

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЋИЋЕВАЦ

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

Септембар, 2023. године

Садржај

Садржај.....	1
1. УВОД.....	5
1.1. Полазне одредбе рада.....	5
1.1.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	9
1.1.2. Општи подаци о школи.....	9
1.1.3. Издвојена одељења.....	9
1.1.4. Опремљеност школе.....	9
2. АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНЕ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА.....	11
2.1. Ученици са сметњама у развоју.....	12
2.2. План и програм рада са талентованом и надареном децом.....	14
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	15
3.1. Наставни и ваннаставни кадар.....	15
3.2. Помоћно-техничко особље.....	17
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
4.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2023/24. години.....	18
5. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД.....	19
5.1. Преглед броја ученика по врстама сметњи.....	19
6. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА.....	20
7. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	20
7.1. Изборни предмети од 1. до 8. разреда.....	20
7.1. СНА.....	21
8. РИТАМ РАДА.....	22
8.1. Отворена врата школе.....	31
8.1. Распоред пријема родитеља.....	32
8.2. Распоред додатне и допунске наставе за ученике 5. до 8. разреда у школској 2023/2024.год за преподневну смену.....	33
8.3. Распоред додатне и допунске наставе за ученике 5. до 8. разреда у школској 2023/2024. год за послеподневну смену.....	33
8.4. Изабрани уџбеници.....	34
8.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	39
8.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
8.7. Школски календар заједничких активности.....	44
8.8. Класификациони периоди.....	45
9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	45
9.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања.....	45
9.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања.....	47
9.3. Такмичења.....	48
9.4. План уписа ученика у школску 2024/25. годину.....	48

9.5.	Календар активности	49
9.6.	План реализације завршног испита за ученике школске 2023/2024. године	49
9.7.	Екстерна тестирања ученика.....	49
10.	ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД.....	49
11.	ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ГОДИШЊИ.....	50
11.1.	ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	50
11.1.1.	Програм стручних органа.....	50
11.2.	Програм разредних већа.....	53
11.2.1.	Програм Одељенског већа 1. разреда.....	53
11.2.2.	Програм Одељенског већа 2. разреда.....	54
11.2.3.	Програм Одељењског већа 3. разреда	55
11.2.4.	Програм Одељенског већа 4. разреда.....	56
11.2.5.	Програм Одељенског већа 5. разреда.....	56
11.2.6.	Програм Одељенског већа 6. разреда.....	57
11.2.7.	Програм Одељенског већа 7. разреда.....	58
11.2.8.	Програм Одељењског већа 8. разреда	58
11.3.	План и програм рада стручних већа.....	59
11.3.1.	Стручни актив разредне наставе.....	59
11.3.2.	Стручни актив друштвене групе предмета	60
11.3.1.	Стручни актив природне групе предмета	61
11.3.1.1.	Стручни актив за развој школског програма	61
11.3.2.	План и програм рада одељењских старешина.....	62
11.3.2.1.	План и програм рада одељењских старешина 1. разреда	63
11.3.2.2.	План и програм рада одељењских старешина 2.разреда	64
11.3.2.3.	План и програм рада одељењских старешина 3. разреда	65
11.3.2.4.	План и програм рада одељењских старешина 4. разреда	66
11.3.2.5.	План и програм рада одељењских старешина 5. разреда	67
11.3.2.6.	План и програм рада одељењских старешина 6. разреда	69
11.3.2.7.	План и програм рада одељењских старешина 7. разреда	70
11.3.2.8.	План и програм рада одељењских старешина 8. разреда	71
12.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	72
12.1.	Стручни актив за школско развојно планирање	72
12.2.	Педагошки колегијум	73
12.3.	Тим за самовредновање.....	75
12.4.	Тим за инклузивно образовање	77
12.5.	Тим за израду Годишњег плана рада школе	82
12.6.	Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда.....	83
12.7.	Тим за професионални развој	86
12.8.	Тим за кризне интервенције.....	91

