
38.	Никола Николић	/	ТИТ	V/1,2VI/1,3
39.	Милош Ивановић	/	Физичко и здр.вас. ОФА	VII/1,2,3
40.	Душан Кркић	Разредни старешина VIII/2	Физичко и здр.вас. ОФА	V/1,2 VI/1,2,3 VIII/1,2
41.	Ивана Стојановић Стојадиновић	/	ИР ТИТ	ИР VI/1,2,3 VII/2 VIII/1,2 ТИТ VI/1
42.	Милош Ђорђевић	/	Верска настава	I-VIII Подручна одељења,

### 4.3. Школски календар заједничких активности

- Пријем првака

Свечани пријем првака био је у просторијама школе, у уторак, 01.09.2022. у 10 часова. После приредбе у којој су учествовали ученици четвртог разреда, прваке и њихове родитеље поздравила је директорка школе Биљана Ердељанов.

#### Дечија недеља

Школске 2022/2023. годину Дечија недеља је реализована под називом „Шта детету треба да расте до неба.“ Дечија недеља трајала је од 3. 10. 2020. године до 9. 10. 2022. године. У оквиру Дечије недеље организоване су следеће активности: цртање у школском дворишту кредама у боји, спортски дан на терену, дан за екологију, пријем ученика у Дечији савезмаскенбал, израда фигура од јесењих плодова-изложба, посета ученика првог разреда библиотеци и учланивање, балони жеља за ученике млађих разреда.

#### Дан девојчица

Обележили смо Дан девојчица и тим поводом Центар за културу у нашем месту је уручио дипломе за учешће у обележавању Дечије недеље. Дипломе су симболично уручене девојчицама које су представнице својих одељењских заједница.

#### Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

У школи је посвећен час поводом државног празника Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Сви наставници су узели учешће.

#### Прослава Светог Саве

Услед појачаних епидемиолошких мера превенције и заштите од covidа -19 ове школске године је одржана у просторијама школе. Славски колач у просторијама школе пресекали су представници наше школе, локалне заједнице и свештенства.

#### Сретење

У школи је посвећен час поводом државног празника Сретења. Сви наставници су узели учешће.

#### Дан жена

Током часова одељењских заједница, као и неких предмета обележен је дан Жена. Ученици и наставници су учествовали у литерарном конкурс у поводом Дана жена.

#### Доситејеви дани - Дан школе

Одржана је школска приредба у Народној библиотеци. Ученици су Дан школе обележили изложбом литерарних и ликовних радова у холу школе.

#### Бицикличка трка

Учесће у трци су узели ученици 1-8. разреда.

#### 4.4. Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности

##### 4.4.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализова но
1.	Српски језик	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900
3.	Енглески језик	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360
4.	Математика	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900
5.	Свет око нас	2	72	72	360	2	72	72	360	-	-	-		-	-	-	
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	72	360	2	72	72	360
7.	Ликовна култура	1	36	36	180	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360
8.	Музичка култура	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180
9.	Физичко васпитање	3	108	108	540	3	108	108	540	3	108	108	540	3	108	108	540

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализова но
	Дигитални свет	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180
УКУПНО: А		19	684	684	3420	20	720	720	3600	20	720	720	3600	20	720	720	3600
<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>																	
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180
УКУПНО: Б		2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360
УКУПНО: А + Б		21	756	756	3780	22	792	792	3960	22	792	792	3960	22	792	792	3960
Укупно часова														15660			
Час одељенске заједнице		1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180

**4.4.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
1.	Српски језик	5	180	180	360	4	144	144	432	4	144	144	432	4	136	136	272
2.	Енглески језик	2	72	72	144	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136
3.	Ликовна култура	2	72	72	144	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136
4.	Музичка култура	2	72	72	144	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136
5.	Историја	1	36	36	72	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД				
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	
6.	Географија	1	36	36	72	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136	
7.	Физика					2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136	
8.	Математика	4	144	144	288	4	144	144	432	4	144	144	432	4	136	136	272	
9.	Биологија	2	72	72	144	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136	
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	72	216	2	68	68	136	
11.	Техника технологија	и	2	72	72	144	2	72	72	216	2	72	72	216	2	68	68	136
12.	Информатика рачунарство	и	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	108
13.	Физичко здравствено васпитање	и	3	108	108	216	3	108	108	324	3	108	108	324	3	102	102	204
УКУПНО: А		23	828	828	2484	24-	864	864	2592	26	936	936	1872	26	884	884	2652	
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																	



Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102
2.	Француски језик	2	72	72	216	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204
УКУПНО: Б		4	144	144	432	4	144	144	432	4	144	144	288	4	136	136	408
УКУПНО: А + Б		27	972	972	2916	28	1080	1080	3240	30	1080	1080	2160	30	1020	1020	3060
1	Чувари природе	1	36	36	72	1	36	36	72	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Музиком кроз живот	1	36	36	36	1	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	36	-	-	-	-
4.	Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	72	-	-	-	-
5.	Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	72
6.	Уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	36
УКУПНО: А + Б + В		28	1008	1008	3024	29	1044	1044	3132	31	1116	1116	2232	31	1054	1054	3162

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД				
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	
Укупно часова													11550					
	Час одељенске заједнице	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102	
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102	

#### ***4.4.3. Допунска и додатна и припремна настава по предметима***

У школској 2022/2023. години часови допунске и додатне су одржавани упо плану и програму

#### **4.4.4. Припремна настава**

Припремна настава организована је за ученике осмог разреда из српског језика, математике, историје, биологије, географије, хемије и физике. Припремну наставу из српског језика држала је Гордана Мацић, из математике Драгана Кузмановић, за историју припремну наставу држала је Тијана Ђорђевић, за биологију Слађана Јовановић, хемију Виолета Арсенијевић, и географију Небојша Милетић.

У јуну (за ученике осмог разреда) и августу (за ученике шестог и седмог и осмог разреда) одржана је и припремна настава за ученике који су упућени на поправни и разредни испит.

Припремном наставом су обухваћени сви ученици 8. разреда. У току припремне наставе утврђивани су наставни садржаји који су обухваћени стандардима из математике за завршни испит. Ученици су активно учествовали у реализацији припремне наставе. У току припремне наставе реализовано је једно пробно тестирање ученика.

Припремном наставом из српског језика били су обухваћени сви ученици из одељења осмог разреда. Часови су држани од марта до јуна.

У раду смо користили тестове Издавачке куће Школа плус, Збирку задатака коју издаје ЗУОВ и тестове са завршних и пробних завршних испита из претходних година.

У школској 2022/2023. одржано је по 10 часова припремне наставе из хемије, за завршни испит, у сваком одељењу 8. разреда, што је и предвиђено годишњим програмом рада школе. Припремном наставом су обухваћени сви ученици 8. разреда. У току припремне наставе утврђивани су наставни садржаји који су обухваћени стандардима из хемије за завршни испит. Ученици су активно учествовали у реализацији припремне наставе. У току припремне наставе реализовано је једно пробно тестирање ученика.

У школској 2022/2023. години одржан је планирани број часова припремне наставе. У 8. разреду 10 часова из географије. Припремна настава за ученике осмог разреда спроведена је у периоду после завршетка редовне наставе а пре полагања завршног испита. Сви планирани часови су спроведени по плану и програму. Обрађени су сви задаци из збирке за комбиновани тест као и сажето градиво петог, шестог и седмог разреда. Активност ученика за рад је била на високом нивоу.

У школској 2022/2023. години одржан је планирани број часова(10) наставе из биологије. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у разредним књигама за додатне облике наставе за 8.разред.

У школској 2022/2023. години одржан је планирани број часова(10) наставе из историје. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у разредним књигама за додатне облике наставе за 8.разред.

**4.4.5. Обавезни изборни предмети**

Разред	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
Укупно	406	287	119

## Изборни предмети у другом циклусу

Назив предмета	V		VI		VII		VIII	
	Број одељења:2		Број одељења:2		Број одељења:3		Број одељења:3	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
Чувари природе	32	2	35	2				
Музиком кроз живот	17	1	23	1				
Домаћинство					18	1		
Филозофија са децом					39	2		
Моја животна средина							31	2
Уметност							16	1

**4.4.6. Такмичења**

Ученици и наставници који су постигли резултате на појединачним и екипним такмичењима:

1. Јована Бишевац- 7/2 – треће место на републичком такмичењу из књижевне олимпијаде. – предметни наставник Снежана Антић
2. Јована Бишевац – 7/2- друго место на окружном такмичењу из историје и учешће на републичком такмичељу. – предметни наставник Наташа Јездић.
3. Милена Мићић – 8/1 – прво место на окружном такмичењу из књижевне олимпијаде и пласман на републичко такмичење.- предметни наставник Гордана Мацић
4. Ана Алексић -8/2 – друго место на окружном такмичењу из књижевне олимпијаде и пласман на републичко такмичење.предметни наставник Гордана Мацић
5. Анђела Најдановић -8/2- друго место на окружном такмичењу из књижевне олимпијаде.предметни наставник Гордана Мацић
6. Милена Тодоривић- 5/1- треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе- предметни наставник Гордана Мацић.
7. Милена Тодоривић- 5/1-треће место на окружном такмичењу из биологије – предметни наставник Слађана Јовановић.
8. Лена Ристић -5/2- треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе- предметни наставник Гордана Мацић.

9. Јован Зувић-5/2-треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе- предметни наставник Гордана Мацић.
10. Марко Мирковић-5/2- треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе- предметни наставник Гордана Мацић.
11. Михајло Кузмановић- 6/1- треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе- предметни наставник Александра Милутиновић.
12. Сашка Кркић-8/1- треће место на окружном такмичењу из енглеског језика – предметни наставник Тамара Милић Михајловић.
13. Сашка Кркић-8/1- друго место на окружном такмичењу из географије предметни наставник Небојша Милетић.
14. Милан Тодоровић -6/2 – прва награда на окружном такмичењу из физике и похвала на републичком такмичењу – предметни наставник Душан Рајичић.
15. Милан Тодоровић -6/2- прво место на окружном такмичењу из историје предметни наставник Тијана Ђорђевић.
16. Војин Пауновић-6/2 – треће место на окружном такмичењу из биологије – предметни наставник Слађана Јовановић.
17. Вукашин Медаровић – 5/1- треће место на окружном такмичењу из биологије – предметни наставник Слађана Јовановић.
18. Мрдаковић Константин 6/2– учешће на државном такмиче у пливању
19. Мрдаковић Николина 7/2 -учешће на државном такмиче у пливању
20. Хана Радојковић 6/1- учешће на државном такмиче у пливању – предметни наставник Душан Кркић.
21. Теодора Ристић 8/2- прво место на европском школском такмичењу у картеу
22. Екипа ученика наше школе која нас је представљала на Европским школским играма у каратеу и то:
  - Ена Мићић -8/1
  - Теодора Ристић -8/2
  - Александар Поповић -5/2
  - Хана Мићић-4/4
  - Теодора Милојевић- 4/1
  - Хелена Пајкић -3/1.

#### 4.4.7. Остале ваннаставне активности

Врста активности	Место	Датум	Име и организатор	Учесници
Представа о безбедности у саобраћају: Пажљивко	Ђићевац	26. 9. 2022.	Школа	Ученици 1. разреда
Посета Храму Св.Саве	Ђићевац	27. 9. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 4. разреда
Дечија недеља Шта детету треба да расте до неба Понедељак:	Ђићевац	3. 10. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда

<p>Конвенција о правима деце-Одељенска заједница Цртање кредама- Заједничка слика Уторак: Деца у улози наставника и библиотекара Среда: Позоришна представа,,Заљубљени витез" Четвртак: По рецептима наших бака Изложба јесењих плодова Петак: Трка за срећније детињство (у сарадњи са Црвеним Крстом) Приредба поводом пријема првака у Дечији савез Цртање кредама по платоу школе</p>				
Посета музејској поставци „Моравска Србија"	Ђићевац	28. 10. 2022.	Школа Народна библиотека	Ученици од 5. До 8. Разреда
Активност Ликовна радионица „Минијатурни бијенале 9 - путујућа изложба"	Ђићевац	18. 11. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 4. разреда
Систем заштите и спасавања -радионица	Ђићевац	23. 11. 2022.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. до 4. разреда
Присуство у презентацији пројекта "Лишће", ученика из предшколске групе	Ђићевац	25. 11. 2022.	Школа ПУ	Ученици 1.разреда
Општа безбедност	Ђићевац	30. 11. 2022.	Школа МУП	Ученици од 1. до 4. разреда
Општа безбедност „Путујемо кроз Србију"	Ђићевац	5. 12. 2022.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. до 4. разреда
Климатске промене и заштита животне средине-	Ђићевац	21. 12. 2022.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До 4. Разреда

радионица				
Празнична чајанка хуманитарна акција	Ђићевац	22. 12. 2022.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До 8. Разреда
Пажљивкова смотра	Ђићевац	2. 2. 2023.	Школа МУП	Ученици од 1. До4. Разреда
Поплаве радионица	Ђићевац	14. 2. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Земљотреси-радионица	Ђићевац	20. 2. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Вежба евакуације	Ђићевац	22. 2. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Међународни Дан књига	Ђићевац	28. 2. 2023.	Школа	Ученици од 1. До4. Разреда
Екстремни зимски услови-радионица	Ђићевац	28. 2. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Олује,муње и град-радионица	Ђићевац	7. 3. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Клизишта и одрони-радионица	Ђићевац	14. 3. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Како се евакуисати из школске зграде у случају земљотреса	Ђићевац	14. 3. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 5. До8. Разреда
Безбедност на води-радионица	Ђићевац	23. 3. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Школско такмичење у рецитовању	Ђићевац	23. 3. 2023.	Школа Народна библиотека	Ученици од 1. До4. Разреда
Позоришна представа,„Дечје играрије“	Ђићевац	30. 3. 2023.	Школа Народна библиотека	Ученици од 1. До4. Разреда
Засади дрво	Ђићевац	30. 3. 2023.	Школа	Ученици од 1. До4. Разреда
Вулкани-радионица	Ђићевац	5. 4. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Спортска такмичења	Ђићевац	7. 4. 2023.	Школа	Ученици од 1. До8. Разреда
Приредба поводом Дана школе	Ђићевац	7. 4. 2023.	Школа	Ученици од 1. До8. Разреда
Физичка активност-радионица	Ђићевац	26. 4. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Посета позоришној представи "Мачак у	Ђићевац	28. 4. 2023.	Школа Народна	Ученици од 1. До4. Разреда

чизмама"			библиотека	
Прва помоћ-радионица	Ћићевац	3. 5. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда
Пројекат " Основи безбедности деце"	Ћићевац	22. 5. 2023.	Школа ПУ	Ученици од 1. До4. Разреда
Квиз,,Хероји за све нас"	Ћићевац	6 6. 2023.	Школа Црвени крст	Ученици од 1. До4. Разреда

#### 4.5. Успех ученика

У првом разреду, од укупно **48** ученика, њих 39 раде самостално, троје уз малу помоћ и 6 ученика уз већу помоћ. Сви остали ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање. Од укупно **146** ученика колико их има од 2. до 4. разреда, њих 106 је са одличним успехом, 31 са врло добрим, 8 са добрим и један ученик са довољним успехом.

Што се тиче старијих разреда, од укупно **213** колико их има од 5. до 8. разреда, њих 199 је са позитивним успехом, 13-оро ученика има недовољан успех док је једна ученица седмог неоцењена из свих предмета.

По разредима је следеће стање:

**5.разред** – Од укупно 49 сви имају позитиван успех.Од тога је 23 са одличним успехом, 11-оро са врло добрим и 15-оро са добрим успехом.

**6.разред** –Петоро ученика је полагало поправне испите и то: три ученика математику, 4 ученика физику и једна ученица енглески језик. Сви су положили са оценом довољан (2) осим једне ученице која је положила физику са оценом добар (3). . Након полагања поправних испита, стање је следеће: од укупно 60 ученика, колико их има у 6. разреду, њих 21 има одличан успех, исто толико њих је са врло добрим, док је 18 ученика са добрим успехом.

**7.разред** – 9 ученика је полагало поправни испит и то:

7 ученика је полагало поправни испит из физике и сви су положили са оценом довољан (2);

Биологију је на поправном испиту полагало 4 ученика док је математику полагао 1 ученик и сви су положили са оценом довољан (2).

Једна ученица је полагала разредне испите и завршила разред са добрим успехом.

Након полагања поправних и разредних испита у седмом разреду је од укупно 56 ученика 10 одличних, 18 врло добрих ученика и 28 добрих ученика.



**8.разред** – Од укупно 47 ученика сви имају позитиван успех од чега је њих 14-оро је са одличним успехом, 22 са врло добрим, 10-оро са добрим и један ученик са довољним успехом.

Букове дипломе ове школске године понело је троје ученика:

- Ена Мићић 8/1
- Сашка Кркић 8/1
- Јована Видачак 8/2

Ђак генерације је ученица Јована Видачак..

Што се тиче владања ученика старијих разреда, њих 200 има примерно владање, 6-оро ученика је са врло добрим, 5 са добрим, један да довољним док је једна ученица неоцењена због непохађања наставе.

Стање по разредима:

5. разред – сви ученици имају примерно владање

6.разред – сви ученици имају примерно владање

7.разред – по 3 ученика имају врло добро и добро владање

8. разред – 2 ученика је са врло добрим а 1 са довољним владањем због великог броја неоправданих изостанака.

**Мере за унапређивање квалитета наставе и учења (успеха ученика):**

- подстицати ученике да буду активни учесници у наставном процесу, а не пасивни посматрачи;
- извршити анализу успеха на часовима ОС;
- појачати сарадњу са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу;
- припремање додатног материјала за рад код куће за ученике који прате допунску односно додатну наставу;
- припремање додатног штампаног материјала за ученике који раде по ИОП-у;
- редовно похваљивање ученика за постигнуте резултате у учењу

#### **4.5.1. Извештаји квалификационог испита**

Резултати на крају школске године преузети са сајта Министарства просвете

Укупан број ученика осмог разреда у школи 47

Укупан број ученика који су завршили основну школу 47

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"3

Укупан број ученика који су освојили награде 0

Просек ученика наше школе из српског језика је 10,95, а из математике је 12,84 на изабраном предмету 15,40

#### **4.5.2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације**

Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“

- **Јована Видачак**– ђак генерације
- Сашка Кркић
- Ена Мићић

Одлуком наставничког већа за ђака генерације изабран је ученица Јована Видачак.

## **5. Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова**

### **5.1. Извештаји стручних органа**

#### **5.1.1. Наставничко веће**

У школској 2022/2023. години одржано је укупно дванаест седница овог стручног органа школе. Редовни састанци наставничког већа одржани су: 31. 8.2022., 4.11. 2022., 23.12. 2022., 5. 1. 2023., 22. 3. 2023., 5.4. 2023., 4. 5. 2023., 2.6. 2023., 8.6. 2023., 16.6. 2023., 25.6. 2023., 30. 8. 2023. године.

#### **5.1.2. Разредна већа**

Одржано је 5 састанака, онако како је и планирано.

1. састанак 12.9.2022.
2. састанак 2.11.2022.
3. састанак 4.1.2023.
4. састанак 31.3.2023.
5. састанак 23.6.2023.

На првом састанку је било речи о опремљености учбеницима ,организација редовне наставе и осталих облика васпитно образовног рада.

На другом и трећем састанку је било речи о успеху ученика на крају класификацијских периода.Разматрана су и владања ученика,као како поправити успех ученика.

На четвртном састанку је било речи о избору ученика на следећу школску годину,као и остварености исхода и успеха ученика у протеклом периоду.

На последњем састанку је било речи о успеху ученика на крају другог полугодишта као и владању ученика.Било је речи о реализованим екскурзијама и рекреативној настави.

Разредно веће 1. разреда је ове школске године 2022/23. радило по утврђеном плану рада и по месецима како је планирано (састанци: септембар, новембар,децембар, април,јун). Поред чланова, састанцима су присуствовали директор и психолог школе. Сви чланови су активно учествовали у раду и тиме допринели да сви предвиђени садржаји буду реализовани у потпуности.

Наставник: Нела Кркић

У току школске 2022/23. године, Разредна већа другог разреда одржала су 5 састанака, по датумима: 12. 9. 2022, 2. 11. 2022, 4. 1. 2023, 31. 3. 2023. и 23. 6. 2023. године.

**На првом састанку Разредног већа, 12.9.2023. било је речи о :**

-Утврђивању организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада

-Утврђивању предлога плана излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих

-Одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави.

**Закључак**

Организација рада се одвија по плану. Усвојени су распореди часова, предаја планова се приводи крају јер неки наставници исправљају грешке.

За ову школску годину договорили смо посету здравственим установама.

Планиран је излет у непосредну околину.

Предложена је реализација рекреативна наставе на релацији Ћићевац -Златибор.

Сви ученици имају уџбенике и школски прибор за рад.

+,0

**На другом састанку Разредног већа, 2. 11. 2022. Разматрали смо о:**

-Анализи реализације садржаја васп.-образ. рада у настави

-Идентификовању ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу

-Анализи и утврђивању успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно - образовног рада

-Разматрању владања ученика.

**Закључак**

-Садржаји се реализују по унапред утврђеном плану и програму за други разред.

-Извршена је идентификација ученике којима је потребна додатна помоћ кроз допуску наставу.

У другом разреду има 44 ученика:

Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Код једног ученика је предложен рад по индивидуално образовном плану јер не показује знаке напредовања.

