

ОСНОВНА ШКОЛА
"ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"
ЋИЋЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"
ЋИЋЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ћићевац, септембар 2022. године

Садржај

Садржај	2
1.	Увод.....4
1.1.	Полазне основе рада4
2.	Материјално – технички и просторни услови рада7
2.1.	Опште стање школе7
2.1.1.	Општи подаци о школи7
2.1.2.	Просторни услови8
2.2.	Опремљеност школе.....8
2.3.	Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада8
2.4.	Комисије за попис9
2.5.	Ученици са потешкоћама9
2.6.	Програм рада са талентовано децом9
3.	Кадровски услови рада10
4.	Организација васпитно-образовног рада школе14
4.1.	Бројно стање ученика и одељења у 2021/2022. години14
4.2.	Ритам рада14
4.2.1.	Распоред звоњења у матичној школи.....14
4.2.2.	Распоред звоњења у подручним одељењима.....15
4.2.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника 16
4.2.4.	Оперативни план основне школе за време рада у у условима пандемије вируса Covid-19.....19
4.3.	Школски календар заједничких активности25
4.4.	Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности27
4.4.1.	Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања27
4.4.2.	Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања29
4.4.3.	Допунска и додатна и припремна настава по предметима32
4.4.4.	Припремна настава.....33
4.4.5.	Обавезни изборни предмети34
4.4.6.	Такмичења34
4.4.7.	Остале ваннаставне активности35
4.5.	Успех ученика37
4.5.1.	Извештаји квалификационог испита37
4.5.2.	Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације38
5.	Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова38
5.1.	Извештаји стручних органа38
5.1.1.	Наставничко веће38
5.1.2.	Разредна већа.....38
5.1.3.	Извештаји рада стручних већа40
5.1.3.1.	Актив разредне наставе40
5.1.3.2.	Актив друштвене групе предмета41
5.1.3.3.	Актив природне групе предмета.....41
5.1.4.	Извештаји рада тимова41
5.1.4.1.	Тима за школско развојно планирање.....41
5.1.5.	Педагошки колегијум43
5.1.5.1.	Тима за самовредновање44
5.1.5.2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања71
5.1.5.3.	Вршњачки тим за превенцију насиља73
5.1.5.4.	Тим за инклузивно образовање.....74
5.1.5.5.	Тим за израду годишњег плана.....74
5.1.5.6.	Тим за професионалну оријентацију.....74
5.1.5.7.	Тим за подршку ученицима и наставницима75
5.1.5.8.	Тим за новопридошле ученике76
5.1.5.9.	Тим за унапређење квалитета рада установе.76
5.1.5.10.	Тим за подршку ученицима на такмичењима77
5.1.5.11.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво77
5.1.5.12.	Тим за психолошке кризне интервенције.....78
5.1.5.13.	Извештај о раду психолога.....79
5.1.5.14.	Извештај о посећеним часовима82
5.1.5.15.	Извештај о раду библиотекара.....83
5.2.	Извештаји руководећих органа84
5.2.1.	Извештај рада директора школе.....84
5.3.	Извештај управних органа96
5.3.1.	Школски одбор.....96
6.	Индивидуални планови и програми наставника96

7.	Извештаји ваннаставних активности	97
7.1.	Реализација ваннаставних активности	97
7.1.1.	Ученички парламент	98
7.1.2.	Дечији савез	98
7.1.3.	Подмладак Црвеног крста	98
7.1.4.	Литерарна секција (млађи разреди)	99
7.1.5.	Литерарна секција (старији разреди)	99
7.1.6.	Саобраћајна секција	99
7.1.7.	Драмска секција – млађи разреди	99
7.1.8.	Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)	100
7.1.9.	Фудбалска секција	100
7.1.10.	Хор и оркестар (изборни предмет)	100
7.2.	Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања	100
7.2.1.	Одељенске заједнице	100
8.	Настава у природи, екскурзије и излети ученика	100
9.	Посебни програми	101
9.1.	Програм здравствен превенције	101
9.2.	Васпитање за хумане односе међу половима	101
9.3.	Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи	101
9.4.	Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе	102
9.5.	Пројекат „Покренимо нашу децу“	102
9.6.	Пројекат „Основи безбедности деце“	103
9.7.	Пројекат Ерасмус+	103
10.	Стручно усавршавање	107
10.1.	Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника	107
10.2.	Програм увођења наставника – приправника у посао	109
11.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	110
11.1.	Сарадња са родитељима	110
11.1.1.	Савет родитеља	111
11.1.2.	Родитељски састанци	111
11.2.	Сарадња са друштвеном средином	111
12.	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	113
13.	Школски маркетинг	113
13.1.	Интерни маркетинг	113
13.2.	Екстерни маркетинг	114
14.	Закључак	114

1. Увод

1.1. Полазне основе рада

Годишњи извештај о остваривању годишњег програма рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2004)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2022)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017 и 12/2018)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022 и 6/2022)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 109/2021)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 85/2021)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)

Правилник о плану удбеника („Сл.гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016 – испр, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

Статут Школе бр. 100/4. од 28.02.2018. године и измене и допуне бр.454/5 од 9.08.2019 бр.;

Развојним планом школе за период од 2022. до 2027. г.;

Школским програмом Основне школе „Доситеј Обрадовић“ број 454/3. од 07.7.2022. године (важи за период од 4 године) са изменама и допунама.

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;

искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

особеностима и потребама друштвене средине.

У креирању Полугодишњег извештаја рада школе а с намером да и ова школска година буде успешна водили смо рачуна и о:

- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;
- саветима и препорукама просветних саветника.

Примарни задаци у раду школе

СТИЦАЊЕ ОПШТЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СКЛАДАН РАЗВОЈ ЛИЧНОСТИ И ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ;

Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.

Повећавање ефикасности васпитно-образовног рада уз примену савремених облика, метода и поступака за даље опште и стручно образовање;

Савлађивање предвиђених минимума знања;

Развијање комуникативне способности ученика, сарадње и конструктивног решавања сукоба;

Израђивање моралних, радних и других вредности ученика;

Опремање школе новим наставним средствима, колико дозвољавају материјалне могућности;

Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика;

Неговање и унапређивање хуманих односа међу половима;

Појачано стручно и психолошко педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника;

Истраживања која ће се вршити у школи;

Проширивање сарадње са друштвеном заједницом и родитељима ученика ;

Ангажовање ученика преко вршњачког тима на унапређењу и побољшању педагошке климе у школи и социјалних односа, развијањем толеранције и ненасилног понашања;

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА И РАЗВИЈАЊЕМ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И РАДНИХ УСЛОВА У ШКОЛИ; остваривањем активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју заштити и унапређивању здравља ученика.

Посветити пуну пажњу програмирању и реализовању школског развојног планирања, активности ученика и наставника, културних и других васпитних активности у складу са потребама ученика и локалне заједнице;

Специфични услови школе;

Развијање и неговање вербалне и невербалне комуникације међу ученицима и развијање

социјалне и емоционалне интелигенције код ученика;

Развијање и оспособљавање ученичких комуникативних способности савремене информатичке технологије – школа поседује опремљен дигитални кабинет .

Развијање мотивисаности ученика за учење и заинтересованости за предметне садржаје природних наука, предмет Свет око нас и Природа и друштво – упознавање природних појава и закона кроз огледну наставу коришћењем мултимедијалне учионице и образовних CD-а

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;
- искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

- особеностима и потребама друштвене средине;
- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;
- саветима и препорукама просветних саветника.

2. Материјално – технички и просторни услови рада

2.1. Опште стање школе

Просторије Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у којима се обавља наставни процес и ваннаставне активности одговарају нормативима школског простора.

2.1.1. Општи подаци о школи

Школа	„Доситеј Обрадовић“
АДРЕСА	Ђуре Даничића 6
МЕСТО	Ђићевац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037/811-761
БРОЈ ФАКСА	037/811-761
ВЕБ АДРЕСА ШКОЛЕ	osdositejcicevac@weebly.com
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	dositejkrusevac@open.telekom.rs
МЕСТО	Плочник -издвојено одељење
АДРЕСА	Плочник
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-819-100
МЕСТО	Појате издвојено одељење
АДРЕСА	Појате
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-806-224
МЕСТО	Лучина-издвојено одељење
АДРЕСА	Лучина
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-813-260

2.1.2. Просторни услови

9 специјализованих учионица	489,92 m ²
5 кабинета са припремним просторијама	495,43 m ²
радионица за наставу ТИО-а	217,60 m ²
радионица	40,00 m ²
школска библиотека	40,00 m ²
дигитална учионица	58 m ²
учионица за предшколско	49 m ²
6 просторија (зборница, директор, педагог, администрација, родитељи)	143,70 m ²
школска зубна амбуланта	67,83 m ²
школска кухиња са трпезаријом	82,60 m ²
котларница са пратећим просторијама	69,00 m ²
холови и ходници	352,20 m ²
степеништа	45,20 m ²
санитарне просторије	85,62 m ²
остали помоћни простор	67,10 m ²
Спортска хала са пратећим простором	1200 m ²
непокривени простор-школско двориште садржи: два спортска терена покривена асфалтном масом-за рукомет и кошарку површина. По потреби, користи се делимично уређени терен за одбојку	1500 m ²

2.2. Опремљеност школе

Процент опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом је задовољавајући.

2.3. Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада

У школској 2021/2022. години инвестирано је следеће:

- Санирани су пукотине на плафону улаза у школу;
- Окренут је хол школе;
- Купљена су три клима уређаја;
- Опремљена је новим столом и столицама просторија за родитеље,
- Окренуте су канцеларије школе
- Засађене су саднице у дворишту школе и у двориштима подручних одељења
- Опремљено је игралиште за децу новим таблама за кошарку и головима за мали фудбал
- Промењена је расвета на улазу у школу и обављене су и многе друге ситне поправке у школи.(славине, казанчићи за тоалете, хидрофор у подручном одељењу у Појату, бојлер)
- Офарбана је ограда у подручном одељењу у Лучини

- Санирани су последице поплаве у подрумским просторијама и колтларници у матичној школи.

2.4. Комисије за попис

Комисија за попис је урадила попис у школској 2021/2022. години.

2.5. Ученици са потешкоћама

Место	разред	Број ученика на крају школске године
Тићевац	I	
	II	1 ИОП1, 2 ИОП2
	III	4 ИОП1, 1 ИОП2
	IV	3 ИОП1, 1 ИОП2
	V	1 ИОП1
	VI	3 ИОП1, 2 ИОП2
	VII	3 ИОП1, 3 ИОП2,
	VIII	1 ИОП1, 4 ИОП2
Укупно школа		15 ИОП1, 13 ИОП2,

2.6. Програм рада са талентовано децом

У школској 2021/2022. години по програму рада за талентовану децу није рађено.

3. Кадровски услови рада

Редн и број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценц а	% радног времена	Од	До	
1.	Биљана Ердџанов	висока	директор	22	НЕ	100%			
2.	Светлана Јанковић- Накић	висока	секретар	28	ДА	100%			
3.	Милош Марковић	висока	шеф рачуноводства	1	НЕ	100%			
4.	Љиљана Јовић	средња	административно финансијски радник	18	НЕ	50%			
5.	Славица Милосавац	средња	административно финансијски радник	18	НЕ	50%			
6.	Кристина Симић	висока	психолог	11	ДА	100%			
7.	Александра Ивановић	висока	библиотекар	13	ДА	40%			
8.	Милица Станојевић	висока	библиотекар	5	ДА	22%			
9.	Драгана Табаковић	висока	разредна настава	26	ДА	100%			
10.	Милена Милојевић	висока	разредна настава	3	ДА	100%			
11.	Ивана Симоновић	висока	разредна настава	20	ДА	100%			
12.	Маријана Богдановић	висока	разредна настава	24	ДА	100%			
13.	Тијана Николић	висока	разредна настава	4	ДА	100%			
14.	Милена Игњатовић	висока	разредна настава	1	ДА	100%			
15.	Радованка Маџић	виша	разредна настава	33	ДА	100%			
16.	Славица Живковић	висока	разредна настава	31	ДА	100%			
17.	Нела Кркић	висока	разредна настава	25	ДА	100%			

18.	Ирена Милошковић	висока	разредна настава	9	НЕ	100%	.		
19.	Дејан Сврзић	виша	разредна настава	19	ДА	100%			
20.	Јелена Нешић	висока	разредна настава	20	ДА	100%			
21.	Марија Ивановић	висока	разредна настава	13	ДА	100%			
22.	Гордана Мацић	висока	српски језик	30	ДА	111%			
23.	Александра Милутиновић	висока	српски језик	9	ДА	22%			
24.	Снежана Антић	висока	српски језик	22	ДА	100%			
25.	Јелена Кандић	висока	француски језик	12	НЕ	100%			
26.	Миодраг Димић	висока	енглески језик	21	ДА	100%			
27.	Александра Ивановић	висока	енглески језик	13	ДА	40%			
28.	Тамара Милић - Михајловић	висока	енглески језик	16	ДА	100%			
29.	Драгана Кузмановић	висока	математика	15	ДА	121%			
30.	Слађана Рајковић	висока	математика	10	ДА	116%			
31.	Виолета Арсенијевић	висока	хемија	26	ДА	60%			
32.	Слађана Јовановић	висока	биологија	22	ДА	100%			
33.	Драгана Ђорђевић	висока	СНА	16	ДА	15%			
34.	Тијана Ђорђевић	висока	Историја и СНА	6	ДА	65%			
35.	Наташа Јездић	висока	историја	22	ДА	20%			
36.	Синиша Јездић	висока	историја	22	Да	10%			
37.	Весна Миљковић	висока	географија	24	ДА	5%			
38.	Наташа Стегњаић	висока	географија	20	ДА	30%			
39.	Небојша Милетић	висока	географија грађанско васпитање СНА	8	ДА	90%			
40.	Душан Кркић	висока	физичко васпитање	???	ДА	45%			
41.	Драган Кузмановић	висока	физичко васпитање, физичко и	24	ДА	105%			

			здравствено, изабрани спорт						
42.	Биљана Вучковић	висока	ТИТ, ИР	28	ДА	130%			
43.	Александар Поповић	висока	ТИТ	22	ДА	30%			
44.	Никола Николић	висока	ТИТ	17	ДА	40%			
45.	Душан Живадиновић	висока	информатика и рачунарство	13	ДА	30%			
46.	Верица Марковић	висока	музичка култура и хор и оркестар	30	ДА	80%			
47.	Новица Илић	висока	ликовна култура	30	ДА	60%			
48.	Милош Ђорђевић	виша	верска настава	8	-	85%			

Помоћно техничка служба

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж	Лиценца	% радног времена	Од	До	
1.	Станојевић Зоран	средња	домар	36		100%			
2.	Кркић Игор	средња	ложач	25		100%			
3.	Топаловић Сузана	средња,	кувар	29		100%			
4.	Лидија Миљковић	средња	хигијеничар	3		100%			
5.	Петровић Светлана	основна	хигијеничар	33		100%			
6.	Пекић Александар	средња	ложач	23		50%			
7.	Петровић Верица	основна	хигијеничар	23		100%			
8.	Јелена Миљковић	основна	хигијеничар	9		100%			
9.	Зонка Милетић	основна	хигијеничар	4		94%			
10.	Рашић Тања	основна	хигијеничар	4		60%			
11.	Матић Сандра	основна	хигијеничар	15		100%			
12.	Лукић Светлана	основна	хигијеничар	10		100%			
13.	Крстић Данијела	основна	хигијеничар	15		100%			
14.	Јовић Љиљана	основна	хигијеничар	18		20%			

4. Организација васпитно-образовног рада школе

Ове школске године у школи је било 23 одељење. У млађим разредима: у матичној школи 8 одељења и у подручним одељењима 5 одељења. У старијим разредима у матичној школи има 10 одељења.

4.1. Бројно стање ученика и одељења у 2021/2022.

ГОДИНИ

Место	Разред	Број ученика	Број одељења	просек
Ћићевац	I	36	2	18
	II	39	2	19,5
	III	35	2	17,5
	IV	32	2	16
	V	58	3	16,33
	VI	57	2	28,50
	VII	47	2	23,50
	VIII	52	3	17,33
Укупно Ћићевац	I/VIII	410	18	22,78

Место	Разред	Одељење								Број ученика	Број одељења	Просек
		I	1	II	0	III	2	IV	2			
Плочник	I II III IV	I	1	II	0	III	2	IV	2	5	1	5
Појате	I II III IV	I	5	II	8	III	8	IV	7	28	2	14
Лучина	I II III IV	I	4	II	7	III	7	IV	8	26	2	13
Укупно			10		15		17		17	60	5	12

4.2. Ритам рада

4.2.1. Распоред звоњења у матичној школи

ПРЕ ПОДНЕ ЗА УЧЕНИКА I - IV РАЗРЕДА

Прва група

1. ЧАС 08⁰⁰ - 08³⁰
2. ЧАС 08³⁵ - 09⁰⁵
3. ЧАС 09²⁰ - 09⁵⁰
4. ЧАС 09⁵⁵ - 10²⁵

Друга група

1. ЧАС 10⁴⁵ - 11¹⁵
2. ЧАС 11²⁰ - 11⁵⁰
3. ЧАС 12⁰⁰ - 12³⁰
4. ЧАС 10¹⁵ - 10²⁰ - 11⁰⁵

ПОСЛЕ ПОДНЕ ЗА УЧЕНИКА V - VIII РАЗРЕДА

1. ЧАС 12²⁰ - 12⁵⁰
2. ЧАС 12⁵⁵ - 13²⁵
3. ЧАС 13⁴⁰ - 14¹⁰
4. ЧАС 14¹⁵ - 14⁴⁵
5. ЧАС 14⁵⁵ - 15²⁵
6. ЧАС 15³⁰ - 16⁰⁰
7. ЧАС 16⁰⁵ - 16³⁵

4.2.2. Распоред звоњења у подручним одељењима

Лучина (два разреда се наизменично мењају на месец дана)

- | | |
|--|--|
| 1. ЧАС 08 ⁵⁰ - 09 ²⁰ | 1. ЧАС 11 ³⁰ - 12 ⁰⁰ |
| 2. ЧАС 09 ²⁵ - 09 ⁵⁵ | 2. ЧАС 12 ⁰⁵ - 12 ³⁵ |
| 3. ЧАС 10 ¹⁰ - 10 ⁴⁰ | 3. ЧАС 12 ⁵⁰ - 13 ²⁰ |
| 4. ЧАС 10 ⁴⁵ - 11 ¹⁵ | 4. ЧАС 13 ²⁵ - 13 ⁵⁵ |

Појате (два разреда се наизменично мењају на месец дана)

- | | |
|--|--|
| 1. ЧАС 07 ³⁰ - 08 ⁰⁰ | 1. ЧАС 10 ¹⁵ - 10 ⁴⁵ |
| 2. ЧАС 08 ⁰⁵ - 08 ³⁵ | 2. ЧАС 10 ⁵⁰ - 11 ²⁰ |
| 3. ЧАС 08 ⁵⁰ - 09 ²⁰ | 3. ЧАС 11 ³⁰ - 12 ⁰⁰ |
| 4. ЧАС 09 ²⁵ - 09 ⁵⁵ | 4. ЧАС 12 ⁰⁵ - 12 ³⁵ |

Плочник

1. ЧАС 08³⁰ - 09⁰⁰
2. ЧАС 09⁰⁵ - 09³⁵
3. ЧАС 09⁵⁰ - 10²⁰
4. ЧАС 10²⁵ - 10⁵⁵

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи у потпуности су реализовани по Правилнику о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

Поправни испит:

Поправни испит за остале разреде: 18.- 19. 8. 2022. године

4.2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ	Недељн и фонд часова	Годишњи фонд часова у редовној настави
1.	Драгана Табаковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/1	40	1760
2.	Милена Милојевић	Разредни старешина	Разредна настава	I/2	40	1760
3.	Марија Богдановић	Разредни старешина	Разредна настава	II/1	40	1760
4.	Ивана Симоновић	Разредни старешина	Разредна настава	II/2	40	1760
5.	Зорица Рајковић	Разредни старешина	Разредна настава	III/1	40	1760
6.	Радованка Мацић	Разредни старешина	Разредна настава	III/2	40	1760
7.	Славица Живковић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/1	40	1760
8.	Нела Кркић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/2	40	1760
9.	Милена Игњатовић	Разредни старешина	Разредна настава	I/3-III/3	40	1760
10.	Ирена Бајкић	Разредни старешина	Разредна настава	II/3-IV/3	40	1760
11.	Марија Ивановић	Разредни старешина	Разредна настава	I/4-III/4	40	1760
12.	Јелена Нешић	Разредни старешина	Разредна настава	II/4-IV/4	40	1760
13.	Сања Радојковић	Разредни старешина	Разредна настава	II/5-IV/5	40	1760
14.	Марија Крстић	Разредни старешина	Разредна настава	I/5-III/5	40	1760
15.	Гордана Мацић	Разредни старешина VIII/2	Српски језик	V1,2 VII/1,2,3 VIII1	40	1760
16.	Снежана Антић	/	Српски језик	VIII/2,3, V/1,2,	40	1760

17.	Александра Милутиновић	/	Српски језик	VI/2	4	532
18.	Миодраг Димић	Разредни старешина VI/1	Енглески језик	I/1,2, III/1,2, V/1,2VII/1,2,3	40	1760
19.	Тамара Милић Михајловић	Разредни старешина V/2	Енглески Језик Грађанско васпитање	II/1,2 IV/1,2, VI/1,2,VIII/1,2,3 Група 8. разред	40	1760
20.	Александра Ивановић	/	Енглески језик	Подручна одељења, библиотека	36	1584
21.	Јелена Кандић	/	Француски језик	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	40	1760
22.	Верица Марковић	Разредни старешина V/3	Музичка култура, Хор и оркестар	V/1,2, VI/1,2, VII/1,2,3 VIII/1,2,3 4 група V-VIII	32	1373
23.	Новица Илић	/	Ликовна култура	V/1,2VI/1,2, VII/1,2,3 VIII/1,2,3	24	1056
24.	Весна Миљковић	/	Географија	VII/1	4	264
25.	Наташа Стегњајић	/	Географија	VI,2,VII/2,3	12	704
26.	Небојша Милетић	Разредни старешина VII/1	Географија	VI/1,2, VIII/1,2,3 Грађанско в.4, СНА 4	36	1408
27.	Тијана Ђорђевић	/	Историја	V/1,2VI/1,2 VII/1,2,3 СНА 1	26	1144
28.	Наташа Јездић	/	Историја	VII/1, 3	8	288
29.	Синиша Јездић	/	Историја	VII2	4	144
30.	Драгана Кузмановић	Разредни старешина VIII/1	Математика ИР	VI/1,2,3 VII/1,2,3 V/1,2	40	1760
31.	Сузана Јаковљевић	Разредни старешина VI/2	Математика	V/1,2, VIII/1,2,3	40	1760

			ИР	V/1,2		
32.	Душан Рајичић	/	Физика, ТИТ	VI/1,2, VII/1,2,3 VIII/1,2,3 VI/1	36	1408
33.	Виолета Арсенијевић	/	Хемија	VII/1,2,3 VIII/1,2,3	60	880
34.	Слађана Јовановић	Разредни старешина V/1	Биологија	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	40	1760
35.	Драгана Ђорђевић	/	СНА	V, VI	4	176
36.	Биљана Вучковић	Разредни старешина VIII/3	ТИТ, ИР	V/1,2, VI/2, VII/1,2,3, VIII/1,2,3 VI/1,2, VII/1,2,3, VIII/1,2,3	40	1760
37.	Александар Поповић	/	ТИО	VIII/1,2,3	12	704
38.	Никола Николић	/	ТИО	V/1,2 VI/1,2	16	528
39.	Драган Кузмановић	/	Физичко васпитање, ОФА	V/1,2, VII/2,3, VIII/1,2,3	40	1760
40.	Душан Кркић	Разредни старешина VII/2	Физичко васпитање, ОФА	VI/1,2, VII/1	18	792
41.	Душан Живадиновић	/	Информатика	V/1, VI/1,2, VIII/1,2,3	12	528
42.	Милош Ђорђевић	/	Верска настава	I-VIII	32	1408

4.2.4. Оперативни план основне школе за време рада у условима пандемије вируса Covid-19

Настава се остваривала са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења: матичној школи два одељења, 3/1 и 3/2 и сва издвојена одељења Појате 2 одељења, Лучина 2 одељења, Плочник 1 одељење, укупно у матичној школи 2 одељења и у подручним одељењима 5 одељења (укупно у школи 7 одељења).

Настава се остваривала са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа 6 одељења

Настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – 10 одељења другог циклуса

Платформа за учење је била Гугл учионица, сво наставно особље и ученици имали су налоге на платформи.

Први циклус: Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. За ученике који су се определили за наставу на даљину провера знања била је организована према заказаним терминима у школи.

Други циклус: Евиденција образовно-васпитног рада остваривала се тако што се у дневник, према утврђеном распореду часова, уносе реализоване наставне јединице из Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације). У евиденцији присуства ученика је евидентирани ученици који нису присуствовали часу путем наставе на даљину.

Настава на даљину организовала се за ученике другог циклуса основне школе који нису у могућности да прате наставу у школи и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу). Овим моделом наставе обезбедило се остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије.

Основна школа користи Гугл учионицу као систем за управљање учењем.

Систем за управљање учењем се користио за планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Наставе на даљину одвија се на трећем нивоу. У оквиру наставе на даљину наставници су остваривали редовну комуникацију са свим ученицима преко Гугл учионице. За ученике који су долазили из породица ниског социо-економског статуса, као и за све остале ученике којима нису имали на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси, а да нису у могућности да искористе материјалне ресурсе школа, обезбеђени су наставни материјали у папирној форми и повратна информација наставника.

У марту месецу образовно-васпитни рад у другом циклусу основне школе остваривао се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи,

односно система за управљање учењем – Гугл учионица на домену школе, укупно 10 одељења

Распоред учионица	
I/1	Математика 1
I/2	Кабинет музичког
II/1	Математика 2
II/2	Математика 3
III/1	Кабинет физике
III/2	Кабинет хемије
IV/1	Српски језик 3
IV/2	Историја
V/1	Кабинет ликовног
V/2	Енглески језик 1
VI/1	Српски језик 1
VI/2	Српски језик 2
VII/1	Кабинет физике
VII/2	Кабинет хемије
VII/3	Кабинет за ТИТ
VIII/1	Кабинет биологије
VIII/2	Енглески језик 2
VIII/3	Географија

Подаци за матичну школу (посебно се уносе подаци за издвојено одељење):

Укупан број одељења у матичној школи: 18

Укупан број ученика у матичној школи: 373

Укупан број наставника (извршилаца, а не обрачунских радника) у школи: 35

Школа има продужени боравак: ДА НЕ

Укупан број уписаних ученика у продужени боравак: 0

1. Укупан број ученика који су похађали наставу у школи током месеца (према утврђеној организацији)	365
2. Укупан број група у оквиру којих су ученици похађали наставу у школи у току месеца	34
3. Укупан број одељења која током месеца нису дељена на групе за потребе наставе	2
4. Укупан број ученика у првом циклусу који су похађали наставу у школи сваког дана	146
5. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу сваког дана (основни модел)	0
6. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу према комбинованом моделу (смењивање разреда по данима)	223
7. Укупан број ученика у школи који нису долазили у школу током месеца (све дане) на основу одлуке родитеља	4

8. Број ученика који су похађали продужени боравак током месеца	/
9. Да ли је током месеца за ученике у продуженом боравку била обезбеђена исхрана?	<u>НЕ</u>
10. Назив система за управљање учењем – <i>LM</i> који је коришћен у школи у току месеца (назив платформе за извођење онлајн наставе)	Google учионица
11. Укупан број наставника који су користили наведени систем у току месеца	25
12. Укупан број одељења у којима је коришћен наведени систем у току месеца	10
13. Укупан број ученика на нивоу школе који су користили наведени систем у току месеца	206
14. Укупан број ученика на нивоу школе који су пратили часове на РТС 2 или РТС 3 у току месеца, као доминантан начин учења	4
15. Укупан број ученика који су током месеца морали за прекину похађање наставе у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
16. Укупан број ученика који су током месеца прекидали похађање наставе у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
17. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
18. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
19. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због контаката са Covid позитивним лицима	0
20. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0

Назив и седиште издвојеног одељења: Плочник

Укупан број разреда у издвојеном одељењу: 3

Укупан број одељења у издвојеном одељењу: 1

Укупан број ученика у издвојеном одељењу: 7

Укупан број наставника (извршилаца, а не обрачунских радника) у издвојеном одељењу: 1

Издвојено одељење има продужени боравак: НЕ

Укупан број уписаних ученика у продужени боравак: 0

1. Укупан број ученика који су похађали наставу у школи током месеца (према утврђеној организацији)	7
2. Укупан број група у оквиру којих су ученици похађали наставу у школи у току месеца	1
3. Укупан број одељења која током месеца нису дељена на групе за потребе наставе	1
4. Укупан број ученика у првом циклусу који су похађали наставу у школи сваког дана	7

5. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу сваког дана (основни модел)	0
6. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу према комбинованом моделу (смењивање разреда по данима)	0
7. Укупан број ученика у школи који нису долазили у школу током месеца (све дане) на основу одлуке родитеља	0
8. Број ученика који су похађали продужени боравак током месеца	/
9. Да ли је током месеца за ученике у продуженом боравку била обезбеђена исхрана?	<u>НЕ</u>
10. Назив система за управљање учењем –LMSкоји је коришћен у школи у току месеца (назив платформе за извођење онлајн наставе)	/
11. Укупан број наставника који су користили наведени систем у току месеца	0
12. Укупан број одељења у којима је коришћен наведени систем у току месеца	0
13. Укупан број ученика на нивоу школе који су користили наведени систем у току месеца	0
14. Укупан број ученика на нивоу школе који су пратили часове на РТС 2 или РТС 3 у току месеца, као доминантан начин учења	0
15. Укупан број ученика који су током месеца морали за прекину похађање наставе у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
16. Укупан број ученика који су током месеца прекидали похађање наставе у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
17. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
18. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
19. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због контаката са Covid позитивним лицима	0
20. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0

Назив и седиште издвојеног одељења: Појате

Укупан број разреда у издвојеном одељењу: 4

Укупан број одељења у издвојеном одељењу: 2

Укупан број ученика у издвојеном одељењу: 28

Укупан број наставника (извршилаца, а не обрачунских радника) у издвојеном одељењу: 2

Издвојено одељење има продужени боравак: **НЕ**

Укупан број уписаних ученика у продужени боравак: 0

1. Укупан број ученика који су похађали наставу у школи током месеца (према утврђеној организацији)	28
---	----

2. Укупан број група у оквиру којих су ученици похађали наставу у школи у току месеца	2
3. Укупан број одељења која током месеца нису дељена на групе за потребе наставе	2
4. Укупан број ученика у првом циклусу који су похађали наставу у школи сваког дана	28
5. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу сваког дана (основни модел)	0
6. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу према комбинованом моделу (смењивање разреда по данима)	0
7. Укупан број ученика у школи који нису долазили у школу током месеца (све дане) на основу одлуке родитеља	0
8. Број ученика који су похађали продужени боравак током месеца	/
9. Да ли је током месеца за ученике у продуженом боравку била обезбеђена исхрана?	<u>НЕ</u>
10. Назив система за управљање учењем – <i>ЛМС</i> који је коришћен у школи у току месеца (назив платформе за извођење онлајн наставе)	/
11. Укупан број наставника који су користили наведени систем у току месеца	0
12. Укупан број одељења у којима је коришћен наведени систем у току месеца	0
13. Укупан број ученика на нивоу школе који су користили наведени систем у току месеца	0
14. Укупан број ученика на нивоу школе који су пратили часове на РТС 2 или РТС 3 у току месеца, као доминантан начин учења	0
15. Укупан број ученика који су током месеца морали за прекину похађање наставе у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
16. Укупан број ученика који су током месеца прекидали похађање наставе у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
17. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
18. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
19. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због контаката са Covid позитивним лицима	0
20. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0

Назив и седиште издвојеног одељења: Лучина

Укупан број разреда у издвојеном одељењу: 4

Укупан број одељења у издвојеном одељењу: 2

Укупан број ученика у издвојеном одељењу: 24

Укупан број наставника (извршилаца, а не обрачунских радника) у издвојеном одељењу: 2

Издвојено одељење има продужени боравак: НЕ

Укупан број уписаних ученика у продужени боравак: 0

1. Укупан број ученика који су похађали наставу у школи током месеца (према утврђеној организацији)	24
2. Укупан број група у оквиру којих су ученици похађали наставу у школи у току месеца	2
3. Укупан број одељења која током месеца нису дељена на групе за потребе наставе	2
4. Укупан број ученика у првом циклусу који су похађали наставу у школи сваког дана	24
5. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу сваког дана (основни модел)	0
6. Укупан број ученика у другом циклусу су похађали наставу према комбинованом моделу (смењивање разреда по данима)	0
7. Укупан број ученика у школи који нису долазили у школу током месеца (све дане) на основу одлуке родитеља	0
8. Број ученика који су похађали продужени боравак током месеца	/
9. Да ли је током месеца за ученике у продуженом боравку била обезбеђена исхрана?	ДА <u>НЕ</u> (заокружит и)
10. Назив система за управљање учењем –LMSкоји је коришћен у школи у току месеца (назив платформе за извођење онлајн наставе)	/
11. Укупан број наставника који су користили наведени систем у току месеца	0
12. Укупан број одељења у којима је коришћен наведени систем у току месеца	0
13. Укупан број ученика на нивоу школе који су користили наведени систем у току месеца	0
14. Укупан број ученика на нивоу школе који су пратили часове на РТС 2 или РТС 3 у току месеца, као доминантан начин учења	0
15. Укупан број ученика који су током месеца морали за прекину похађање наставе у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
16. Укупан број ученика који су током месеца прекидали похађање наставе у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0
17. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због тога што су били у контакту са Covid позитивним лицима	0
18. Укупан број наставника који су током месеца прекинули рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0

19. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због контаката са Covid позитивним лицима	0
20. Укупан број ненаставног особља које је током месеца прекинуло рад у школи због симптома повезаних са Covid инфекцијом	0

4.3. Школски календар заједничких активности

- Пријем првака

Свечани пријем првака био је у просторијама школе, у уторак, 01.09.2021. у 10 часова. После приредбе у којој су учествовали ученици четвртог разреда, прваке и њихове родитеље поздравила је директорка школе Биљана Ердељанов.

Дечија недеља

Школске 2021/2022. годину Дечија недеља је реализована под називом „Подељена срећа два пута је већа.“ Дечија недеља трајала је од 5. 10. 2021. године до 11. 10. 2021. године. У оквиру Дечије недеље организоване су следеће активности: цртање у школском дворишту кредама у боји, спортски дан на терену, дан за екологију, пријем ученика у Дечији савезмаскенбал, израда фигура од јесењих плодова-изложба, посета ученика првог разреда библиотеци и учланивање, балони жеља за ученике млађих разреда.

Дан девојчица

Обележили смо Дан девојчица и тим поводом Центар за културу у нашем месту је уручио дипломе за учешће у обележавању Дечије недеље. Дипломе су симболично уручене девојчицама које су представнице својих одељењских заједница.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

У школи је посвећен час поводом државног празника Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Сви наставници су узели учешће.

Прослава Светог Саве

Услед појачаних епидемиолошких мера превенције и заштите од covid-19 ове школске године није одржана школска приредба у Културном центру. Славски колач у просторијама школе пресекли су представници наше школе, локалне заједнице и свештенства.

Сретење

У школи је посвећен час поводом државног празника Сретења. Сви наставници су узели учешће.

Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица

Овај дан је обележен у оквиру установе у виду превентивних активности. Сваки одељењски старешина је изабрао 2-3 ученика који су направили транспаренте, писали литерарне радове на тему вршњачког насиља и нацртали ликовне радове. О реализованим активностима обавештено је МПНТР слањем фотографија и радова.

Дан жена

Током часова одељењских заједница, као и неких предмета обележен је дан Жена. Ученици и наставници су учествовали у литерарном конкурс у поводом Дана жена.

Доситејеви дани - Дан школе

Услед појачаних епидемиолошких мера превенције и заштите од covidа -19 ове школске године није одржана школска приредба у Културном центру . Ученици су Дан школе обележили изложбом литерарних (тема „ Школа некад и сад") и ликовних радова у холу школе.

Бицикличка трка

Учесће у трци су узели ученици 1-8.разреда.

4.4. Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности

4.4.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализова но
1.	Српски језик	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900
3.	Енглески језик	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360
4.	Математика	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900	5	180	180	900
5.	Свет око нас	2	72	72	360	2	72	72	360	-	-	-		-	-	-	
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	72	360	2	72	72	360
7.	Ликовна култура	1	36	36	180	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360
8.	Музичка култура	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180
9.	Физичко васпитање	3	108	108	540	3	108	108	540	3	108	108	540	3	108	108	540
УКУПНО: А		19	684	684	3420	20	720	720	3600	20	720	720	3600	20	720	720	3600

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализова но
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ																	
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180
3.	Народна традиција													1	36	36	180
УКУПНО : Б		2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360	2	72	72	360
УКУПНО : А + Б		21	756	756	3780	22	792	792	3960	22	792	792	3960	22	792	792	3960
Укупно часова														15660			
Час одељенске заједнице		1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180	1	36	36	180

4.4.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
1.	Српски језик	5	180	180	540	4	144	144	432	4	144	144	288	4	136	136	408
2.	Енглески језик	2	72	72	216	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204
3.	Ликовна култура	2	72	72	216	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД				
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	
4.	Музичка култура	2	72	72	216	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102	
5.	Историја	1	36	36	108	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204	
6.	Географија	1	36	36	108	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204	
7.	Физика	-	-	-	-	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204	
8.	Математика	4	144	144	432	4	144	144	432	4	144	144	288	4	136	136	408	
9.	Биологија	2	72	72	216	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204	
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	72	144	2	68	68	204	
11.	Техника технологија	и	2	72	72	216	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204
12.	Информатика рачунарство	и	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	108
13.	Физичко здравствено васпитање	и	3	108	108	324	3	108	108	324	3	108	108	324	3	108	108	324
УКУПНО: А		23	828	828	2484	24-	864	864	2592	26	936	936	1872	26	884	884	2652	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102
2.	Француски језик	2	72	72	216	2	72	72	216	2	72	72	144	2	68	68	204
УКУПНО: Б		4	144	144	432	4	144	144	432	4	144	144	288	4	136	136	408
УКУПНО: А + Б		27	972	972	2916	28	1080	1080	3240	30	1080	1080	2160	30	1020	1020	3060
1	Чувари природе	-	-	-	-	1	36	36	108	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	36	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	72	1	34	34	102
УКУПНО: А + Б + В		28	1008	1008	3024	29	1044	1044	3132	31	1116	1116	2232	31	1054	1054	3162
Укупно часова													11550				

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД				ШЕСТИ РАЗРЕД				СЕДМИ РАЗРЕД				ОСМИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано	нед.	год.	реализ. по одељ.	Укупно реализовано
	Час одељенске заједнице	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске културне активности	1	36	36	108	1	36	36	108	1	36	36	72	1	34	34	102

4.4.3. Допунска и додатна и припремна настава по предметима

У школској 2021/2022. години часови допунске и додатне су одржавани упо плану и програму

4.4.4. Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике осмог разреда из српског језика, математике, историје, биологије, географије, хемије и физике. Припремну наставу из српског језика држала је Гордана Мацић, из математике Драгана Кузмановић, за историју припремну наставу држао је Наташа Јездић и Синиша Јездић, за биологију Слађана Јовановић, хемију Виолета Арсенијевић, физику Душан Радоичић и географију Небојша Милетић. У јуну (за ученике осмог разреда) и августу (за ученике шестог и седмог и осмог разреда) одржана је и припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит.

Припремном наставом су обухваћени сви ученици 8. разреда. У току припремне наставе утврђивани су наставни садржаји који су обухваћени стандардима из математике за завршни испит. Ученици су активно учествовали у реализацији припремне наставе. У току припремне наставе реализовано је једно пробно тестирање ученика.

Припремном наставом из српског језика били су обухваћени сви ученици из одељења осмог разреда. Часови су држани од марта до јуна.