12.9.	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	92
12.9.1.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	94
12.10.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	96
12.11.	Комисија за утврђивање ђака генерације.....	104
12.12.	Комисије за попис и благајну.....	104
13.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	104
13.1.	План и програм рада психолога	107
13.2.	Програм и план рада школске библиотеке.....	115
13.3.	План и програм рада директора школе.....	117
13.4.	Управни органи	120
13.4.1.	Школски одбор	120
14.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	121
14.1.	Редовна настава.....	122
14.1.1.	Тематски дани.....	122
14.2.	Допунска и додатна настава	123
14.3.	Припремна настава	123
15.	ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	124
15.1.	Ученички парламент.....	124
15.2.	Дечји савез.....	125
15.3.	Подмладак Црвеног крста	126
15.4.	Хор.....	127
15.5.	Саобраћајна секција.....	128
15.6.	Драмско-рецитаторска секција – млађи разреди	130
15.7.	Драмско-рецитаторска секција- старији разреди.....	130
15.8.	Фудбалска секција	131
15.9.	Одбојкашка секција	132
15.10.	Клуб за програмирање	133
15.11.	Новинарска секција.....	133
15.12.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	134
16.	ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	135
16.1.	Програм Одељенске заједнице	135
16.2.	Програм одељенских старешина	135
17.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	145
17.1.	Тим за екскурзије и наставу у природи	145
18.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА.....	149
18.1.	Програм васпитног рада основне школе	149
18.2.	Програм здравствене превенције	152
18.3.	Програм социјалне заштите ученика у школи	154
18.4.	Међународни стандарди за превенцију употребе дроге у раду са ученицима	155

18.5.	Програм школског спорта и спортских активности.....	156
18.6.	Превентивне активности усмерене ка родитељима.....	158
18.7.	Васпитање за хумане односе међу половима.....	163
18.8.	Примена Конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи.....	164
18.9.	Еколошки програм – заштита животне средине и уређења школе.....	164
18.10.	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	165
18.11.	Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2023/2024.годину.....	169
18.11.1.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	170
18.11.1.1.	Вршњачки тим за превенцију насиља	173
19.	ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА.....	174
19.1.	План посета часовима.....	176
19.2.	Програм увођења у посао наставника – приправника.....	179
20.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	188
20.1.	Сарадња са родитељима.....	188
20.1.1.	Савет родитеља.....	189
20.1.2.	Родитељски састанци.....	191
20.2.	Сарадња са предшколском установом.....	193
21.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	193
21.1.1.	Маркетинг у оквиру школе	195
21.1.2.	Маркетинг у оквиру локалне заједнице	195
21.1.3.	Маркетинг у ширим оквирима.....	196
22.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	196

1. УВОД

1.1.Полазне одредбе рада

Годишњи извештај о остваривању годишњег програма рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2004)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2023)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011- II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017 и 12/2018)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 109/2021)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 85/2021)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)

Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016 – испр, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

Школским програмом Основне школе „Доситеј Обрадовић“ број 454/3. од 07.7.2022. године (важи за период од 4 године) са изменама и допунама.

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу

процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице); особеностима и потребама друштвене средине.

Примарни задаци у раду школе

Стицање општег образовања и васпитања и складан развој личности и припрема за живот;

Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.

Повећавање ефикасности васпитно-образовног рада уз примену савремених облика, метода и поступака за даље опште и стручно образовање; Савлађивање предвиђених минимума знања;

Развијање комуникативне способности ученика, сарадње и конструктивног решавања сукоба; Изграђивање моралних, радних и других вредности ученика;

Опремање школе новим наставним средствима, колико дозвољавају материјалне могућности;

Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика;

Неговање и унапређивање хуманих односа међу половима;

Појачано стручно и психолошко педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника; Истраживања која ће се вршити у школи;

Проширивање сарадње са друштвеном заједницом и родитељима ученика ;

Ангажовање ученика преко вршњачког тима на унапређењу и побољшању педагошке климе у школи и социјалних односа, развијањем толеранције и ненасилног понашања;

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развијањем хуманих односа међу људима и унапређивање хигијенских и радних услова у школи; остваривањем активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју заштити и унапређивању здравља ученика.

Посветити пуну пажњу програмирању и реализовању школског развојног планирања, активности ученика и наставника, културних и других васпитних активности у складу са потребама ученика и локалне заједнице;

Специфични услови школе;

Развијање и неговање вербалне и невербалне комуникације међу ученицима и развијање социјалне и емоционалне интелигенције код ученика;

Развијање и оспособљавање ученичких комуникативних способности савремене информатичке технологије – школа поседује опремљен дигитални кабинет .

Развијање мотивисаности ученика за учење и заинтересованости за предметне садржаје природних наука, предмет Свет око нас и Природа и друштво – упознавање природних појава и закона кроз огледну наставу коришћењем мултимедијалне учионице и образовних CD-а Најпрецизније програм је условљен:

циљевима образовања и васпитања;

општим исходима и стандардима образовања и васпитања;

наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,

результатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;

искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

особеностима и потребама друштвене средине;

сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;

саветима и препорукама просветних саветника.