**На трећем састанку Разредног већа, 4. 1. 2023. активности су биле следеће:**

-Анализа остварености плана и програма;

-Утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет;

-Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања;

**Закључак**

Разредном већу 2. разреда присуствују сви чланови, директор школе и психолог.

-План и програм у првом полугодишту је остварен, као и у другим видовима васпитно-образовног рада.

-Сви ученици другог разреда су оцењени и имају позитиван успех.

36 има одличан успех, 9 ученика има врло добар успех и 1 ученик има добар успех.

Један ученик ради по ИОП1 програму, у току је процедура преласка на ИОП2.

-Примерно владање имају сви ученици али је код петоро ученика забележена опомена разредног старешине.

**На четвртом састанку Разредног већа, 31. 3. 2023. било је речи о:**

-Анализи остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави;

-Анализи и утврђивању успеха ученика у настави, допунској настави и слободним активностима, резултата који они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада;

-Разматрању владања ученика;

-Избору уџбеника за наредну школску годину.

#### **Закључак**

-Исходи и садржаји васпитно-образовног рада у настави у потпуности су реализовани за овај период.

-Сви ученици су оцењени и имају позитиван успех. Видљив је успех у редовној, допунској настави, као и у слободним активностима.

-Сви ученици имају примерно владање, уписано је 5 опомена разредног старешине.

-За следећу школску годину користиће се уџбеници издавачке куће Фреска и Клет.

#### **На петом састанку Разредног већа, 23. 6. 2023. активности су биле следеће:**

-Анализа остварености исхода, стандарда и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима;

-Утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет;

-Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика;

-Додељивање похвала и награда на крају школске године;

-Извештај о реализованим посетама, екскурзији и рекреативној настави.

#### **Закључак**

1. Због одлуке Владе Републике Србије о ранијем прекиду школске године, садржаји васпитно-образовног рада који су планирани нису остварени као ни сви исходи и стандарди.

2. Утврђен је успех свих ученика појединачно и по одељењима. Од 43 ученика другог разреда 37 ученика има одличан успех, 6 врло добар и 1 добар.

3. Сви ученици имају примерно владање.

4. Одлични ученици ће бити награђени књигама.

5. Планирана екскурзија је реализована, извештај је прочитан и усвојен на Разредном већу.

Председник разредног већа 2. разреда: Милена Милојевић

У школској 2022/2023. години Разредно веће је одржало пет састанака. Теме су биле о утврђивању организације редовне, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада, предлогу плана посета и наставе у природи, идентификовању ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу, анализи остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада на крају класификационих периода, анализи и утврђивању успеха ученика у настави и осталим облицима васпитно-образовног рада, разматрању владања ученика, договор о прослави Светог Саве и Дана школе, избор уџбеника за наредну школску годину, додељивање похвала и награда на крају школске године. План је у потпуности реализован. Председник Разредног већа 3. разреда: Марјана Богдановић

У школској 2022/2023 године одржана су пет састанка разредног већа четвртог разреда. Састанцима су присуствовали сви чланови разредног већа. На њима се разматрало организацију рада редовне, допунске и додатне наставе и утврђен је распоред контролних задатака. Затим су идентификовани ученици којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу. Испалнирана је, а у мају реализована и

анализирана, екскурзија нарелацији Ниш, Нишка бања. Испланирана је и анализирана настава у природи на релацији Ћићевац- Златибор. Постигнут је договор о прослави школске славе Свети Сава. Затим серазматрало о остварености циљева, задатака и садржаја васпитно образовног рада на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода ина крају другог полугодишта. Анализирао се и тврдио успех и владање ученика на крају истих.

Председник Разредног већа 4. разреда: Милена Игњатовић

Председник разредног већа 5. разреда: Драгана Кузмановић

У школској 2022/2023. години одржано је шест састанака Одељењског већа петог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Председник разредног већа 6. разреда: Снежана Антић

У школској 2022/2023. години одржано је осам састанака Одељењског већа шестог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде, један је одржан након разредног испита и један у августу након што су ученици полагали поправни испит. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Одржана су и два ванредна одељењска већа. Повод једног састанка је била пријава вршњачког насиља. Повод другог је било кршење правила понашања у школи и доношење одлуке о васпитно-дисциплинским мерама.

Седницама је присуствовала већина предметних наставника, директор и психолог школе.

Председник разредног већа 7. разреда: Биљана Вучковић

У школској 2022/2023. години одржано је шест састанака Одељењског већа седмог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде, један је одржан након разредног испита и један у августу након што су ученици полагали поправни испит. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Председник разредног већа 8. разреда: Душан Кркић

У школској 2022/2023. години одржано је пет састанака Одељењског већа осмог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде, један је одржан након што су ученици полагали поправни испит. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Циљ нам је био да што је више могуће допринесемо добрим резултатима ученика осмог разреда у учењу и на завршном испиту. Пратили смо рад и успех свих ученика и предлагали и примењивали мере за њихово побољшање, што је на крају и резултирало значајним напретком на завршном испиту у односу на претходне године.

И ове школске године разредна већа су реализовала све своје планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом и програмом рада школе):

- организовањем образовно-васпитног рада у одељењима;
- набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике;
- утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака;
- укључивањем ученика у рад секција и других ваннаставних активности;

- идентификовањем и предлагањем ученика за додатну и допунску наставу;
- утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају сваког класификационог периода;
- изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитно дисциплинских мера;
- идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом;
- организовањем родитељских састанака;
- организовањем и реализацијом ученичких екскурзија;
- утврђивањем успеха са разредних, поправних и завршних испита;
- анализом остварених циљева и задатака;
- решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно – васпитни процес, као и за живот и рад ученика у школи.

За свако разредно одржано је по пет редовних одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају сваког класификационог периода (успех ученика и одељења, васпитно-дисциплинске мере).

### **5.1.3. Извештаји рада стручних већа**

#### **5.1.3.1. Актив разредне наставе**

Актив млађих разреда чини 13 учитеља, који редовно присуствују састанцима. Састанци се одржавају једном месечно и у школској 2022/2023. години одржао седам састанака.

Усвојен је и избор уџбеника за наредну школску годину. Први разред добија бесплатне уџбенике, издавачке куће БИГЗ, а истог издавача користе 2 и 4. разред. Трећи разред користи ЛОГОС, ФРЕСКА и КЛЕТ.

На активу је одлучено да се рекреативна настава одржи на Златибору у одмаралишту Голија, а једнодневна екскурзија за све разреде - Београд.

Подносилац извештаја: Зорица Рајковић

#### **5.1.3.2. Актив друштвене групе предмета**

Актив друштвене групе предмета је у школској 2022/2023. години одржао седам састанка.

Први састанак је одржан 16.09.2022. и на њему је усвојен план рада, конституисано руководство и усаглашен распоред часова додатне и допунске наставе, као и распоред писмених вежби и контролних задатака.

Други састанак је одржан 28.10.2022. и на њему је било говора о одржавању угледних и огледних часова, опремљености савременим наставним средствима и мотивацијом ученика за учење и похађање часова додатне и посебно допунске наставе.

Трећи састанак је био одржан 28.12.2022. и ту је било речи о прослави Савиндана, форми одржавања приредбе и до сада одржаним угледним и огледним часовима.

Четврти састанак је одржан 24.03. 2023. Донета је одлука о уџбеницима за следећу школску годину и разговарало се о прослави Дана школе, као и о такмичењима.

Пети састанак је био 27.04.2023. и на њему је колегиница Гордана Мацић представила апликацију „Тестомат“.

Следећи састанак је одржан 25.05. 2023. Бавили смо се резултатима ученика на такмичењима, реализацијом припремне наставе и успехом ученика из друштвене групе предмета.

Последњи састанак је одржан 27.06.2023. и на њему се разговарало о резултатима на Завршном испиту. У другом делу састанка су попуњене радне листе.

Записници се налазе у свесци са записницима Актива друштвене групе предмета.

координатор Актива Миодраг Димић.

### **5.1.3.3. Актив природне групе предмета**

Актив природне групе предмета ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тишевац радио је у току школске 2022/23. године у форми редовних планираних састанака у току школске године (Записници за септембар, новембар, мај, јун и август 2022/23.), али и неформално готово свакодневно у смислу међупредметних корелација и конструктивних аналитичких и стручних консултација око инплементирања стандарда постигнућа при евалуацијама адекватних планираних исхода у едукацији, предвиђених за нашу групу наставних предмета.

План рада Актива је добро избалансиран на годишњем нивоу: 5 редовних и евентуално неки ванредни састанци.

### **5.1.4. Извештаји рада тимова**

#### **5.1.4.1. Тима за школско развојно планирање**

Овај Тим је редовно радио и одржавао састанке на месечном нивоу.

На првом састанку, у септембру, одредили смо задужења члановима Тима и усвојили план рада за школску 2022/2023. годину.

У даљем раду бавили смо се проблематиком планирања контролних вежби и писмених задатака, као и евиденцијом ученика за допунски рад, организацијом допунске и додатне наставе.

Због сталног проблема ученика да правилно приступе учењу и да градиво савладају на најлакши начин, а проблема да ПП служба одржи радионице у свим ОЗ, договор је био да ПП служба проследи свим одељенским старешинама ППТ презентације и да се ученицима презентује на часовима ОЗ, што је и урађено.

Бавили смо се проблематиком сталне сарадње са родитељима ученика, а посебно са родитељима и законским заступницима из осетљивих група, а такође и упознавањем истих са процедурама и редоследом поступања у проблематичним ситуацијама.

Пажњу смо посветили и ученицима који раде по прилагођеном програму ( ИОП 1, ИОП 2, и ИОП 3), прилагођености оперативних планова рада и дневних припрема овим ученицима, а такође и циљевима учења и сталном подизању свести ученика о важности образовања, као и о оспособљавању ученика за активно учење.

Чули смо и извештаје о посећеним часовима за целу школску годину.

Имали смо сталну сарадњу са Црвеним крстом, посебно у млађим разредима. У првом разреду смо имали предавање-радионицу : Безбедност у саобраћају, а други, трећи и четврти разред о ДДР-у. Такође смо учествовали, сви ученици од првог до осмог разреда, у прикупљању новчане помоћи за сиромашну децу.

И са припадницима ПС Ћићавца смо имали сарадњу, предавање за ученике првог разреда о безбедности у саобраћају и поделили су им књиге истог садржаја.

Разматрали смо и оцењивање ученика, редовност у оцењивању, као и сталну помоћ новопридошлим ученицима, али и наставницима.

Бавили смо се и проблемима организације припремне наставе, организацијом пробног завршног испита, као и резултатима истог, ради даље организације припремне наставе.

Пратили смо учешћа на многим наградним конкурсима, као и успешност на истим.

Пратили смо рад и реализацију пројекта “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којима је потребна додатна образовна подршка”.

Пратили смо постигнућа ученика на такмичењима, као и промовисање њиховог успеха и награђивање од стране школе и Општине, како ученика, тако и наставника.

Бавили смо се и стручним усавршавањем наставника.

Такође смо ставили акценат на ученике 8. разреда, презентација средњих школа,, анкетирање ученика за будућа занимања, анализа постигнућа ученика, организацијом завршног испита и резултатима истог.

Сви чланови Тима су учествовали активно у раду.

Координатор тима: Славица Живковић

### **5.1.5. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине:

Председник већа 1. разреда Нела Кркић

Председник већа 2. разреда Милена Милојевић

Председник већа 3. разреда Марјана Богдановић

Председник већа 4. разреда Милена Игњатовић

Председник већа 5. разреда Драгана Кузмановић

Председник већа 6. разреда Снежана Антић

Председник већа 7. разреда Биљана Вучковић

Председник већа 8. разреда Душан Кркић

Актив разредне наставе Зорица Рајковић

Актив друштвене групе предмета Миодраг Димић

Актив природне групе предмета Александар Поповић,

Тим за школско развојно планирање, Славица Живковић, руководилац тима

Тим за самовредновање, Драгана Кузмановић, руководилац тима

Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Кристина Симић, психолог (руководилац тима)

Тим за инклузивно образовање, Снежана Антић, руководилац

Тим за израду Годишњег плана рада школе,

Тим за унапређење квалитета и развоја установе Биљана Ердџанов, руководилац тима

Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда, Кристина Симић, руководилац тима

Тим за професионални развој, Драгана Табаковић, руководилац тима



Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Биљана Вучковић, руководилац

Одржано је 5 састанака и то 10. 10. 2022., 20. 11. 2022. године, 4. 1. 2023. године, 7. 6. 2023. године и 25. 8. 2023. године Педагошког колегијума на којима су разматрана следећа питања:

- план рада Педагошког колегијума
  - усвајање промена и допина Индивидуалних образовних планова
  - реализација школског развојног плана
  - стручно усавршавање наставника
  - реализација Годишњег плана школе
  - реализација школских програма рада
  - вредновање ИОП-а
  - успех и дисциплина ученика по периодима (прво тромесечје, крај првог полугодишта, треће тромесечје и крај школске године.
  - разматрање измене оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада након промене календара васпитно образовног рада од 7-20. јуна у складу са одлуком Владе РС.
  - припрема и реализација завршног испита и упис ученика у средње школе и анализа завршног испита
  - преглед постигнућа ученика на такмичењима
  - планирање и организација рада у складу са смерницама за организацију васпитно ообразпног рада у школској 2023/24 години.
- Колегијум се бавио најчешће питањима :
- Планирања педагошко-инструктивног рада (превазилажење постојећих проблема у наставном раду, организацијом и извођењу наставе, анализом школске документације),
- Праћењем и унапређивањем квалитета васпитно-образовног рада (коришћење савремене наставне технологије у наставном процесу, набавком наставних средстава и распоредом угледних часова)
  - мерама за унапређивање образовно-васпитног рада

### **5.1.5.1. Тима за самовредновање**

#### **Чланови Тима за самовредновање:**

1. Драгана Кузмановић – професор математике (координатор тима)
2. Биљана Ердџанов – директор школе
3. Кристина Симић – психолог
4. Верица Марковић – професор музичке културе
5. Јелена Кандић – професор француског језика
6. Тамара Милић-Михајловић – професор енглеског језика
7. Милена Игњатовић – професор разредне наставе
8. Ирена Милошковић – професор разредне наставе
9. Милена Милојевић – професор разредне наставе
10. Сузана Јаковљевић – професор математике

11. Сања Радојковић – професорразреднанаставе
12. МаријаИвановић – професорразреднанаставе
13. Александра Ивановић –представникШколског одбора
14. Ена Мићић– представникУченичког парламента
15. Данијела Вељковић – представникСаветародитеља

### **Задужења чланова тима по областима квалитета:**

#### 1. Програмирање, планирање и извештавање

Верица Марковић, Милена Игњатовић

#### 2. Настава и учење

Јелена Кандић, Кристина Симић

#### 3. Образовна постигнућа ученика

Ирена Милошковић, Тамара Милић-Михајловић

#### 4. Подршка ученицима

Марија Ивановић, Сузана Јаковљевић

#### 5. Етос

Сања Радојковић, Ана Ивановић

#### 6. Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима

Милена Милојевић, Биљана Ердељанов

Драгана Кузмановић – руковођење тимом, писање записника и извештаја.

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области и на основу чињенице да ће кренути нови круг спољашњег вредновања, а да су године које су иза нас због короне оштећене у виду редовног праћења и континуираног рада, а у циљу бољих резултата, након консултација са директором школе, тим је одлучио да обједини вредновање свих 6 области у претходних 5 година, како би се на основу добијених резултата израдио нови Развојни план школе где би се тим бавио побољшањем свих оних индикатора који недостају из претходних година.

Очекивања су да након завршеног процеса самовредновања и одређивања јаких и слабих страна школе, дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана. Договорена је и динамика рада, као и подела задужења. Припрема упитника у електронској форми и дистрибуција електронским путем. Примена анкетних листова, статистичка обрада и сумирање добијених резултата, сређивање извештаја и комплетирање целокупног материјала.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**

#### **1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа**

Пратећи и поштујући законску регулативу, школски програм наше школе је сачињен изаснива се на прописаним начелима за израду овог документа, по Закону о Основама система васпитања и образовања, чл.61.

**1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).**

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (Тим засамовредновање рада школе, наставници, стручнисарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) и налази се Школском развојном плану школе на основу Закона о основама система и образовања чл.50.

#### 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Сви кључни школски документи (Годишњи план рада, Школски програм, статут школе, закон о основама система образовања, закон о основној школи, правилници) су у функцији обезбеђивања несметаног рада у школи и доступни су свима који су укључени у наставни процес. Води се рачуна о изменама Правилника о плану наставе и учења, као и о Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. У претходном периоду ступио је на снагу и Правилник о друштвено-корисном раду ученика.

#### 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Програмирање и планирање рада у школи су међусобно усклађени. Програмирање и планирање се врше на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и извештаја о школском развојном плану. Најпрецизније програм је условљен: - циљевима образовања и васпитања

- општим исходима и стандардима образовања и васпитања
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама школа располаже (наст. кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наст. средствима, локација школе, потребе локалне заједнице)

- особеностима и потребама друштвене средине

- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора

- саветима и препорукама просветних радника

#### 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

У програмирању рада свакако се уважавају узрастне, развојне, специфичне и надарене потребе ученика. С обзиром да имамо већи број ученика са тешкоћама у учењу, доста се води рачуна и о плану и програму за те ученике и имамо другачије прилагођавање ученика због језичке баријере. Докази за то су припреме и планови наставника који су саставни део педагошке документације.

### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**

#### 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

У доношењу Годишњег плана рада школе водило се рачуна да план буде усклађен са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан низом докумената. Усвојен је у законском року до 15. септембра на савету родитеља, школском одбору и има га на сајту школе. Докази за то су записници са наставничког већа, тима за самовредновање и тима за школски развојни план.

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

На основу извештаја о спољашњем вредновању број 424-614-1/2014-07 од 13. јануара 2014. године и плана унапређења рада школе који је урађен на основу извештаја тима засамовредновање наше школе, Тим за школско планирање одредио је следеће развојне циљеве за период 2022/2023. којих се придржавају сви горе наведени учесници у раду школе: - Унапређивање васпитно-образовног процеса

- Побољшање образовних постигнућа ученика
- Промовисање резултата рада школе и успешних ученика и наставника
- Подизања нивоа односа наставник-ученик-родитељ
- Заштита и брига о ученицима

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања

Планови органа, тела и тимова садрже јасне циљеве који су усмерени ка побољшању процеса рада на свим нивоима и налазе се у Годишњем плану рада школе. Запослени школе су редовно информисани од стране правника школе о свим битним променама узаконским актима на време и у законском року преко огласне табле, вајбер групе и Наставничким већима.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

На састанцима органа, тела и тимова који се континуирано одржавају у току школске године, анализира се оствареност оперативних планова и предузимају кораци за отклањање евентуалних недостатака (евиденција се води у записницима са састанака и у полугодишњим и годишњим извештајима рада установе).

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

У годишњем извештају се налазе све битне информације о раду школе. Води се рачуна о усклађености са садржајем годишњег плана рада. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Сви докази овог индикатора се налазе у годишњем плану рада, записницима и извештајима са састанака.

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

На састанцима својих актива који се континуирано одржавају током школске године, наставници усклађују своје оперативне и глобалне планове водећи рачуна о међупредметној повезаности и компетенцијама, што је видљиво у годишњим плановима рада наставника. Корелација предмета се налази у оперативним плановима наставника.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Увидом у оперативне планове и дневне припреме наставника закључак је да су у складу са годишњим планом рада школе. Прецизно су дефинисани облици и методе рада којима је планирано активно учешће ученика на часу. Докази се налазе у ПП служби.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Сваки разредни старешина је доделио предметним наставницима допунску и додатну наставу кроз е дневник. Предметни наставници на основу ученичких могућности кроз иницијалне тестове, контролне и писмене задатке попуњавају присуство и активност ученика. Доказ је е дневник, допуса и додатна настава и активност ученика.

1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

На крају школске године ученици су анкетирани за наредну школску годину . Ученици су се одређивали по сопственим интересовањима и афинитетима о понуђеним слободним активностима. Анкетни листићи се налазе у ПП служби.

1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Приликом планирања васпитног рада са ученицима води се рачуна о индивидуалним разликама, потребама и условима непосредног окружења. У школи постоји тим за подршку новопритоцима ученицима, тим за инклузију и тим за борбу против насиља који активно учествују у васпитном раду са децом. Постоје евиденционе листе о понашању ученика и васпитним мерама у току једног месеца које попуњавају одељењске старешине а анализу врши ПП-служба. Такође постоји и анкета Насиље у мојој школи а докази су анкетни листићи у ПП служби.

1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији активности.

На оперативним плановима наставника постоји колона намењена евалуацији (критички осврт на претходни месец). Ту наставници уписују своја запажања о реализацији оперативног плана и дају својем мишљење о усвојености знања од стране ученика. Исти садржај се уписује и у дневне припреме после одржаног часа.

#### **Кључне снаге:**

Компетентност свих учесника у изради наведених планова, добра организација и реализација истих, тимски рад, добра координација кључних људи у тимовима са ученицима, наставницима стручном службом и родитељима

#### **Кључне слабости:**

Водити рачуна о подједнакој расподели обавеза свих запослених у учешћу у разним тимовима, ученичким организацијама и слично (сви подједнако требају да поднесу терет обавеза у планирању сходно свом радном ангажману) Додатно убацили у планове новине уколико их има, користити у планирању знања стечена на различитим семинарима и едукацијама, стриктно поштовање рокова у изради планова и извештаја.