У раду смо користили тестове Издавачке куће Школа плус, Збирку задатака коју издаје ЗУОВ и тестове са завршних и пробних завршних испита из претходних година.

У школској 2021/2022. одржано је по 10 часова припремне наставе из хемије, за завршни испит, у сваком одељењу 8. разреда, што је и предвиђено годишњим програмом рада школе. Припремном наставом су обухваћени сви ученици 8. разреда. У току припремне наставе утврђивани су наставни садржаји који су обухваћени стандардима из хемије за завршни испит. Ученици су активно учествовали у реализацији припремне наставе. У току припремне наставе реализовано је једно пробно тестирање ученика.

У школској 2021/22. години одржан је планирани број часова припремне наставе. У 8. разреду 10 часова из географије. Припремна настава за ученике осмог разреда спроведена је у периоду после завршетка редовне наставе а пре полагања завршног испита. Сви планирани часови су спроведени по плану и програму. Обрађени су сви задаци из збирке за комбиновани тест као и сажето градиво петог, шестог и седмог разреда. Активност ученика за рад је била на високом нивоу.

У школској 2021/22. години одржан је планирани број часова(10) наставе из физике. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у разредним књигама за додатне облике наставе за 8.разред.

У школској 2021/22. години одржан је планирани број часова(10) наставе из биологије. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у разредним књигама за додатне облике наставе за 8.разред.

У школској 2021/22. години одржан је планирани број часова(10) наставе из историје. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у разредним књигама за додатне облике наставе за 8.разред.

4.4.5. Обавезни изборни предмети

Разред	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
Укупно	410	285	125

Изборни предмети у другом циклусу

Назив предмета	V		VI		VII		VIII	
	Број одељења:2		Број одељења:2		Број одељења:3		Број одељења:3	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
Чувари природе	40	2	22	2				
Домаћинство					25	1	49	3
Свакодневни живот у прошлости					14	1		
Хор и оркестар	16	1	25	1	13		22	1

4.4.6. Такмичења

Ученици и наставници који су постигли запажене резултате на такмичењима:

Трећи разред:

Хана Мићић III/4 – 3.место на општинском из математике, учитељица Јелена Нешић

Напомена: то је последњи ниво такмичења у 3. Разреду

Пети разред:

Неда Миливојевић V/1 - 3.место на окружном из биологије, наст. Слађана Јовановић.

Дуња Ристић V/3- 2.место на окружном из биологије, наст. Слађана Јовановић.

Милан Годоровић V/2-

3.место на окружном из историје, наст. Тијана Ђорђевић

3.награда на окружном из математике, наст. Сузана Јаковљевић.

Шести разред:

1.Павле Јовановић VI/1 - 2.место на окружном из биологије, наст. Слађана Јовановић.

Напомена: за ученике 5. и 6. Разреда последњи ниво такмичења је окружни – немају републички

Седми разред:

Милена Мићић VII/1- 1.место на окружном на књижевној олимпијади и учешће на републичком, наст. Гордана Мацић.

Ана Алексић VII/2- 2.место на окружном на књижевној олимпијади , наст. Гордана Мацић.

Анђела Најдановић VII/2 -2.место на окружном на књижевној олимпијади , наст. Гордана Мацић.

Сашка Кркић VII/1- 2.место на окружном из географије, наст. Небојша Милетић
Осми разред:

Теодора Николић VIII/1 - 3.место на окружном из биологије и учешће на републичком, наст. Слађана Јовановић.

Лана Митровић VIII/1-

2.место на окружном на књижевној олимпијади и 3.место на републичком на књижевној олимпијади, наст. Гордана Мацић.

2.место на окружном и учешће на републичком из српског језика и граматике, наст. Гордана Мацић.

2.место на окружном из физике и учешће на републичком, наст. Душан Рајичић.

2.награда на окружном из математике, наст. Драгана Кузмановић

3.место на окружном из географије, наст. Небојша Милетић

3.место на окружном из хемије, наст. Виолета Арсенијевић

Јања Пекић – 2. награда на окружном из енглеског језика, наст. Миодраг Димић.

Сенка Ранђеловић- 3. награда на окружном из енглеског језика, наст. Миодраг Димић

4.4.7. Остале ваннаставне активности

Врста активности	Место	Датум	Име и организатор	Учесници
Безбедност деце у саобраћају	Ђићевац	7.9.2021.	Безбедност деце у саобраћају Школа ПУ Ђићевац	Ученици 1. разреда Професори
Недеља заштите од пожара	Ђићевац	15.09.2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Дечија недеља ~Дете је дете да га волите и разумете~ Цртање кредама по платоу школе	Ђићевац	04.10. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Дечија недеља ~Дете је дете да га волите и разумете~ Цртање кредама по платоу школе	Ђићевац	04.10. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда

Трка за срећније детињство	Ђићевац	07.10. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Дечија недеља ~Дете је дете да га волите и разумете~ Поруке првацима	Ђићевац	9. 10. 2021.	Уницеф	Ученици од 1. до 8. разреда
Дечија недеља ~Дете је дете да га волите и разумете~ Ученик у улози наставника/трка задовољства	Ђићевац	9. 10. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Дечија недеља ~Дете је дете да га волите и разумете~ Снимак представе”Капетан Џон Пиплфокс”	Ђићевац	9. 10. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 4. разреда
Дан здраве хране	Ђићевац	10. 10. 2021.	Школа, ООЦК Ђићевац	Ученици професори
Мобилни планетаријум	Ђићевац	21. 10. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Један пакетић пуно љубави	Ђићевац	21. 12. 2021.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Дигитално насиље	Ђићевац	2. 2. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Презентација музичке школе за таленте	Ђићевац	16.3.2022.	Школа,	Ученици од 1. до 4. разреда
Доситејеви дани	Ђићевац	04. 04. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Ликовни конкурс Пчеларство	Ђићевац	9.4.2022.	Удружење пчелара школа	Ученици од 1. до 4. разреда
Бициклијада	Ђићевац	5.5.2022.	Општина школа	Ученици од 1. до 8. разреда

Крос РТС	Ђићевац	13. 5. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда
Посета цркви Светог Саве	Ђићевац	24.5.2022.	Школа, црква Светог Саве	Ученици од 1. до 4. разреда
Славимо Светог Кирила и Методија	Ђићевац	9.4.2022.	Удружење пчелара школа	Ученици од 1. до 4. разреда
Трибина пројекта Ерасмс+	Ђићевац	20. 6. 2022.	Школа	Ученици од 1. до 8. разреда

4.5. Успех ученика

Општи успех ученика на крају школске 2021/2022. године

У првом разреду, од укупно **46** ученика, њих 36 раде самостално, 5 –оро уз малу помоћ а 5 ученика уз већу помоћ. Сви остали ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање. Од укупно **151** ученика колико их има од 2. до 4. разреда, њих 100 је са одличним успехом, 40 са врло добрим и 20-оро са добрим успехом.

Што се тиче старијих разреда, од укупно **214** колико их има од 5. до 8. разреда, а након полагања поправних испита из физике и математике сви ученици имају позитиван успех.

По разредима је следеће стање:

5.разред – Од укупно 58 сви имају позитиван успех. Од тога је 26-оро (44,82%) са одличним успехом, 16 (27,58%) са врло добрим и исто толико са добрим успехом.

6.разред – Од укупно 57 ученика овог разреда а након полагања поправних испита, сви ученици имају позитиван успех. Од тога је 14-оро(26,41%) њих са одличним, 21 (39,62%) са врло добрим и 22 (38,59%) ученика са добрим успехом.

7.разред – Од укупно 47 ученика, 45 (95,71%) има позитиван успех-11 одличних (24,44%), 20 (44,44%) вр.добрих, 16 (34%) добрих. Два ученика су полагала поправне испите из физике.

8.разред – Од укупно 52 ученика осмог разреда, а након полагања поправних испита из биологије и физике у августу, сви имају позитиван успех. Након полагања поправних испита ситуација је следећа: 11 ученика (21,15%) је са одличним, 22 (42,30%) са врло добрим и 19 (36,53%) са добрим успехом.

Од 11-оро ученика са одличним успехом, њих троје (27,27%) је са просеком 5,00.

4.5.1. Извештаји квалификационог испита

Резултати на крају школске године преузети са сајта Министарства просвете

Укупан број ученика осмог разреда у школи 52

Укупан број ученика који су завршили основну школу 52

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"3

Укупан број ученика који су освојили награде 0

Републички просек за српски језик 13,3, а за математику 12,4. Просек ученика наше школе из српског језика је 14,34, а из математике је 13,36, што је изнад републичког просека.

4.5.2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације

Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“

- Лана Митровић – ђак генерације
- Андријана Голубовић
- Јања Пекић

Одлуком наставничког већа за ђака генерације изабран је ученица Лана Митровић.

5. Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова

5.1. Извештаји стручних органа

5.1.1. Наставничко веће

У школској 2021/2022. години одржано је укупно једанаест седница овог стручног органа школе. Редовни састанци наставничког већа одржани су: 30.9.2021., 18.11.2021., 24.12.2021., 15.4.2022., 11.6.2022., 15.6.2022., 17.6.2022., 23.6.2022., 17.8.2022., 30.8.2022. године.

5.1.2. Разредна већа

Сви састанци су одржани и радило се по предвиђеном дневном реду. Садржаји су били:

- планови рада и усаглашавање;
- постигнућа ученика и дисциплина;
- владање ученика;
- реализација наставних садржаја;
- актуелна питања;

Сви чланови Разредног већа су активно и озбиљно радили и сви предвиђени садржаји су реализовани.

Разредно веће 1. разреда је ове школске године 2020/21. радило по утврђеном плану рада и по месецима како је планирано (састанци: септембар, новембар, децембар, април, јун). Поред чланова, састанцима су присуствовали директор и психолог школе. Сви чланови су активно учествовали у раду и тиме допринели да сви предвиђени садржаји буду реализовани у потпуности.

Председник Разредног већа 1. разреда: Ивана Симоновић

Разредно веће другог разреда је ове школске године радило по утврђеном плану и програму. Састанци су одржани у септембру, новембру, децембру, априлу и јуну. Поред чланова састанцима су присуствовали директор и психолог школе. Сви предвиђени садржаји и активности су реализовани у потпуности

Председник разредног већа 2. разреда: Јелена Нешић

У току школске године одржана су 5 састанка. Први састанак је одржан у септембру, други на тромесечју у новембру, трећи у децембру (јер се због ситуације са Ковидом променио школски календар, па се прво полугодиште завршило у децембру месецу), четврти састанак је одржан у априлу (треће тромесечје) и пети у јуну месецу (крај школске године). На састанцима је разматран успех и владање ученика, избор уџбеника за наредну школску годину. Обзиром да је вирус још увек присутан екскурзије нису реализоване, као и рекреативна настава.

Председник Разредног већа 3. разреда: Тијана Николић

Сви састанци седница разредног већа оджавани су редовно. Састанцима су присуствовали учитељи, наставница енглеског језика, наставник веронауке, директор и психолог школе. Укупно је одржано 4 састанка на којима се разматрало о следећим темама:

- утврђивање организације рада редовне, допунске ик додатне наставе
- планирање екскурзије, посета, излета и наставе у природи
- идентификовање ученика којима треба пружити додатну помоћ у раду
- снабдевеност уџбеницима и прибором
- анализа остварености плана и програма
- анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода

Разредно веће петог разреда је у школској 2020/2021. години одржало 6 састанака, четири уживо и два „online“, на којима смо се бавили тематиком типичном за ученике тог узраста. Првенствено је било речи о привикавању ученика на ново окружење и нову ситуацију, са посебним освртом на епидемиолошке мере и рад у две групе. Током читаве године је праћен напредак ученика у раду, учењу и владању и предузимане су адекватне мере за побољшање резултата. Пуно се водило рачуна и о здравственом стању деце, па су сви надлежни органи и службе благовремено били обавештавани о тренутном стању и евентуалним променама.

Сви чланови Већа су, углавном, редовно похађали састанке.

Председник Разредног већа петог разреда Миодраг Димић

Сви састанци седница разредног већа оджавани су редовно. Састанцима су присуствовали предметни наставници, директор и психолог школе. Укупно је одржано 4 састанка на којима се разматрало о следећим темама:

- анализа и реализација наставног плана и програма
- идентификовање ученика којима треба пружити додатну помоћ у раду
- мере за побољшање успеха и владања ученика
- анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода

Председник разредног већа 6. разреда: Душан Кркић

У току ове школске године, Разредно веће 7. разреда је радило по утврђеном плану и реализовало све седнице. Одељењско веће петог разреда је од 1. септембра 2020. до 31.

августа 2021. Одржало пет седница. Доказ за то су записници који се налазе у дневницима седмог разреда и записници педагошко-психолошке службе. Сви предвиђени садржаји су реализовани у потпуности.

Председник разредног већа 7. разреда: Драгана Кузмановић

Председник разредног већа 8. разреда: Слађана Јовановић

У току ове школске године, Одељењско веће 8. разреда је радило по утврђеном плану и реализовало све седнице. Одељењско веће петог разреда је од 1. септембра 2020. до 31. августа 2021. Одржало пет седница. Доказ за то су записници који се налазе у дневницима осмог разреда и записници педагошко-психолошке службе. Сви предвиђени садржаји су реализовани у потпуности.

Циљ нам је био да што је више могуће допринесемо добрим резултатима ученика осмог разреда у учењу и на завршном испиту. Пратили смо рад и успех свих ученика и предлагали и примењивали мере за њихово побољшање, што је на крају и резултирало значајним напретком на завршном испиту у односу на претходне године.

И ове школске године разредна већа су реализовала све своје планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом и програмом рада школе):

- организовањем образовно-васпитног рада у одељењима;
- набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике;
- утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака;
- укључивањем ученика у рад секција и других ваннаставних активности;
- идентификовањем и предлагањем ученика за додатну и допунску наставу;
- утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају сваког класификационог периода;
- изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитно дисциплинских мера;
- идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом;
- организовањем родитељских састанака;
- организовањем и реализацијом ученичких екскурзија;
- утврђивањем успеха са разредних, поправних и завршних испита;
- анализом остварених циљева и задатака;
- решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно – васпитни процес, као и за живот и рад ученика у школи.

За свако разредно одржано је по пет редовних одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају сваког класификационог периода (успех ученика и одељења, васпитно-дисциплинске мере).

5.1.3. Извештаји рада стручних већа

5.1.3.1. Актив разредне наставе

Актив млађих разреда је у школској 2021/2022. години одржао седам састанака (пет редовних и два ванредна).

На Активу се разматрало о следећим темама: условима рада, распореду огледних и угледних часова, избору и реализацији семинара, снимању тв часова, постигнућима

ученика првог разреда и успеху и владању ученика на крају класификационих периода, о ученицима са којима имамо потешкоће у раду и предлозима мера, избору уџбеника за наредну школску годину, такмичењима ученика, учешћу и резултатима и другим актуелним темама.

Све је реализовано по плану.

Подносилац извештаја: Марјана Богдановић

5.1.3.2. Актив друштвене групе предмета

Координатор Актива друштвене групе предмета за школску 2021/2022.г. била је Милена Грујић Стефановић, наставник француског језика. У току ове школске године, од планираних 8 састанака, одржана су 4 због прекида редовне наставе услед увођења ванредног стања које је проглашено због епидемије изазване коронавирусом. За новог председника Актива за школску 2021/2022.г. изабрана је Јелена Кандић, наставник француског језика.

5.1.3.3. Актив природне групе предмета

Актив природне групе предмета ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тићевац радио је у току школске 2020/21. године у форми редовних планираних састанака у току школске године (Записници за септембар, новембар, мај, јун и август 2021/22.), али и неформално готово свакодневно у смислу међупредметних корелација и конструктивних аналитичких и стручних консултација око имплементирања стандарда постигнућа при евалуацијама адекватних планираних исхода у едукацији, предвиђених за нашу групу наставних предмета.

План рада Актива је добро избалансиран на годишњем нивоу: 5 редовних и евентуално неки ванредни састанци.

5.1.4. Извештаји рада тимова

5.1.4.1. Тима за школско развојно планирање

Овај Тим је у овој школској години радио по утврђеном плану.

На тим састанцима смо :

- изабрали руководство и усвојили план рада;
- разматрали примену свих превентивних мера због превенције епидемије корона вируса и дошли до закључка да се сви у школи, запослени и ученици, придржавају свих мера.

- анализирали смо успех ученика 8. разреда на крају школске 2019/2020.године.

Осми разред је завршило 57 ученика, од тога су 9 ученика носиоци дипломе “Вук Караџић”.

Просечан број бодова на крају разреда је следећи: на крају 6. разреда је 14,99; на крају 7. разреда је 15,04; на крају 8.разреда 15,72, а укупно 45,73.

На завршном испиту просечан број бодова је : из српског језика 7,14; из математике 7,58; за комбиновани тест 9,87 . Укупно је 24,59. Просечан укупан број бодова је 71,02;

-симулација завршног испита је реализована, по плану Министарства просвете, 09. и 10. 04.2021.;

-дани отворених врата нису одређени ове године, због овакве епидемиолошке ситуације.

-допунска и додатна настава се одвијала онлајн, само 3. разред допунску наставу је реализовао у школи, јер су радили у једној групи;

- припремна настава је реализована успешно и поред проблема организовање група;

-родитељи су поново упознати да у ситуацијама када постоји неки проблем, постоји редослед пријављивања : прво одељенском старешини, а онда психологу школе.;

-било је речи и о помоћи наставника ученицима да науче технику учења, да постављају себи циљеве и да процене свој напредак, као и да схвате важност образовања.

-анкетирани су ученици 8. разреда о професионалној оријентацији, а организована је и сарадња са средњим школама из оближњих градова, тако су ученици упознали занимања која постоје у тим школама;

-промовисан је успех ученика који су постигли успех на окружним и републичким такмичењима и носиоци диплома “Вук Караџић”;

-анализирали смо успеих ученика 8. разреда на завршном испиту који је следећи:

Из српског језика :- 8/1: 16,66 ; 8/2 :15,16 ;8/3:16,36. Просек целе генерације је 16,06. Ученици су на завршном испиту постигли бољи успех него што то показују закључне оцене.

Из математике :Просечан број поена: 9,86

8₁-10,18

8₂-9,68

8₃-9,71

Општи утисак :

Успех постигнут на завршном испиту из математике је у складу са знањем и могућностима ученика. Мали број ученика је постигао резултате испод нивоа својих оцена (закључних), али има ученика који су постигли и боље резултате од очекиваних.

Тест је обухватио задатке сва три нивоа и ученици су се лепо снашли са задацима основног и средњег нивоа, док су им потешкоће задали задаци напредног нивоа.

Комбиновани тест:

Географија: питања основног нивоа су 1.питање 71% ,2.питање 81%; средњи ниво 50% а напредни 26%.

Историја: 8₁:11,37 , 8₂ :11,61 , 8₃: 11,47, просечна оцена за цео осми разред је 11,45% Ученици су добро урадили завршни испит, редовно су долазили на припремну наставу. Већина ученика има исти успех на завршном испиту као што су им и закључне оцене.

Хемија: 11,46 од 14 и 16,37 од 20.

Резултате за физику немамо, због смрти нашег драгог колеге, који је за пробни завршни испит написао детаљан и исцрпан извештај, али су ученици, гледано у целини, добро урадили.

Тим је радио тимски добро и имао одличну сарадњу са свим наставницима и сарадницима.

Хвала свима на сарадњи.

Координатор тима: Славица Живковић

5.1.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине:

Биљана Ердељанов, руководилац

Снежана Антић, руководилац Тима за инклузивно образовање

Кристина Симић, руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања

Биљана Вучковић, руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Славица Живковић, руководилац Тима за ШРП

Драгана Кузмановић, руководилац Тима за самовредновање

Небојша Милетић, руководилац Тима за професионални развој

Ивана Симоновић, председник разредног већа за први разред

Јелена Нешић, председник разредног већа за други разред

Ирена Бајкић, председник разредног већа за трећи разред

Сања Радојковић, председник разредног већа за четврти разред

Миодраг Димић, председник разредног већа за пети разред

Душан Кркић, председник разредног већа за шести разред

Драгана Кузмановић, председник разредног већа за седми разред

Слађана Јовановић, председник разредног већа за осми разред

Марјана Богдановић, председник Актива разредне наставе

Милена Грујић Стефановић, председник Актива друштвене групе

Никола Николић, председник Актива природне групе

Одржано је 6 седница Педагошког колегијума (23.11.2020., 14.01.2020., 21.1.2021., 12.2.2021., 25.5.2021., 25.8.2020.године)на којима су разматрана следећа питања:

- план рада Педагошког колегијума
- усвајање Индивидуалних образовних планова
- реализација школског развојног плана
- стручно усавршавање наставника
- реализација Годишњег плана школе
- реализација школских програма рада
- вредновање ИОП-а
- успех и дисциплина ученика по периодима (прво тромесечје, крај првог полугодишта, треће тромесечје и крај школске године).