Приоритетни задаци у школској 2023/2024. години

Настава и учење

•Настава прилагођена потребама ученика (диференцирана и индивидуализована настава, ИОП 1, 2, 3.)

- Унапређење наставе разноврсним облицима и методама рада и применом ИКТа
- Повећана партиципација ученика у настави и ваннаставним активностима
- Систематично планирање и вредновање ИОП-а 3 (рад са даровитом децом)
- Применити интердисциплинарни приступ наставним садржајима кроз тематско планирање
- Учити ученике да кроз тематско планирање пројектну наставу и предузетништво повезују градиво из различитих области и примене у свакодневном животу
- Користити ресурсе локалне заједнице у реализацији садржаја

Подршка ученицима

- Унапредити обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа
- Промовисати здраве стилове живота
- Неговати партнерске односе са институцијама локалне заједнице у циљу садржајније подршке ученицима
- Подстицати професионални развој ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности
- Пратити укљученост ученика у ваннаставне активности
- Укључити родитеље и локалну заједницу у ваннаставне активности

Постигнућа ученика

- Примењивати разноврсне облике оцењивања
- Оспособљавање ученика за различите улоге у наставном процесу
- Оспособљавати ученике за самовредновање
- Пратити напредовање ученика ИОП1, ИОП2, ИОП3
- Пратити постигнућа ученика 8. разреда и упоређивати са резултатима завршног испита

Етос

- Промовисати добре резултате ученика и наставника
- Успоставити систем награђивања ученика и наставника
- Успоставити правила понашања и подстицати њихову доследну примену
- Афирмисати ненасилно понашање кроз разне активности у оквиру рада ученичких организација и сарадња са родитељима
- Реализовати радионице за развијање комуникацијских вештина и сарадње унутар ОЗ и унутар колектива школе
- Неговати родну равноправност и радити на превенцији родно заснованог насиља
- Организовати радионице и трибине везане за електронско насиље за ученике, наставнике и родитеље
- Побољшати сарадњу са локалном заједницом и родитељима у циљу побољшања услова и безбедности ученика из осетљивих група
- Оплемењивати школски простор ученичким радовима
- Прилагодити простор деци са тешкоћама у развоју
- Интензивирати партиципацију родитеља у животу и раду школе

Ресурси

- Опремити школу намештајем и наставним средствима
- Обогатити библиотечки фонд
- Уређивати школско двориште и паркинг
- Обезбедити противпожарни пут
- Сређивање кухиње и трпезарије

Организација рада школе и руковођење

• Унапређење рада школе врши се на основу резултата самовредновања, стандарда квалитета рада васпитно образовне установе и извештаја о полугодишњем и годишњем раду школе.

1.1.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1.2. Општи подаци о школи

Школа	„Доситеј Обрадовић“
АДРЕСА	Ђуре Даничића 6
МЕСТО	Ћићевац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037/811-761
БРОЈ ФАКСА	037/811-761
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	oscicevac@gmail.com

1.1.3. Издвојена одељења

НАЗИВ ШКОЛЕ	„Доситеј Обрадовић,,
МЕСТО	Плочник – издвојено одељење
АДРЕСА	Плочник
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-819-100
МЕСТО	Појате – издвојено одељење
АДРЕСА	Појате
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-805-224
МЕСТО	Лучина – издвојено одељење
АДРЕСА	Лучина
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-813-260

1.1.4. Опремљеност школе

Објекти рада		Број	Ниво опремљености
			Потпуно
Зграде	Матична школа у Ћићевцу	1	1
	Издвојена одељења у Лучини, Појатама и Плочнику	3	3
Учионице	Матична школа-специјализоване учионице	14	14
	Дигитална учионица	1	1
	Библиотека са читаоницом	1	1
	Радионица за техничко образовање	1	1
	Издвојена одељења-учионице	6	6
	Учионица за предшколско	1	1
простор	Кухиња за припремање хладних оброка за ученике	1	1
	Трпезарија за ученике	1	1
	Припремна просторија за наставнике	7	5
	Управне просторије и зборница	5	5

Спортски	Просторија за пријем родитеља	1	1
	Просторија за архиву	1	1
	Котларница са пратећим простором	1	1
	Радионица за школског мајстора	1	1
	Зубна амбуланта са пратећим простором	1	1
	Спортска хала са пратећим просторијама (користи се по утврђеном распореду)	1	1
	Магацински простор	1	
	Рукомет, мали фудбал	1	1
	Кошарка	1	1
	Одбојка	1	1

Матична школа у Ћићевцу има један школски објекат чија је покривена површина (П+2) 3100 m². Поред наведеног простора школа користи и услове које пружа Спортски центар – спортска хала, за реализацију наставе физичког васпитања, слободних ученичких активности и културноуметничких и спортских програма.