#### **Предлог мера:**

1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Већа сарадња између школских тимова који се баве овом проблематиком, сарадња са родитељима да буде интензивнија, држање радионица које за тему имају васпитање деце , поштовање правила понашања и сл. (Докази за то могу да буду записници са састанака, навести предузете мере, затим фотографије са радионица, видео материјали са предавања о теми и др.)

1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији активности.

Комплетна припрема већине наставника.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Извршено је анкетање наставног кадра школе. У анкетирању су коришћени упитници из Приручника за самовредновање и вредновање школа. Наставници су процењивали како и колико добро се одвија настава у нашој школи. У оквиру упитника процењено је посебно колико то чине наставници и колико су задовољни квалитетом наставе и учинком пружених информација. Подаци су збирно протумачени и процентуално приказани за ставке које сетичу сваке од ових пет целина.

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Процент остварености је 90%.

#### **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.**

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања.

Доказ: До ових података смо дошли на основу анкетирања ученика. Анкете се налазе код руководиоца тима.

#### **2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.**

На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принципе поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем.

Доказ: Постоји извештај о посети часовима које су планиране Годишњим планом рада установе а од стране директора и психолога школе. Извештај се налази у записнику са Наставничког већа.

#### **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.**

Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развијање нових. Користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Око 70% наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним техникама рада (групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл.) Ипак, најзаступљенији је фронтални облик рада.

Доказ: Наставници имају могућност да посећују семинаре на којима могу додатно да се едукују. Исход је проверљив у евалуационим листама за посете часовима.

#### **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.**

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика.

Доказ: Припреме (педагошка документација) наставника, евалуационе листе са посећених часова.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. Дијалог између ученика и наставника, као и ученика међусобно одвија се уз узајамно уважавање и поверење. На основу извештаја о посећеним часовима од укупно 44 посећена часа само на два часа није уочен овај индикатор.

Доказ: Евалуационе листе са посећених часова и извештај о посећеним часовима.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси. Основна школа „Доситеј Обрадовић“ је веома добро опремљена наставним средствима које наставници функционално користе, како би наставу учили савременијом и занимљивијом за љаке.

Доказ: Евалуационе листе са посећених часова и извештај о посећеним часовима.

**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Резултати анкете показују да 70% наставника овај стандард сматра врло важним, али он је у 56% у потпуности присутан. А на основу извештаја о посећеним часовима ово је стандард чији се (неки од) показатеља нису могли уочити на већини посећених часова.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима (нарочито првог разреда) посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији. У зависности од типа часа и наставне јединице, наставник прилагођава захтеве ученицима кроз нивое знања.

Доказ: Припреме наставника и евалуационе листе са посећених часова.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

У раду са ученицима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима.

Доказ: Припреме наставника и евалуационе листе са посећених часова.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Применом диференциране наставе, приметно се мења слика наставне праксе. Још увек се ради на унапређивању и широј примени диференциране наставе. С обзиром на то да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика.

Доказ: Евалуационе листе са посећених часова.

**2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.**

С обзиром на то да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. О реализацији индивидуалних образовних планова води се уредна педагошка документација, која помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке. У извештају о посећеним часовима овај индикатор се не појављује два посећена часа, од укупно 44.

Доказ: Евалуационе листе са посећених часова код психолога и планови за ИОП.

**2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.**

Такви ученици се укључују у различите ван наставне активности. Међутим, овај индикатор, на основу извештаја психолога о посећеним часовима, није уочен на половини посећених часова.

На основу резултата анкете важан је у 60%, али је присутан у потпуности у 50%.

Доказ: Електронски дневник и евалуационе листе са посећених часова код психолога.

**2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.**

На основу извештаја о посећеним часовима овај индикатор није уочен на по три часа.

На основу извештаја о посети часовима индикатори 2.2.1;2.2.2;2.2.3. и 2.2.6. нису уочени на по три часа.

Доказ: Евалуационе листе са посећених часова и извештај о посећеним часовима.

**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције начасу.**

Резултати анкете показују да 70% наставника сматра овај стандард важним и он је присутан у потпуности 76%.

Доказ: До ових података смо дошли на основу анкетирања ученика. Анкете се налазе код руководиоца тима.

**2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.**

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација

Доказ: Педагошка документација наставника, ајтем шеме, радови ученика.

**2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.**

У школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење...Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања.



Доказ: Евалуационе листе са посете часовима, пројектна настава.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.

Доказ: анкете се налазе код руководиоца тима, евалуационе листе са посете часовима.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

У току учења умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног. Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана.

Доказ: Педагошка документација наставника, евалуационе листе са посете часовима.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Креативност и иницијатива ученика јеприсутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика да примени своје знање у решавању задатака.

Доказ: Додатна и допунска настава (е дневник – кроз активности ученика)

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Код овог стандарда показатељ 2.3.6, на основу извештаја са посећених часова, није уочен на укупно 19 посећених часова.

Доказ: Часови пројектне наставе

**2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Резултати анкете показују да 65% наставника сматра овај стандард важним и он је присутан у потпуности 63%.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

Формативна и сумативна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника.

Доказ: е дневник, евалуационе листе са посете часовима.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Овом сегменту рада и учења посветили смо посебну пажњу кроз обуку великог броја наставника „Настава оријентисана на исходе“

Доказ: активности учен, евалуационе листе са посете часовима, сертификати са обуке од националног значаја „Настава оријентисана на исходе“

#### 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

На основу извештаја о посећеним часовима, на скоро половини посећених часова није уочен овај индикатор.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима.

#### 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

На основу извештаја о посећеним часовима, на скоро половини посећених часова није уочен овај индикатор.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима.

### **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Резултати анкете показују да 73% наставника сматра овај стандард важним и он је присутан у потпуности 69%.

#### 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење. После одговарања ученик углавном добија повратну информацију. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање. Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и разноврсне мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима, панои о правилима понашања у школи.

#### 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Чињеница је да интересовање за учење уопште опада са узрастом, те методологију подстицаја и мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери.

Доказ: примена дигиталних уџбеника(е дневник), примена савремене наставне технологије, налози ученика на електронској платформи за учење.

#### 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика.

Доказ: евалуационе листе са посете часовима.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Понекад се ученицима дозвољава избор могућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба. На основу извештаја са посећених часова на 38 часова није уочен овај показатељ.

Доказ: На појединим часовима где наставна јединица или тема дозвољавају, ученик има могућност да изабере начин обраде

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Наставници, у већини случајева, ученицима јасно показују да верују у њихов успех.

Доказ: Евалуационе листе са посете часовима

**Кључне снаге**

Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“, редовно стручно усавршавање, добра сарадња чланова колектива, подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе; преко 50% наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте, опремљеност школе савременим наставним средствима

**Кључне слабости**

У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи, подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје, у већој мери давати ученицима могућност избора теме, начина рада и наставних средстава у реализацији наставе. Потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.

**Предлог мера:**

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Одељењски сатрешина захтева од ученика да за одређени предмет или област поставе себи циљ пре провере знања а онда га након провере вреднују – ЧОС

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Предметни наставници као и разредне старешине ,кроз радионице и кроз игру( нпр. прегледање одређених провера знања једни другима ) олакшавају ученицима проналажење начина доласка до критичког мишљења о процени свог напретка ,пре свега, а онда и напретка осталих ученика.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Предмет	Школска 2018/201 9.	Школска 2019/202 0.	Школска 2020/202 1.	Школска 2021/202 2.	Школска 2022/202 3.
Српски језик	<b>14.08</b>	<b>10.98</b>	<b>10,83</b>	<b>14,34</b>	<b>10,95</b>
Математика	<b>12.17</b>	<b>11.66</b>	<b>9,86</b>	<b>13,36</b>	<b>12,87</b>

Комбинован и тест	11.79	14.1	11,46	13,28	15,40
-------------------	-------	------	-------	-------	-------

### **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

#### 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Анализа резултата завршног испита из српског/матерњег језика и математике за школску 2022/23. годину показују да су резултати ученика из наше школе изнад републичког просека. Републички просек за српски језик-10,86 а за математику 11,88. Просек ученика наше школе из српског језика је 10,95 а из математике је 12,87 што је изнад републичког просека. У записнику, са Наставничког већа, се налази доказ о наведеним резултатима. И предметни наставници имају евиденцију о администрацији у свом е-дневнику.

#### 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика/матерњег језика и математике.

Из документације се види да је оствареност основног нивоа 87%. Наведени постигнути резултати су евидентирани извештајем о реализацији завршног испита из српског језика/матерњег и математике и у документацији наставника српског језика и математике.

#### 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика/матерњег језика и математике.

Из документације се јасно види да је у највећем броју случајева остварен средњи ниво, преко 68%. Наведени постигнути резултати су евидентирани извештајем о реализацији завршног испита из српског језика/матерњег и математике и у документацији наставника српског језика и математике.

#### 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика/матерњег језика и математике.

Из документације се види да је оствареност напредног нивоа 26%. Наведени постигнути резултати су евидентирани извештајем о реализацији завршног испита из српског језика/матерњег и математике и у документацији наставника српског језика и математике.

#### 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Анализа резултата комбинованог теста за школску 2022/23. годину показују да су резултати ученика из наше школе изнад републичког просека. Републички просек за комбиновани тест-14,35 а просек ученика наше школе је 15,40. Извештај о резултатима завршног испита налази се документацији тима за самовредновање.

#### 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Ученици који добијају додатну подршку школске 2022/2023. године остварили су очекиване резултате на завршном испиту, један ученик са 13,5 а други са 14,5 поена. Тестови са пробног и завршног испита налазе се у педагошкој документацији ученика у педагошко-психолошкој служби.

#### 3.1.7. Процена постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Увид у постојећу документацију и резултате остварене на тестирању ученика из српског језика/матерњег језика и математике за школску 2022/23. годину су уједначени. Доказ је документација тима за самовредновање (извештај министарства просвете).

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

На основу резултата тестирања ученика планирају се допунска и припремна настава. Доказ су е-дневник, записник са седнице наставничког већа.

**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

Резултати се бележи кроз додатне и допунске часове, иницијалне тестове, годишњи и полугодишњи тест, завршни испит и пробни испит.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Наставници врше евиденцију ученика којима је потребна додатна образовна подршка у остваривању постигнућа у складу са индивидуалним циљевима ученика, праве посебне индивидуалне планове за те ученике, раде са њима како би остварили предвиђене исходе, прате њихово напредовање. Евиденција ученика је забележена у записницима разредних већа, тима ИО, педагошког колегијума ( ПП служба ), ИОП-документација.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Наставници врше евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у виду допунске наставе, редовно одржавају часове допунске наставе. Евиденција је забележена у е-дневнику, огласна табла са планом реализације допунске наставе.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Ученицима којима је потребна допунска настава редовно је посећују и показују напредак у учењу. Наставници омогућавају ученицима да одговарају више пута усмено или писмено у циљу остваривања што бољих резултата. Евиденција о похађању и резултатима допунске наставе забележена је у е-дневнику (активности ученика), белешка кроз допунску наставу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Ученици који похађају додатну наставу остварују напредак и задовољавајуће резултате на такмичењима школског, општинског, окружног и републичког нивоа. Евиденција о похађању и резултатима додатног рада забележена је у е-дневнику (активности ученика), белешка кроз додатну наставу, извештај наставничког већа (постигнућа ученика на такмичењу).

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Наставници наше школе су одржали и евидентирали часове припремне наставе. Већина ученика је присуствовало часовима што је и дало резултата на завршном испиту. Евиденција о програму припреме ученика за завршни испит забележена је у е-дневнику (часови припремне наставе за завршни испит).

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Наставници редовно проверавају ученике у виду иницијалних, годишњих тестова и на основу њих као и редовних тестирања у току школске године пружају индивидуалну подршку ученицима којима је потребна на часовима допунске наставе који се редовно одржавају. Сви резултати се постижу у настави по нивоима и евиденција је забележена у педагошкој свесци наставника.

### 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Након неуспелог покушаја тестирања школа је решила да се на појединим часовима примени национална и међународна тестирања ради функционалнијег учења.

#### Кључне снаге

Континуирано праћење, вредновање и самовредновање области „Образовна постигнућа ученика“; резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета; ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит; резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу; ученици који похађају додатну наставу остарују напредак и задовољавајуће резултате на такмичењима школског, општинског, окружног и републичког нивоа.

#### Кључне слабости

У већој мери подстицати долазак ученика на допунску наставу и редовно бележити одсуствовањем ученика са допунске наставе. Треба функционално користити резултате националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и учења (како би се остварио стандард 3.2.8)

#### Предлог мера

3.2.4. Редовно пријављивати одељењском старешини (а он/а родитељима) учестало одсуствовање одређених ученика са допунске наставе.

3.2.8. Потребна је боља информисаност и организација како би се функционално користили резултати националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и учења.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

У нашој школи процес професионалне оријентације спроводи се са циљем да се ученици припреме за адекватне изборе при упису на следећи образовни ниво, а у складу са својим личним компетенцијама и интересовањима.

Координатор тима за ПО, као и остали чланови тима су у индивидуалним или групним разговорима са ученицима 8. разреда пружали све потребне информације о образовним профилима и карактеристикама средњих школа. Тим за ПО и школа уређивали су и истицали сав пропагандни материјал о средњим стручним школама и гимназијама на паноима посвећеним професионалној оријентацији у холу школе.

Важност професионалне оријентације је првенствено да помогне ученику да пронађе занимање које му највише одговара и у коме ће бити извесни и успех и задовољство ученика.

Извршено је анкетање ученика, родитеља и наставног кадра школе. У анкетању коришћени су упитници из Приручника за самовредновање и вредновање школе.

Ученици и родитељи су процењивали колико им је њихова школа као и институција, са свим запосленима, пружила подршку и савете о наставку школовања, и колико је то по њиховом виђењу важно.

У оквиру истог упитника процењено је посебно колико то чине наставници и колико су они свеукупно задовољни квалитетом информација и саветовањем које им је на располагању.

Подаци су збирно протумачени и процентуално приказани за ставке које се тичу сваке од ове три целине.

#### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

##### 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

По подацима из анкета 62% ученика сматра да је веома важно/важно ангажовање школе у подршци свим ученицима којима је помоћ у учењу потребна, а само њих 20% потврђује да је та ангажованост присутна/веома присутна и школи.

У оквиру мера за унапређивање процеса учења код ученика, примењује се:

- помоћ и подршка у превазилажењу неуспеха-у виду разговора са ученицима, саветовањима и додатним и допунским часовима,
- свако напредовање и успех ученика се јавно похваљује у оквиру Разредних и Наставничких већа, родитељских састанака;
- увођење ученика у технике учења са освртом на индивидуалне потребе и могућности ученика.

##### 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

50 % ученика, на основу анкета, сматра да у школи добијају разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

60 % ученика сматра да је веома важно, а само њих 31% сматра да је потпуно присутно у школи поштовање Правилника о безбедности ученика.

50% испитаних родитеља сматра да је веома важна свест о поштовању Правилника о безбедности ученика, као и поштовању Правилника понашања у школи, а само 46% испитаних родитеља сматра да је то у потпуности присутно у нашој школи.

75% испитаних наставника сматра да је веома важно, а чак 85% испитаних наставника сматра да је у потпуности присутно ангажовање наставника у заштити и безбедности ученика у школи.

Докази о горе наведеним поступцима налазе се у:

- Анкетама спроведеним на ученицима, родитељима и наставницима-анкете се чувају код координатора Тим-а за самовредновање;
- Тим за насиље и ПП служба по свом плану одржавају активности везане са горе наведеним описом:
  - изложбе дечијих радова на тему „без насиља је лепше“ (Зидне новине-материјални радови ученика старијих разреда)
  - „Недеља лепих речи“ активности млађих разреда.
- Полициска служба врши предавања млађим и старијим разредима на тему насиља и безбедности, предавања су уредно заведена у електронске дневнике разредних старешина.
- На часовима одељенских заједница разредне старешине читају правила понашања ученика у школи-часови су уписани до детаља у електронске дневнике наставника (разредних старешина)
- У циљу безбедности ученика, у сарадњи са локалном самоуправом и Савет-ом за безбедност, уређена је улица у којој се налази школа. Уређење подразумева: означену пешачку стазу, лежеће полицајце, означене пешачке прелазе на путу до школе, постављене саобраћајне знакове упозорења да је школа у близини.
- На часовима информатике и рачунарства спровођене су активности са ученицима под називом :“кликни на безбедно“.
- На званичној ФБ страници школе објављене су фотографије са обележавања Европског дана заштите од трговине људима 18.10.; као и обележавања Дан-а борбе против дискриминације 21.03.

- Спровели смо и анкету под називом „Насиље у мојој школи“-са циљем провере учесталости и врсти насиља у оквиру наше школе. Анкете се налазе код ПП службе и Тима за заштиту ученика од насиља.

#### 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

На основу анкета чак 70% испитаних ученика сматра да је важна и врло важна анализа успеха и владања ученика ради даљег предузимања мера подршке ученицима у учењу.

50% испитаних ученика сматра да је веома важно да наставници помажу ученицима који спорије напредују, а само 25% испитаних ученика сматра да је то и присутно у школи.

Доказ таквим начинима организовања мера подршке су:

- Анкете које се налазе код координатора Тим-а за самовредновање;
- Записници са седница Наставничког већа;
- Похвале ученика на Разредним већима, Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенског већа значајно утичу на Квалитет наставе и учења ученика;
- Ајтем шеме наставника;
- Евиденција о часовима допунске и додатне наставе.

#### 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

На основу спроведене анкете на ученицима и родитељима, скоро 80% ученика и родитеља сматра да је породица, односно законски заступници, укључена у пружање подршке ученицима.

Докази о горе наведеној тврдњи налазе се:

- Анкета ученика и родитеља, и наставника које се налазе код координатора Тим-а за самовредновање;
- Школа организује Дан отворених врата-родитељ у комуникацији са свим наставницима свога детета;
- Савет родитеља-записник са Савета родитеља у дневнику Савета родитеља;
- Родитељски састанци-записници одељенских старшина у електронским дневницима;
- Тим за додатну подршку ученицима-рад на индивидуалном образовном плану; Родитељи учествују на формирању плана и план потврђују и одобравају својим потписом.

#### 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

У пружању подршке ученицима школа остварује сарадњу са:

- Црвени крст-пројекат DRR, у оквиру пројекта ученици и учитељи проширују своја знања о елементарним непогодама и опасностима, такође упознају се са правилима понашања у току истих. Учешће у овом пројекту узели су ученици и учитељице 3. и 4. разреда.
- Црвени крст-акција „Поклони другу“ у оквиру које су ученици прикупљали поклоне за ученике социјално и материјално угрожених породица. При том негујући колегијалност и развијајући емпатичност према другима.



- Министарство просвете технике и технологије-донатор опреме и технике потребне за унапређење васпитно-образовног рада;
- Локална самоуправа града Ћићевца-обезбеђивање свега потребног за нормалан рад школе;
- Локална самоуправа града Ћићевца-промоција бициклизма под називом“Ћићевац у срцу“,учесници су сви ученици школе,као и наставни кадар школе.
- Народна библиотека Ћићевац
  - Ликовна радионица „Биенале Минијатура“ са изложбом радова ученика-учешће су узели сви заинтересовани ученици са склоношћу ка креативним ликовним изражавањем;
  - Историска изложба „Моравска Србија“-поставка минијатурних утврђења Моравске Србије,минијатурни приказ цркве Лазарице из периода Моравске Србије,приказ одеће и обуће,посуђа,накита и сл.Изложба је утицала на културолошки и историски осврт и поспешила је сазнања ученика о том периоду у Србији.
- Савет за безбедност-уређење улице у којој се налази школа са циљем повећања безбедности ученика школе.
- ОШ „Веселин Николић“Крушевац –са циљем унапређења индивидуалног образовног рада.
  - Дечија Недеља-низ активности остварених у сарадњи са:
    - Локалном самоуправом града,
    - Народном библиотеком Ћићевац
    - Центром за културу Ћићевац
  - Спортска такмичења у оквиру Дана школе у којима се остварује сарадња са:
    - Локалном самоуправом града,
    - Спортски центар Ћићевац
    - Црвени крст Ћићевац
  - Еколошки пројекат „Еразмос“

Докази о горе наведеним активностима налазе се у:

- Годишњи план рада школе
- Дневник рада школе
- Дневник рада у одељку\*Сарадња са локалном самоуправом;
- Записник са састанака Тим-а за инклузију;
- Фотографије објављене на ФБ страници школе;
- Чланци новинарске секције школског часописа „Искра“
- Дневник рада одељенског старешине кроз белешке о часовима одржаним кроз неки пројекат или активност у сарадњи са неком релевантном установом

#### 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Школа обавља одређене активности са циљем подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања,као и при преласку из основне у одабрану средњу школу. На основу следећих активности школа пружа подршку и остварује сарадњу између циклуса образовања унутар школе:

- Састанак учитеља и наставника-будућих одељенских старешина,на састанку учитељи упознају наставнике са карактеристикама одељења и ученика.Овакав вид сарадње доноси олакшање ученицима и наставницима у периоду прилагођавања ученика новим обавезама и системима рада.

Све потребне информације о састанцима овог типа налазе се у записницима са Састанка наставничког већа.