-разматрање оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

- давање мишљења за именовање ментора мастер психологу Наташи Кркић
Колегијум се бавио најчешће питањима :

Планирања педагошко-инструктивног рада (превазилажење постојећих проблема у наставном раду, организацијом и извођењу наставе, анализом школске документације),

- Праћењем и унапређивањем квалитета васпитно-образовног рада (коришћење савремене наставне технологије у наставном процесу, набавком наставних средстава и распоредом угледних часова)

- мерама за унапређивање образовно-васпитног рада

- Анализом записника о редовном инспекцијском надзору.

5.1.5.1. Тима за самовредновање

На основу члана 119. став 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 27/18 – др. Закони, 6/20 и 129/21) ,Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 5/21 и 17/21), као и Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.08.2020. године), Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу и Стручног упуства Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 25.08.2021. године број 601-00- 0003//2021-15 а који се односе на организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022. години. Активности су реализоване у складу са развојем епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Владе Републике Србије.

Чланови Тима за самовредновање:

1. Драгана Кузмановић – професор математике (координатор тима)
2. Биљана Ердџанов – директор школе
3. Верица Марковић – професор музичке културе
4. Јелена Кандић – професор француског језика
5. Тамара Милић-Михајловић – професор енглеског језика
6. Тијана Николић – професор разредне наставе
7. Гордана Мацић – професор српског језика
8. Слађана Крстовић – професор математике – БОЛОВАЊЕ (Сузана Јаковљевић – замена)
9. Драгана Табаковић – професор разредне наставе
10. Марија Ивановић – професор разредне наставе
11. Гордана Мацић – представник Школског одбора
12. Андријана Голубовић – представник Ученичког парламента
13. Марија Бањац – представник Савета родитеља

Задужења чланова тима по областима квалитета:

1.Програмирање, планирање и извештавање

Биљана Ердељанов

2.Настава и учење

Јелена Кандић

3.Образовна постигнућа ученика

Слађана Крстовић (Сузана Јаковљевић) и Гордана Мацић

4.Подршка ученицима

Марија Ивановић и Тамара Милић-Михајловић

5.Етос

Тијана Николић и Драгана Табаковић

6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Верица Марковић

Драгана Кузмановић – руковођење тимом, писање записника и извештаја.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школска 2021/2022. година је почела 1. септембра 2021. године. Због тадашње епидемиолошке ситуације, одлуком кризног штаба јесењи распуст је продужен за три дана и трајао је од понедељка 8. до петка 12.11.2021. године. Прво полугодиште завршено је 30.12.2021. године, као што је и било планирано Календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину. Друго полугодиште почиње 24.1.2022. године, а завршава се 24.6.2022. године, док од 14. до 18.2.2022. године бива продужени распуст у оквиру општих мера у борби против пандемије.

С тим у вези и сам Тим је радио под мало тежим околностима него иначе, али се план у већој мери реализовао. На првом састанку Тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области и на основу чињенице да ће кренути нови круг спољашњег вредновања, а да су године које су иза нас због короне оштећене у виду редовног праћења и континуираног рада, као и у циљу бољих резултата, након консултација са директором школе, Тим је одлучио да обједини вредновање свих шест области у претходних пет година, како би се на основу добијених резултата израдио нови Развојни план школе, где би се Тим бавио побољшањем свих оних индикатора који недостају из претходних година.

Очекивања су да након завршеног процеса самовредновања и одређивања јаких и слабих страна школе дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду Акционог плана. Договорена је и динамика рада, као и подела задужења: припрема упитника у електронској форми и дистрибуција електронским путем, примена анкетних листова, статистичка обрада и сумирање добијених резултата, сређивање извештаја и комплетирање целокупног материјала.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Пратећи и поштујући законску регулативу, Школски програм наше школе је сачињен и заснива се на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (Тим за самовредновање рада школе, наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Сви кључни школски документи (Годишњи план рада, Школски програм, статут школе, закон о основама система образовања, закон о основној школи, правилници) су у функцији обезбеђивања несметаног рада у школи и доступни су свима који су укључени у наставни процес. Води се рачуна о изменама Правилника о плану наставе и учења, као и о Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. У претходном периоду ступио је на снагу и Правилник о друштвено-корисном раду ученика, а спроведена је и процедура избора и именовања директора школе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Програмирање и планирање рада у школи су међусобно усклађени. Програмирање и планирање се врше на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години, искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама школа располаже (наст. кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наст. средствима, локација школе, потребе локалне заједнице)
- особеностима и потребама друштвене средине
- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора
- саветима и препорукама просветних радника.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

У програмирању рада свакако се уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. С обзиром да имамо већи број ученика са сметњама у развоју, доста се води рачуна и о плану и програму за те ученике.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром

У доношењу Годишњег плана рада школе водило се рачуна да план буде усклађен са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром. Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан низом докумената.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

На основу извештаја о спољашњем вредновању број 424-614-1/2014-07 од 13. јануара 2014. године и плана унапређења рада школе који је урађен на основу извештаја Тима за самовредновање наше школе, Тим за школско планирање одредио је следеће развојне циљеве за период 2019/2023. којих се придржавају сви горе наведени учесници у раду школе:

- Унапређивање васпитно-образовног процеса
- Побољшање образовних постигнућа ученика
- Промовисање резултата рада школе и успешних ученика и наставника
- Подизања нивоа односа наставник-ученик-родитељ
- Заштита и брига о ученицима.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

Планови органа, тела и тимова садрже јасне циљеве који су усмерени ка побољшању процеса рада на свим нивоима. Запослени школе су редовно информисани од стране правника школе о свим битним променама у законским актима на време и у законском року.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

На састанцима органа, тела и тимова који се континуирано одржавају у току школске године, анализира се оствареност оперативних планова и предузимају кораци за отклањање евентуалних недостатака (евиденција се води у записницима са састанака).

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

У годишњем извештају се налазе све битне информације о раду школе. Води се рачуна о усклађености са садржајем годишњег плана рада. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета

рада. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

На састанцима својих актива који се континуирано одржавају током школске године, наставници усклађују своје оперативне и глобалне планове водећи рачуна о међупредметној повезаности и компетенцијама. Корелација предмета се налази у оперативним плановима наставника.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Увидом у оперативне планове наставника закључак је да су у складу са годишњим планом рада школе. Прецизно су дефинисани облици и методе рада којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

На почетку школске године сви наставници су одредили ученике за допунску и додатну наставу и урадили планове за исте. Водило се рачуна о могућностима ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

На почетку школске године ученицима су прослеђени анкетни листићи са понуђеним слободним активностима. Ученици су се опредељивали по сопственим интересовањима и афинитетима, а планови за реализацију су креирани.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Приликом планирања васпитног рада са ученицима води се рачуна о индивидуалним разликама, потребама и условима непосредног окружења. У школи постоји Тим за подршку новопридошлим ученицима, Тим за инклузију и Тим за борбу против насиља који активно учествују у васпитном раду са децом. Постоје евиденционе листе о понашању ученика и васпитним мерама у току једног месеца које попуњавају одељењске старешине а анализу врши ПП служба.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

На оперативним плановима наставника постоји колона намењена евалуацији (критички осврт на претходни месец). Ту наставници уписују своја запажања о реализацији оперативног плана и дају своје мишљење о усвојености знања од стране ученика. Исти садржај се уписује и у дневне припреме после одржаног часа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Извршено је анкетирање наставног кадра школе. У анкетирању су коришћени упитници из Приручника за самовредновање и вредновање школа. Наставници су процењивали како и колико добро се одвија настава у нашој школи. У оквиру упитника процењено је посебно колико то чине наставници и колико су задовољни квалитетом наставе и учинком пружених информација. Подаци су збирно протумачени и процентуално приказани за ставке које се тичу сваке од ових пет целина.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Процент остварености је 90%.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принципе поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развијање нових. Користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Око 70% наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним техникама рада (групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл.) Ипак, најзаступљенији је фронтални облик рада.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. Дијалог између ученика и наставника, као и ученика међусобно одвија се уз узајамно уважавање и поверење. На основу извештаја о посећеним часовима од укупно 44 посећена часа само на два часа није уочен овај индикатор.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси. Основна школа „Доситеј Обрадовић“ је веома добро опремљена наставним средствима које наставници функционално користе, како би наставу ученили савременијом и занимљивијом за ђаке.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Резултати анкете показују да 70% наставника овај стандард сматра врло важним, али он је у 56% у потпуности присутан. А на основу извештаја о посећеним часовима ово је стандард чији се (неки од) показатеља нису могли уочити на већини посећених часова.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима (нарочито првог разреда) посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

У раду са ученицима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Применом диференциране наставе, приметно се мења слика наставне праксе. Још увек се ради на унапређивању и широј примени диференциране наставе. С обзиром на то да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика.

На основу извештаја о посети часовима индикатори 2.2.1;2.2.2;2.2.3. и 2.2.6. нису уочени на по три часа.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

С обзиром на то да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. О реализацији индивидуалних образовних планова води се уредна педагошка документација, која помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке.

У извештају о посећеним часовима овај индикатор се не појављује на два посећена часа, од укупно 44.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Овај индикатор, на основу извештаја психолога о посећеним часовима, није уочен на половини посећених часова.

На основу резултата анкете важан је у 60%, али је присутан у потпуности у 50%.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

На основу извештаја о посећеним часовима овај индикатор није уочен на по три часа.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Резултати анкете показују да 70% наставника сматра овај стандард важним и он је присутан у потпуности 76%.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

У школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење... Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

У току учења умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног. Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика да примени своје знање у решавању задатака.

Показатељи 2.3.3;2.3.4, као и 2.4.5 нису уочени на по четири посећена часа, на основу извештаја.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Код овог стандарда показатељ 2.3.6, на основу извештаја са посећених часова, није уочен на укупно 19 посећених часова.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Резултати анкете показују да 65% наставника сматра овај стандард важним и он је присутан у потпуности 63%.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

Формативна и сумативна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника.

На основу извештаја о посећеним часовима, на 10 часова није било могуће учити овај показатељ.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. На основу извештаја о посећеним часовима, овај индикатор није био присутан на 18 часова.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Овом сегменту рада и учења посветили смо посебну пажњу кроз обуку великог броја наставника „Настава оријентисана на исходе“ .

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

На основу извештаја о посећеним часовима, на скоро половини посећених часова није уочен овај индикатор.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

На основу извештаја о посећеним часовима, на скоро половини посећених часова није уочен овај индикатор.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Резултати анкете показују да 73% наставника сматра овај стандард важним и он је присутан у потпуности 69%.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење. После одговарања ученик углавном добија повратну информацију. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање.

Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и разноврсне мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Чињеница је да интересовање за учење уопште опада са узрастом, те методологију подстицаја и мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Понекад се ученицима дозвољава избор огућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба.

На основу извештаја са посећених часова на 38 часова није уочен овај показатељ.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Наставници, у већини случајева, ученицима јасно показују да верују у њихов успех.

Докази

Евиденција у електронским дневницима, педагошка документација наставника, глобални план наставника, оперативни планови рада наставника, записници Педагошког колегијума, записници Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе, основама образовања и васпитања, Правилник о Наставном плану и програму, Правилник о оцени основној школи, Извештај о раду школе, Извештај о посећеним часовима, директор и стручни саветник, Статут школе, Развојни план школе, резултати самовредновања рада школе, резултати упитника наставнике за област квалитета 2, резултати акционих истраживања које спроводе наставници, сарадници и директор Школе .

Кључне снаге

Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања области „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“, редовно стручно усавршавање, добра сарадња чланова колектива, педагошко-психолошке службе и директора Школе; преко 50% наставника укључени су у школске и међународне пројекте, опремљеност школе савременим наставним средствима

Кључне слабости

У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи, подстицати учење у већој мери износе своје идеје, у већој мери давати ученицима могућност избора теме, начина рада и начина средстава у реализацији наставе. Потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Школска 2018/2019.	Школска 2019/2020.	Школска 2020/2021.	Школска 2021/2022.
Српски језик	14.08	10.98	10,83	14,34
Математика	12.17	11.66	9,86	13,36
Комбиновани тест	11.79	14.1	11,46	

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа Републичког просека.

Анализа резултата завршног испита из српског/матерњег језика и математике за школску 2021/22. годину показују да су резултати ученика из наше школе изнад републичког просека. Републички просек за српски језик 13,3, а за математику 12,4. Просек ученика наше школе из српског језика је 14,34, а из математике је 13,36, што је изнад републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика/матерњег језика и математике.

Из документације се види да је оствареност основног нивоа 87%.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика/матерњег језика и математике.

Из документације се јасно види да је у највећем броју случајева остварен средњи ниво, преко 55%.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика/матерњег језика и математике.

Из документације се види да је оствареност напредног нивоа 33%.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Анализа резултата комбинованог теста за школску 2021/22. годину показују да су резултати ученика из наше школе изнад републичког просека. Републички просек за комбиновани тест 14,7, а просек ученика наше школе је 15,07.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Ученици који добијају додатну подршку школске 2021/2022. године остварили су очекиване резултате на завршном испиту.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Увид у постојећу документацију и резултате остварене на тестирању ученика из српског језика/матерњег језика и математике за школску 2021/22. годину су уједначени.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Наставници врше евиденцију ученика којима је потребна додатна образовна подршка у остваривању постигнућа у складу са индивидуалним циљевима ученика, праве посебне индивидуалне планове за те ученике, раде са њима како би остварили предвиђене исходе, прате њихово напредовање.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Наставници врше евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у виду допунске наставе, редовно одржавају часове допунске наставе.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Ученицима којима је потребна допунска настава редовно је посећују и показују напредак у учењу. Наставници омогућавају ученицима да одговарају више пута усмено или писмено у циљу остваривања што бољих резултата.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Ученици који похађају додатну наставу остварују напредак и задовољавајуће резултате на такмичењима школског, општинског, окружног и републичког нивоа.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Наставници наше школе су одржали и евидентирали часове припремне наставе. Већина ученика је присуствовала часовима што је и дало резултате на завршном испиту.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Наставници редовно проверавају ученике у виду иницијалних, годишњих тестова и на основу њих као и редовних тестирања у току школске године пружају индивидуалну

подршку ученицима којима је потребна на часовима допунске наставе који се редовно одржавају.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. По подацима из анкета 62% ученика сматра да је веома важно/важно ангажовање школе у подршци свим ученицима којима је помоћ у учењу потребна, а само њих 20% потврђује да је та ангажованост присутна/веома присутна и школи. У оквиру мера за унапређивање процеса учења код ученика, примењује се:

-помоћ и подршка у превазилажењу неуспеха у виду разговора са ученицима, саветовањима и додатним и допунским часовима,

-свако напредовање и успех ученика се јавно похваљује у оквиру Разредних и Наставничких већа, родитељских састанака,

-увођење ученика у технике учења са освртом на индивидуалне потребе и могућности ученика.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

50% ученика, на основу анкета, сматра да у школи добијају разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

60% ученика сматра да је веома важно, а само њих 31% сматра да је потпуно присутно у школи поштовање Правилника о безбедности ученика.

50% испитаних родитеља сматра да је веома важна свест о поштовању Правилника о безбедности ученика, као и поштовању Правилника понашања у школи, а само 46% испитаних родитеља сматра да је то у потпуности присутно у нашој школи.

75% испитаних наставника сматра да је веома важно, а чак 85% испитаних наставника сматра да је у потпуности присутно ангажовање наставника у заштити и безбедности ученика у школи.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

На основу анкета чак 70% испитаних ученика сматра да је важна и врло важна анализа успеха и владања ученика ради даљег предузимања мера подршке ученицима у учењу.

50% испитаних ученика сматра да је веома важно да наставници помажу ученицима који спорије напредују, а само 25% испитаних ученика сматра да је то и присутно у школи.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

73% ученика сматра да је веома важно да одељенске старешине и наставници сарађују са родитељима, 66% ученика сматра да је сараднички однос потпуно присутан у школи. 77% испитаних родитеља сматра да је сарадња између њих и одељењских старешина и наставника веома битна за васпитање и образовање ученика, исти проценат родитеља такође сматра да је таква сарадња потпуно присутна у нашој школи. 80 % испитаних наставника сматра да је остваривање сарадње са родитељима веома важно у васпитно-образовном процесу за ученике, 93% анкетираних наставника сматра да се таква сарадња у потпуности реализује и остварује у нашој школи.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Не постоји адекватни показатељ којим би се потврдила присутност овог стандарда у школи.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Не постоји адекватни показатељ којим би се потврдила присутност овог стандарда у школи.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

На основу анкета, 75% испитаних наставника сматра да је у школи присутно и веома важно развијање социјалних вештина код ученика.

Социјалне вештине, по мишљењу већине наставника, негују се:

- толеранцијом,
- узајамним поштовањем,
- сарадњом,
- уважавањем.

Чак 85% испитаних наставника сматра да својим личним примером утичу на лични и социјални развој детета/ученика. У оквиру теме о професионалној оријентацији 57% испитаних ученика сматра да је веома важно учешће школе и наставника у пружању подршке ученицима приликом опредељења ученика за даље школовање и будућу професију. Од испитаних ученика њих 65% сматра да у оквиру школе и наставника добија све потребне информације о средњим стручним школама, средњим школама и гимназијама, такође исти број сматра да од школе и наставника добијају све информације које ће утицати на избор и професионални развој ученика. 42% испитаних родитеља сматра да је веома важно учешће школе и наставног кадра у развијању свести о даљем професионалном развоју ученика, 52% испитаних родитеља сматра да све потребне информације о средњим стручним школама, средњим школама и гимназијама добија од наставника, разредних старешина и школе, такође исти број сматра да од школе и

наставника добијају све информације које ће утицати на избор и професионални развој ученика.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Подстицање ученика да развијају и негују своја интересовања кроз ваннаставне активности сматра важним 78% испитаних наставника.

Велики број наставника је задужен за бар једну ваннаставну активност.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

74% анкетираних наставника сматра да је веома важно развијати и неговати код ученика одговоран однос према другима и себи, сараднички однос према људима. Исти број испитаних наставника сматра да је од велике важности ученике упознати са њиховим правима и подстицати их да се упознају са Повељом децјих права УН.

72% наставника сматра да је промовисање у школи у потпуности присутно.

33% испитаних родитеља сматра да је важно подстицање здравог стила живота младих, а 36% родитеља сматра да је то у потпуности примењиво и у школи.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

41% испитаних ученика сматра да је веома важно да у наставном процесу и ваннаставним активностима добијају све потребне информације и савете везане за професионални развој, каријерно вођење и саветовање. 12% испитаних ученика сматра да је то у потпуности присутно у школи, а 33% испитаних ученика сматра да је саветовање и пружање информација присутно у школи.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

46% ученика сматра да је веома важно да школа помаже ученицима из осетљивих група, а укупно 40% испитаних ученика сматра да је таква помоћ у школи присутна.

40% испитаних родитеља сматра веома важним помоћи ученицима осетљивих група, а њих 22% сматра да је таква помоћ у школи присутна.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

У школи за сада не постоји показатељ који би документовао постојање ове мере.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

У школи постоји Тим за индивидуализовано образовни програм, чланови тима (директор, ПП служба, наставници и учитељи школе) се састају на почетку школске године и неколико пута у току исте. На састанцима Тима разговара се о идентификацији деце којима је помоћ у учењу потребна, мерама које ће унапредити процес учења деце и о постигнутим резултатима.