Матична школа располаже следећим простором:

9 специјализованих учионица	489,92 m ²
5 кабинета са припремним просторијама	495,43 m ²
радионица за наставу ТИО-а	217,60 m ²
радионица	40,00 m ²
школска библиотека	40,00 m ²
дигитална учионица	58 m ²
учионица за предшколско	49 m ²
6 просторија (зборница, директор, педагог, администрација, родитељи)	143,70 m ²
школска зубна амбуланта	67,83 m ²
школска кухиња са трпезаријом	82,60 m ²
котларница са пратећим просторијама	69,00 m ²
холови и ходници	352,20 m ²
степеништа	45,20 m ²
санитарне просторије	85,62 m ²
остали помоћни простор	67,10 m ²
Спортска хала са пратећим простором	1700 m ²
Непокривени простор – школско двориште – садржи: два спортска терена покривена асвалтном масом – за рукомет и кошарку површина. По потреби се користи делимично уређени терен за одбојку.	1500 m ²

У матичној школи су све учионице покривене АМРЕС интернетом и опремљене рачунарима.

У згради школе користи се 20 WC кабина и 9 писоара као и 18 тачећих места - лавабоа и славина. Школско двориште поред спорских терена има бетонирани простор за шетњу и одмор ученика и зелене површине засађене травом и украсним дрвећем и шибљем. Двориште је ограђено жичаном оградом. За ученике се у школској кухињи сервира хладна ужина.

Лучина: Прва школска зграда у МЗ Лучина подигнута је 1926. године и уз повремене адаптације коришћена је до 1997. године када је извршена темељна реконструкција, адаптација и доградња санитарних просторија. Школска зграда је добила сасвим нови изглед и пуну

функционалност што даје веома добре услове за реализацију наставе. Део школске зграде користи Дечији вртић.

Појате: Школа у Појатама је изграђена 1903. године и више пута је реконструисана и адаптирана. У 2002. години извршена је реконструкција зграде средствима "Mercy corps" и МПС. Ова школа располаже двориштем површине 4659m², што пружа добре могућности за реализацију спортских активности, шетњу и игру ученика. Део школског простора користи Дечији вртић (мешовита група). У протеклој школској години извршена је адаптација унутрашњости школе и уведено је централно грејање. У школском дворишту је урађено функционално дечије игралиште.

Плочник: Школска зграда изграђена је 1961. године и до ове године су вршене неопходне адаптације на спољашњем и унутрашњем делу. Школско двориште је површине 2 016 m² и задовољава потребе. Зграда у школском дворишту, која је намењена за становање учитеља, адаптирана је за потребе Дечијег вртића (мешовита група). Побољшани су услови за рад ученика и учитеља. У школском дворишту је урађено функционално дечије игралиште.

2. АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНЕ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА

Раз./ Од.	Свег а Уч.	Стање породице	
		комплетна породица	некомплет породица
I/1	19	17	2
I/2	20	16	4
I/3	2	2	0
I/4	6	5	1
I/5	5	5	0
II/1	20	18	2
II/2	19	17	2
II/3	1	1	0
II/4	9	8	1
III/1	18	17	1
III/2	17	16	1
III/3	1	1	0
III/4	5	4	1
III/5	3	3	0
IV/1	19	18	1
IV/2	21	19	2
IV /4	8	8	0
IV /5	2	2	0
V/1	25	22	3
V/2	26	24	2
VI/1	25	24	1
VI/2	24	22	2
VII/1	21	19	2
VII/2	19	18	1
VII/3	20	17	3
VIII/1	20	18	2
VIII/2	18	17	1

Раз./ Од.	Свег а Уч.	Стање породице	
		комплетна породица	некомплет породица
VIII/3	19	19	2
Свега	414	37791.07	348.21

2.1. Ученици са сметњама у развоју

Место	разред		Број ученика		
		Индивидуализо вана настава	Иоп-1	Иоп-2	
Тићевац	I				
	II				
	III				
	IV				
	V	1		1	
	VI	2	3	3	
	VII	3	3	4	
	VIII	2	3	1	
Укупно центр.школа		8	9	9	Укупно 26
Плочник					
	I				
	II				
	III				
	IV				
Појате					
	I				
	II				
	III	1		1	
	IV		2		
Лучина					
	I				
	II				
	III				
	IV				
Укупно Издвојена одељења		1	2	1	Укупно 4
Укупно Центр.и подр.одељ		9	11	10	Укупно 30