- Час у организацији предметних наставника-уознавање ученика са системом наставе и са наставницима .Овакви часови евидентирају се у записницима са Часова одељенске заједнице.Као подршку ученицима у преласку из Основне школе у изабране Средње школе, школа је у обавези да:

- Достави податке о ученицима који су на ИОП1,ИОП2 или ИОП3 порограму рада.

Свака сарадња између Основних и Средњих школа врши се по **Плану транзиције** из 8.разреда у Средњу школу-овакви планови налазе се у одабраним Средњим школама.

#### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

На основу анкета,75% испитаних наставника сматра да је у школи присутно и веома важно развијање социјалних вештина код ученика.

Социјалне вештине,по већини наставника,негују се:

- толеранцијом,
- узајамним поштовањем,
- сарадњом,
- уважавањем.

Чак 85 % испитаних наставника сматра да својим личним примером утичу на лични и социјални развој детета/ученика.

У оквиру теме о професионалној оријентацији 57% испитаних ученика сматра да је веома важно учешће школе и наставника у пружању подршке ученицима приликом одређења ученика за даље школовање и будућу професију.О испитаних ученика њих 65% сматра да у оквиру школе и наставника добија све потребне информације о средњим стручним школама,средњим школама и гимназијама,такође исти број сматра да од школе и наставника добијају све информације које ће утицати на избор и професионални развој ученика.

42% испитаних родитеља сматра да је веома важно учешће школе и наставног кадра у развијању свести о даљем професионалном развоју ученика,52% испитаних родитеља сматра да све потребне информације о средњим стручним школама,средњим школама и гимназијама добија од наставника,разредних старешина и школе,такође исти број сматра да од школе и наставника добијају све информације које ће утицати на избор и професионални развој ученика. Школа одржава активности за развој социјалних вештина ученика.На основу обављене анкете постојидоказ да овакве активности у школи постоје,анкетом то потврђују ученици,родитељи и наставници.Овакве активности су присутне на Часовима одељенског старешине али се прожимају и на осталим активностима у школи.

Присутност овог показатеља у школи огледа се кроз:

- Анкете код кординатора Тим-а за самовредновање;
- Годишњи план рада школе;
- Оперативне планове наставника који су уредно и благовремено предати ПП служби;
- Час одељенског старешине-електронски дневник наставника
- Грађанско васпитање-дневник рада наставника

#### 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Подстицање ученика да развијају и негују своја интересовања кроз ваннаставне активности сматра важним 78% испитаних наставника.

Велики број наставника је задужен за бар једну ваннаставну активност.

Присуство овог показатеља огледа се у могућности избора ваннаставних активности за следећу школску годину од стране ученика-кроз анкете.

Докази који потврђују присуство овог параметра су:

- Анкете ученика код кординатора Тима за самовредновање;
- Анкета ученика у ПП служби школе;
- Годишњи план рада школе;
- Радне листе наставника у правној служби школе.

#### 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

На основу анализе анкета,које се налазе у архиви документације Тима за самовредновање код самог кординатора,извештај о промовисању здравих стилова живота,права детета и заштите човекове околине је следећи.

Школа организује разне пројекте са релевантним установама које подржавају и залажу себе за овај параметар.Такође школа има и низ Тимова који унапређују и побољшавају однос установе,запошљених и ученика према самом параметру.

Доказ о постојању овог показатеља у установи је:

- Тим за превенцију насиља,злостављања и занемаривања-промовише у свом раду здрав стил живота и права детета,доказ о томе је у записницима рада тима код кординатора самог тима;
- Годишњи план рада школе
- Пилот пројекат-заштита човекове околине под називом „Еколошка учионица-Мојсиње“ под вођством професорке биологије Слађане Јовановић.Пројекат је радио на улози ученика у заштити животне средине.На fb страници школе постоје слике реализације пројекта,као и опис реализације пројекта.
- Црвени крст-пројекат DRR,у оквиру пројекта ученици и учитељи проширују своја знања о елементарним непогодама и опасностима,такође упознају се са правилима понашања у току истих.Учешће у овом пројекту узели су ученици и учитељице 3. и 4. разреда.Доказ реализације радионице – електронски дневник ,фотографије направљене од стране активиста Црвеног крста.
- Спортски дан-У организацији професора физичког васпитања,учесници су сви ученици школе.Запис о реализацији оваквог дана постоји у електронском дневнику наставника,као и у Годишњем плану школе.
- Пројекат реконструкције мултифункционалног игралишта у периоду од 21.2. – 28.2.2023.Учесници овог пројекта били су :ученици I и II разреда ОШ“Доситеј Обрадовић“Ћићевац и ОШ“Војвода Пријезда“Сталаћ,предшколска група ПУ“Чаролија“Ћићевац.

Пројекат се састојао од 3 едукативне радионице под називом:

1. Екологија;
2. Здрав стил живота;
3. Утицај спорта на здравље људи

Траг о пројекту постоји:

- Фб страница школе-запис и фотографије учесника радионице;
- Дечији часопис „Искра“-чланци новинарске секције,репортажа о пројекту;
- Педагошки колегијум-записник са састанака,
- Актив разредне наставе-записници са одржаних састанака;
- Електронски дневник учитеља учесника пројекта.

#### 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

На основу спроведене анкете,ученици,родитељи и наставници потврђују присутност овог параметра у установи.Докази о спровођењу овог параметра налазе се у:

- Годишњем плану рада (од 95-96 стр)
- Анкете код кординатора Тима за самовредновање
- Радионице одржане на часовима:
  1. Верске наставе
  2. Грађанског васпитања
  3. Српског језика
  4. Музичког васпитања
  5. Ликовног васпитања
  6. Час Одељеске Заједнице

Радионице су одржане са ученицима 7. и 8. Разреда.

Одржане радионице су евидентирани у електронском дневнику наставника.

### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

#### 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

На основу спроведене анкете извештај и закључак су следећи:

- 46% ученика сматра да је веома важно да школа помаже ученицима из осетљивих група,а укупно 40% испитаних ученика сматра да је таква помоћ у школи присутна.
- 40% испитаних родитеља сматра веома важним помоћи ученицима осетљивих група,а њих 22% сматра да је таква помоћ у школи присутна.

Школа пружа подршку ученицима и њиховим породицама кроз сарадњу са релевантним установама као што су : Црвени крст , Центар за социјални рад , Локална самоуправа и Министарство просвете,науке и технолошког развоја.Сви ови показатељи и сарадња евидентирани су кроз записник са седница Наставничког већа,као и у Дневнику рада директора.

Кроз сарадњу са овим установама школа је обезбедила ученицима из осетљивих група:

1. Рампа-за особе са инвалидитетом;
2. Бесплатна ужина –за ученике социјално осетљивих група,као и за свако треће дете у систему школства.
3. Бесплатне уџбенике-за ученике социјално осетљивих група,као и за свако треће дете у систему школства.
4. Бесплатне уџбенике за све ђаке првог разреда на територији Општине Ћићевац.

5. Превоз ученика од родног места до школе и назад-организовани комби превоз.

У школи ради Тим за новопридошле ученике-пружа помоћ ученицима у адаптацији на установу, одељење, наставнике и другове у школи. Доказ о раду овог тима су састанци и записници са истих.

#### 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

У оквиру овог показатеља школа остварује сарадњу са:

- родитељима;
- хранитељским породицама или другим законским заступницима деце/ученика;
- Центром за социјални рад.

Сарадња је присутна какоби се остварило редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Докази о постојању овог параметра су:

- Електронски дневник наставника-евиденција индивидуалних посета родитеља/хранитеља; евиденција присуства родитеља/хранитеља на родитељским састанцима.
- Доказ о сарадњи кроз извештаје о напредовању ученика у ИОП документацији-на захтев Центра за социјални рад.

#### 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

У школи постоји Тим за индивидуализовано образовни програм, чланови тима (директор, ПП служба, наставници и учитељи школе) се састају на почетку школске године и неколико пута у току исте. На састанцима Тима разговара се о: идентификацији деце којима је помоћ у учењу потребна, мерама које ће унапредити процес учења деце и о постигнутим резултатима. На сваком састанку тима подносе се извештаји о постигнутим резултатима, као и о новим мерама за унапређивање учења.

ПП служба и разредне старешине у сталном су контакту са родитељима или стараоцима ученика са индивидуализованим потребама.

У оквиру локалне самоуправе постоји служба која брине о обезбеђивању адекватних особа за праћење ученика са индивидуализованим потребама.

У оквиру ове тачке остварује се комплексна сарадња између школе, локалне самоуправе и установа задужених за бригу о ученицима са индивидуализованим потребама.

Доказ:

- Записник Тима за индивидуализовано образовни програм;
- ИОП документација-Педагошко Психолошка служба школе;
- Електронски дневник-индивидуални доласци родитеља;
- Извештаји рада директора
- Деловодна књига-Правна служба школе.

#### 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У оквиру рада школе постоји Тим за професионалну орјентацију који води бригу о наставку школовања и мотивацији за исто.

Тим за професионалну орјентацију пружио је подршку :

- Ученицима који похађају наставу по ИОП програму-избор будућег занимања;
  - Ученицима ромске националности-подизање мотивације за наставак школовања.
- Све о раду тима можете прочитати у записницима рада истог.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Школа је успоставила механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима, у школу похађају ученици са истим и обезбеђује се њихов напредак.

Доказ:

- Електронски дневник разредног старешине
- Документација ИОПЗ-присутна у архиви ПП службе.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Како би се остварила подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, школа остварује сарадњу са релевантним установама и појединцима. Установе са којима сарађује су: Црвени крст, Дом здравља Ћићевац, Центар за социјални рад.

Доказ о постојању ове сарадње :

- Деловодна књига-правна служба школе;
- Тим за индивидуализовани образовни програм-записници.

#### **Кључне снаге**

-Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и Директора школе.  
-Спремност наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику.

#### **Кључне слабости**

-Недоследност попуњавања анкетних листића  
-Недовољна мотивисаност ученика и родитеља из осетљивих група за васпитно-образовни рад и доследност у њему.

#### **Предлог мера:**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Одељенски старешина у сарадњи са родитељима и предметним наставницима проналази адекватне методе и облике рада којима би олакшао и унапредио процес учења. Организовати укључивање родитеља у живот и рад школе са организовањем радионица за родитеље.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС**

#### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У школи постоји Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који је у складу са статутом школе. Поштовањем прихваћених правила,

међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

#### 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. На основу анонимне анкете наставника, од укупно 13 анкета, 11 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и 2 одговора да је у већој мери тачно/присутно. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције и у случају прекршаја реагује се одмах по Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части улу достојанства личности. Од 16 анкетираних ученика, 13 ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем и 3 ученика не зна

Доказ су анкете које се налазе код координатора тима.

#### 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

У школи постоји тим за новопридошле ученике. Кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину. На основу анкетираних наставника, од укупно 13 анкета, 10 одговора је да је тачно/присутно у потпуности, 2 одговора да је у већој мери тачно/присутно и 1 одговор да је у мањој мери тачно/присутно.

Доказ су анкете које се налазе код координатора тима.

#### 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима. Отворено се разговара о проблемима и насталим конфликтима.

### **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

#### 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Са поносом се истичу награде које су наши ученици освојили на окружним и републичким такмичењима. Успех сваког појединца или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех појединца и успех школе. Успешни појединци и групе јавно се похваљују путем књиге обавештења, на Наставничком већу, на Дан школе, на паноима у холу школе, као и путем сајта школе. Успех појединца је и успех наше школе.

#### 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Постоји Правилник и комисија за прецизно утврђивање о начину награђивања и похваљивању ученика као и о избору ђака генерације. Наставници се, за постигнуте успехе, награђују „Наградном“ екскурзијом, слободним данима и новчано на свечаној седници поводом „Дана општине“. На истој свечаности новчану награду добијају и ученици који су освојили једно од прва три места на Републичком или Општинском такмичењу.

Докази за исто је интерни договор о критеријуму награђивања ученика и наставника који се у установи примењује годинама у назад. Такође и записници са седница Наставничког већа, каон и фотографије на званичној фејсбук страници школе.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У нашој школи, поред наставних, постоји велики број ваннаставних активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су: хор и оркестар, драмско – рецитаторска секција, литерарна секција, ликовна секција, чиме се сваком ученику пружа могућност да испуни своје потребе и интересовања, као и да на најбољи и најефикаснији начин исказе себе као особу и индивидуу. Постоје и такмичења из различитих предмета, „Дан интелигенције“, „Трка за срећније детињство“...Организује се сваке године на пролеће бицикличка трка „Ћићевац у срцу“, бројна спортска такмичења поводом „Дана школе“, учешће ученика у пројектима школе као што су „Еразмус плус“ и учешће у пројектима везаним за екологију (обилазак резервата природе Осредак)...Докази за исте се налазе у Електонским дневницима наставника, као и у чланцима школског часописа „Ђачка искра“

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, 10 одговора је да је тачно/присутно у потпуности, и 3 одговора да је у мањој мери тачно/присутно. Деца учествују у различитим школским активностима као што су хор, приредбе, спортска такмичења. Докази за то се налазе у Електронским дневницима наставника као и на званичној фејсбук страници и сајту школе. Реализују се пројекти, као и обуке у Тиму за инклузију у којем учествује десет внаставника наше школе, а као доказ за исто су сертификати који се налазе код координатора тима.

### **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

На основу анкета које су попуњавали наставници и ученици се види јасно изражен негативан став према насиљу. На питање да ли се ученици осећају безбедно у школи, одговори ученика су били следећи: од 16 анкета, 6 одговора је да је у потпуности присутно, 5 одговора да је у већој мери присутно, 3 одговора да је у мањој мери тачно/присутно и 2 одговора да је нетачно/није присутно. Школа делује у складу са прописаним актима: 1) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, 2) Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, 3) Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља, 4) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности. Све анкете се налазе код координатора Тима, а Правилници у школској документацији (код секретара школе).

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.



Педагошко – психолошка служба је укључена када дође до насиља у школи. На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, свих 13 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и сматрају да је то врло важно. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су на огласној табли. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују се критичне тачке у Школи. Организовано је и дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно-техничког особља

Анкете се налазе код координатора Тима. Када су у питању докази рада Тима за насиље налазе се у извештајима (записницима) Тима.

### 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које судиректно усмерене на превенцију насиља.

На основу анкетираних наставника, од укупно 13 анкета, 11 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и 2 одговора да је у већој мери тачно/присутно. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом Ћићевац, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.

### 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђеним процедурама и тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама. О ученицима који су склони насилном и дискриминаторском понашању води се посебна документација од стране одељењских старешина и стручне службе Школе. У ретким случајевима поновљеног насиља укључује се и директор Школе.

## **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

### 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Заједнички циљ – напредак школе, остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима. На основу анкетираних наставника, од укупно 13 анкета, 12 одговора је да је у потпуности тачно/присутно, а 1 одговор је да је у већој мери тачно/присутно. Докази за сарадњу стручних и саветодавних органа су анкете које се налазе код координатора тима и записници стручних и саветодавних органа тимова.

### 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и

Ћачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе. Доказ за овај индикатор су записници Ћачког парламента и наставничког већа.

#### 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Докази: Записници ученичког парламента, записници Актива, записници Савета родитеља, Школског одбора и са родитељских састанака, Електронски дневник, Дан отворених врата.

#### 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Родитељи се редовно информису о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње – преко чланова Савета родитеља и преко одељењских старешина. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа редовно мотивише родитеље за сарадњу. Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Родитељи су чланови школских тимова.

#### 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи ( Отворена врата, школска слава, дан школе, хуманитарне акције, спортски дан). Докази: Електронски дневник, различите донације родитеља.

### **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

#### 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Основно обележје школе (табла са називом) је истакуто на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (летопис, дигитални школски часопис). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика). Школа учествује у различитим пројектима, као што су: пројекат мобилности Еразмус плус под називом “Одговорни млади новинари данашњице-одговорни дигитални грађани сутрашњице” (у сарадњи са школама из Хрватске, Румуније и Македоније), пројекат Агенције за безбедност у саобраћају “Пажљивко”, пројекат еколошког покрета “Green help” који се односи на рециклажу. Докази за наведене активности и пројекте се налазе у школском дигиталном часопису, на сајту школе, објавама и репортажама локалних медија.

#### 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Наставници по завршетку часа врше евалуацију часа. Настављају са оним методама које су се показале као успешне и мењају оне методе које су биле без резултата. Дозази су месечне и дневне припреме наставника.

### 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, 12 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и 1 одговор да је у већој мери тачно/присутно. На седници Наставничког већа презентоване су измене за Завршни испит од стране одговорног лица за информатичке послове. Доказ за исте је записник Наставничког већа и анкете код координатора тима.

### 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Бројни пројекти, организоване приредбе, часови, који су захтевали тимски рад показали су се као успешни и примери добре праксе. Огладни часови наставника, школски тимови. Доказ су евалуационе листе, записници, документарни чланци.

### 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Пројекти „Дигитална школа“, „Школе за 21. Век“ дигитални школски часопис „Бачка искра“, ујединили су наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

#### Кључне снаге

- Школа је безбедна средина
- Добри међуљудски односи свих актера школског живота
- Подршка и промоција резултата и успеха ученика
- Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива
- Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима

#### Кључне слабости

- Родитељи активно учествују у животу и раду школе, али треба осмислити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу
- Обогатити мере и садржаје који се односе на превенцију и конструктивно решавање конфликта
- Пружање веће подршке раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

#### Предлог мера

5.4.4. Сачинити План укључивања родитеља у живот и рад школе за школску 2023/24.

-Организовање родитељских састанака једном месечно само на тему сарадње између ученика међусобно, сарадње на релацији наставник-ученик, где би најпре разредни старешина, а затим и родитељи могли слободно да разговарају о истом у протеклих месец дана у одељењу њиховог детета и да слободно изнесу своје дилеме, утиске, као и предлог мера за решавање неке ситуације (уколико се иста десила).

-Сваког другог месеца организовати састанке родитеља који су чланови било ког школског тима са разредним старешинама, психологом и директором школе где би се размењивале информације са састанка тимова, а из угла родитеља и размена идеја.

5.1.4. На часовима одељењске заједнице разговарати о конфликтима унутар одељења, ставити акценат на то да ученици дају предлог мера за решавање исте, као и да сами учествују. Примери који су се показали као успешни треба да буду изнесени на Разредним и Наставничким већима, као пример колегама у решавању конфликтних ситуација унутар њихових одељења, а не само у оквиру тима за насиље.

5.4.2. Активно укључивање разредних старешина у рад ученичког парламента, на часовима одељењске заједнице разговарати о потребама свих ученика тог одељења, да би након тога деца која су чланови парламента могла да изнесу ставове сопствених одељења.

Организовати различите радионице у којима би могли да се испуне и уваже захтеви ученика.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

**6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.**

У школи постоји јасна и прецизна организациона структура, процедура рада се поштује и прецизно су одређени носиоци одговорности. Годишњи план рада школе садржи све потребне информације о организацији рада школе. Доказ да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности налази се у Извештају о раду директора а у оквиру остваривања Годишњег плана рада.

**6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.**

Годишњим планом рада школе обухваћени су сви тимови и стручна тела која су формирана у складу са компетенцијама запослених. За сваки тим постоји план рада, носиоци активности као и документација која доказује њихову реализацију. Доказ да су формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених налази се у Извештају о остваривању годишњег плана рада и Записнику Наставног већа.

**6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**

Директор је стални члан многих тимова и стручних тела тако да и директно учествује у њиховом раду. Свакако да својим ангажовањем утиче на позитиван утицај и доприноси квалитету рада свих стручних актива. Доказ да директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада налази се у Записницима о раду Тимова..

**6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.**

Све споменуте структуре заиста активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директорка је отворена за сарадњу са родитељима, континуирано ради на њиховом укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке, дане отворених врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре. Запослени такође на Одељењским и Наставничким већима доносе битне одлуке везане за што бољи рад у школи и боља

постигнућа. Ученици у оквиру ученичког парламента дају своје предлоге и сугестије које директор разматра и проналази начине за њихово остваривање. Доказ да директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе налази се Записницима Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља.

#### 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Сви запослени у нашој школи су врло одговорни и предани у остваривању својих задатака.. Директор користи све своје могућности како би још више анимирао своје запослене за постизање још бољих резултата. То остварује кроз обезбеђивање наставних и других средстава која су неопходна за рад, кроз организовање семинара, кроз јавно похваљивање носиоца различитих активности и допринос о раду кроз људски приступ и подршку у свакој ситуацији. Активно се бави и уређењем радног простора запослених како би и атмосфера у колективу била пријатнија за рад. Доказ да директор користи различите механизме за мотивисање запослених налази се у школској документацији у виду: решења о годишњим одморима, сертификата са семинара и Записницима Наставничког већа у којима су забележена јавна похваљивања наставника.

### **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

#### 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

Стални задатак директора је свакако надзор над остваривањем образовно-васпитног процеса у школи. Директор то остварује кроз стални увид у припреме и планове наставника за рад, кроз разговор са запосленима у вези могућих проблема, али и кроз периодично посећивање часова наставника које је планирано годишњим планом рада за текућу школску годину. Доказ да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад налази се у сваком ЕС дневнику, у рубрици Запажањао прегледу дневника, где се пише коментар о надзору образовно-васпитног рада и у Евалуационим листама које се попуњавају приликом посете часовима.