На сваком састанку Тима подносе се извештаји о постигнутим резултатима, као и о новим мерама за унапређивање учења. ПП служба и разредне старешине у сталном су контакту са родитељима или стараоцима ученика са индивидуализованим потребама. У оквиру локалне самоуправе постоји служба која брине о обезбеђивању адекватних особа за праћење ученика са индивидуализованим потребама. У оквиру ове тачке остварује се комплексна сарадња између школе, локалне самоуправе и установа задужених за бригу о ученицима са индивидуализованим потребама.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У оквиру школе не постоје, за сада, показатељи који би могли потврдити постојање ове мере.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

У оквиру школе не постоје, за сада, показатељи који би могли потврдити постојање ове мере.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У оквиру школе не постоје, за сада, показатељи који би могли потврдити постојање ове мере.

У нашој школи процес професионалне оријентације спроводи се са циљем да се ученици припреме за адекватне изборе при упису на следећи образовни ниво, а у складу са својим личним компетенцијама и интересовањима.

Координатор тима за ПО, као и остали чланови тима су у индивидуалним или групним разговорима са ученицима 8. разреда пружали све потребне информације о образовним профилима и карактеристикама средњих школа. Тим за ПО и школа уређивали су и истицали сав пропагандни материјал о средњим стручним школама и гимназијама на паноима посвећеним професионалној оријентацији у холу школе.

Важност професионалне оријентације је првенствено да помогне ученику да пронађе занимање које му највише одговара и у коме ће бити извесни и успех и задовољство ученика.

Извршено је анкетирање ученика, родитеља и наставног кадра школе. У анкетирању коришћени су упитници из Приручника за самовредновање и вредновање школа.

Ученици и родитељи су процењивали колико им је њихова школа као и институција, са свим запосленима, пружила подршку и савете о наставку школовања, и колико је то по њиховом виђењу важно.

У оквиру истог упитника процењено је посебно колико то чине наставници и колико су они свеукупно задовољни квалитетом информација и саветовањем које им је на располагању.

Подаци су збирно протумачени и процентуално приказани за ставке које се тичу сваке од ове три целине.

Одлука о евалуацији са образложењем	На основу 16 испитаних параметара стандарда квалитета, утврђена је присутност 10 показатеља квалитета у потпуности, за осталих 6 не постоји ваљана потврда присуства. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – ОЦЕНА 3
Начин праћења и оцењивања	-Анкетни листићи које су попуњавали ученици, родитељи и наставници случајним избором. -На основу анкетних листића урађена је статистичка процена присутности стандарда квалитета. -Анализа анкетних листића изражена у процентима присуства стандарда квалитета.
Предлог мера	-Унапредити и интензивније развијати рад у области социјалних вештина. -Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке. -Организовати укључивање родитеља у живот и рад школе са организовањем радионица за родитеље и ученике из осетљивих група.
Кључне снаге	-Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора школе.

	-Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику.
--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. На основу анонимне анкете наставника, од укупно 13 анкета, 11 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и два одговора да је у већој мери тачно/присутно. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције и у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури. Од 16 анкетираних ученика, 13 ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем и троје ученика не зна.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину. На основу анкетираних наставника, од укупно 13 анкета, 10 одговора је да је тачно/присутно у потпуности, два одговора да је у већој мери тачно/присутно и један одговор да је у мањој мери тачно/присутно.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима. Отворено се разговара о проблемима и насталим конфликтима.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Са поносом се истичу награде које су наши ученици освојили на окружним и републичким такмичењима. Успех сваког појединца или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех појединца и успех школе. Успешни појединци и групе јавно

се похваљују путем књиге обавештења, на Наставничком већу, на Дан школе, на паноима у холу школе, као и путем сајта школе. Успех појединца је и успех наше школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Постоји Правилник у којем су прецизно договорени начини о награђивању и похваљивању ученика као и о избору ђака генерације. Ипак, овом сегменту треба посветити већу пажњу, посебно када је у питању награђивање наставника који се посебно ангажују. Сматрамо да је у наредном периоду неопходно донети Правилник о награђивању наставника, јер би то допринело мотивацији, а и прикључивању већег броја наставника у организацију и реализацију активности у Школи које чине специфичну школску културу.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

У нашој школи, поред наставних, постоји велики број ваннаставних активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су: хор и оркестар, драмско – рецитаторска секција, литерарна секција, ликовна секција, чиме се сваком ученику пружа могућност да испуни своје потребе и интересовања, као и да на најбољи и најефикаснији начин исказе себе као особу и индивидуу.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, 10 одговора је да је тачно/присутно у потпуности, и три одговора да је у мањој мери тачно/присутно.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

На основу анкета које су попуњавали наставници и ученици се види јасно изражен негативан став према насиљу. На питање да ли се ученици осећају безбедно у школи, одговори ученика су били следећи: од 16 анкета, 6 одговора је да је у потпуности присутно, 5 одговора да је у већој мери присутно, 3 одговора да је у мањој мери тачно/присутно и 2 одговора да је нетачно/није присутно. Школа делује у складу са прописаним актима: 1) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, 2) Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, 3) Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља, 4) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са

Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Педагошко – психолошка служба је укључена када дође до насиља у школи. На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, свих 13 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и сматрају да је то врло важно. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су на огласној табли. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. Организовано је и дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно-техничког особља.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

На основу анкетираних наставника, од укупно 13 анкета, 11 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и 2 одговора да је у већој мери тачно/присутно. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом Тићевац, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђеним процедурама и тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама. О ученицима који су склони насилном и дискриминаторском понашању води се посебна документација од стране одељењских старешина и стручне службе Школе. У ретким случајевима поновљеног насиља укључује се и директор Школе.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Заједнички циљ – напредак школе, остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима. На основу анкетираних наставника, од укупно 13 анкета, 12 одговора је да је у потпуности тачно/присутно, а 1 одговор је да је у већој мери тачно/присутно.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже,

примају и дају информације. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и Бачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње – преко чланова Савета родитеља и преко одељењских старешина. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа редовно мотивише родитеље за сарадњу. Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Отворена врата, школска слава, Дан школе, хуманитарне акције, спортски дан).

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Основно обележје школе (табла са називом) је истакуто на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (летопис, интернет страницу). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика).

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Наставници по завршетку часа врше евалуацију часа. Настављају са оним методама које су се показале као успешне и мењају оне методе које су биле без резултата.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

На основу анкетираних наставника, од 13 анкета, 12 одговора је да је тачно/присутно у потпуности и 1 одговор да је у већој мери тачно/присутно.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Бројни пројекти, организоване приредбе, часови, који су захтевали тимски рад показали су се као успешни и примери добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Пројекти „Дигитална школа“, „Школе за 21. век“, школски часопис „Ђачка искра“ ујединили су наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

Докази

Школски развојни план, Годишњи програм рада, Програми рада наставника, Програми рада стручних тела, Дневник евиденције образовно-васпитног рад, Акта школе Записници са Савета родитеља, Посматрање активности у школи, Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике, Годишњи извештај о раду школе, Развојни план, Програми и извештаји ваннаставних активности, Документација школе о такмичењима, Програми организација ученика и ученичког парламента, Документација стручних сарадника о школским истраживањима, План рада директора, Планови рада стручних тела, Извештаји директора, Извештаји стручних тела и тимова, Извештаји савета родитеља, Извештаји ђачког парламента

Кључне снаге

- Школа је безбедна средина
- Добри међуљудски односи свих актера школског живота
- Подршка и промоција резултата и успеха ученика
- Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива
- Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима

Кључне слабости

- Родитељи активно учествују у животу и раду школе, али треба осмислити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу
 - Укључити већи број родитеља за спровођење различитих заједничких активности у школи
 - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе, али им се треба посветити већа пажња у раду а да се истовремено не изгуби квалитет наставе

Предлог мера

- Сачинити План укључивања родитеља у живот и рад школе за школску 2022/23.
- Додатно обучити наставнике за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом

Начин праћења

- Увид у записнике седница Савета родитеља
- Извештај о ШРП-у за школску 2022/23.
- Увид у записнике ЧОС-а
- Увид у педагошку документацију наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

У школи постоји јасна и прецизна организациона структура, процедура рада се поштује и прецизно су одређени носиоци одговорности. Годишњи план рада школе садржи све потребне информације о организацији рада школе.

6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

Годишњим планом рада школе обухваћени су сви тимови и стручна тела која су формирана у складу са компетенцијама запослених. За сваки тим постоји план рада, носиоци активности као и документација која доказује њихову реализацију.

6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Директор је стални члан многих тимова и стручних тела тако да и директно учествује у њиховом раду. Свакако да својим ангажовањем утиче на позитиван учинак и доприноси квалитету рада свих стручних актива.

6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Све споменуте структуре заиста активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директорка је отворена за сарадњу са родитељима, континуирано ради на њиховом укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке, дане отворених врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре. Запослени такође на Одељењским и Наставничким већима доносе битне одлуке везане за што бољи рад у школи и боља постигнућа. Ученици у оквиру ученичког парламента

дају своје предлоге и сугестије које директор разматра и проналази начине за њихово остваривање.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Сви запослени у нашој школи су врло одговорни и предани у остваривању својих задатака. Директор користи све своје могућности како би још више анимирао своје запослене за постизање још бољих резултата. То остварује кроз обезбеђивање наставних и других средстава која су неопходна за рад, кроз организовање семинара, кроз јавно похваљивање носиоца различитих активности, кроз људски приступ и подршку у свакој ситуацији. Активно се бави и уређењем радног простора запослених како би и атмосфера у колективу била пријатнија за рад.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

Стални задатак директора је свакако надзор над остваривањем образовно-васпитног процеса у школи. Директор то остварује кроз стални увид у припреме и планове наставника за рад, кроз разговор са запосленима у вези могућих проблема, али и кроз периодично посећивање часова наставника које је планирано планом рада директора за текућу школску годину.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Стручни сарадници прате свој план посете часовима и с тим у вези сваког месеца обавештавају наставнике о посети како редовних тако и угледних часова.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Тим за самовредновање редовно одржава састанке где сви чланови добијају задужења која благовремено извршавају, а све у циљу постизања бољег квалитета рада школе у свим областима која су обухваћена самовредновањем.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће одговорни су се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ су све задатке успешно реализовали.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

Директор је у потпуности посвећен развијању дигиталних компетенција свих запослених у наставном процесу. Скоро сви наставници су прошли обуку „Дигитална учионица“, сви кабинети су опремљени рачунарима и видео бимовима. Добра техничка

опремљеност нам је у великој мери помогла у време комбинованог модела наставе који се реализовао за време трајања пандемије ковидом.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Резултати праћења и вредновања су добар показатељ постигнућа у образовно-васпитном раду па је неопходно да се предузимају одговарајуће мере за њихово унапређење. Директор је апсолутно посвећен том циљу.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Директор је у потпуности посвећен својим радним обавезама. Труди се да сходно могућностима створи све потребне услове за несметани рад свих запослених и да личним примером утиче на стварање позитивне атмосфере у колективу.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

У комуникацији са запосленима, директор је спреман да прихвати сугестије и конструктивне предлоге који доприносе бољем раду у школи. Отворен је за разне иницијативе и подстиче иновације што се и остварује кроз разне пројекте и активности.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Кроз различите активности у школи (пројекти, радионице, приредбе, изложбе, такмичења, ђачке организације), стварамо једну компактну средину где је задовољство радити и промовисати вредности учења. Кроз координацију активности, директор даје пуну подршку за даљи раст и напредовање.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Евалуација постигнутих резултата у раду је потребна свим запосленима па тако и руководиоцу. На тај начин можемо да увидимо неке своје пропусте у раду уколико их има. Зато је корисно планирање личног и професионалног развоја што директор свакако примењује у својој пракси кроз сагледавање резултата самовредновања и спољашњег вредновања

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Кад год је у ситуацији и када то могућности дозвољавају, директор се труди да обезбеди учешће на семинарима за своје запослене.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Запослени су у обавези да константно унапређују и надограђују професионално деловање, а резултати спољашњег вредновања и самовредновања могу додатно да им помогну на које области да се фокусирају како би постигли још боље резултате.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Што се тиче споменутих актера, сарадња унутар школе је континуирана и сврсисходна. Што се тиче сарадње са другим школама, наша школа је учесник интернационалног пројекта „Ерасмус“ где остварује сарадњу са више школа из различитих земаља. Јако је значајна размена искустава из области наставе и учења као и дружење учесника у том пројекту.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Усавршавању тежи сваки наставник јер стицањем нових знања обогаћује и сам наставни процес. Зато сви наши запослени у великој мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Директор се залаже за обезбеђивање што бољих услова рада у школи. Све учионице имају рачунаре и пројекторе и друга наставна средства потребна за рад. Да би се унапредила безбедност ученика и спречило уништавање школског инвентара редовно се одржава видео-надзор, такође је сервисан и допуњен систем техничке заштите школе уградњом већег броја сензора и аларм мониторинг.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Из претходно наведеног да су све учионице дигитално покривене и да у великој мери имамо потребна наставна средства, наставници наше школе у пуном капацитету користе све предности добре опремљености кабинета чиме подижу квалитет наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

С обзиром на то да школа функционише у једној малој средини, материјално-технички ресурси ван школе нису велики, али се трудимо да искористимо све што можемо у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

У протеклом периоду има пуно примера сарадње са другим установама, организацијама, локалном заједницом како у области екологије, спорта тако и у области културе, новинарства и др.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Пројектна настава је један од новијих облика усвајања знања где постоји могућност укључивања већег броја наставника, а самим тим и развијање међупредметних компетенција. У школи се примењује овај начин организације часа.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Циљ сваког друштва је да деца од малена развијају радне навике и да схвате озбиљно радне обавезе. Због тога је битно да школа реализује пројекте где ће код деце да се развија предузетнички дух. Свакако је пожељно да их има што више.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Директор ради на активном укључивању родитеља у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. Ученици кроз учешће у Ћачком парламенту учествују у креирању што боље радне атмосфере и међуљудских односа у школи.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Самим тим што је школа укључена у међународни пројекат „Ерасмус“, где учествују школе из Македоније, Шпаније, Хрватске и наша школа, директор показује отвореност за сарадњу са страним партнерима, тако да су искуства у раду на овом пројекту драгоцене за развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Докази:

-Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Програми рада стручних тела, Извештај о раду директора школе, Извештај о спољашњем вредновању рада школе, Годишњи извештаји о раду школе, Извештаји о самовредновању рада школе, Праћење активности у школи, Извештаји стручних тела и тимова, Извештаји Савета родитеља, Извештаји Ћачког парламента, План рада директора, Планови рада стручних тела, Статут школе, Анонимне анкете за ученике, родитеље, наставнике, Школски одбор

Кључне снаге:

-Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада, добар кадровски потенцијал, редовно стручно усавршавање, добра сарадња чланова колектива. Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања квалитета наставе, школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција, школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива, подршка педагошко-психолошке службе и директора школе, велики

број запослених је укључен у школске, државне и међународне пројекте, отвореност школе за сарадњу са родитељима и локалном заједницом

Кључне слабости:

-Омогућити наставницима још већи број семинара како би додатно обогатили своје компетенције и непосредни рад. Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу (нпр. у осмом разреду – професионална оријентација гост родитељ говори о свом занимању). Укључити већи број запослених у маркетиншку промоцију школе, Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду

Предлог мера:

-Ангажовати запослене на тај начин да сви приближно поднесу терет различитих активности које се планирају, већа укљученост родитеља у спровођењу појединих активности у школи, већа сарадња са предузетницима у нашем окружењу који могу да анимирају ученике за различита занимања као и за реализацију неких пројеката где би школа остварила одређене бенефите за добробит свих ученика и запослених

Начин праћења:

-Увидом у педагошку документацију школе, увидом у Годишњи план рада школе, увидом у извештаје рада тимова, органа и стручних већа

координатор тима
Драгана Кузмановић

5.1.5.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2021/2022. године Тим су чинили директор школе Биљана Ердељанов, психолог Кристина Симић (руководилац тима), професор разредне наставе Сања Радојковић, професор разредне наставе Ивана Симоновић, професор српског језика Гордана Мацић, професор енглеског језика Миодраг Димић, професор разредне наставе Марија Ивановић и секретар установе Светлана Јанковић-Накић.

Тим је израдио годишњи план рада, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину као и Акциони план превентивних активности креираних у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школи у току школске 2020/2021. године.

У току школске године Тим је одржао 7 састанака. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља и сачињен план активности усмерених на пружање помоћи вршњацима у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације. Одељењске старешине су на месчном нивоу бележили случајеве насиља са I нивоа на за то предвиђеним обрасцима евиденције и праћења ефеката интервенција. Облике насиља II нивоа пријављивани су педагошко-психолошкој служби и Тиму. О закључцима Тима колектив је обавештаван на ПК и Наставничком већу а родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру превентивних активности које су планиране Акционим планом и планом рада тима за школску 2021/2022. годину а које су креиране у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школској 2020/2021 години увелико се радило на едукацији ученика и наставника у овој области:

- септембра месеца чланови тима су и ове године информисали све укључене у рад школе са законским документима и регулативама из ове области као и са процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања а реализована је и обука чланова Вршњачког тима за превенцију насиља чиме је смањен број екстремних ситуација међу ученицима;
- на часовима ОС са ученицима се разговарало на тему насиља у школи и ван ње, правима, обавезама и одговорностима ученика као и правилима понашања и последицама кршења тих правила а реализоване су и радионице на тему ненасилне комуникације. О насиљу се говори и на часовима редовне наставе ако наставне јединице то дозвољавају;
- 18.10.2021.год. је обележен Европски дан заштите од трговине људима кроз предавања, изложбе, ликовне радове и писање транспарената;
- Октобра 2021. године за ученике старијих разреда организована је ликовни конкурс на нивоу школе на тему “Без насиља је лепше” а за ученике млађих разреда недеља лепих порука-зидне новине. Најбољи радови су изложени у холу школе;
- У току првог полугодишта школске 2021/22. године ОС су у својим одељењима а на часовима ОЗ реализовале радионице на тему прихватања различитости - „Различити а једнаки“ као и радионице „Школски неуспех као окидач непримереног и/или дискриминаторног понашања међу ученицима;
- на часовима Рачунарства и информатике као и часовима ТИО-а разговарало се о злоупотреби интернета,електронском насиљу и томе како га избећи– посета сајту “Кликни безбедно”;
 - ПП служба је по потреби вршила саветодавни рад са ученицима на тему превенције насиља (дискусија на тему конструктивног решавања сукоба и како избећи насилништво) ;
 - родитељи су на родитељским састанцима у свим одељењима информисани о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и о активностима школе у овој области. Том приликом родитељи (и ученици) су позвани да нам се обрате уколико примете било који облик насиља у школи или уколико желе да предложе неке превентивне активности које би допринеле креирању толеранције и позитивне климе међу ученицима.
 - одељењске старешине су у оквиру ЧОС-а реализовале радионицу на тему ненасилне комуникације и превенције дискриминаторног понашања;
 - 21. марта обележен је међународни дан борбе против расне дискриминације како би се ученици упознали са елементима различитих вероисповести и расним разликама;

- у циљу зближавања ученика и развоја другарских односа, рационалног коришћења слободног времена и стварања пријатнијег и лепшег окружења за рад и игру ученика, Тим је током марта и априла реализовао акцију ученика на уређењу ентеријера и екстеријера школе а у оквиру Пројектне наставе – тимски рад.

- и ове школске године је остварена добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији дискриминације и насиља, безбедности и промоцији хуманих вредности

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој установи најчешће се одвијао кроз добијање информација да се насиље догодило или је у току од стране ученика, наставника или родитеља.

Ученици су пријављивали насиље које је у току својим одељенским старешинама, дежурним наставницима, професорима разредне наставе и педагошко-психолошкој служби. Након пријаве прикупљали смо информације и вршили процену ситуације како би што адекватније одреаговали.

Разредне старешине су случајеве насилног понашања својих ученика са I нивоа бележили у за то предвиђене обрасце, самостално их решавали и углавном успевали да применом заштитних мера контролишу ситуацију (спречавањем насиља или прекидањем започетог насиља).

Са ученицима који су испољавали насилне облике понашања II нивоа вођен је ПВР којим је ове школске године било обухваћено њих шесторо.