разред и од.	Раде по моделу			Предмети у оквиру разреда	Име и презиме наставника
	Инд	ИОП1	ИОП2		
I/4				Српски језик, математика,с вет око нас	Јелена Нешић
II/ 4				Српски језик, математика,с вет око нас	Марија Ивановић
V/ 4				Српски језик, математика,п рирода и друштво	Марија Ивановић
/1				Сви предмети	Гордана Мацић, Тамара Милић Михајловић, Јелена Кандић, Новица Илић, Верица Марковић, Синиша Јездић, Весна Миљковић, Драгана Кузмановић, Слађана Јовановић, Биљана Вучковић, Александар Поповић, Душан Кркић
I/1				Сви предмети	Гордана Мацић, Драгана Кузмановић, Слађана Јовановић, Небојша Милетић, Тијана Ђорђевић, Милена Грујић Стефановић, Верица Марковић, Душан Рајичић, Душан Кркић, Миодраг Димић
I/2				Сви предмети	Гордана Мацић, Драгана Кузмановић, Слађана Јовановић, Небојша Милетић, Тијана Ђорђевић, Милена Грујић Стефановић, Верица Марковић, Душан Рајичић, Душан Кркић, Миодраг Димић, Душан рајичић
II/ 1				Сви предмети	Александра милутиновић, , Сузана Јаковљевић, Слађана Јовановић, Наташа Стегњајић, Тијана Ђорђевић, Тамара Милић Михајловић, Верица Марковић, Милена Грујић Стефановић, Новица Илић, Виолета Арсенијевић, Душан Рајичић,
II/ 2				Сви предмети	Снежана Антић, Сузана Јовановић, Слађана Јовановић, Наташа Стегњајић, Тијана Ђорђевић, Тамара Милић Михајловић, Душан Рајичић, Виолета Арсенијевић Милена Грујић Стефановић, Новица Илић
II/ 3				Сви предмети -Један ученик похађа наставу по измењеном програму само из	Снежана Антић, Сузана Јовановић, Слађана Јовановић, Наташа Стегњајић, Тијана Ђорђевић, Тамара Милић Михајловић, Душан Рајичић, Виолета Арсенијевић Милена Грујић Стефановић, Новица Илић

				математике	
III/ 1				Сви предмети	Снежана Антић, Сузана Јаковљевић, Слађана Јовановић, Небојша Милетић, Тијана Ђорђевић, Миодраг Димић, Јелена Кандић, Душан Рајичић, Виолета Арсенијевић, Биљана Вучковић, Милош Ивановић
III/ 2				Сви предмети	Снежана Антић, Сузана Јовановић, Слађана Јовановић, Наташа Јездић Миодраг Димић, Јелена Кандић, Душан Рајичић, Виолета Арсенијевић, Биљана Вучковић, Милош Ивановић, Биљана Вучковић, Милош Ивановић
III/ 3				Сви предмети	Снежана Антић, Сузана Јовановић, Слађана Јовановић, Небојша Милетић, Наташа Јездић, Миодраг Димић, Јелена Кандић, Душан Рајичић, Виолета Арсенијевић

2.2. План и програм рада са талентованом и надареном децом

<p>Задаци развоја даровитих у наставним предметима: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима. Поступци у раду са надареним ученицима:</p>	
<p>Идентификација ученика: Након препознавања надарених ученика, наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.</p>	<p>Систематско праћење целокупног рада и умења ученика, размена мишљења, утисака, запажања од стране: наставника, одељењског старешине, родитеља, ученика, стручних сарадника.</p>
<p>Видови подршке:</p>	
<p>1. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума</p>	<p>кроз индивидуализацију, кроз ИОП за даровите ученике</p>
<p>2. Одређивање степена - нивоа на коме ће се радити са учеником. 3. Планиране активности :</p> <ul style="list-style-type: none"> - слободне активности (секције) - додатна настава из појединих предмета - самосталан рад код куће - онлајн учење - примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице - истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично 	
<p>4. Ваннаставне активности и активности у редовној настави</p>	<ul style="list-style-type: none"> - коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета - прилика да брже прође кроз базично градиво - самосталан истраживачки рад - рад са ментором - сложенији задаци и виши нивои знања - задаци који омогућавају различите приступе и различита решења - обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у