#### 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Стручни сарадници прате свој план посете часовима и с тим у вези сваког месеца обавештавају наставнике о посети како редовних тако и угледних часова. Доказ да стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада назвали се у Евалуационим листама психолога/ стручних сарадника, у Извештају о посећеним часовима и у Записницима Наставничког већа.

#### 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Тим за самовредновање редовно одржава састанке где сви чланови добијају задужења која благовремено извршавају а све у циљу постизања бољег квалитета рада школе у свим областима која су обухваћена самовредновањем. Доказ да Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета налази се у документацији Тима за самовредновање. Напомена-Приликом израде Годишњег плана рада школе узима се у обзир Извештај о самовредновању за претходну школску годину.

#### 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Информатички координатор школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу

са законом. За евентуалне нејасноће одговорни су се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ су све задатке успешно реализовали. Доказ да се у школи користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе налазе се у бази Информатичког координатора.

#### 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

Директор је у потпуности посвећен развијању дигиталних компетенција свих запослених у наставном процесу. Скоро сви наставници су прошли обуку „Дигитална учионица“, сви кабинети су опремљени рачунарима и видео бимовима. Доказ да директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе налази се у кабинетима који су опремљени техничком подршком и Извештају Тима за стручно усавршавање.

#### 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Резултати праћења и вредновања су добар показатељ постигнућа у образовно-васпитном раду па је неопходно да се предузимају одговарајуће мере за њихово унапређење. Директор је апсолутно посвећен том циљу. У оквиру предузетих мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања наводимо и пројекат ~Селфи~ који обухвата обуку ~Дигиталне писмености~, реализовану у новембру и децембру 2020. године. Доказ да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања налази се у Евалуационим листовима које служе као смернице наставнику за унапређење. Поменуте Евалуационе листе налазе се у документацији директора школе као и у документацији педагошко-психолошке службе. Доказ за пројекат ~Селфи~ су сертификати запослених који се налазе код њих а и у школској документацији.

### **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

#### 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Директор је у потпуности посвећен својим радним обавезама. Труди се да сходно могућностима створи све потребне услове за несметани рад свих запослених и да личним примером утиче на стварање позитивне атмосфере у колективу. Доказ да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима налази се у Годишњем извештају о раду директора за школску 2021-22. годину, у делу 4.3. *Управљање међуљудским односима* где је јасно описан стандард да директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу и у делу 4.4. *Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених* где директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

#### 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

У комуникацији са запосленима, директор је спреман да прихвати сугестије и конструктивне предлоге који доприносе бољем раду у школи. Отворен је за разне иницијативе и подстиче иновације што се и остварује кроз разне пројекте и активности. Доказ да је директор отворен за промене и подстиче иновације налази се у Годишњем извештају о раду директора за школску 2021-22. годину, у делу 2.1. *Сарадња са родитељима-другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља*, затим, 2.2. *Сарадња са органом управљања школе*, 2.3. *Сарадња са државном управом и локалном самоуправом* и 2.4. *Сарадња са широм заједницом*. У овим сегментима јасно је истакнуто на који начин је оставрена сарадња поменутих управа и директора школе, као и иновације које су остварене кроз набројане пројекте и активности.

#### 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Кроз различите активности у школи (пројекти, радионице, приредбе, изложбе, такмичења, ђачке организације), стварамо једну компактну средину где је задовољство радити и промовисати вредности учења. Кроз координацију активности, директор даје пуну подршку за даљи раст и напредовање. Доказ да директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења налази се у Годишњем извештају о раду директора за школску 2021-22. годину, у делу 1.2.1. *Развој културе учења* где се прецизно описује на који начин директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Евалуација постигнутих резултата у раду је потребна свим запосленима па тако и руководиоцу. На тај начин можемо да увидимо неке своје пропусе у раду уколико их има. Зато је корисно планирање личног и професионалног развоја што директор свакако примењује у својој пракси кроз сагледавање резултата самовредновања и спољашњег вредновања. Доказ да директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада налази се у Извештаји о самовредновању рада школе.

#### **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Кад год је у ситуацији и када то могућности дозвољавају, директор се труди да обезбеди учешће на семинарима за своје запослене. Доказ да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе налази се у Годишњем извештају о раду директора за школску 2021-22. годину, у делу 4.2. *Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.*

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Запослени су у обавези да константно унапређују и надограђују професионално деловање, а резултати спољашњег вредновања и самовредновања могу додатно да им помогну на које области да се фокусирају како би постигли још боље резултате. Доказ да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање налази се у Извештаји о самовредновању рада школе и Извештају спољашњег вредновању рада школе.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Што се тиче споменутих актера, сарадња унутар школе је континуирана и сврсисходна. Што се тиче сарадње са другим школама, наша школа је учесник интернационалног пројекта, „Ерасмус“ где остварује сарадњу са више школа из различитих земаља. Јако је значајна размена искустава из области наставе и учења као и дружење учесника у том пројекту. Доказ да наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење налази се у Годишњем извештају о раду директора за школску 2022-23. годину, у делу 2.3. *Сарадња државном управом и локалном самоуправом*, 2.4. *Сарадња са широм заједницом*, ако и у дневнику сваког наставника у делу поменуте сарадње и кроз редовно уписане реализоване пројекте.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Усавршавању тежи сваки наставник јер стицањем нових знања обогађује и сам наставни процес. Зато сви наши запослени у великој мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Доказ да запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали су евалуационе листе са стручних посета часоваи у Извештају о стручном усавршавању наставника као и код сваког наставника у дневним припремама за наставни процес.

#### **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Директор се залаже за обезбеђивање што бољих услова рада у школи. Све учионице имају рачунаре и пројекторе и друга наставна средства потребна за рад. Да би се унапредила безбедност ученика и спречило уништавање школског инвентара редовно се одржава видео-надзор, такође је сервисираан и допуњен систем техничке заштите школе уградњом већег броја сензора и аларм мониторинг. Доказ да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса налази се у Годишњем извештају о раду директора за школску 2022-23. годину, у делу 5.2. *Управљање материјалним ресурсима* као и у уводном делу овог Годишњег извештаја.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Из претходно наведеног да су све учионице дигитално покривене и да у великој мери имамо потребна наставна средства, наставници наше школе у пуном капацитету користе све предности добре опремљености кабинета чиме подижу квалитет наставе. Доказ да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе налазе се у евалуационим листама, као и у припремама наставних часова свих наставника (у писаној или електронској форми) код наставника.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Обзиром да школа функционише у једној малој средини, материјално-технички ресурси ван школе нису велики, али се трудимо да искористимо све што можемо у функцији наставе и учења. Доказ да се користе материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења налазе се у Извештајима са рекреативне наставе и реализованих екскурзија, затим у записнику Наставничког већа, као и у електронском дневнику у делу Остварене посете и излети.

#### **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

У протеклом периоду има пуно примера сарадње са другим установама, организацијама, локалном заједницом како у области екологије, спорта тако и у области културе, новинарства и др. Доказ да директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика налази се у Годишњем извештају о раду школе и у Годишњем извештају о раду директора.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Пројектна настава је један од новијих облика усвајања знања где постоји могућност укључивања већег броја наставника самим тим и развијање међупредметних компетенција. У школи се примењује овај начин организације часа. Доказ да се у школи



се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције јесу припреме предметних наставника, евалуационе листе посета часова, План тематског дана који се налази у електронској форми свих професора разредне наставе.

#### 6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Циљ сваког друштва је да деца од малена развијају радне навике и да схвате озбиљно радне обавезе.Због тога је битно да школа реализује пројекте где ће код деце да се развија предузетнички дух.Свакако је пожељно да их има што више. Доказ да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника налази у електронском дневнику сваког наставника, у делу Записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице, Извештају Школског развојног планирања, као и у Извештају о годишњем раду директора школе.

#### 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Директор ради на активном укључивању родитеља у рад школе,посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.Ученици кроз учешће у ђачком парламенту учествују у креирању што боље радне атмосфере и међуљудских односа у школи. Доказ да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета налази се у Годишњем извештају о раду директора у делу Сарадња са родитељима, Извештај Савета родитеља, затим у Извештају Школског развојног планирања,као и у Извештају ђачког парламента.

#### 6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Самим тим што је школа укључена у међународни пројекат,„Ерасмус“где учествују школе из Македоније,Шпаније Хрватске и наша школа,директор показује отвореност за сарадњу са страним партнерима,тако да су искуства у раду на овом пројекту драгоцене за развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Доказ да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника налази се у Годишњем извештају о раду директора,

#### **Кључне снаге:**

-Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе,Редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада,Добар кадровски потенцијал,Редовно стручно усавршавање,Добра сарадња чланова колектива,Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања квалитета наставе,Школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција,Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива,Подршка педагошко-психолошке службе и директора школе,Велики број запослених је укључен у школске,државне и међународне пројекте,Отвореност школе за сарадњу са родитељима и локалном заједницом

#### **Кључне слабости:**

-Омогућити наставницима још већи број семинара како би додатно обогатили своје компетенције и непосредни рад,Родитељи су укључени у рад школе,али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу(нпр. у осмом разреду – професионална оријентација-гост родитељ говори о свом занимању),Укључити већи број запослених у маркетиншку промоцију школе,Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду.

### **Предлог мера:**

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

-Ангажовати запослене на тај начин да сви приближно поднесу терет различитих активности које се планирају.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Већа сарадња са предузетницима у нашем окружењу који могу да анимирају ученике за различита занимања као и за реализацију неких пројеката где би школа остварила одређене бенефите за добробит свих ученика и запослених.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Већа укљученост родитеља у спровођењу појединих активности у школи.

Координаторима:

Драгана Кузмановић

### **5.1.5.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Школске 2022/2023. године Тим су чинили директор школе Биљана Ердељанов, психолог Кристина Симић (руководилац тима), професор разредне наставе Ивана Симоновић, професор разредне наставе Зорица Рајковић, професор енглеског језика Александра Ивановић, професор математике Драгана Кузмановић, и секретар установе Светлана Јанковић-Накић.

Тим је израдио годишњи план рада, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину као и Акциони план превентивних активности креираних у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школи у току школске 2021/2022. године.

У току школске године Тим је одржао 7 састанака. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља и сачињен план активности усмерених на пружање помоћи вршњацима у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације. Одељењске старешине су на месчном нивоу бележиле случајеве насиља са I нивоа на за то предвиђеним обрасцима евиденције и праћења ефеката интервенција. Облике насиља II нивоа пријављивани су педагошко-психолошкој служби и Тиму. О закључцима Тима колектив је обавештаван на ПК и Наставничком већу а родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља.

## **РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

У оквиру превентивних активности које су планиране Акционим планом и планом рада тима за школску 2022/2023. годину а које су креиране у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школској 2021/2022. години увелико се радило на едукацији ученика и наставника у овој области:

- септембра месеца чланови тима су и ове године информисали све укључене у рад школе са законским документима и регулативама из ове области као и са процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања а реализована је и обука чланова Вршњачког тима за превенцију насиља чиме је смањен број експесних ситуација међу ученицима;
- на часовима ОС са ученицима се разговарало на тему насиља у школи и ван ње, правима, обавезама и одговорностима ученика као и правилима понашања и последицама кршења тих правила а реализоване су и радионице на

тему ненасилне комуникације. О насиљу се говори и на часовима редовне наставе ако наставне јединице то дозвољавају;

- октобра месеца у оквиру Дечије недеље и организована је „трка за срећније детињство“ за ученике наше школе

- 18.10.2022.год. је обележен Европски дан заштите од трговине људима кроз предавања, изложбе, ликовне радове и писање транспарената;

- Октобра 2022. године за ученике старијих разреда организована је ликовни конкурс на нивоу школе на тему “Без насиља је лепше” а за ученике млађих разреда недеља лепих порука-зидне новине. Најбољи радови су изложени у холу школе;

- У току првог полугодишта школске 2022/23. године ОС су у својим одељењима а на часовима ОЗ реализовале радионице на тему прихватања различитости - „Различити а једнаки“ као и радионице „Школски неуспех као окидач непримереног и/или дискриминаторног понашања међу ученицима;

- на часовима Рачунарства и информатике као и часовима ТИО-а разговарало се о злоупотреби интернета,електронском насиљу и томе како га избећи– посета сајту “Кликни безбедно”;

- ПП служба је по потреби вршила саветодавни рад са ученицима на тему превенције насиља ( дискусија на тему конструктивног решавања сукоба и како избећи насилништво) ;

- родитељи су на родитељским састанцима у свим одељењима информисани опротоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и о активностима школе у овој области. Том приликом родитељи (и ученици) су позвани да нам се обрате уколико приметите било који облик насиља у школи или уколико желе да предложе неке превентивне активности које би допринеле креирању толеранције и позитивне климе међу ученицима.

- одељењске старешине су у оквиру ЧОС-а реализовале радионицу на тему ненасилне комуникације и превенције дискриминаторног понашања;

- 21. марта обележен је међународни дан борбе против расне дискриминације како би се ученици упознали са елементима различитих вероисповести и расним разликама;

- у циљу зближавања ученика и развоја другарских односа, рационалног коришћења слободног времена и стварања пријатнијег и лепшег окружења за рад и игру ученика, Тим је током марта и априла реализовао акцију ученика на уређењу ентеријера и екстеријера школе а у оквиру Пројектне наставе – тимски рад.

- и ове школске године је остварена добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији дискриминације и насиља, безбедности и промоцији хуманих вредности

## РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој установи најчешће се одвијао кроз добијање информација да се насиље догодило или је у току од стране ученика, наставника или родитеља.

Ученици су пријављивали насиље које је у току својим одељенским старешинама, дежурним наставницима, професорима разредне наставе и педагошко-психолошкој служби. Након пријаве прикупљали смо информације и вршили процену ситуације како би што адекватније одреаговали.

Разредне старешине су случајеве насилног понашања својих ученика са I нивоа бележили у за то предвиђене обрасце, самостално их решавали и углавном успевали да

применом заштитних мера контролишу ситуацију (спречавањем насиља или прекидањем започетог насиља).

Са ученицима који су испољавали насилне облике понашања II нивоа вођен је ПВР којим је ове школске године било обухваћено њих шесторо.

У интервенцији приликом забележених или пријављених случајева насиља остварена је углавном добра сарадња између ученика, родитеља/старатеља одељењских старешина и педагошко-психолошке службе а већина ових случајева је разрешена након првог испољавања.

### **5.1.5.3. Вршњачки тим за превенцију насиља**

Вршњачки тим за превенцију насиља чине по два ученика шестог, седмог и осмог разреда. Чланови тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни су, креативни, успешно решавају конфликтне ситуације, не испољавају насилно понашање, толерантни су и стварају позитивну атмосферу у својим одељењима.

Вршњачки тим је у школској 2022/23. години је због одржао 4 састанка и бавио се следећим активностима:

- Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама (на ЧОС-у)
- Обележавање Дечије недеље
- Обележавање Дана дечијих права
- Доношење одељењских правила понашања
- Помоћ вршњака вршњацима у учењу
- Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука
- Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље

Вршњачки тим сваке године успешно реализује по неколико ситуација решавања насиља али и предупреди неколико могућих и озбиљних облика насиља, што није био случај и ове школске године. Наиме, због специфичне организације васпитно-образовног рада школе а која је изазвана епидемијом као и обавезе држања дистанце, ученици су мање времена проводили у међусобним интеракцијама (како у школи, тако и ван ње), те је тиме аутоматски и број конфликта међу ученицима смањен. Физичких облика насиља скоро да није ни било а ВТ је имао успеха је у решавању неколико ситуација десоцијализације ученика, вербалног, психолошког као и електронског насиља. Ефикасност тима је на задовољавајућем нивоу

### **5.1.5.4. Тим за инклузивно образовање**

Руководилац тима: Снежана Антић

Током школске године Тим је одржао осам састанака. Тим за инклузивно образовање има 13 чланова. Чланови Тима су редовно присуствовали састанцима, сем њих састанку су, по потреби, присуствовали и предметни наставници, чланови тима за пружање додатне подршке детету и одељењске старешине. Основни задатак Тима је уочавање ученика којима је потребна додатна подршка у васпитно-образовном процесу, утврђивање која је врста додатне подршке потребна и пружање подршке. Психолог Кристина Симић прикупља сву потребну документацију о ученицима који раде по ИОП-у и обавештава чланове Тима о новим предлозима и изменама. Тимови за додатну подршку своје планове прослеђују Тиму за инклузивно образовање, а потом Педагошки

колегијум усваја предлоге. Родитељи учествују удавању сагласности, планирању и реализацији активности.

Током године долазило је до промене у врсти подршке која је ученицима била потребна. На крају школске године имали смо 14 ученика који су наставу пратили по ИОП-у1, 13 ученика који су наставу пратили по ИОП-у 2 и 13 ученика за које је примењена индивидуализација у настави. За једног ученика петог разреда је направљен ИОП 3 план за наставу енглеског језика. Тим је имао задатак да својим саветодавним радом помаже ученицима, родитељима и наставницима.

Посебан задатак тима је и професионална оријентација ученика који наставу прате према ИОП програмима. Са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима су направљене листе жеља за упис у средњу школу. Петоро ученика који су наставу пратили по ИОП програму положило је завршни испит и троје је уписало жељену средњу школу, један ученик није желео да се упише у средњу школу.

Група од 10 наставника наше школе је узела учешће у пројекту Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којима је потребна додатна образовна подршка. Током првог полугодишта имали смо online семинар и један састанак уживо у нашој школи.

На састанку у августу Тим је дао предлоге о даљој примени, измени и допунама ИОП-а, који су прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање.

План рада Тима и акциони план биће представљени на наставничком већу и дати на усвајање.

#### **5.1.5.5. Тим за израду годишњег плана**

Тим за израду годишњег плана – руководиоца: Биљана Ердељанов

У току школске 2022/2023. године, Тим за израду годишњег плана састајао се по плану. У току године доношене су измене и анекси годишњег плана. Чланови Тима су добили задужења на основу којих су приступили изради анекса и годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.

#### **5.1.5.6. Тим за професионалну оријентацију**

Током школске 2022/2023. године Тим за професионалну оријентацију је у сарадњи са осталим наставницима и ПП службом а у оквиру Програма професионалне оријентације, реализовао низ активности које су планиране Годишњим планом школе. Основни циљ ових активности, које су систематски и континуирано организоване у свим разредима, био је да допринесе информисању ученика о свету рада и занимања а главни задатак Тима био је да својим деловањем оснажи ученике седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања односно одабира будућег занимања.

Током године Чланови Тима за ПО, задужени наставници предметне и разредне наставе али и други заинтересовани узели су учешће у следећим активностима:

- идентификовање и усмеравање потенцијално даровитих ученика кроз евиденцију наставника
- укључивање талентоване деце у спортске секције кроз препоруке предметних наставника
- упознавање ученика са методама и техникама успешног учења кроз мини предавања на часовима ОС
- израда плана реализације радионица за ученике 7. и 8. разреда

- реализација неких радионица у 7. и 8. разреду у којој су поред чланова Тима и ОС учешће узели и наставници српског језика, веронауке, грађанског васпитања, информатике, ликовне и музичке културе
- спровођење анкете о избору будућег занимања “Професионална интересовања ученика 8. разреда” – ПП служба
- упознавање ученика 8. разреда и њихових родитеља са начином полагања матуре од стране ОС а у оквиру тематских ОЗ и родитељских састанака
- саветодавни рад и/или индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима о избору средње школе
- подизање мотивације ученика ромске националности за наставак школовања кроз саветодавне разговоре са тим ученицима и њиховим родитељима
- помоћ ученицима који раде по ИОП-у у избору будућег занимања у складу са њиховим потенцијалима
- реализовање презентација средњих школа у окружењу у сарадњи са Тимовима средњих школа Презентације су одржале следеће школе: Економско-трговинска из Тићевца, Дом ученика средњих школа Трстеник и Ниш, Машинско-електротехничка школа из Параћина, Техничка школа из Туприје, Средња школа Варварин, Хемијско-технолошка школа из Крушевца, Пољопривредна школа са домом ученика Рековац, Средња школа из Александровца, док је СОШО „Веселин Николић“ послала допис у циљу промовисања своје школе а на основу кога смо информисали заинтересоване родитеље и ученике о понуђеним образовним профилима.
- креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе и Школској управи
- вредновање рада из области професионалне оријентације

Тим је током школске године одржао 5 састанка са којих постоје записници у оквиру школске документације.

#### **5.1.5.7. Тим за новопридошле ученике**

На основу писане документације, Тим је у школској 2022/23. Години одржао 5 састанака. 4 ученика је дошло да похађа наставу у току школске године док је једна ученица, по одлуци Наставничког већа, премештена у друго одељење.

Састанци су одржани одмах након уписа ученика како би информисали предметне наставнике о ученику, одакле долази, породичним приликама и известити о томе шта је ученик и колико постигао у школи из које долази.

У току године, одељењске старешине и ПП служба су пратиле понашање и постигнућа ученика, извештавале предметне наставнике о њиховој адаптацији на ново окружење и евентуалним тешкоћама у прилагођавању, као и узроцима и могућностима превазилажења истих.

Сви новопридошли ученици у школској 2022/23. години су се успешно прилагодили у новој средини као и вршњацима у одељењу и успешно завршили школску годину.

Руководилац тима Кристина Симић

#### **5.1.5.8. Тим за унапређење квалитета рада установе.**

Чланови тима:

Чланови Тима за унапређивање рада и развоја установе су се, у школској 2022/23. години састали пет пута.