У интервенцији приликом забележених или пријављених случајева насиља остварена је углавном добра сарадња између ученика, родитеља/старатеља одељењских старешина и педагошко-психолошке службе а већина ових случајева је разрешена након првог испољавања.

5.1.5.3. Вршњачки тим за превенцију насиља

Вршњачки тим за превенцију насиља чине по два ученика шестог, седмог и осмог разреда. Чланови тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни су, креативни, успешно решавају конфликтне ситуације, не испољавају насилно понашање, толерантни су и стварају позитивну атмосферу у својим одељењима.

Вршњачки тим је у школској 2021/22. години је због одржао 4 састанка и бавио се следећим активностима:

Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама (на ЧОС-у)

Обележавање Дечије недеље

Обележавање Дана дечијих права

Доношење одељењских правила понашања

Помоћ вршњака вршњацима у учењу

Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука

Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље

Вршњачки тим сваке године успешно реализује по неколико ситуација решавања насиља али и предупреди неколико могућих и озбиљних облика насиља, што није био

случај и ове школске године. Наиме, због специфичне организације васпитно-образовног рада школе а која је изазвана епидемијом као и обавезе држања дистанце, ученици су мање времена проводили у међусобним интеракцијама (како у школи, тако и ван ње), те је тиме аутоматски и број конфликта међу ученицима смањен. Физичких облика насиља скоро да није ни било а ВТ је имао успеха је у решавању неколико ситуација десоцијализације ученика, вербалног, психолошког као и електронског насиља. Ефикасност тима је на задовољавајућем нивоу.

5.1.5.4. Тим за инклузивно образовање

Током школске године Тим је одржао осам састанака, један састанак је био online због тренутно погоршане епидемиолошке ситуације. Чланови тима су редовно присуствовали састанцима, сем њих састанку су, по потреби, присуствовали и предметни наставници и одељењске старешине. Тим је пратио рад и напредовање 15 ученика који су радили по ИОП-у1, 12 ученика који су радили по ИОП-у2 и 5 ученика за које је примењена индивидуализација у настави. Током године долазило је до промене у врсти програма по коме ученици прате наставу. Тим је имао задатак да својим саветодавним радом помаже ученицима, родитељима и наставницима. Посебан задатак тима је и професионална оријентација ученика који наставу прате према ИОП програмима. Тим је координирао и израду завршних тестова за ове ученике. Петоро ученика 8. разреда који су наставу пратили по ИОП програму положило је завршни испит и уписало средњу школу.

Руководилац тима: Снежана Антић

5.1.5.5. Тим за израду годишњег плана

Тим за израду годишњег плана – руководилац: Биљана Ердџанов

У току школске 2021/2022. године, Тим за израду годишњег плана састајао се по плану. У току године доношене су измене и анекси годишњег плана.

5.1.5.6. Тим за професионалну оријентацију

Током школске 2021/2022. године Тим за професионалну оријентацију је у сарадњи са осталим наставницима и ПП службом а у оквиру Програма професионалне оријентације, реализовао низ активности које су планиране Годишњим планом школе. Основни циљ ових активности, које су систематски и континуирано организоване у свим разредима, био је да допринесе информисању ученика о свету рада и занимања а главни задатак Тима био је да својим деловањем оснажи ученике седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања односно одабира будућег занимања.

Током године Чланови Тима за ПО, задужени наставници предметне и разредне наставе али и други заинтересовани узели су учешће у следећим активностима:

- идентификовање и усмеравање потенцијално даровитих ученика кроз евиденцију наставника
- укључивање талентоване деце у спортске секције кроз препоруке предметних наставника

- упознавање ученика са методама и техникама успешног учења кроз мини предавања на часовима ОС
- израда плана реализације радионица за ученике 7. и 8. разреда
- реализација неких радионица у 7. и 8. разреду у којој су поред чланова Тима и ОС учешће узели и наставници српског језика, веронауке, грађанског васпитања, информатике, ликовне и музичке културе
- спровођење анкете о избору будућег занимања “Професионална интересовања ученика 8. разреда” – ПП служба
- упознавање ученика 8. разреда и њихових родитеља са начином полагања матуре од стране ОС а у оквиру тематских ОЗ и родитељских састанака
- саветодавни рад и/или индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима о избору средње школе
- подизање мотивације ученика ромске националности за наставак школовања кроз саветодавне разговоре са тим ученицима и њиховим родитељима
- помоћ ученицима који раде по ИОП-у у избору будућег занимања у складу са њиховим потенцијалима
- реализовање презентација средњих школа у окружењу у сарадњи са Тимовима средњих школа Презентације су одржале следеће школе: Економско-трговинска из Тићевца, Дом ученика средњих школа Трстеник и Ниш, Машинско-електротехничка школа из Параћина, Економско-трговинска из Параћина, Техничка школа из Ћуприје, Средња школа Варварин, Хемијско-технолошка школа из Крушевца док је СОШО „Веселин Николић“ послала допис у циљу промовисања своје школе а на основу кога смо информисали заинтересоване родитеље и ученике о понуђеним образовним профилима.
- креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе и Школској управи
- вредновање рада из области професионалне оријентације

Тим је током школске године одржао 5 састанка са којих постоје записници у оквиру школске документације.

5.1.5.7. Тим за подршку ученицима и наставницима

Тим су чинила четири члана – руководилац (Биљана Ердељанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолата Арсенијевић и Кристина Симић).

На састанцима одељењски већа евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка.

Организовани су часови допунске наставе, обавештени ученици и истакнут распоред у холу школе где могу родитељи да прате њихово похађање.

Са ученицима и родитељима којима је потребна додатна подршка радило се током целе школске године, тако да су ученици који су слабије напредовали показали задовољавајуће резултате на крају године, док су ученици који су обухваћени додатном наставном показали изузетно добре резултате на такмичењима.

У току школске године редовно је рађено на обезбеђивању персоналних асистената за ученике.

Тим се редовно састајао и пружао подршку новопридошлим ученицима.

Тим се састајао током пандемије онлајн.

5.1.5.8. Тим за новопридошле ученике

На основу писане документације, односно записника са састанака тима у школској 2021/22. години, тим је одржао два састанка. Један на самом почетку школске године како би информисали предметне наставнике о ученицима, одакле долазе, њиховим породичним приликама као и њиховим постигнућима у школама из којих долазе а други у 11. месецу а након уписа још два ученика у нашу школу крајем октобра 2021. године.

На самом почетку школске 2021/22. године уписано је петоро ученика. Један ученик у трећи, три ученика у пети и једна ученица у седми разред. Према информацијама одељењских старешина тих ученика који заједно са предметним наставницима пратили њихова постигнућа, понашање на часовима, одморима и ваннаставним активностима сви су се без проблема уклопили у одељења у која су распоређени и прихваћени су од стране вршњака и других ученика из одељења. Редовно прате наставу и извршавају своје школске обавезе.

30.10. 2020. године, у нашу школу су уписана су још два ученика Ромске националности, брат (у осми) и сестра (у трећи разред). Дечак је и раније био ученик наше школе. Обоје су од почетка били нередовни у похађању наставе. У међувремену, дечак је по препоруци лекара прешао на наставу на даљину због Кронове болести. Девојчица такође често изостаје али редовно доноси лекарско оправдање. Учитељица са њом ради по мерама индивидуализације. Обоје су на крају првог полугодишта били неоцењени из већине предмета. Културно се понашају и лепо изражавају.

5.1.5.9. Тим за унапређење квалитета рада установе.

Чланови тима:

Биљана Ердељанов, руководилац

Кристина Симић, психолог

Славица Живковић, руководилац Тима за школско развојно планирање,

Драгана Кузмановић, руководилац Тима за самовредновање

Марјана Богдановић, актив разредне наставе,

Милена Грујић, представник друштвене групе предмета

Никола Николић, представник природне групе предмета,

представник савета родитеља

представник Ученичког парламента,

представник локалне самоуправа (ШО)

Тим се састајао сваког месеца када су то могућности дозвољавале, одржано је пет састанака 28.9.2021., 5.12.2021., 12.2.2022., 29.6.2022., 27.8.2022. Сваког месеца је вршена координација са активностима и пројектима који су се водили у школи и ван ње. Активности Тима у развијању квалитета рада установе су биле следеће:

- Анализа посећених часова
- Предлози мера за побољшање сарадње ученика и наставника
- Мере подршке ученицима у побољшању успеха
- Формирање Тима за подршку такмичењима
- Анализа успеха ученика на завршном испиту
- Анализа рада Тима за 2021/2022. годину

5.1.5.10. Тим за подршку ученицима на такмичењима

Тим се редовно састајао током школске године и пружао подршку ученицима. Наши ученици су постигли запажене резултате на такмичењима.

5.1.5.11. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току школске године 2021/2022. у школи је радио Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

Чланови тима:

Биљана Вучковић, руководилац

Биљана Ердељанов

Милена Милојевић

Драгана Табаковић

Тамара Милић- Михајловић

Тим се састајао сваког месеца када су то могућности дозвољавале, такође смо имали и онлајн састанке, усвојен је план се радило по плану рада и одржано је пет састанака. Сваког месеца је вршена координација са активностима и пројектима који су се водили у школи и ван ње. Активности школе у развијању међупредметних компетенција и предузетништва:

- Урађена је страница на сајту где се прате све активности Тима,
- Организација Дечије недеље,
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарном конкурс,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство,
- Урађене су захвалнице за све учеснике Дечије недеље,
- Организована је посета школе „Веселин Николић“ из Крушевца и одржан је састанак са наставницима, ученицима и родитељима,
- У холу школе је постављено неколико изложба предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе.
- Одржана је радионица о екологији у сарадњи са Истраживачко развојним центром,
- У сарадњи са ученицима и родитељима ученика млађих разреда преуређена је просторија за родитеље,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,

- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима 6.разреда „Безбедност у ванредним ситуацијама“,
- Ученици првог разреда су заједно са родитељима правили предмете од рециклираних материјала,
- Кроз пројектну наставу у првом разреду ученици су се упознавали са дигиталним садржајима,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Један пакетић пуно љубави,
- Поводом Светог Саве млађи разреди су обрађивали текстове о Св.Сави и спремали приредбу, док су старији разреди поред текстова и тачака за приредбу припремали и ликовне радове као и реквизите за приредбу на часовима ликовне културе и технике и технологије.
 - Организована је бицикличка трка задовољства
 - Представници Општине Ћићевац поклонили су школи саднице белог јасена. Свака ОЗ посадила је по једну садницу.
 - Засађено је четинарско дрвеће
 - Организована је еколошка радионица
 - Организован је Дан девојчица
 - Учествовали смо на манифестацији Морава нас вода одхранила
 - Учествовали смо на обележавању Дана општине
 - Представници Савеза спортских риболоваца „Костреж“ одржали су едукативно предавање о риболову, а затим су ученицима поделили бојанке са задатком да обоје бојанку, а као награду за месец дана најбољи ће добити медаљу.
 - Математичко друштво „Архимедес“, Београд и ове године је организовало математичко такмичење „Мислиша 2022“ (14. марта 2022. године).
 - У холу школе постављена је кутија за акцију „Чеп за хендикеп“

Кроз различите активности су развијане међупредметне компетенције и предузетништво. На часовима су обрађиване наставне јединице за активно развијање предузетничког духа код ученика. Сарадња школе са родитељима је спровођена кроз пројекте, приредбе и презентовање различитих занимања родитеља ученицима. Средње школе су презентовале свој рад ученицима осмог разреда. На часовима су обрађиване јединице везане за рециклажу док је на радионицама су прављени предмети од рециклажног материјала. Ученици су активно узели и учешће на такмичењима на тему рециклаже, као и на такмичењима Црвеног крста, те развијали одговоран однос према околини, хуманост и позитиван став према поштовању људских права.).

5.1.5.12. Тим за психолошке кризне интервенције

Стационарни тим су чинила четири члана – руководилац (Биљана Ердџанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолата Арсенијевић и Кристина Симић).

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биле су осмишљаване и реализоване у складу са потребама пандемије, али им је основни циљ био у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике, али и Школу), спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Тим се састао у септембру 2021. године када је усвојен План рада и у јуну 2022. године за усвајање извештаја о раду Тима.

5.1.5.13. Извештај о раду психолога

подручје рада	активности
1.Планирање и приграмирање васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за поједине ученике са посебним образовним потребама
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (испитивање задовољства родитеља сарадњом са разредним старешинама, наставницима и осталим запосленима у школи)

<p>3.Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу), - Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, -Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса, - Сарадња са одељенским старешинама у циљупраћења групне динамике у одељењу и процеса социјализације деце - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
<p>4.Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање степена зрелости деце за полазак у школу, - Учесће у структурисању одељења првог и петог разреда, - Праћење адаптације ученика уписаних у први разред са посебним акцентом на адаптацију ученика којима је потребна посебна образовна подршка, - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану као и ученицима из осетљивих друштвених група, - Подршка у учењу “слабијих” ученика, - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Предавања за ученике о техникама и методама успешног учења (помоћ ученицима у стицању мотивације за рад и учење, помоћ у формирању радних навика),

	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација ученика осмог разреда - Учествовање у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда, - Посредовање у конфликтима унутар одељења - Посредовање у конфликтима између ученика и наставника - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
<p>5. Рад са родитељи ма</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце тј. ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација -Сарадња са родитељима ради што ефикаснијег спровођења појачаног васпитног рада са ученицима - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
<p>7.Рад у стручним органима и тимовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког већа, - Учествовање у раду педагошког колегијума, - Учествовање у раду разредних већа и стручних актива, - Учествовање у раду тима за израду Годишњег плана рада школе, - Учествовање у раду тима за самовредновање. -Учествовање у раду тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, - Руковођење тимом за професионалну оријентацију, - Руковођење тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
<p>8.Сарадња са надлежни</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са локалном заједницом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са основним школама у окружењу, - Сарадња са Центром за социјални рад Ћићевац, -Сарадња са Општинским Црвеним крстом у Ћићевцу, - Сарадња са МУП/ом у Ћићевцу, - Сарадња са Домом здравља у Ћићевцу,

<p>м установам а, организа ци јама, удру жењима и јединицом локалне самоуправ е</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Културним центром у Ћићевцу, - Сарадња са ИРК Ћићевац, - Сарадња са Друштвом педагога и психолога Крушевац, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама
<p>9. Вођење документа ције, припрема за рад, стручно усавршава ње</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада психолога, - Припрема истраживања/анкета, - Вођење евиденције о извршеним анализама, анкетама, психолошким тестирањима, посећеним активностима односно часовима, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, - Праћење стручне литературе, - Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара - Стручно усавршавање разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању, - Припрема предавања за колеге (хоризонтално учење) - Учествовање у активностима Друштва педагога и психолога Крушевац

5.1.5.14. Извештај о посећеним часовима

Школске 2021/2022. године у оквиру предвиђеног годишњим планом рада школе посећено је 25 часова редовне наставе у старијим разредима као и разредне наставе у сва четири разреда у матичној школи и подручним одељењима у Плочнику, Појатама и Лучини. У матичној школи у Ћићевцу посећено је 10 часова редовне наставе у првом циклусу образовања и то из предмета српски језик, математика, природа и друштво и енглески језик, 5 часова у првом циклусу образовања у издвојеним комбинованим одељењима у Плочнику, Појатама и Лучини а у другом циклусу образовања посећени су часови физике, српског и енглеског језика, математике, историје, технике и технологије, француског језика, биологије, хемије, музичке културе – укупно 10 часова. Што се тиче структуре посећених часова у првом циклусу образовања сви часови су пратили оперативни план и за сваки од њих постојале су писане припреме за одређени час и то у складу са предвиђеним планом за одређени месец у којем је час посећен. Посећени часови у млађим разредима имају истакнуте васпитне и образовне циљеве уз веома задовољавајућу атмосферу у разреду. На часовима где је примећено да документација није добро вођена дат је савет за исправљање пропуста као и савет за продуктивнији рад са ученицима.

У старијим разредима одржани су часови према предвиђеном плану и програму уз високо структуриране часове са увођењем иновативних и савремених наставних средстава.

Вредновање часова по стандардима:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења који има 6 показатеља и 4 степена присутности показатеља - од укупно 25 посећених часова само на једном часу није уочен показатељ 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење),

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика је стандард чији се (неки од) показатеља нису могли уочити на већини посећених часова. Индикатори 2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама и 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама нису уочени на по 2 часа. Показатељ 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације на 4 посећена часа а 2.2.5 Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима на петини посећених часова, Дакле на 17 од 25 посећена часа се не уочава неки од индикатора овог стандарда.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Код овог стандарда показатељ 2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника није уочен на укупно 13 посећених часова док показатељи 2.3.3 Ученик прикупља, критички вреднује и процењује идеје, одговоре и решења, 2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења као и 2.4.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак и унапреди учење нису уочени на по једном посећеном часу.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења - на скоро па половини посећених часова нису уочени показатељи 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу и 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Индикатор 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања није био присутан на 10 часова, док на 8 часова није било могуће уочити показатељ 2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада.

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан – на 18 часова није уочени показатељ 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

5.1.5.15. Извештај о раду библиотекара

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе био је основни циљ школског библиотекара ове године и успешно је остварен. У сарадњи са учитељима и наставницима српског језика, развијана је љубав према читању. Наша школа је и ове године учествовала у акцији „Читајмо гласно!“ током које је промовисана култура

читања и велики број наслова из школске библиотеке. Велики број ученика користи књиге школске библиотеке, а највећи број чине ученици млађих разреда.

У свим осталим редовним активностима није било знатних одступања у односу на прошле године. И ове године је фонд школске библиотеке обogaћен за велики број књига најновијих аутора за децу. Ове књиге су стигле као донација Министарства просвете, а у циљу обogaћивања фонда школских библиотека. Школа је из сопствених средстава а у циљу праћења измењеног списка лектира извршила набавку одређених наслова.

Одрађена је набавка књига за награђивање одличних ученика, Вуковаца као и Така генерације. Затим, прикупљање података и набавка уџбеника за наредну школску годину као и прикупљање и уношење података везаних за бесплатне уџбенике у Доситеј.

5.2. Извештаји руководећих органа

5.2.1. Извештај рада директора школе

Достављам годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2021/22. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 45/18).

У школској 2021/2022. години у школи је 410 ученика распоређено у 23 одељења.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици уче француски језик. Образовно-васпитни рад у у школској 2021/2022. години организоваће се према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља

1.2.1. Развој културе учења	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none"> У школској 2021/2022. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Опремила сам школу савременим наставним средствима. Побољшањем интернет мреже у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Преко Амресове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневной настави. Платформе е-учења

	<p>пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У свакој учионици/кабинету обезбеђени су за рад рачунар/лаптоп и пројектор. • Све учионице/кабинети опремљени су белим таблама. • Пратим савремене токове образовања и васпитања. • Учествовала сам у организацији свечаног пријема првака. • Пратила и учествовала у раду Ученичког парламена. • Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава. • Учествовала сам у организацији такмичења, како у нашој школи тако и у организовању одласка ученика на окружна и републичка такмичења
<p>1.2.2. Стварање услова за развој ученика</p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. • Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске хале, такође је сервисан и допуњен систем видео надзора школе и окружења школе. <p>*Учествовала сам у раду Савета за безбедност саобраћаја и допринела постављању видеонадзора у улици Синђелићевој и Ђуре Даничића како би обезбедила безбедно окружење за ученике. Обележени су пешачки прелаз и стаза за кретање пешака.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. • Остварујем добру сарадњу са ПС Ћићевац који има за циљ идентификовање и смањење насиља у школи, повећање безбедности као и бољу комуникацију између ученика и полиције. • Реализовао се пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда у сарадњи са представницима МУП-а. • За ученике петог разреда организована су предавања у оквиру пројекта „Подизање свести деце и младих о безбедности у саобраћају“. • Представници Полицијске станице МУП-а одржали су предавања на тему „Превенција интернет и вршњачког насиља“ за ученике од петог до осмог разреда. Безбедност деце у саобраћају • Психолог школе је реализовала радионице у старијим разредима са циљем превенције насиља, прихватања различитости, „Различити а једнаки“ • Разредне старешине реализују радионице у циљу превенције вршњачког насиља.