-Први састанак имали смо 26.9. 2022.

-Други састанак 19.12.2022.

-Трећи састанак одржан је 24.2.2023.

-Четврти 19.6. и

-Пети састанак на коме је и сачињен Извештај о раду Тима, одржан је 25.8.2023.године.

Ефикасност рада чланова Тима огледа се у:

-Усвајању плана рада Тима за школску 2022/23.годину;

-Организацији рада у текућој школској години;

-Предлог мера и активности за унапређење рада школе;

-Стручном усавршавању наставника;

-Разматрању правилника о мерама, јачању, заштити и безбедности ученика за време боравка у школи и за време обављања свих активности које организује школа;

-Мерама подршке ученицима у побољшању успеха ученика;

-Анализом рада стручних органа;

-Анализе посећених часова;

-Анализе пробног завршног испита ученика, као и у

-Извештају о раду Тима.

Тим је усвојио план рада Тима за напређивање рада и развоја установе као и организацију рада школе за текућу школску годину.

Предложио је мере за унапређење рада школе у виду веће ангажованости наставника за унапређење рада школе.

Тим се сложио са планом стручног усавршавања наставника.

Разматрање правилника о мерама, јачању, заштити и безбедности ученика за време боравка у школи и за време обављања свих активности које организује школа ујединио је мишљење свих чланова Тима да је безбедност деце најважнија.

Тим је дао и предлог мера за побољшање успеха ученика тако да наставници треба да подстакну ученике да буду активни учесници у наставном процесу, затим да наставници изврше анализу успеха на часовима одељењског старешине; да појачају сарадњу са родитељима; да припремају додатни наставни материјал и да редовно похваљују ученике који постижу добре резултате.

Чланови Тима су се бавили и анализом рада стручних органа где су закључили да је већина планираних активности реализована по плану и програму за ову школску годину.

Затим, анализом посећених часова где је закључак да су сви часови били добро припремљени и организовани.

Циљеви и исходи истих су реализовани.

Анализом успеха ученика на пробном завршном испиту можемо рећи да су ученици пажљиви а њихови резултати служе као смернице за припрему завршног испита.

#### **5.1.5.9. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво**

У току школске године 2022/2023. у школи је радио Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

Тим се састајао сваког месеца када су то могућности дозвољавале, такође смо имали и онлајн састанке, усвојен је план се радило по плану рада и одржано је пет састанака. Сваког месеца је вршена координација са активностима и пројектима који су се водили у школи и ван ње. Активности школе у развијању међупредметних компетенција и предузетништва:

- Урађена је страница на сајту где се прате све активности Тима,
- Организација Дечије недеље,
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарном конкурс, посећивали представе за децу и Завичајни музеј
  - У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство и низ радионица током школске године о безбедности деце,
  - Урађене су захвалнице за све учеснике Дечије недеље,
  - Организована је посета школе „Веселин Николић“ из Крушевца и одржан је састанак са наставницима, ученицима и родитељима,
  - У холу школе је постављено неколико изложба предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе.
  - Одржана је радионица о екологији у сарадњи са Истраживачко развојним центром,
  - Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,
  - Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима „Безбедност у ванредним ситуацијама“,
  - Ученици првог разреда су заједно са родитељима правили предмете од рециклираних материјала,
  - Кроз Дигитални свет у првом циклусу ученици су се упознавали са дигиталним садржајима,
  - Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
  - У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо Чајанку, хуманитарну акцију,



- Поводом Светог Саве млађи разреди су обрађивали текстове о Св.Сави и спремали приредбу, док су старији разреди поред текстова и тачака за приредбу припремали и ликовне радове.

- Представници Општине Ћићевац поклонили су школи саднице .Свака ОЗ посадила је по једну садницу.

- Прваци су добили бесплатне уџбенике
- Засађено је четинарско дрвеће
- Организована је еколошка радионица
- Учествовали смо на обележавању Дана општине
- Представници Савеза спортских риболоваца „Костреж“ одржали су едукативно предавање о риболову, а затим су ученицима поделили бојанке са задатком да обоје бојанку, а као награду за месец дана најбољи ће добити медаљу.

- У холу школе постављена је кутија за акцију „Чеп за хендикеп“

Кроз различите активности су развијане међупредметне компетенције и предузетништво. На часовима су обрађиване наставне јединице за активно развијање предузетничког духа код ученика. Сарадња школе са родитељима је спровођена кроз пројекте, приредбе и презентовање различитих занимања родитеља ученицима. Средње школе су презентовале свој рад ученицима осмог разреда. На часовима су обрађиване јединице везане за рециклажу док је на радионицама су прављени предмети од рециклажног материјала. Ученици су активно узели и учешће на такмичењима на тему рециклаже, као и на такмичењима Црвеног крста, те развијали одговоран однос према околини, хуманост и позитиван став према поштовању људских права.).

#### 5.1.5.10. Тим за психолошке кризне интервенције

Стационарни тим су чинила четири члана – руководилац (Биљана Ердџанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолата Арсенијевић и Кристина Симић).

Тим се састао у септембру 2022. године када је усвојен План рад

У мају активности тима за кризне интервенције биле су осмишљаване и реализоване у складу са потребама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике, али и Школу), спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

У јуну се тим састао како би усвојио извештај о раду Тима.

#### 5.1.5.11. Извештај о раду психолога

подручје рада	активности
1. Планирање и приграмирање васпитно-образовног	- Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за поједине ученике са посебним образовним потребама

подручје рада	активности
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<p>-Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>-Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (испитивање задовољства родитеља сарадњом са разредним старешинама, наставницима и осталим запосленима у школи)</p>
3. Рад са наставницима	<p>-Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу),</p> <p>-Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>-Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,</p> <p>-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика,</p> <p>-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,</p> <p>-Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса,</p> <p>-Сарадња са одељенским старешинама у циљу праћења групе динамике у одељењу и процеса социјализације деце</p> <p>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p>

подручје рада	АКТИВНОСТИ
4. Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена зрелости деце за полазак у школу,</li> <li>- Учешће у структурисању одељења првог и петог разреда,</li> <li>- Праћење адаптације ученика уписаних у први разред са посебним акцентом на адаптацију ученика којима је потребна посебна образовна подршка,</li> <li>- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану као и ученицима из осетљивих друштвених група,</li> <li>- Подршка у учењу “слабијих” ученика,</li> <li>- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</li> <li>- Предавања за ученике о техникама и методама успешног учења (помоћ ученицима у стицању мотивације за рад и учење, помоћ у формирању радних навика),</li> <li>- Професионална оријентација ученика осмог разреда</li> <li>- Учествовање у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда,</li> <li>- Посредовање у конфликтима унутар одељења</li> <li>- Посредовање у конфликтима између ученика и наставника</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</li> </ul>
5. Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце тј. ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</li> <li>- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација</li> <li>-Сарадња са родитељима ради што ефикаснијег спровођења појачаног васпитног рада са ученицима</li> <li>- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,</li> </ul>
7. Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду наставничког већа,</li> <li>- Учествовање у раду педагошког колегијума,</li> <li>- Учествовање у радуразредних већа и стручних актива,</li> <li>-Учествовање у раду тима за израду Годишњег плана рада школе,</li> <li>- Учествовање у раду тима за самовредновање.</li> <li>-Учествовање у раду тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима,</li> <li>- Руковођење тимом за професионалну оријентацију,</li> <li>- Руковођење тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>

подручје рада	активности
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са локалном заједницом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,</li> <li>- Сарадња са основним школама у окружењу,</li> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад Ћићевац,</li> <li>- Сарадња са Општинским Црвеним крстом у Ћићевцу,</li> <li>- Сарадња са МУП/ом у Ћићевцу,</li> <li>- Сарадња са Домом здравља у Ћићевцу,</li> <li>- Сарадња са Културним центром у Ћићевцу,</li> <li>- Сарадња са ИРК Ћићевац,</li> <li>- Сарадња са Друштвом педагога и психолога Крушевац,</li> <li>- Сарадња са психолозима који раде у другим установама</li> </ul>
9. Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада психолога,</li> <li>- Припрема истраживања/анкета,</li> <li>- Вођење евиденције о извршеним анализама, анкетама, психолошким тестирањима, посећеним активностима односно часовима,</li> <li>- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,</li> <li>- Праћење стручне литературе,</li> <li>- Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара</li> <li>- Стручно усавршавање разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању,</li> <li>- Припрема предавања за колеге (хоризонтално учење)</li> <li>- Учествовање у активностима Друштва педагога и психолога Крушевац</li> </ul>

### 5.1.5.12. Извештај о посећеним часовима

Школске 2022/2023. године а у оквиру предвиђеног годишњим планом рада школе посећен је 31 час редовне наставе у старијим разредима као и разредне наставе у сва четири разреда у матичној школи и подручним одељењима у Плочнику, Појатама и Лучини. У матичној школи у Ћићевцу посећено је 10 часова редовне наставе у првом циклусу образовања и то из предмета српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура и 4 часа у првом циклусу образовања у издвојеним комбинованим одељењима и то: један час у Плочнику (свет око нас), 2 часа у Појатама (математика) и један час у Лучини (српски језик). У другом циклусу образовања посећено је 17 часова и то: физике, српског и енглеског језика, математике, историје, технике и технологије, биологије, рачунарства и информатике, музичке културе и географије. Што се тиче структуре посећених часова у првом циклусу образовања сви часови су пратили оперативни план и за сваки од њих постојале су писане припреме за одређени час и то у складу са предвиђеним планом за одређени месец у којем је час посећен. Посећени часови у млађим разредима имају истакнуте васпитне и образовне циљеве уз веома задовољавајућу атмосферу у разреду. На часовима где је примећено да документација није добро вођена дат је савет за исправљање пропуста као и савет за продуктивнији рад са ученицима.

У старијим разредима одржани су часови према предвиђеном плану и програму уз високо структуриране часове са увођењем иновативних и савремених наставних средстава. Вредновање часова по стандардима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења који има 6 показатеља и 4 степена присутности показатеља - од укупно 31 посећеног часа, на два су у мањој мери уочени показатељи

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове и 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) док је индикатор

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања у мањој мери био присутан на 5 посећених часова.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика је стандард чији су показатељ

2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика и 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, у мањој мери уочени на два односно 3 часа. Индикатор 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама није уочен на 4 посећена часа док је на једном био остварен у мањој мери.

Индикатор 2.2.5 Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима није остварен на 3 а у мањој мери је био присутан на 4 посећена часа.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Код овог стандарда показатељ 2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника није уочен на укупно 6 посећених часова док је на 6 часова био остварен у мањој мери. Показатељи 2.3.3 Ученик прикупља, критички вреднује и процењује идеје, одговоре и решења и

2.3.1 Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, су у мањој мери били присутни на 2 односно на једном часу.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења - на скоро трећини посећених часова није уочен показатељ 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (10 часова) док је на 4 часа био присутан у мањој мери. Индикатори 2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада и 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, су у мањој мери уочени на по 5 посећених часова док је на два часа у мањој мери уочен показатељ 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан – на 5 часова није уочени показатељ 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Исти индикатор је у мањој мери био присутан на 14 посећених часова.

### **5.1.5.13. Извештај о раду библиотекара**

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе био је основни циљ школског библиотекара. У сарадњи са учитељима и наставницима српског језика, развијана је љубав према читању. Велики број ученика користи књиге школске библиотеке, а највећи број чине ученици млађих разреда.

У свим осталим редовним активностима није било знатних одступања у односу на прошле године. И ове године је фонд школске библиотеке обогаћен за велики број књига најновијих аутора за децу. Ове књиге су стигле као донација Министарства просвете, а у циљу обогаћивања фонда школских библиотека.

Организовано је обележавање Светског дана књиге 28.02.2023. акцијом „Читај гласно“.

Извршено је и прикупљање и уношење података везаних за бесплатне уџбенике у Доситеј, као и попуњавање анкете о раду школске библиотеке у апликацији Народне Библиотеке.

Извршена је набавка уџбеника за ученике школе од 1. до 8. разреда у сарадњи са књижаром Абакус из Трстеника. Извршена је набавка књига за награђивање ученика 1. разреда, одличних ученика од 1. до 8., Вуковаца и Ђака генерације.

## **5.2. Извештаји руководећих органа**

### **5.2.1. Извештај рада директора школе**

Достављам вам годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2022/23. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 45/18).

У школској 2022/2023. години у школи је 407 ученика распоређено у 23 одељења.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици уче француски језик.

Настава се ове школске године реализује у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години. Образовно-васпитни рад током првог полугодишта школске 2022/23. године се одвијао непосредно у школи.

У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и бела платна за пројекторе.

## **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

**1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи** Стандарди:

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2.Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

<b>1.2.1. Развој културе учења</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У школској 2022/2023. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Наставили смо са набавком наставних средстава( купљене су беле табле за оне учионице у којима их није било, клима уређај за кабинет енглеског језика, купљен је наставни материјал за наставу активног учења у трећем разреду, столови за стони тенис, лопте за наставу физичког и др.)Побољшањем интернет мреже у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Преко Амрессове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневnoj настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника.</li> <li>• У свакој учионици/кабинету обезбеђени су за рад рачунар/лаптоп и пројектор.</li> <li>• Све учионице/кабинети опремљени су белим таблама.</li> <li>• Пратим савремене токове образовања и васпитања.</li> <li>• Учествовала сам у организацији свечаног пријема првака.</li> <li>• Пратила и учествовала у раду Ученичког парламена.</li> <li>• Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.</li> </ul>
<b>1.2.2. Стварање услова за развој ученика</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.</li> <li>• Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене.</li> <li>*Учествовала сам у раду Савета за безбедност саобраћаја и допринела постављању светлосне сигнализације, успоривача брзине и лежећих полицајаца у близини школе, како би повећали безбедност ученика .</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.</li> <li>• Остварујем добру сарадњу са ПС Тићевац који има за циљ идентификовање и смањење насиља у школи, повећање безбедности као и бољу комуникацију између ученика и полиције.</li> <li>• За ученике петог разреда организована су предавања у оквиру пројекта „Подизање свести деце и младих о безбедности у саобраћају</li> <li>• Психолог школе је реализовала радионице у старијим разредима са циљем превенције насиља , прихватања различитости, „Различити а једнаки“</li> <li>• Разредне старешине реализују радионице у циљу превенције вршњачког насиља.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставник информатике реализује посету сајту; „Кликни безбедно“ - како да се заштитимо од електронског насиља.</li> <li>• Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.</li> </ul> </li> <li>• На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.</li> <li>• У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.</li> <li>• Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.</li> <li>• Чланови вршњачког тима се обучавају за препознавање и превенцију дискриматорног понашања.</li> <li>• Окренут је хол на улазу у школу и саниране пукотине на њему</li> <li>• Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.</li> <li>• Извршене је замена олука на школи у подручном одељењу у Појату и поправка олука на школи у Плочнику. Школа у Појату је добила и нову ограду средствима локалне самоуправе као и нову столарију донацијом мештана Појата</li> <li>• Старе, дотрајале и небезбедне капије у подручном одељењу у Појату, су замењене новим .</li> </ul>
<b>1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи</b>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања.</li> <li>• Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.</li> <li>• Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.</li> <li>• Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави.</li> <li>• Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада.</li> <li>• Организовала сам сатанак Педагошког колегијума на којем смо донели одлуке у складу са законом.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Како би смо улепшали и унапредили услове за рад, инсталирали смо дигитално звоно у холу школе</li> <li>• Школски простор смо оплеменили и улепшали паноима а степениште смо улепшали корисним натписима.</li> </ul> </li> <li>• Упућивала сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду.</li> <li>• Преко одељенских старешина информисала сам ученике и њихове родитеље о свим променама у организацији наставе</li> <li>• Организовала сам пиолагање пробних и завршног испита за 47 ученика 8. разреда;</li> </ul>
<p><b>1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу.</li> <li>• У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.</li> <li>• Одржала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима.</li> <li>• Формирала сам Тим за инклузивно образовање у чијем сам раду активно учествовала.. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• На Педагошком колегијуму смо разматрали и усвајали допуне ИОПа за 2022/23.</li> </ul> </li> <li>• Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовала сам у организацији и пратила реализацију такмичења</li> <li>• Уз помоћ локалне самоуправе сам обезбедила средства за одлазак ученика на републичка такмичења а од донација обезбедила средства за џепарац ученика такмичара.</li> <li>• Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.</li> <li>• Сарађивала са ШОСО „Веселин Николић“ из Крушевца ради подизања квалитета образовања ученика са инвалидитетом, сметњама у развоју и слабовидих као и око уписа ученика у средњу школу.</li> <li>• Сарађивала сам са Средњом економском школом око документације и информацвија везано за даље образовање ученика по ИОП-у.</li> <li>• Учествовала сам у организацији и реализацији промоција средњих школа за наше ученике осмог разреда.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Како би смо унапредили инклузивни приступ у учењу, запослени су укључени у пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања уа децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или „ Учимо заједно сви“</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>	
<p>Опис стандарда</p>	<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. Ученицима такмичарима смо обезбедили џепарац.</li> <li>• Најбоље резултате са такмичења смо истицали на паноима у холу школе.</li> <li>• Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања.</li> <li>• Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности.</li> <li>• Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицала сам укљученост ученика у допунку наставу, секције и слободне активности;</li> </ul> </li> <li>• Иницирала сам да се ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима у прошлој школској години награде( у сарадњи са Локалном самоуправом)што је и реализовано 27.6.2023.поводом Дана општине.</li> <li>• Организовала сам наградну екскурзију за све ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима у школској 2022/23.</li> <li>• Ученици 8. Разреда су на завршном испиту остварили боље резултате од републичког просека( Српски језик 10,95; Математика 12,84 Изабрани предмет 15,40</li> </ul>

II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

<b>2.1. Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима</b>	
<b>Опис стандарда</b>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.</li> <li>• Присутствовала сам општим родитељским састанцима са свим родитељима првог разреда на којима су поред осталог представљени учитељи првог разреда као и са родитељима петог разреда где сам их упознала са разредним старешинама петог разреда.</li> <li>• Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.</li> <li>• Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика.</li> <li>• Разговарали смо са родитељима како би решили проблем око екскурзије и рекреативне наставе која није реализована у прошлој школској години због увођења ванредног стања а крајем школске године смо омогућили повраћај средстава родитељима.</li> <li>• Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, дане отворене школе, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.</li> <li>• Учествовала сам у раду Савета родитеља и поступала у складу са одлукама истог, уважавала све предлоге и сугестије чланова Савета;</li> <li>• Трудила сам се да кроз разне активности укључим што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи</li> </ul> </li> </ul>
<b>2.2. Сарадња са органом управљања установе</b>	

<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор пружа подршку раду органа управљања</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно учествујем у раду Школског одбора.</li> <li>• Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна.</li> <li>• Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2022/23. годину.</li> <li>• Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину као и полугодишњи извештај о раду директора и Школе.</li> <li>• Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим дешавањима везаним за организацију наставе .</li> <li>• Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</li> <li>• Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средстава у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.</li> <li>• Доносио је опште акате у складу са Законом и разматрао жалбе .</li> <li>• Школски одбор је упознат са записницима просветних инспектора.</li> </ul>
<p><b>2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Као директорка школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.</li> <li>• Сарађивала сам континуирано са Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, реализацију такмичења и низ других активности.</li> <li>• Кроз сарадњу са локалном самоуправом и Агенцијом за регионални развој Расинског округа школи је обезбеђено 60 ученичких столица и 15 клупа, као и 4 беле табле из донације Ана и Владе Дивац.</li> <li>• У сарадњи са Локалном самоуправом обезбедила сам финансирање осигурања опреме и школе; обезбедила финансијска средстава за јубиларне награде и помоћ запосленима( солидарну помоћ).</li> <li>• Са представницима Локалне самоуправе сам остварила сарадњу у следећим доменима:                      -кроз размену података везаних за почетак школске године;                      -омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике осмог разреда како би били награђени носиоци</li> </ul>

	<p>Вукових диплома, ученик генерације и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима.</p> <p>- доставила сам податке локалној самоуправи о нашим ученицима ромске националности, који су их у сарадњи са Националним саветом ромске националне мањине наградили школским прибором и таблет рачунарима.</p> <p>- достављање података о ученицима и наставницима који су остварили запажене резултате на такмичењима а који су награђени поводом дана општине.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Локална самоуправа активно учествује у поправци и одржавању школских објеката као и обезбеђивању довољне количине средстава за дезинфекцију руку и подова.</li> <li>• Локална самоуправа активно учествује у стварању бољих услова за рад тако а су обезбедили и финансирани изградњу мултифункционалних игралишта у подручним одељењима у Појату и Плочнику.</li> <li>• Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције</li> <li>• На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Саветом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике ( постављена је хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација у Синђелићевој улици и улици Ђуре Даничића...).</li> <li>• Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Ћићевац. Сарађивала сам са Заводом за Јавно здравље Крушевац око размене информација о ученицима који су позитивни на корона вирус.</li> <li>• Обезбедили смо услове за несметан рад стоматолошке амбуланте у Школи, што је у многоме допринело побољшавању здравља и хигијени зуба.</li> <li>• Редовно сарађујем са Дечијим вртићем, „Чаролија“, чија се једна група налази у нашој установи.</li> <li>• Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе и Ватрогасцима спасиоцима приликом санације последица полаве у подрумским просторијама и котларници Школе.</li> <li>• активно сарађујем са лекарима из Дома здравља и дечијим стоматологом крој размену података и организовање систематских прегледа</li> </ul>
<p><b>2.4. Сарадња са широм заједницом</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.</li> <li>• Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно смо реализовали пројекат „Еразмус +“ сарадње школе на међународном нивоу.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа реализује пројекат, „Учимо заједно сви“ у организацији МПНТР уз подршку Делегације ЕУ</li> </ul>
--	---

### III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 3.1. Планирање рада установе
- 3.2. Организација установе
- 3.3. Контрола рада установе
- 3.4. Управљање информационим системом установе
- 3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе
- 3.6. Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

<b>3.1. Планирање рада установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске 2022/23. године, заједно са сарадницима донела сам организациону структуру потребна за нормално функционисање наставе.</li> <li>• Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. тј. направили смо оперативни план организације наставе за школску 2022/23. годину за који смо добили сагласност ШУ .</li> <li>• Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.</li> <li>• Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.</li> <li>• Формирала сам стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе,</li> <li>• Урадила сам План рада директора за школску 2022/23. годину.</li> <li>• Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе и раду директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и усвоје је од стране Школског одбора и прослеђен Школској управи;</li> </ul>
<b>3.2. Организација установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. Редовно сам координирала рад Стручних</li> </ul>

	<p>органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део записника Наставничког већа, записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радила сам на организовању наставе, проналажењу одговарајућих замена за запослене који су спречени за рад.</li> <li>• У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</li> </ul>
<b>3.3. Контрола рада установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих 6 области.</li> <li>• На седницама већа и стручних актива редовно сам пратили остваривање предвиђених планова. А о резултатима рада установе редовно обавештавам Школски одбор и Савет родитеља који су упознати и са свим извештајима рада школе и директора;</li> </ul>
<b>3.4. Управљање информационом системом установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.</li> <li>• Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.</li> </ul>
<b>3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.</li> <li>• Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и</li> </ul>

	у осталим областима рада школе. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.</li> </ul>
<b>3.6. Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У току школске године 2022/2023. школске године није било повреде забране ученика.</li> </ul>
3.6.1	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У току школске 20202/23. године није било повреде радне обавезе.</li> </ul>

#### IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>4.1. Планирање, селекција и пријем запослених</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске 2022/23. године, у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.</li> <li>• За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.</li> <li>• Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.</li> <li>• После прибављање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време од Владе Републике Србије, расписали смо конкурсе на неодређено време за наставника физичког васпитања и чистачицу.</li> <li>• Сагласност за расписивање конкурса смо добили и од радне подгрупе при ШУ Крушевац као и од синдиката.</li> </ul>
<b>4.2. Професионални развој запослених</b>	



<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Деветоро наставника наше Школе је узело учешће и успешно завршило обуку,, Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“и „ Активности за подршку свим ученицима –Диференцирна настава.</li> </ul> </li> <li>• Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу Школске управе.</li> </ul> </li> </ul>
<b>4.3. Управљање међуљудским односима</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби.</li> <li>• Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.</li> <li>• Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</li> <li>• Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.</li> </ul>
<b>4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• У току школске године је посећено 31час редовне наставе . На основу увида који сам стекла у рад запослених,</li> </ul> </li> </ul>

	<p>указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Награђивање запослених се врши на крају школске године у виду слободних дана.</li> </ul>
--	--

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

<b>5.1. Управљање финансијским ресурсима</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школу финансирају:</li> <li>• Министарство просвете, науке и технолошког развоја;</li> <li>• Додатна средства се обезбеђују:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовањем у пројектима;</li> <li>- Донацијама.</li> </ul> </li> <li>• Пратила сам реализацију финансијског плана.</li> <li>• Реализовани су поступци Јавне набавке за обезбеђење исхране ученика, екскурзије и рекреативне наставе, огрева за грејну сезону;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују.</li> </ul> </li> </ul>
<b>5.2. Управљање материјалним ресурсима</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршено је планирање финансијских средстава за 2022. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2022. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</li> <li>• Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.</li> </ul>
<b>5.3. Управљање административним процесима</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</li> <li>Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.</li> </ul>
--	---

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

<b>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</li> <li>Редовно пратим све измене закона.</li> </ul>
<b>6.2. Израда општих аката и документације установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.</li> <li>Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом</li> </ul>
<b>6.3. Примена општих аката и документације установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>У школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима Установе</li> </ul>

Директорка школе **Биљана Ердељанов**

## **5.3. Извештај управних органа**

### **5.3.1. Школски одбор**

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе. Седнице Школског одбора одржане су 14.9.2023.године, 25.11.2023.године, 26.12.2023.године;27.2.2023.године;30.6.2023.године.

Чланови Школског одбора су:

Ивана Симоновић, председник, представник школе

Тијана Ђорђевић, представник школе

Александра Ивановић, представник школе

Милена Кркић, представник Савета родитеља

Срђан Миленковић, представник Савета родитеља

Јелица Митровић, представник Савета родитеља

Славица Мићић, представник Локалне заједнице

Марина Урошевић, представник Локалне заједнице

Ана Ристић, представник Локалне заједнице

састанцима су подношени извештаји о реализацији развојног плана, годишњег плана школе, вредновања и самовредновања, раду директора и раду школе.

Усвојени су Годишњи план рада школе, Развојни план рада школе и План за заштиту ученика од насиља и анекс Школског програма, и извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Седнице су биле заказиване и због расписивања конкурса за избор директора, давања мишљења и предлога за избор директора, доношења решења о истеку мандата директора школе, доношења решења о премештању наставника на место в.д. директора. Донет је и усвојен финансијски план за наредну годину као и извештај о пословању, годишњи обрачун и извештаји о извођењу екскурзија и наставе у природи. Дата је сагласност на одлуку о систематизацији и организацији радних места. Урађена је измена и допуна Статута и других аката школе.

Одбор је донео је План стучног усавршавања и извештај о његовом остваривању, бавио се пописом имовине и другим пословима из надлежности.

## **6. Индивидуални планови и програми наставника**

Индивидуални планови и програми наставника се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски психолог. Сви наставници су редовно достављали планове и програме и уредно водили документацију.

## 7. Извештаји ваннаставних активности

### 7.1. Реализација ваннаставних активности

Секције, активности, ученичке организације	Носилац активности-организатор	Динамика реализације		
		недељно	годишње	реализовано
Ученички парламент	Александра Ивановић	1 час	36 часова	36
Дечји савез	Марјана Богдановић Верица Марковић	1 час	36 часова	36
ПЦК	Милена Милојевић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (м.р.)	Ивана Симоновић Марјана Богдановић	1 час	36 часова	36
Саобраћајна секција	Александар Поповић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (с.р.)	Гордана Мацић	1 час	36 часова	36
Фудбалска секција	Душан Кркић	1 час	36 часова	36
Одбојкашка секција	Милош Ивановић	1 час	36 часова	36
Клуб за програмирање	Биљана Вучковић	1 час	36 часова	36
Хор	Верица Марковић	1 час	36 часова	36
Покренимо нашу децу	Ивана Симоновић		Пројекат	
Основи безбедности деце	Миодраг Димић Јелена Нешић		Пројекат	
Новинарска секција	Тамара Милић Михајловић	1 час	36 часова	36
Еколошка секција	Слађана Јовановић	1 час	36 часова	36

#### 7.1.1. Ученички парламент

Ученички парламент чини десет ученика представника седмог и осмог разреда а координатор УП је наставник енглеског језика и библиотекар Александра Ивановић.

На првом састанку је формиран УП, ученици су упознати са улогом Парламента и усвојен је план рада који ће ученици по потреби допуњавати.

За председника Парламента изабрана је Ана Алексић ученица седмог два. Представници УП у Школском одбору су Нина Башић(7/3) и Павле Јовановић(7/1), а представници УП у Тиму за самовредновање и Тиму за унапређење квалитета и развој установе су Лука Нагулић(8/1) и Нина Мацић(7/1). Усвојен је извештај Тима за самовредновање и Годишњи план рада школе.

У наредном периоду ученици су се бавили предлозима и реализацијом Дечије недеље и узели активно учешће давањем предлога УП на састанку Дечијег Савеза.

Ученички паламент се бавио и предлозима за унапређење изгледа школе и опремљености. На састанцима су такође разматрани и успех и дисциплина на крају првог тромесечја, као и атмосфера у школи.

Ученици су давали предлоге за побољшање услова рада и боравка у школи као и мишљење раду школских органа.

На састанцима је било и речи о остваривању права детета као и критички осврт на идентификовање проблема у настави и давање предлога да се превазиђу. Предлози ће бити изнети на Наставничком већу.

УП је давао предлоге за повећање нивоа безбедности у школи и око ње који су пренети секретару школе.

Након немилих и трагичних догађаја у мају ове године УП се састао и дао предлоге за повећање нивоа безбедности додељивањем школског полицајца, затим да се за време наставе врата школе закључавају, по питању превенције УП предлаже одржавање радионица и промовисање позитивних вредности организовањем спортских такмичења.

### **7.1.2. Дечији савез**

Дечији савез је ученичка организација која обухвата ученике свих разреда и одељења наше школе. Састанцима Дечијег савеза су присуствовали изабрани представници одељења млађих и старијих разреда. Ове шк. године је одржано девет састанака где су представници савеза решавали бројне проблеме школског живота, реализовали планиране активности, давали сугестије и предлоге за још бољи и квалитетнији рад. Теме у годишњем плану рада су у великој мери реализоване а ученици свих разреда су се радо одазвали за реализацију бројних активности које су и записнички констатоване. Кроз рад Дечијег савеза ученици представљају себе, своје идеје, дају конструктивне предлоге и креирају пријатну атмосферу за живот и рад у школи.

Руководиоци Дечијег савеза:  
Драгана Табаковић  
Верица Марковић.

### **7.1.3. Подмладак Црвеног крста**

Подмадак Црвеног крста је планирао и реализовао активности на месечном нивоу, у зависности од узраста ученика..

У септембру месецу школске 2022/23. године активисти Црвеног крста су учланили ученике првог разреда у Црвени крст школе. Затим је извршен избор руководства, усвојен је предложени план рада.

У току септембра је спроведена и акција хигијенског уређења школских просторија;

Акција Безбедност деце у саобраћају – радионице – за ученике првог разреда а за старије разреде реализована је показна вежба из прве помоћи.

У октобру су организоване сакупљачке и хуманитарне активности у оквиру Дечије недеље, затим недеља солидарности са старим лицима, а у сваком одељењу је организован рад одељењских хигијеничара. Реализоване активности су:

- Трка за срећније детињство - сви разреди су учествовали;
- Превенција трговине људима – старији разреди;
- Програм за смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници ( DRR) за ученике четвртог разреда.

-Практична вежба – Евакуација школе – учествовали су ученици млађих разреда. Месец новембар био је предвиђен за реализацију предавања о болестима зависности за ученике од трећег до осмог разреда, као и за такмичење свих одељења млађих разреда за најуреднију учионицу. Реализоване су активности:

- Промоција хуманих вредности – за ученике 1. и 2. разреда,
- Програм за смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници ( DRR) ученицима четвртог разреда.

-Пленарна предавања-Прва помоћ за ученике 7. и 8. разреда

-Практична вежба – Евакуација школе –старијим разредима школе.

У децембру су реализоване хуманитарне акције “Новогодишња хуманитарна чајанка” за све ученике наше школе, као и предавања на тему Дечије заразне болести за ученике од трећег до осмог разреда. Реализоване активности у децембру су:

- Превенција болести зависности, радионице и квиз 7. и 8. разред
- Сабирна акција Један пакетих много љубави - сви разреди
- Програм за смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници ( DRR) 4. разред -квиз

Јануар је обележен уређивањем школског простора свих ученика наше школе.

У фебруару су организована предавања на тему “Како се хранимо?” за све ученике наше школе.

Март је обележен недељом борбе против рака, за ученике старијих разреда, а за ученике млађих разреда реализована је акција “Месец чистоће”, тј. уређење школског простор.

Активности реализовање у марту су:

-Конкурс Крв живот значи - сви разреди

-Промоција хуманих вредности – 3.и 4.разред.

У априлу су, за све ученике, реализоване планиране активности поводом Дана школе, као и акција “Друг-другу”.

-Радионице о здрављу - за ученике 5. и 6. разреда а

-Превенција трговине људима – млађим разредима наше школе.

У мају су ученици старијих разреда организовали посету својим болесним друговима поводом обележавања Међународног дана Црвеног крста.

У јуну је извршена анализа рада организације Подмлатка Црвеног крста у протеклој школској години и сачињен је програм рада за наредну школску годину.

Координатори: Милена Милојевић.

#### **7.1.4. Саобраћајна секција**

Секција се организује за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда и петог разреда.

У школској 2022/2023. години секција из ове области обављена је у оквиру 36 часова ваннаставних активности.

Часови секције одвијани су суботом у учионици и на терену, као и кроз активности програма предмета у оквиру планиране теме о саобраћају. За излагање градива користили су се уџбеник и прописана литература од стране Министарства просвете и Ауто-мото савеза који је прописао и годишњи програм извођења секције у основним школама. Након тога се прешло на вид такмичења кроз тестове одобрене од стране Министарства просвете.

Због тренутне епидемиолошке ситуације такмичење није одржано.

### ***7.1.5. Драмска секција – млађи разреди***

Драмску Драмско –рецитаторска секција млађих разреда је у школској 2022/2023. одржала седам састанака . Чланови ове секције узели су учешће на две приредбе: Приредба за пријем првака у Дечији савез. Учесници ових приредби добили су све похвале за свој рад и учешће.

### ***7.1.6. Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)***

Секција је припремала приредбе и обележили смо Савиндан и Дан школе.

Поводом Савиндана ученици су спремили пригодне поетске и прозне текстове о Светом Сави. Остварена је сарадња са наставницом музичке културе и приредбе је пратио хор уз пригодну духовну музику.

Дан школе је обележен пригодном глумом и трктовима о Доситеју Обрадовићу и одломцима из његових дела.

Ђачке радове смо поставили у холу школе и објавили у школском дигиталном часопису „Ђачка искра“ и на фејсбук страници школе.

### ***7.1.7. Фудбалска секција***

У току школске године број ученика који посећују фудбалску секцију је варирао од 14 до 25 ученика тако да је секција успешно могла да се реализује током целе школске године. Све предвиђено планом и програмом секције је успешно реализовано. Секцију су похађале ученице 5. до 8. разреда.

### ***7.1.8. Хор и оркестар (изборни предмет)***

Ове школске године наставом слободне активности-Музиком кроз живот били су обухваћени ученици 5. и 6. разреда,укупно њих 40.

Часови су реализовани у континуитету од почетка до краја школске године,1 час недељно,36 часова годишње по разреду.

Сви ученици су редовно долазили и показали велико интересовање за музику.Часови су били добро осмишљени тако да су ученици могли да покажу своју креативност и да уживају у свим лепотама музичке уметности.Плодове њиховог рада



могли смо да видимо на музичким приредбама поводом Св.Саве-школске славе и Дана школе.

### **7.1.9. Новинарска секција**

Секција је радила по плану за ову школску годину. Групни састанци су држани уживо, а појединачни договори са ауторима текстова уживо и онлајн. Чланци су објављивани у нашем школском дигиталном часопису „Ђачка искра“. Часопис је био део нашег учешћа у међународном пројекту „Young journalists of today - responsible digital citizens of tomorrow“, а ове школске године настављена је сарадња са партнерском школом из Хрватске тако што је размењиван по један чланак месечно, па смо ми објављивали њихов, а они наш чланак у њиховом школском часопису „Клинчек“. Теме којима су се наши млади новинари бавили биле су разноврсне и тицале су се најпре новости из наше школе и наше општине, а затим и живота младих, улога и утицаја младих у друштву, успеха наших такмичара, итд. Ове године покренута је и нова колумна „Путујте са Искром“ где наши новинари представљају занимљива места која су обишли и која би препоручили другима да виде и посете. Интервјуисани су и поједини наставници за рубрику „Кад су били мали“. Поводом 220. рођендана наше школе приређено је и штампано издање „Ђачке искре“. Задовољни смо бројем прегледа нашег онлајн часописа. Ове школске године испратили смо групу ученика осмог разреда који су били веома вредни и активни новинари и надамо се да ће подмладак секције који долази бити исто толико активан.

Вођа секције и уредник часописа

Тамара Милић-Михајловић

## **7.2. Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања**

### **7.2.1. Одељењске заједнице**

У току школске 2022/2023. године одељењске заједнице су редовно одржаване једном недељно у свим одељењима. Евиденција одржаних часова редовно је вођена и налази се у електронским дневницима.

## **8. Настава у природи, екскурзијеи излети ученика**

Извештај о реализованој настави у природи

Настава у природи је реализована на Златибору у трајању од седам дана.

Полазак је био у раним јутарњим сатима. Стигли смо у 13 часова. Сачекаланас је управница одмаралишта као и љубазно особље, топао ручак и ужина.

Сваког дана боравка имали смо организоване активности, које суреализоване уз пратњу рекреатора.

Први дан-шетња до центра Златибора

Други дан- обилазак Дино парка

Трећи дан- возња возићем до Златиборских језера

Четврти дан- обилазак ранча „Зова“

Пети дан- шетње у сопственој режији (због лошег времена)

Шести дан-обилазак Метеоролошке станице

Шетње су организоване у преподневним сатима, а у послеподневнимученици су имали спортске активности. Након тога, ко је желео, могао је даиде на часове стреличарства. Увече су биле активности и такмичења забавног карактера. Повратак је био 17.марта , након доручка.... Генерални утисак јебио да смо се јако лепо провели и да је настава у природи успешнореализована.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије првог и другог разред

Једнодневна екскурзија за ученике првог и другог разреда реализована је 12. маја 2023. године у сарадњи са ТА „Pera turs“, из Зајечара“.

На екскурзију је ишао 35 ученика из централне школе и 6 ученика из подручних одељења, у пратњи својих учитељица. Екскурзија је реализована на релацији Ћићевац – црква Лазарица – манастир Љубостиња- Врњачка Бања – Ћићевац. Ученици су кренули на екскурзију у 8.55, након прегледа аутобуса од стране полиције. У Лазаревом граду смо стигли у 9.30. Обишли смо цркву и споменик кнезу Лазару и сазнали важне информације о историјату цркве уз помоћ локалног водича. Обишли смо и Народни музеј у коме смо видели око двадесет и три хиљаде музеалија које су подељене узбирке: природњачку, археолошку, етнолошку, историјску, примењене уметности, културне историје и ликовну које сведоче о трајању дугом преко шест миленија – од праисторије, преко антике и средњег века, кроз раздобљетурске власти и обнове српске државности све до средине 20. века.

Тај обилазак је трајао до 12.30 сати, након чега смо наставили пут ка Врњачкој Бањи. Тамо смо стигли у 13.30. Након доласка отишли смо у ресторан Истра и тамо смо ручали. У ресторану није било проблема. Након ручка водич ангажован од туристичке агенције ТА „Pera turs“ “ нас је одвео до Музеја бањског лечења. Тамо нисмо имали кустоса, али смо добили информације о музеју од стране водича. Затим смо наставили пут дечијег парка где смо планирали једночасовну игру.

У томе нас је прекинула киша. Склонили смо се на тераси најближег хотела надајући се престанку кише. Киша је заиста убрзо престала да пада али нисмо се вратили у парк због бедности ученика. Шетњу смо наставили до центра бање и познатог водопада.

Убрзо је киша била све интензивнија па смо одлучили да кренемо према аутобусу како ученици не би покисли. Тада је било 17.00 часова. Ипак смо на путу до места где је паркиран аутобус, мало покисли. Деци то није сметало, средили су се и наставили пут певајући. Ученицима се највише свидело слободно време које су провели у Врњачкој Бањи.

Екскурзија је протекла у најбољем реду.

Милена Милојевић, Драгана Табаковић, Милена Игњатовић и Ирена Бајкић

## Извештај о реализацији екскурзије 5. Разреда

Екскурзија је реализована 12. маја на релацији Ћићевац – манастир Свети Роман – нишка тврђава – нишки кеј – центар града Ниша – спортски центар Чаир – Теле Кула – тржни центар „Делта планет“ – Ћићевац.

У плану екскурзије је била и Нишка Бања, али због јаког ветра и у договору са ученицима, родитељима и директорком, одлучено је да ученици не иду у Нишку Бању, већ да обиђу тржни центар и тамо проведу слободно време.

Екскурзија је реализована у организацији Туристичке агенције „Пера турс“ из Зајечара. На екскурзију смо кренули и вратили се према предвиђеном времену. Обишли смо планиранелокалитете. Дувао је мало јачи ветар и зато се одустало од слободног времена по Нишкој Бањи, али смо зато то исто време провели у тржном центру.

Ученици су имали ручак у ресторану „Тодор“, који је био одличан, сва деца су ручала на време икако је било предвиђено планом екскурзије. Ученици су били заинтересовани за све садржаје, пажљиво су слушали водича и наставнике, нигденије било кашњења. Туристички водич и возач су професионално и љубазно одрадили свој посао. Релација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно-образовни циљеви екскурзије су реализовани.

## Екскурзија шестог ратреда

Екскурзија је реализована 18. и 19. априла на релацији Ћићевац – Ромулијана – Зајечар – Неготин – Кладово – Лепенски Вир – Голубачка тврђава – Сребрно језеро – Ћићевац. Екскурзија је реализована у организацији Туристичке агенције „Пера турс“ из Зајечара. На екскурзију смо кренули и вратили се према предвиђеном времену.