	<p>*Наставник информатике реализује посету сајту;„Кликни безбедно“-како да се заштитимо од електронског насиља.</p> <p>*Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. • У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. • Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. • Чланови вршњачког тима се обучавају за препознавање и превенцију дискриматорног понашања. • Окренут је хол на улазу у школу и саниране пукотине на њему • У две учионице, зелене табле су замењене белим таблама. . • Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.
1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. • Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. • Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. • До свих учионица смо спровели и појачали интернет мрежу. • Учествовала сам на конференцији под називом „Школе за 21 век – знање, вештине, технологија“. На конференцији су представљени резултати које је пројект „Школа за 21 век“ који спроводи Британски савет, а финансира влада Велике Британије, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, постигао у Србији. Након уводних обраћања, сазнали смо више о значају пројекта за унапређивање редовног плана и програма рада у школама, сарадњи са надлежним институцијама, активностима проистеклим из овог програма и раду на микробит уређајима. Том приликом смо добили 60 микробит уређаја. • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. • Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада. • Учествовала сам у организацији и реализацији пробног и завршног испита за ученика осмог разреда као и у организацији и реализацији тестирања ученика четвртог и седмог разреда.

	<ul style="list-style-type: none"> •Редовно сам обавештавала све учеснике завршног испита (разредне старешине, дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре) о активностима и динамици реализације завршног испита
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. • Одржала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. • Формирала сам Тим за инклузивно образовање у чијем сам раду активно учествовала.. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развој, разматрао предлоге ,измене и допуне индивидуалних планова ученика... Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. • Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. • Учествовала сам у организацији и пратила реализацију такмичења. • Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група. • Сарађивала са ШОСО,,Веселин <p>Николић“из Крушевца ради подизања квалитета образовања ученика са инвалидитетом, сметњама у развоју и слабовидих као и око уписа ученика у средњу у школу.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Активно сам сарађиваласа ШУ Крушевац како бисмо реализовали упис ученика у средњу школу применом афирмативних мера.
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. Анализом смо констатовали да су се ученици такмичили из већине предмета и да су били веома успешни. • Најбоље резултате са такмичења смо истицали на паноима у холу школеа најуспешније ученике похвалили и наградили у сарадњи са локалном саљмоуправом. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. • Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. • Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте.

ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

	<ul style="list-style-type: none"> • Иницирала сам да се ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима у прошлој школској години награде.(у сарадњи са Локалном самоуправом) • Учествовала сам у организацији и реализацији наградне екскурзије за ученике носиоце Вукових диплома, ђака генерације и ученика који су остварили запажене резултате на такмичењима.
--	--

Образовно-васпитни рад у септембру 2021. године остваривао се кроз непосредни рад по I моделу. Одлука о моделу организације донешена је на основу сагледавања карактеристика и ширења епидемије и обухвата вакцинацијом, према процени територијално надлежног Завода за јавно здравље Крушевац и могућности школе да примени прописане превентивне мере, према процени руководства школе у сарадњи са надлежном школском управом.

У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и бела платна за пројекторе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководјење васпитно образовним процесом у школи Стандарди:

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2.Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1. Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> • Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. • Присутствовала сам на , 2 општа родитељска састанка са свим родитељима првог разреда на којима су поред осталог представљени учитељи

	<p>првог разреда као и са родитељима петог разреда где сам их упознала са разредним старешинама петог разреда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. • Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. • Разговарали смо са родитељима како би решили проблем око екскурзије и рекреативне наставе која није реализована у прошлој школској години због увођења ванредног стања. • Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, дане отворене школе, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре. • Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.
<p>2.2. Сарадња са органом управљања установе</p>	
<p>Опис стандарда</p>	<p>Директор пружа подршку раду органа управљања</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно учествујем у раду Школског одбора. • Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2020/21. годину. • Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим дешавањима везаним за организацију наставе наставе у новонасталим условима. • Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. • Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. • Доносио је опште акате у складу са Законом и разматрао жалбе . <p>• Школски одбор је упознат са записницима просветних инспектора.</p>
<p>2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	
<p>Опис стандарда</p>	<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Као директорка школе, подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. • Сарађивала сам континуирано са Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, реализацију такмичења и низ других активности. • У сарадњи са Локалном самоуправом обезбедила сам финансирање осигурања опреме и школе; обезбедила финансијска средства за јубиларне награде и помоћ запосленима(солидарну помоћ). • Са представницима Локалне самоуправе сам остварила сарадњу у следећим доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике осмог разреда како би били награђени носиоци Вукових диплома, ученик генерације и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима. • Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције • На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Саветом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике (постављен је видео надзор у Синђелићевој улици и улици Ђуре Даничића...). • У сарадњи са МУП-ом Србије спроводи се пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда. • Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Тићевац. Сарађивала сам са Заводом за Јавно здравље Крушевац око размене информација о ученицима који су позитивни на корона вирус. • Обезбедили смо услове за несметан рад стоматолошке амбуланте у Школи, што је у многоме допринело побољшавању здравља и хигијени зуба. • Редовно сарађујем са Дечијим вртићем, „Чаролија“, чија се једна група налази у нашој установи.
<p>2.4. Сарадња са широм заједницом</p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • Реализовали смо пројекат, „Еразмус +“ сарадње школе на међународном нивоу • Активно сам сарађивала са средњим школама из Крушевца, Параћина, Варварина, Трстеника, Свилајнца како нашим би нашим ученицима осмог разреда помогли у одабиру средње школе.

III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
 Стандарди:

3.1. Планирање рада установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку школске 2021/22. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. • Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.тј. направили смо оперативни план организације наставе за школску 2021/22.годину за који смо добили сагласност ШУ . • Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. • Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. • Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, • Урадила сам План рада директора за школску 2021/22. годину.
3.2. Организација установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току школске 2021/22. године, све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и Тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. • Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
3.3. Контрола рада установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> • Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа,

	<p>обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.</p> <ul style="list-style-type: none"> Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих 6 области. <ul style="list-style-type: none"> На седницама већа и стручних актива редовно сам пратили остваривање предвиђених планова. А о резултатима рада установе редовно обавештавам Школски одбор и Савет родитеља
3.4. Управљање информационим системом установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. <ul style="list-style-type: none"> Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.
3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоредила сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.
3.6. Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.	
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111

	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 2021/22. школске године није било повреде забране ученика.
3.6.1 Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162	
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	<ul style="list-style-type: none"> У току школске 2021/22. године није било повреде радне обавезе.

- 3.1. Планирање рада установе
- 3.2. Организација установе
- 3.3. Контрола рада установе
- 3.4. Управљање информационом системом установе
- 3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе
- 3.6. Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none"> На почетку школске 2021/22. године, у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време. <ul style="list-style-type: none"> После прибављање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време од Владе Републике Србије, расписали смо конкурсе на неодређено време .. Сагласност за расписивање конкурса смо добили и од радне подгрупе при ШУ Крушевац као и од синдиката.

4.2. Професионални развој запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима. • Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. <p>-Учествовала сам на конференцији под називом „Школе за 21 век – знање, вештине, технологија“. Пројекат спроводи Британски савет, а финансира влада Велике Британије, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу Школске управе.
4.3. Управљање међуљудским односима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none"> • Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби. • Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. • Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.
4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених

	<p>спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У току школске године је посећено 25 часова редовне наставе . На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања. • Награђивање запослених се врши на крају школске године у виду слободних дана.
--	--

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона.
6.2. Израда општих аката и документације установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. • Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом
6.3. Примена општих аката и документације установе	

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општинских аката и документације установе
	• У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општинским актима Установе

Директорка школе
Биљана Ердељанов

5.3. Извештај управних органа

5.3.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе

Чланови Школског одбора су:

Ивана Симоновић, председник, представник школе

Миодраг Димић, представник школе

Гордана Маџић, представник школе

Милена Кркић, представник Савета родитеља

Срђан Миленковић, представник Савета родитеља

Ивана Тодоровић, представник Савета родитеља

Славица Мићић, представник Локалне заједнице

Марина Урошевић, представник Локалне заједнице

Ана Ристић, представник Локалне заједнице

На састанцима су подношени извештаји о реализацији развојног плана, годишњег плана школе, вредновања и самовредновања, раду директора и раду школе.

Усвојени су Годишњи план рада школе, Развојни план рада школе и План за заштиту ученика од насиља и анекс Школског програма, и извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Седнице су биле заказиване и због расписивања конкурса за избор директора, давања мишљења и предлога за избор директора, доношења решења о истеку мандата директора школе, доношења решења о премештању наставника на место в.д. директора. Донет је и усвојен финансијски план за наредну годину као и извештај о пословању, годишњи обрачун и извештаји о извођењу екскурзија и наставе у природи. Дата је сагласност на одлуку о систематизацији и организацији радних места. Урађена је измена и допуна Статута и других аката школе.

Одбор је донео је План стучног усавршавања и извештај о његовом остваривању, бавио се пописом имовине и другим пословима из надлежности.

6. Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални планови и програми наставника се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски психолог. Сви наставници су редовно достављали планове и програме и уредно водили документацију.

7. Извештаји ваннаставних активности

7.1. Реализација ваннаставних активности

Секције, активности, ученичке организације	Носилац активности-организатор	Динамика реализације		
		недељно	годишње	реализовано
Ученички парламент	Александра Ивановић	1 час	36 часова	36
Дечји савез	Нела Кркић	1 час	36 часова	36
ПЦК	Милена Милојевић	1 час	36 часова	36
Литерарна секција (м.р.)	Драгана Табаковић Јелена Бишевац	1 час	36 часова	36
Математичка и ликовна секција (2. и 3.разред)	Ивана Симоновић Марјана Богдановић – 2.разред Радованка Мацић Зорица Рајковић- 3.разред	1 час	36 часова	36
Саобраћајна секција	Биљана Вучковић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (с.р.)	Снежана Антић	1 час	36 часова	36
Ликовна секција (с.р.)	Новица Илић	1 час	36 часова	36
Фудбалска секција	Драган Кузмановић	1 час	36 часова	36
Кошаркашка секција	Душан Кркић	1 час	36 часова	36
Клуб за програмирање	Биљана Вучковић	1 час	36 часова	36
Хор	Верица Марковић	1 час	36 часова	36
Покренимо нашу децу	Ивана Симоновић		Пројекат	
Основи безбедности деце	Марјана Богдановић Драгана Кузмановић		Пројекат	
Новинарска секција	Тамара Милић Михајловић	1 час	36 часова	36
Еколошка секција	Слађана Јовановић	1 час	36 часова	36

7.1.1. Ученички парламент

Ученички Парламент чине по два ученика представника седмог и осмог разреда. На првом састанку је усвојен план рада Парламента који ће ученици по потреби допуњавати. Усвојен је извештај Тима за самовредновање као и Годишњи план рада школе. За председника парламента тајним гласањем изабрана је ученица 8-3 Анђела Антић. Представници Ученичког Парламента у Школском одбору и Наставничком већу по потреби су Милица Митровић 8-2 и Лена Петровић 8-3. Представници у Тиму за самовредновање и Тиму за унапређење квалитета и развој установе су Андријана Голубовић 8-1 и Ена Мићић 7-1. На наредним састанцима било је речи о Дечијој недељи као и обележавању Светског дана девојчица на ком су чланице Ученичког Парламента имале веома активну улогу. Због тешкоћа да се редовно организују састанци услед ситуације са ковидом, одсуствима као и комбинованом наставом, председница Анђела Антић оформљава вибер групу на којој су чланови парламента охрабрени да износе и дискутују предлоге, проблеме и актуелна питања по жељи и потреби. Ученици чланови парламента су похвалили реализацију пројекта „Млади новинари данас, одговорни дигитални грађани сутра“ и помагали у активностима везаним за дочек и активности првог дана размене чији је домаћин наша школа давањем предлога и учешћем у припремама. Представници парламента учествују и дају свој допринос и на округлом столу у организацији наше школе под називом „Медијске навике ученика основних школа, а шта је са дигиталним часописима за децу“ чији су закључци прослеђени Министарству просвете.

Координатор
Александра Ивановић

7.1.2. Дечији савез

Ученичка организација је успешно радила према постављеном плану и програму у првом полугодишту.

Заједно са наставницима, ученици су сами давали предлоге, а све у корист и добробит свих ученика ове школе:

- пријем ђака првака-свечана приредба
- чишћење школског простора
- скупљање књига за школску библиотеку
- урађен је план на тему“Дечја права“
- пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље и светског дана детета
- организоване су хуманитарне акције:помоћ обелелој деци,
- на ОЗ су вођени разговори о кућном реду школе, о штетном дејству алкохола
- обележени су Дани Светог Саве културно-уметничким манифестацијама.

7.1.3. Подмладак Црвеног крста

Ове школске године организација ПЦК-а је свој план реализовала онако како је планирано. Одржане су бројне хуманитарне акције, радионице у сарадњи са представницима општинског ЦК-а. Сви чланови су узели активно учешће у раду.

Координатори: Милена Милојевић.

7.1.4. Литерарна секција (млађи разреди)

У школској 2021/2022. Литерарно драмска секција млађих разреда планирала је и успешно остварила предвиђене садржаје.

Ученици су учествовали на школским свечаностима:

Пријем првака у Дечији савез

Прослава Светог Саве

7.1.5. Литерарна секција (старији разреди)

У раду литерарне секције учествовало је 14 ученика из различитих разреда и различитих узраста на принципу ученичког самоопредељења, добровољности и слободе избора садржаја.

Током године у раду секције реализовани су циљеви и задаци предвиђени планом рада. Групе ученика и њихови представници учествовали су са члановима драмско-рецитаторске секција на манифестацијама у школи и ван ње као што су смотре, изложбе, такмичења, приредбе и прославе.

Чланови секције посебно су били заинтересовани за следеће области плана рада:

- из дечјег стваралаштва и ђачких дневника,
- креативно писање,
- језичке занимљивости са Интернета,
- стваралачки покушаји ученика поводом конкурса за Дечију недељу,

Светски дан књиге

- учествовање на традиционалним конкурсима.

7.1.6. Саобраћајна секција

Секција се организује за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда

У школској 2021/2022. години секција из ове области обављена је у оквиру 36 часова ваннаставних активности.

Часови секције одвијани су суботом у учионици и на терену, као и кроз активности програма предмета у оквиру планиране теме о саобраћају. За излагање градива користили су се уџбеник и прописана литература од стране Министарства просвете и Ауто-мото савеза који је прописао и годишњи програм извођења секције у основним школама. Након тога се прешло на вид такмичења кроз тестове одобрене од стране Министарства просвете.

Због тренутне епидемиолошке ситуације такмичење није одржано.

7.1.7. Драмска секција – млађи разреди

Драмску Драмско –рецитаторска секција млађих разреда је у школској 2020/2021. одржала седам састанака . Чланови ове секције узели су учешће на две приредбе: Приредба за пријем првака у Дечији савез. Учесници ових приредби добили су све похвале за свој рад и учешће.

7.1.8. Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)

Према упутству Министарства просвете о организовању васпитно-образовног рада у школама, драмска секција није организовала приредбе и јавне наступе. Секција је свој рад прилагодила и обележили смо Савиндан и Дан школе.

Поводом Савиндана ученици су путем разгласа прочитали пригодне поетске и прозне текстове о Светом Сави. Остварена је сарадња са наставницом музичке културе и читање је пратила пригодна духовна музика.

Дан школе смо обележили тако што су наставници српског језика у googleучионицама поставили текстове о Доситеју Обрадовићу и одломке из његових дела.

Ученици су учествовали у литерарном конкурс у „Школа некад и сад“. Ђачке радове смо поставили у холу школе и објавили у школском дигиталном часопису „Ђачка искра“ и на фејсбук страници школе.

7.1.9. Фудбалска секција

У току школске године број ученика који посећују фудбалску секцију је варирао од 14 до 25 ученика тако да је секција успешно могла да се реализује током целе школске године. Све предвиђено планом и програмом секције је успешно реализовано. Секцију су похађале ученице 5. до 8. разреда.

7.1.10. Хор и оркестар (изборни предмет)

Наставом изборног предмета хор и оркестар ове школске године били су обухваћени ученици свих разреда и било их је укупно 39.

Наставник је имао редовну комуникацију са ученицима и сви су редовно учествовали у раду.

7.2. Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања

7.2.1. Одељењске заједнице

У току школске 2021/2022. године одељењске заједнице су редовно одржаване једном недељно у свим одељењима. Евиденција одржаних часова редовно је вођена и налази се у електронским дневницима.

8. Настава у природи, екскурзије и излети ученика

Настава у природи, екскурзије и излети ученика ове године нису реализоване због COVID19.

9. Посебни програми

9.1. Програм здравствен превенције

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација.

Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

9.2. Васпитање за хумане односе међу половима

У школи се води рачуна о васпитању ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола, изграђивање свести о природном односу човека према човеку, развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности, упознавање са улогом љубави и полности у животу човека, свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри, учење да се пажљиво и до краја саслуша други, развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности, стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

9.3. Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета остваривањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима Грађанског васпитања и одељењског старешине,
- Кроз програме: Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; кроз Здравствено васпитање, здравствену заштиту, социјалну заштиту;
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама.

9.4. Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остварење овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака како у школи, тако и у школском атријуму,
- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе (чувари природе, грађанско васпитање), кроз секције, часове одељењског старешине...

Остварен план:

- Сакупљање секундарних сировина (пластика) у току школске године. Ангажовани ученици и наставници.
- Уређење школског дворишта
- Садња биљака у школи и школском дворишту
- Узели смо учешће у акцији „Очистимо Ћићевац“.
- Наша школа је узела учешће у еколошкој акцији „ Сат за нашу планету“ .
- У еколошке активности у току школске године можемо да сврстамо и акцију скупљања чепова „Чепом за хендикеп“

9.5. Пројекат „Покренимо нашу децу“

Програм „Покренимо нашу децу“ ,се реаловао у шк.2021/2022.годину уз поштовање мера безбедности и сузбијања вируса КОВИД 19 за ученике од I до IV разреда.

Програмом су обухваћени:

- Први модел (Весела столица,Причам ти причу,Здрава столица,Разиграна палица)
- Други модел (Музичка гимнастика,Плеши и заледи се)
- Трећи модел (Јесење играрије,Зимске играрије,Пролећне играрије)

- Модел + (вежбе дисања и јутарња гимнастика)
 - Разиграна клупа
 - Одељење у лавиринту
- Координатор тима: Ивана Симоновић

9.6. Пројекат „Основи безбедности деце“

За ученике четвртог и шестог разреда реализован је Пројекат „Основи безбедности деце“ једном месечно на ЧОС-у. Изводили су га представници МУП-а Србије уз присуство разредног старешине.

Ученици су активно учествовали у пројектима у виду дискусије, искуства, предлога и питања. Подигнута је свест о „безбедности деце“.

Теме:

1. Безбедност деце у саобраћају;
2. Полиција у служби грађана;
3. Насиље као негативна друштвена појава;
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
5. Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа;
6. Превенција и заштита деце од трговине људима;
7. Заштита од пожара;
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода;

Координатори су били: Ивана Симоновић и Марјана Богдановић

9.7. Пројекат Ерасмус+

Овај Ерасмус+ пројект био фокусиран на развијање медијске писмености наших ученика и одговорно дигитално грађанство. Праћењем активности ученика утврђен је знатан напредак у медијским компетенцијама ученика.

Евалуацијама је утврђено је да је напредак уочен посебно у следећим сегментима медијске писмености:

- Препознавању лажних вијести и познавању критерија за процјену лажних вијести
- Освјештавању начина функционирања медија, улоге медијских порука те улоге фотографија и алгоритама
- Уочавању штетних садржаја у медијима
- Реагирању на штетне садржаје и дигиталне драме

Утврђено је и да је учествовање у пројекту утицало на развој критичког мишљења ученика о медијима и потсакло их да интернет користе на етичан и одговоран начин.

Писањем чланака за школске дигиталне листове ученицима је пружена прилика да не буду само пасивни конзументи медија. Припремом чланака за дигиталне школске листове вежбали су писање новинарских форми и препознали важност правила 5 W - кључних новинарских питања.

Кориштењем различитих дигиталних алата увећали су своје ИКТ компетенције. У коментарима мобилности ученици су често истицали и да су им се јако свиделе методе рада на радионицима, нарочито *warm up* активности и рад у групама.