Обишли смо све планиране локалитете. Киша нас је мало ометала првог дана. Вероватно би задржавање у Ромулијани било мало дуже, шетња по остацима римског града нам је била кратка због кише, али су деца чула квалитетну причу туристичког водича и погледала макете. У Зајечару смо посетили Народни музеј. Шетњу по граду, такође због кише, нисмо имали тако да не можемо рећи да ли је добро што је Зајечар по први пут убачен у ову маршруту. У Негодину смо обишли куће двојице знаменитих Срба, Стевана Мокрањца и Хајдук Вељка. Пешачка зона у том граду је одлично место да се деца прошетају и задовоље своју потребу закуповином којекаквих ситница.

На време смо стигли на ручак у хотел „Ђердап“ у Кладову. У пратњи локалног туристичког водича смо обишли хидроелектрану. Прича уелектрани је била примерена узрасту. По повратку у Кладово сместили смо се у хотел, прошетали градом, вечерали. Након вечере деца су се дружила у хотелским собама. Другог дана смо након доручка, уз панорамско разгледање Дунава, отишли у Лепенски Вир. Стазу која води до налазишта смо искористили да учимо о дрвећу. И ми и деца смо по први пут видели неке старе аутохтоне врсте биљака. Налазиште им је било занимљиво.

Било је мало тесно са временом да ли ћемо стићи у заказано време у Голубачку тврђаву. Голубачка тврђава је ученике импресионирала својим изгледом и уређеношћу.

Са пажњом су одгледали кратак филм, погледали изложбу оружја и наравно, неизбежни дигитални садржај их је привукао-квиз и игрица који су доступни посетиоцима. Ручали смо на Сребрном језеру, прошетали поред језера. Ученици су селепо дружили, искуповали поклоне и сувенире. У повратку смо у Великој Плани свратили у McDonalds.

Ученици су били заинтересовани за све садржаје, пажљиво су слушали све кустосе, нигде није било кашњења, испоштовали су све договоре. Смештај и храна у хотелу су били добри. Туристички водич и возач супрофесионално и љубазно одрадили свој посао. Једина примедба и савет је да нас агенције непосредно пред екскурзију упознају са сатницом коју планирају јер и ми имамо искуства у реализацији екскурзија и треба активно да учествујемо у планирању. Сматрамо да задруги дан сатница у преподневним часовима није баш добро урађена, па сестворила напета атмосфера ( коју ученици нису осетили) да ли ћемо успети да стигнемо до Голупца на време. Тамо време мора стриктно да се поштује.

Реалација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно-образовни циљеви екскурзије су реализовани.

Председник Одељењског већа, Снежана Антић

Извештај о реализацији екскурзије 7. разреда

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда организована је 3. и 4. априла на релацији Ћићевац - Овчарско/Кабларска клисура (манастир Ваведење) - Мокра Гора (вожња Шарганском осмицом, Дрвенград) - Тара (смештај) - Златибор (шетња и индивидуалне активности) - Сирогојно (обилазак музеја на отвореном) – Стопића пећина (обилазак пећине) - Ћићевац. На екскурзију смо пошли у 7 сати након прегледа аутобуса.

Због очекиваних временских услова, посете првог дана су пребачене за други, а посете другог дана за први. Путовали смо преко Краљева и Чачка до Овчарско-кабларске клисуре, где смо обишли манастир Ваведење и упознали се са његовим историјатом, као и са карактеристикама саме клисуре. Након тога смо наставили путовање до Стопића пећине. Пут смо наставили ка етно селу Сирогојну, које смо обишли у пратњи локалног водича, али због лоших временских услова нисмо били у могућности да више шетамо по њему. Ручак је био организован на Златибору. Након ручка смо имали слободно време за шетњу и обилазак у трајању од око сат времена. У хотел „Бели бор“ на Тари смо стигли око седам сати увече. Сместили смо се у собе и вечерали. Након вечере смо отишли у дискотеку у оквиру хотела. Одмах поред дискотеке је била и играоница. Седећи дан започели смо на Шарганској осмици. Због ниске температуре претходно ноћи је дошло до мањег квара на аутобусу, који је отклоњен док смо били на вожњи. Вожња Шарганском осмицом је била пријатна, уз пар кратких пауза и једном дужом. Ручак је био на последњој станици. Следећа дестинација је био Дрвенград, где је требало да гледамо филм и имамо слободно време, али пошто се читав комплекс реновира и није радио, једино смо успели да купимо сувенире. Око 16:30 смо кренули кући и у Ћићевац стигли око 20:00.

Ученици су били заинтересовани за све садржаје, пажљиво су слушали све кустосе,нигде није било кашњења, испоштовали су све договоре. Смештај у хотелу је биодобар, а храна је била одлична, Туристички водич и возач су професионално и љубазноодрадили свој посао.

Релација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно-образовни циљеви екскурзије суреализовани.

Једина примедба је да агенције провере да ли су сви садржаји доступни јер јеученицима наплаћен улаз и биоскоп у Дрвенграду а Дрвенград није радио, те за тајизнос треба смањити износ екскурзије.

Председник Одељењског већа,Биљана Вучковић

### Извештај о реализацији екскурзије 8.разреда

Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда организована је од 22. до 24. априла нарелацији Ћићевац - Фрушка Гора (Манастир Крушедол) - Сремски Карловци(Богословија, Патријаршија, саборна црква, Гимназија, Чесма 4 лава) - Петроварадинска тврђава - Сомбор (обилазак центра града) - Суботица (центар града иГрадска кућа) - Палић (ЗОО врт и Палићко језеро) - Дворац Дунђерски- Ћићевац. Наекскурзију се пошло у 6:15 ујутру.

Предах од дугог пута имали смо у месту Градина и ресторану „Наш салаш“, а првогдана смо се најдуже задржали у Сомбору. Пут од Ћићевца до Сомбора прошао је ушали, песми и посматрању дивних предела Србије.У Сомбору смо видели Четири венца, Градску кућу, кућу Лазе Костића, позориште. Сапрелепим утисцима о граду Сомбору стигли смо у Суботицу и у наш хотел „Патриа“.

Другог дана екскурзије смо спаковали своје ствари, доручковали, и кренули ка Градскојкући града Суботице, коју смо обишли изнутра уз пратњу водича који је своје знање отој згради и њеном значају поделио са нама. После обиласка имали смо слободногвреме које смо искористили да мало обиђемо град, а након тога смо се запутили каПалићу. Тамо смо обишли прелепи Зооврт и видели доста занимљивих животиња.Након тога смо шетали и уживали у погледу на Палићко језеро. Вратили смо се дохотела у Суботици да бисмо ручали, а наша предзадња дестинација за други дан била јеергела коња Зобнатица где смо сазнали нешто о њиховим славним коњима и ималиприлику да неке од њих видимо уживо. После исцрпљујућег али лепог дана стигли смоу хотел Војоводина у Новом Саду где смо вечерали и одморили се. Деца су изабралада имамо више времена за шетњу по центру него да иду у дискотеку.

Трећи дан пре подне смо провели у Сремским Карловцима и посетили Чесму четирилава, Гимназију, Саборну цркву, Патријаршију и Богословију, и чули нешто ново оисторији самог града. После Сремских Карловаца вратили смо се у Нови Сад и обишлиПетроварадинску тврђаву и центар самог града где смо пре ручка имали малослободног времена да уживамо у граду. После ручка и малог одмора, који је свиматребао, кренули смо ка нашој последњој дестинацији на овој екскурзији. Посетили смоманастир Крушедол и чули нешто више о њему. После манастира смо се запутили каЋићевцу. У повратку смо у Великој Плани свратили у McDonalds.

Ученици су били заинтересовани за све садржаје, пажљиво су слушали све кустосе,нигде није било кашњења, испоштовали су све договоре. Смештај и храна у хотелу уСуботици су били добри, док је хотел Војводина у Новом Саду био у изузетно лошем стању, где је било доста оштећења приликом доласка, једна соба НИЈЕ имала шарке навратима, што је било изузетно опасно за децу и неке собе су прокишњавале, те је препорука да се наредне године не изабере овај хотел. Туристички водич и возач супрофесионално и љубазно одрадили свој посао.

Релација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно-образовни циљеви екскурзије суреализовани.

Вођа пута,Биљана Вучковић

## 9. Посебни програми

### 9.1. Програм здравствен превенције

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација.

Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

### 9.2. Васпитање за хумане односе међу половима

У школи се води рачуна о васпитању ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола, изграђивање свести о природном односу човека према човеку, развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности, упознавање са улогом љубави и полности у животу човека, свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри, учење да се пажљиво и до краја саслуша други, развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности, стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

### **9.3. Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи**

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета остваривањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима Грађанског васпитања и одељењског старешине,
- Кроз програме: Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; кроз Здравствено васпитање, здравствену заштиту, социјалну заштиту;
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама.

### **9.4. Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе**

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остварење овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким панорамама и порукама, садњом и негом биљака како у школи, тако и у школском атријуму,
- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе (чувари природе, грађанско васпитање), кроз секције, часове одељењског старешине...

Остварен план:

- Сакупљање секундарних сировина (пластика ) у току школске године. Ангажовани ученици и наставници.
- Уређење школског дворишта
- Садња биљака у школи и школском дворишту
- Узели смо учешће у акцији „Очистимо Ћићевац“.
- Наша школа је узела учешће у еколошкој акцији „ Сат за нашу планету“ .
- У еколошке активности у току школске године можемо да сврстамо и акцију скупљања чепова „Чепом за хендикеп“



## 9.5. Пројекат „Основи безбедности деце“

За ученике четвртог и шестог разреда реализован је Пројекат „Основи безбедности деце“ једном месечно на ЧОС-у. Изводили су га представници МУП-а Србије уз присуство разредног старешине.

Ученици су активно учествовали у пројектима у виду дискусије, искуства, предлога и питања. Подигнута је свест о „безбедности деце“.

Теме:

1. Безбедност деце у саобраћају;
2. Полиција у служби грађана;
3. Насиље као негативна друштвена појава;
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
5. Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа;
6. Превенција и заштита деце од трговине људима;
7. Заштита од пожара;
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода;

## 10. Стручно усавршавање

### 10.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

У оквиру делокруга рада Тима за стручно усавршавање одржано је пет састанака на којима је дискутовано о начинима унапређивања стручног усавршавања код запослених. Тим је, у складу са задатим роковима, доставио на увид директору и ПП служби школе полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању запослених.

У току школске 2022/2023. године Тим за стручно усавршавање, одржао је шест састанака, на којима је дискутовано о начинима унапређивања стручног усавршавања код запослених. Тим је, у складу са задатим роковима, доставио на увид директору и ПП служби школе полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању запослених.

Редни број	Радни назив састанка	Датум одржавања састанка
1.	Избор и дефинисање обавеза чланова тима и израда плана функционисања тима	Септембар 2022.
2.	Понуда семинара у овој школској години Припрема предстојећег пројекта	Октобар 2022.
3.	Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и понуда обавезних онлајн семинара (ЗУОВ платформа)	Јануар 2023.

Редни број	Радни назив састанка	Датум одржавања састанка
4.	Извештај са састанка Тимова за стручно усавршавање ,одржаног у Центру за стручно усавршавање у Крушевцу 6.3. 2023. и усвајање Анекса о бодовању у установи и ван установе	Март 2023.
5.	Одређивање датума достављања извештаја и израда годишњег извештаја о стручном усавршавању	Мај 2023.
6.	Израда годишњег извештаја Тима за стручно усавршавање	Септембар 2023.

## Извештај о стручном усавршавању

Ред.бр	Запослени	У установи	Ван установе
3.	Тамара Милић-Михајловић	126	35,5
4.	Јелена Нешић	55	88
5.	Ирена Бајкић	86	75.5
7.	Весна Миљковић	29	16
9.	Драгана Кузмановић	181	82
10.	Биљана Вучковић	137	8
11.	Александра Ивановић	78	8
13.	Миодраг Димић	98	16
14.	Сузана Илић	88	32
15.	Милена Игњатовић	92	83.5
16.	Марјана Богдановић	86	80
17.	Зорица Рајковић	58	83,5
18.	Драгана Табаковић	70	96
19.	Ивана Симоновић	82	80
20.	Милена Милојевић	62	96
21.	Марија Ивановић	68	104
22.	Сања Радојковић	82	80
23.	Славица Живковић	69	72
24.	Радованка Мацић	44	75,5
25.	Снежана Антић	220	16
27.	Тијана Ђорђевић	147	32
29.	Нела Кркић	73	120
30.	Гордана Мацић	211	16
31.	Душан Кркић	140	0
33.	Слађана Јовановић	110	8
34.	Кристина Симић	64	24
35.	Небојша Милетић	150	8
37.	Верица Марковић	127	10

Од укупног броја запослених који су до назначеног датума доставили своје извештаје о стручном усавршавању, више од 90% запослених је до краја школске године реализовало неке од облика стручног усавршавања у установи и остварили више

од планираних бодова (44 бода). Бодовање је извршено према Анексу о бодовањеу који је усвојен на седници Н.већа ,одржаној 26.6.2023.

Процент запослених који до краја другог полугодишта нису реализовали неке од облика стручног усавршавања ван установе или нису послали извештај до 30.6. износи 30% .

На основу увида у извештаје који су достављени, закључак је да готово већина запослени активно учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања како у установи, тако и ван ње. Већина је остварило преко 24 сата стручног усавршавања ван установе захваљујући онлајн есеминарима и ЗУОВ платформи.

Од укупног броја запослених који су до назначеног датума доставили своје извештаје о стручном усавршавању, 90% запослених је до краја школске године реализовало неке од облика стручног усавршавања ван установе

Процент запослених који су до краја првог полугодишта реализовали неке од облика стручног усавршавања ван установе, био је 33% ( од 18 приспелих извештаја запослених, само шесторо запослених имало је реализовано стручно усавршавање ван установе). На основу увида у извештаје који су достављени, закључак је да готово сви запослени активно учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања како у установи, тако и ван ње. Међу активностима битно је поменути пројекте ,презентације издавачких кућа и стручна предавања

## 10.2. Програм увођења наставника – приправника у посао

У току школске 2022/2023. године није било приправника.

# 11. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

## 11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године. Распоред пријема родитеља код наставника је дат следећом табелом.

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
I/1	Славица Живковић	Уторак	3. час
I/2	Нела Кркић	Четвртак	2. час
II/1	Драгана Табаковић	Петак.	4. час
II/2	Милена Милојевић	Четвртак	4. час
III/1	Марјана Богдановић	Уторак	3. час
III/2	Ивана Симоновић	Четвртак	4. час
IV/1	Радованка Мацић	Петак	2. час
IV/2	Зорица Рајковић	Петак	5. час
I,II,III,IV/3	Милена Игњаровић	среда	4. час
I,III/4	Јелена Нешић	Четвртак	2. час
II,IV/4	Марија Ивановић	Четвртак	4. час
I,III/5	Сања Радојковић	Уторак	4. час

II,IV/5	Ирена Милошковић	Уторак	4. час
V/1	Драгана Кузмановић	Четвртак	3. час
V/2	Гордана Мацић	Среда	2. час
VI/1	Слађана Јовановић	Петак	2. час
VI/2	Снежана Антић	Понедељак	5. час
VI/3	Верица Марковић	Понедељак	4. час
VII/1	Миодраг Димић	Петак	3. час
VII/2	ССузана Јаковљевић	Среда	1. час
VII/3	Биљана Вучковић	Понедељак	4. час
VIII/1	Небојша Милетић	Уторак	3.час
VIII/2	Душан Кркић	Среда	2.час

Отворена врата школе реализована по данима:

Месец	Датум
септембар	Понедељак, 12.09.2022.године
октобар	Уторак,03.10. 2022. године
новембар	Среда, 19.11. 2022. године
децембар	Четвртак, 08. 12. 2022. године
јануар	Петак, 13. 1. 2023. године
фебруар	Понедељак, 20. 2. 2023. године
март	Уторак, 27. 3. 2023. године
април	Среда, 12. 4. 2023. године
мај	Четвртак, 11. 5. 2023. године
јун	Петак, 9. 6. 2023. године

### **11.1.1. Савет родитеља**

Седнице Савета родитеља су одржаване: 7.9.2022.године;25.11. 2022.године,23.12.2022.године; 24.2.2023.године; 5.4.2023.године; 8.6.2023.године и 24.8.2023.године.

Савет родитеља је бројао 23 чланова.

Свим седницама савета родитеља присуствовао је потребан број родитеља који чине кворум за одлучивање и садржај се налази у записницима са седница.

### **11.1.2. Родитељски састанци**

У току школске године у сваком одељењу је одржано по пет редовних родитељских састанака.

Поред редовних састанака у одељењима су по потреби одржавани и ванредни родитељски састанци.

I родитељски: до 20. 9. 2022. год.

II родитељски:01-04.11.2023. год.

III родитељски: 04. 01. 2023. год.

IV родитељски: 03-07. 4. 2023. год. са почетком у 18 часова

У родитељски: 28. 6. 2023. год. са почетком у 10 часова за старије разреде и у 11 часова за млађе разреде

Родитељски састанци 28. јуна 2023. године одржани су у трпезерији школе за 8. разред, за остале разреде у учионицама.

## 11.2. Сарадња са друштвеном средином

- Центар за социјални рад

У току школске 2022/2023. године школа је сарађивала са Центром за социјални рад .Неговатељице и стручни сарадници су сарађивали са учитељицама, наставницима и стручном службом школе – усклађивали су захтеве и планове рада и пратили постигнуће ученика.

- Дом здравља

У току школске године ученици су организовано одлазили на систематске прегледе. Такође у оквиру школе ради зубна амбуланта која редовно врши прегледе ученика.

- Дечији вртић

Деца предшколског узраста су долазила у посету школи. посећени су часови првог разреда како би се деца упознала са наставом и атмосфером на часу. У оквиру школе ради и полудневни боравак ученика предшколског узраста.

- Дом културе

У току школске 2022/2023.године школа је остварила сарадњу са Домом културе кроз приредбе и друге активности.

- Градска библиотека

Сарадња школе са Градском библиотеком спроведена је кроз учлањивање ученика првог разреда у Градску библиотеку током Дечије недеље, као и након тога током целе школске године. У сарадњи са градском библиотеком одржана је и „Читалачка значка“.

- Спортски центар

Сарадња са спортским центром вршила се током целе године. Ученици школе наставу физичког васпитања врше у Спортској хали. Поред тога организоване су и спортске игре.

- МУП

У сарадњи са МУП-ом у току школске 2022/2023. године одржана су следећа предавања: Безбедно детињство, Развој безбедносне културе младих, Спречавање вршњачког насиља, Упознајмо полицију, Зачарани круг наркотика, Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце на интернету.

### Црвени крст

У школској 2022/2023. години одржан је низ радионица и аквију у сарадњи са Црвеним крстом. Извештај се налази у секцији Подмладак Црвеног крста.

- Електронски медији

Током школске године редовно је сарађивано са електронским медијима и грађани су извештавани о активностима у школи.

## 12. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Током школске 2022/2023. године редовно је вршена евалуација плана рада школе увидом у документацију и реализацију текућих активности, непосредним увидом у наставни процес, анализом и бележењем података.

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака вршило се путем посете часовима и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога. Извештаји су се разматрали на састанцима стручних органа школе, као и органа управљања. Упоредо са праћењем, директор школе, и педагог, наставницима пружали су педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

## 13. Школски маркетинг

### 13.1. Интерни маркетинг

Школски маркетинг имао је подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивани су успеха ученика и наставника на огласној табли школе, као и на веб сајту школе и Фејсбук страници школе. У школској 2020/2021. години школа је приказала своју делатност кроз следеће активности:

- Сва такмичења ученика
- Организација Дечије недеље,
- Организована је изложба здраве ужине „Воћко Здравих“,
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарним конкурсима,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство,
- Организована је посета школе „Веселин Николић“ из Крушевца и одржан је састанак са наставницима, ученицима и родитељима,
- У холу школе је постављено неколико изложба предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе.
- Одржана је радионица о екологији у сарадњи са Истраживачко развојним центром,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,

- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима „Безбедност у ванредним ситуацијама“,
- Ученици првог разреда су заједно са родитељима правили предмете од рециклираних материјала,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Чајанка“,
- Поводом Светог Саве млађи разреди су обрађивали текстове о Св.Сави и спремали приредбу, док су старији разреди поред текстова и тачака за приредбу припремали и ликовне радове као и реквизите за приредбу на часовима ликовне културе и технике и технологије.
  - Организована је бицикличка трка задовољства
  - Представници Општине Ћићевац поклонили су школи саднице. Свака ОЗ посадила је по једну садницу.
  - Засађено је четинарско дрвеће
  - Организована је еколошка радионица
  - Учествовали смо на обележавању Дана општине
  - У холу школе постављена је кутија за акцију „Чеп за хендикеп“

## 13.2. Екстерни маркетинг

Током школске године путем средстава информисања редовно је промовисана школа и успеси наших ученика и наставника. На интернет страници школе промовисани су сви догађаји који су организовани у школи.

Током школске године остварена је добра сарадња са Црвеним крстом, МУП – ом и Центром за социјални рад.

## 14. Закључак

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада за школску 2022/2023. годину углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном календару. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. Наставници су се стручно усавршавали у складу са могућностима. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања. Планиране активности за ову годину остварене су у већој мери. Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и натакмичењима, завршном испиту.

Сви запослени, тимови и стручни активни су одговорно обављали свој посао.