Главни материјални резултати нашег пројекта су дигитални школски листови и радионице медијске писмености и дигиталног грађанства. Евалуацијом је утврђено да смо одржавањем тих радионица у нашим школама дали допринос развоју медијских компетенција и код ученика који нису суделовали на мобилностима. На неким радионицама суделовали су и родитељи. На тим смо радионицама успјели потакнути дискусију о потреби активнијег укључивања родитеља у медијски одгој ђеце.

Успјели смо остварити све резултате у складу с планом који смо изнели приликом аплицирања пројекта.

Формирањем дигиталних школских листова нашим смо ученицима пружили прилику:

- да и сами буду новинари да креирају садржаје за медије, да истражују и изражавају своје мишљење те на тај начин остварују права дигиталних грађана и упознају се с одговорностима дигиталног грађанства

- да имају приступ медију без лажних вијести и штетних садржаја, нестандарног језика, стереотипа и потицања конзумеризма

- Такмичењима о сигурности на интернету и креирањем радионица медијске писмености и њиховим провођењем у школама ученицима смо омогућили:

- да развијају критичко мишљење о медијима
- да препознају штетне садржаје у медијима
- да науче како се заштити од штетних садржаја и насиља на интернету
- да разумију како функционирају медији и која је њихова улога у друштву
-

- Споментим резултати и постигнућа повезани су с хоризонталним приоритетима -

- На ЛТТА су учествовали углавном чланови медијских група и то они најактивнији. Но, осталим активностима у партнерским школама обухватили смо готово све ученике од 5. – 8. разреда. У тим разредима одржавали смо радионице медијске писмености и дигиталног грађанства које смо креирали у првој години пројекта. Одржали смо још и по 3 радионице у школама у околини. Одржали смо 3 радионице за родитеље. Родитељи су се укључивали и као публика на културним активностима приређеним током мобилности, али и као читаоци наших школских дигиталних листова. На родитељским састанцима неки од родитеља потврдили су нам да читају наше дигиталне школске листове.

- На свакој од мобилности учествовало три наставнице из наше школе.

- У припреми и извођењу активности на мобилности у Србији укључено је доста наставника и наставника разредне наставе, медији и професионални новинари, била је организована посета локалној телевизији. У Србији је неке радионице водила професионална новинарка

- Оформили медијске скупине и дигиталне школске листове

- Слали смо 2 чланка месечно за размену преводили чланке и објављивали их у GUEST in school digital newspaper

- Организирали активности и такмичења поводом Дана сигурности на интернету

- Учествовали у изради визуелних вишејезичог речника, дигиталне библиотеке са колекцијом дигиталних апликација и алата и дигиталне библиотеке добрих пракси
- Креирали радионице на тему медијске писмености и дигиталног грађанства
- Организирали смо Округли сто о недостатку постојећих дигиталних часописа за децу
- Учествовали смо у евалуацијским и дисеминацијским активностима
- Организовали смо низ културних и забавних активности током мобилности
- Припремили 3 презентације о земљи домаћину за сваку мобилност
- Припремили потребне податке за извештај
- Организовали ЛТТА мобилност FAKE NEWS C2 (21. 3. – 25. 3. 2022.)
- Креирајте дигиталну библиотеку са колекцијом дигиталних апликација и алата

Одржали смо 5 видео конференција, а све важне документе поставили смо на Гоогле дриве. Тамо смо у циљу међусобног информирања уписивали све активности које проводимо. Закључили смо да је то корисно и како бисмо имали евиденцију о свим проведеним активностима за потребе извештаја.

Користили смо Ерасмус+ Пројект Ресултс за објаву резултате нашег пројекта те еТвиннинг платформу. Наше партнерство формирали смо управо захваљујући тој платформи и њеном форуму за тражење Ерасмус+ партнера.

Одабир и припрема учесника мобилности одвијао се у складу с утврђеним плановима пројектних партнера. Основни критеријум за учествовање на ЛТТА био је активни ангажман ученика у медијским групама. Заинтересирани за учествовање на мобилностима требали су написати мотивационо писмо и припремити е-књигу о себи. Критеријум за селекцију учесника ЛТТА били су и њихово знање енглеског језика и понашање.

Прије мобилности координатори пројекта ученике су упутили у правила понашања на мобилностима. О правилима понашања разговарано је и с родитељима, а родитељи су имали и обавезу потписивања уговора о правилима понашања. Све те активности дале су резултате и на ЛТТА нисмо имали проблема с понашањем ученика. Сви су се културно понашали и били активни на радионицама.

Велику пажњу посветили смо здравственој сигурности наших ученика те смо прије одласка на мобилности тестирали ученике на ЦОВИД. Овисно о правилима која су била на снази у вријеме мобилности учесници су се од могуће заразе штитили и маскама. Ни на једној мобилности нитко од наших ученика није се заразио. Информирали смо се о прехранбеним навикама ученика и евентуалним здравственим проблемима и алергијама. Те су информације били корисне код утврђивања јеловника за судионице мобилности.

За све учеснике мобилности осигурали смо здравствено и путно осигурање те све потребне дозволе за путовање малолетних особа у иностранство. Како би наши ученици имали доказ о компетенцијама које су постигли на мобилностима изадне су им Еуропасс потврде.

СТРУЧНА ЈАВНОСТ, односно учитељи били су маин таргет груп за дисеминацију резултата пројекта. Посебно учитељи који се баве медијском писменошћу и грађанским васпитањем. У складу с нашом стратегијом дисеминације чланке о активностима нашег пројекта слали смо и медијима који прате учитељи

Е-књиге с радионицама такође смо припремали како би стручној јавности олакшали увид у резултате пројекта. Припремили смо их на језицима свих пројектних партнера и објавили у веб алату Котобее.

РОДИТЕЉЕ, УЧЕНИКЕ и УЧИТЕЉЕ у нашим школама информирали смо путем у Ерасмус+ цорнера, на родитељским састанцима И наставничким већима. Информисали смо их и кроз наш школск дигитални лист и путем посебних рубрика на интернет станици школе наших школа.

ШИРОЈ ЈАВНОСТИ обрађали смо се путем локалних портала, и локалних радијских и телевизијских емисија.

РАДИОНИЦЕ МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ И ДИГИТАЛНОГ ГРАЂАНСТВА

Припремили смо укупно 15 радионица:

- Ауторска права
- Буди уредник
- Информативни и клицкбаит наслови
- Позитивни и негативни садржаји у медијима
- Хватачи пажње и идеје у рекламама
- Инструменти манипулације у медијима
- Моћ слике
- Медијске поруке
- Приватност на интернет
- Родитељство дигиталне генерације
- Како постати спикер
- Лажне вијести
- Медијски тренинг
- Дигитална драма
- Дигитално грађанство

ГЛАВНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

Број објављених чланака у 3 године: Србија 323

Школски листови имали своју публику говоре подаци о читаности за раздобље од 1.12. 2019. до 30. 6. 2022.: 48625

Рубрике Гост уредник

Број објављених чланака које смо размењивали на енглеском језику и превели на српски језик и објављивали школским дигиталним листовима сваке партнерске земље: 114

Број одржаних радионица и број учесника: 18 радионица у школи, 5 ван школе, укупно 236 ученика И 7 наставника И 39 родитеља

НЕМАТЕРИЈАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

Ову врсту резултата пројекта тешко је изразити у бројкама. Комбинацијом слиједећих метода:

- евалуацијским упитницима
- увидом у активности ученика на радионицама у школи и на мобилностима
- процјеном квалитете написаних чланака
- разговорима с ученицима

утврђено је да је напредак у медијској писмености уочен посебно у следећим сегментима медијске писмености:

- препознавању лажних вести и познавању критерија за процену лажних вести
- освештавању начина функционисања медија, улоге медијских порука и улоге фотографија и алгоритама
- уочавању штетних садржаја у медијима
- реаговању на штетне садржаје и дигиталне драме

Такође је утврђено и следеће:

- да је знатно повећано занимање ученика за учествовање у ЕУ пројектима
- да су ученици унапредили комуникацију на енглеском језику
- да су ученици унапредили знање о другим културамаоодобрен.

10. Стручно усавршавање

10.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

У оквиру делокруга рада Тима за стручно усавршавање одржано је пет састанака на којима је дискутовано о начинима унапређивања стручног усавршавања код запослених. Тим је, у складу са задатим роковима, доставио на увид директору и ПП служби школе полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању запослених.

Извештај о стручном усавршавању

Ред.бр	Запослени	У установи	Ван установе
1.	Биљана Ердељанов	74	16
2.	Славица Живковић	40	16
3.	Нела Кркић	16	9
4.	Драгана Табаковић	26	28
5.	Марјана Богдановић	28	32
6.	Ивана Симоновић	30	40
7.	Радованка Мацић	0	8

Ред.бр	Запослени	У установи	Ван установе
8.	Сања Радојковић	18	32
9.	Марија Ивановић	15	25
10.	Јелена Нешић	4	8
11.	Милена Игњатовић	4	8
12.	Зорица Рајковић	8	8
13.	Милена Милојевић	8	16
14.	Тијана Николић	14	56
15.	Гордана Мацић	26	42
16.	Снежана Антић	51	42
17.	Миодраг Димић	20	8
18.	Тамара Милић-Михајловић	82	80
19.	Верица Марковић	26	16
20.	Наташа Јездић	48	72
21.	Синиша Јездић	28	64
22.	Тијана Ђорђевић	12	24
23.	Наташа Стегњајић	4	19,5
24.	Небојша Милетић	34	8
25.	Весна Миљковић	5	0
26.	Драгана Кузмановић	25	92
27.	Слађана Јовановић	59	28
28.	Драгана Ђорђевић	4	36,5
29.	Виолета Арсенијевић	17	8
30.	Душан Рајичић	0	8
31.	Биљана Вучковић	46	160
32.	Никола Николић	9	40
33.	Александар Поповић	0	50
34.	Душан Кркић	16	16
35.	Душан Живадиновић	0	16
36.	Милош Ђорђевић	10	8
37.	Александра Ивановић	68	128
38.	Кристина Симић	10	8

На основу увида у извештаје који су достављени, закључак је да сви запослени активно учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања како у установи, тако и ван ње. Сви запослени су прошли Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења за први, други и пети и шести разред. Овај Програм обуке стручног усавршавања одобрио је Министар просвете, науке и технолошког развоја.

Услед епидемиолошке ситуације стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је настављено онлајн, а што се може видети у напред наведеном извештају о стручном усавршавању.

Међу активностима стручног усавршавања битно је поменути презентације издавачких кућа и стручна предавања који су реализовани у првој половини месеца марта 2022г.

Закључак је да је неопходно појачати сарадњу са органима локалне самоуправе у школској 2022/2023. која је у законској обавези да обезбеди средства за стручно усавршавање запослених ван установе.

Услед епидемиолошке ситуације стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је настављено онлајн, а што се може видети у напред наведеном извештају о стручном усавршавању.

Међу активностима стручног усавршавања битно је поменути презентације издавачких кућа и стручна предавања који су реализовани у првој половини месеца марта 2022г.

Закључак је да је неопходно појачати сарадњу са органима локалне самоуправе у школској 2022/2023. која је у законској обавези да обезбеди средства за стручно усавршавање запослених ван установе.

10.2. Програм увођења наставника – приправника у посао

У току школске 2021/2022. године програмом увођења психолога – приправника обухваћена је Наташа Кркић, ментор Кристина Симић.

11. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године. Распоред пријема родитеља код наставника је дат следећом табелом.

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
I/1	Драгана Табаковић	Петак.	4. час
I/2	Милена Милојевић	Четвртак	4. час
II/1	Марјана Богдановић	Уторак	3. час
II/2	Ивана Симоновић	Четвртак	4. час
III/1	Радованка Мацић	Уторак	2. час
III/2	Зорица Рајковић	Петак	5. час
IV/1	Славица Живковић	Уторак	3. час
IV/2	Нела Кркић	Четвртак	2. час
I,II,III,IV/3	Дејан Сврзић	среда	4. час
I,III/4	Јелена Нешић	Четвртак	2. час
II,IV/4	Марија Ивановић	Четвртак	4. час
I,III/5	Сања Радојковић	Уторак	4. час
II,IV/5	Ирена Милошковић	Уторак	4. час
V/1	Слађана Јовановић	Петак	2. час
V/2	Снежана Антић	Понедељак	5. час
V/3	Верица Марковић	Понедељак	4. час
VI/1	Миодраг Димић	Петак	3. час
VI/2	Слађана Рајковић	Среда	1. час
VII/1	Небојша Милетић	Уторак	3. час
VII/2	Душан Кркић	Среда	2. час
VIII/1	Драгана Кузмановић	Четвртак	3. час
VIII/2	Гордана Мацић	Среда	2. час
VIII/3	Биљана Вучковић	Понедељак	4. час

Отворена врата школе реализована по данима:

Месец	Датум
септембар	Понедељак, 13.09.2021. године
октобар	Уторак, 04.10. 2021. године
новембар	Среда, 10.11. 2021. године
децембар	Четвртак, 09. 12. 2021. године
јануар	Петак, 14. 1. 2022. године
фебруар	Понедељак, 21. 2. 2022. године
март	Уторак, 2. 3. 2022. године
април	Среда, 13. 4. 2022. године

мај	Четвртак, 12. 5. 2022. године
јун	Петак, 10. 6. 2022. године

11.1.1. Савет родитеља

Савет родитеља је заседао четири пута. Одржана су састанци: 9.9.2021.,27.11.2021.,1.03.2022.,5.4.2022. године.

Савет родитеља је бројао 23 чланова.

Свим седницама савета родитеља присуствовао је потребан број родитеља који чине кворум за одлучивање и садржај се налази у записницима са седница.

11.1.2. Родитељски састанци

У току школске године у сваком одељењу је одржано по пет редовних родитељских састанака.

Поред редовних састанака у одељењима су по потреби одржавани и ванредни родитељски састанци.

I родитељски: 29. 9. 2021. год.

II родитељски:20.11.2021. год.

III родитељски: 28. 12. 2021. год.

Родитељски састанци 28. јуна 2022. године одржани су у холу школе за 8. разред, за остале разреде у учионицама.

11.2. Сарадња са друштвеном средином

- Центар за социјални рад

У току школске 2021/2022. године школа је сарађивала са Центром за социјални рад .Неговатељице и стручни сарадници су сарађивали са учитељицама, наставницима и стручном службом школе – усклађивали су захтеве и планове рада и пратили постигнуће ученика.

- Дом здравља

У току школске године ученици су организовано одлазили на систематске прегледе. Такође у оквиру школе ради зубна амбуланта која редовно врши прегледе ученика.

- Дечији вртић

Деца предшколског узраста су долазила у посету школи. посећени су часови првог разреда како би се деца упознала са наставом и атмосфером на часу. У оквиру школе ради и полудневни боравак ученика предшколског узраста.

- Дом културе

У току школске 2021/2022.године школа је остварила сарадњу са Домом културе кроз приредбе и друге активности.

- Градска библиотека

Сарадња школе са Градском библиотеком спроведена је кроз учлањивање ученика првог разреда у Градску библиотеку током Дечије недеље, као и након тога током целе школске године. У сарадњи са градском библиотеком одржана је и „Читалачка значка“.

- Спортски центар

Сарадња са спортским центром вршила се током целе године. Ученици школе наставу физичког васпитања врше у Спортској хали. Поред тога организоване су и спортске игре.

- МУП

У сарадњи са МУП-ом у току школске 2020/2021. године одржана су следећа предавања: Безбедно детињство, Развој безбедносне културе младих, Спречавање вршњачког насиља, Упознајмо полицију, Зачарани круг наркотика, Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце на интернету.

Црвени крст

У септембру 2021. године заједно смо реализовали акцију „Безбедност деце у саобраћају" укључујући и сарадњу са Полицијском станицом Ћићевац. Ово је нарочито важно због малих првака и остале деце, која могу бити деконцентрисана приликом преласка улице, и путовања до школе. Нарочиту улогу имали су млади волонтери.

У области едукације младих, које се односе на здраве стилове живота, обрађивали смо теме: Борба против болести зависности (алкохолизам, пушење и наркоманија, као пратећи проблем младе генерације), борба против трговине људима, превенција против полно преносивих инфекција (са посебним освртом на ХИВ), обележавање Светског дана срца и Међународне недеље превенције уста и зуба.

У области програма „Промоција хуманих вредности" реализовали смо циклус радионица из свих седам модула, којима је обухваћено кориговање евентуалних лоших понашања младих у фази одрастања, са циљем смањења насиља међу младима, посебно подстицањем толеранције, поштовања различитости, недискриминације и ненасилно решавање сукоба. На ову тему са ученицима четвртог разреда ваше школе припремили смо драмски прилог у трајању од 15 минута.

У области промовисања здравља у јесењем периоду реализована је трка „За срећније детињство" и бицикличка трка, подстичући на тај начин младе да се баве спортом и физичком активношћу уопште, да негују такмичарски дух и да теже бољим резултатима, у свим областима живота.

У области едукације упознавања младих са организацијом Црвеног крста и хуманим циљевима, реализовали смо дифузију о Црвеном крсту (историјат, знак, принципи,...) а затим у мају организовали Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту".

Ученици школе су чланови Омладинске теренске јединице Црвеног крста Ћићевац и као едуковани млади волонтери учествују у великом броју вршњачке едукације.

- Електронски медији

Током школске године редовно је сарађивано са електронским медијима и грађани су извештавани о активностима у школи.

12. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Током школске 2021/2022. године редовно је вршена евалуација плана рада школе увидом у документацију и реализацију текућих активности, непосредним увидом у наставни процес, анализом и бележењем података.

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака вршило се путем посете часовима и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога. Извештаји су се разматрали на састанцима стручних органа школе, као и органа управљања. Упоредо са праћењем, директор школе, и педагог, наставницима пружали су педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

13. Школски маркетинг

13.1. Интерни маркетинг

Школски маркетинг имао је подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивани су успеха ученика и наставника на огласној табли школе, као и на веб сајту школе и Фејсбук страници школе. У школској 2020/2021. години школа је приказала своју делатност кроз следеће активности:

- Сва такмичења ученика
- Организација Дечије недеље,
- Организована је изложба здраве ужине „Воћко Здравих“,
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарним конкурсима,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство,
- Организована је посета школе „Веселин Николић“ из Крушевца и одржан је састанак са наставницима, ученицима и родитељима,
- У холу школе је постављено неколико изложба предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе.
- Одржана је радионица о екологији у сарадњи са Истраживачко развојним центром,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,
- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима 6.разреда „Безбедност у ванредним ситуацијама“,

- Ученици првог разреда су заједно са родитељима правили предмете од рециклираних материјала,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Један пакетић пуно љубави,
- Поводом Светог Саве млађи разреди су обрађивали текстове о Св.Сави и спремали приредбу, док су старији разреди поред текстова и тачака за приредбу припремали и ликовне радове као и реквизите за приредбу на часовима ликовне културе и технике и технологије.
 - Организована је бицикличка трка задовољства
 - Представници Општине Ћићевац поклонили су школи саднице белог јасена. Свака ОЗ посадила је по једну садницу.
 - Засађено је четинарско дрвеће
 - Организована је еколошка радионица
 - Организован је Дан девојчица
 - Учествовали смо на манифестацији Морава нас вода одхранила
 - Учествовали смо на обележавању Дана општине
 - Представници Савеза спортских риболоваца „Костреж“ одржали су едукативно предавање о риболову, а затим су ученицима поделили бојанке са задатком да обоје бојанку, а као награду за месец дана најбољи ће добити медаљу.
 - Математичко друштво „Архимедес“, Београд и ове године је организовало математичко такмичење „Мислиша 2021“ (11. марта 2021. године).
 - У холу школе постављена је кутија за акцију „Чеп за хендикеп“

13.2. Екстерни маркетинг

Током школске године путем средстава информисања редовно је промовисана школа и успеси наших ученика и наставника. На интернет страници школе промовисани су сви догађаји који су организовани у школи.

Током школске године остварена је добра сарадња са Црвеним крстом, МУП – ом и Центром за социјални рад.

14. Закључак

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада за школску 2021/2022. годину углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном календару. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. Наставници су се стручно усавршавали у складу са могућностима. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања. Планиране активности за ову годину остварене су у већој

мери. Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и натакмичењима, завршном испиту.

Сви запослени, тимови и стручни активни су одговорно обављали свој посао.