	<p>учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница</p> <ul style="list-style-type: none"> – развој способности логичког и стваралачког мишљења – коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави – флексибилни временско-просторни услови за рад – едукативни излети и посете различитим институцијама – гостујући предавачи
Мотивисање за рад и напредовање	<ul style="list-style-type: none"> – добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности – јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије – укључивање у презентацију школе – вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике – вођење часа...
<p>Посебан нагласак ставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, -на видљиве резултате рада; -на процену рада и успостављање критеријума успешности; -на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. <p>Код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.</p>	

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни и ваннаставни кадар

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1.	Биљана Ердџанов	висока	директор	26	НЕ	100%
2.	Светлана ЈанковићНакић	висока	секретар	21	ДА	100%
3.	Милош Марковић	виша	шеф рачуноводства	4	НЕ	100%
4.	Славица Милосавац	средња	административно финансијски радник	21	НЕ	50%
5.	Кристина Симић	висока	психолог	17	ДА	100%
6.	Александра Ивановић	висока	библиотекар	17	ДА	50%
7.	Драгана Табаковић	висока	разредна настава	30	ДА	100%
8.	Милена Милојевић	висока	разредна настава	6	ДА	100%
9.	Ивана Симоновић	висока	разредна настава	23	ДА	100%
10.	Маријана Богдановић	висока	разредна настава	26	ДА	100%
11.	Радованка Мацић	виша	разредна настава	36	ДА	100%
12.	Зорица Рајковић	висока	разредна настава	35	ДА	100%
13.	Славица Живковић	висока	разредна настава	33	ДА	100%
14.	Нела Кркић	висока	разредна настава	27	ДА	100%
15.	Јелена Нешић	висока	разредна настава	23	ДА	100%

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
16.	Марија Ивановић	висока	разредна настава	16	ДА	100%
17.	Сања Радојковић	висока	разредна настава	17	ДА	100%
18.	Ирена Бајкић	висока	разредна настава	12	ДА	100%
19.	Игњатовић Милена	висока	разредна настава	7	НЕ	100%
20.	Гордана Мацић	висока	српски језик	32	ДА	100%
21.	Александра Милутиновић	висока	српски језик	12	ДА	22,22%
22.	Снежана Антић	висока	српски језик	26	ДА	111,11%
23.	Милена Грујић	висока	француски језик	14	да	100%
24.	Јелена Кандић	висока	француски језик	16	ДА	11,11%
25.	Миодраг Димић	висока	енглески језик	24	ДА	105,55%
	Александра Ивановић	висока	енглески језик	17	ДА	40%
26.	Тамара Милић Михајловић	висока	енглески језик	19	ДА	100,55%
27.	Драгана Кузмановић	висока	математика	17	ДА	126,11%
28.	Слађана Рајковић	висока	математика	13	ДА	100%
29.	Сузана Јаковљевић	виша	математикаИР	3	ДА	126,11%
30.	Душан Рајчић	висока	физика	3	ДА	80%
31.	Виолета Арсенијевић	висока	Хемија и СНА	27	ДА	60%
32.	Слађана Јовановић	висока	биологија	25	ДА	100%
33.	Драгана Ђорђевић	висока	СНА	20	ДА	20%
34.	Тијана Ђорђевић	висока	Историја , СНА	10	ДА	65%
35.	Наташа Јездић	висока	историја	24	ДА	20%
36.	Синиша Јездић	висока	Историја,СНА	23	Да	10%
37.	Весна Миљковић	висока	Географија,СНА	27	ДА	15%
38.	Наташа Стегњаић	висока	географија	24	ДА	30%
39.	Небојша Милетић	висока	географијаграђанско васпитање СНА	12	ДА	70%
40.	Душан Кркић	висока	физичко и здравствено васпитање	4	ДА	105%
41.	Милош Ивановић	висока	физичко и здравствено васпитање	3	НЕ	45%
42.	Биљана Вучковић	висока	ТИТ, ИР	13	ДА	125%
43.	Александар Поповић	висока	ТИТ	19	ДА	30%
44.	Никола Николић	висока	ТИТ	21	ДА	40%
45.	Верица Марковић	висока	музичка култураи хор и оркестар	32	ДА	75%
46.	Новица Илић	висока	ликовна култура	34	ДА	60%
47.	Милош Ђорђевић	виша	верска настава	11	-	80%

3.2. Помоћно-техничко особље

Редн и број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
48.	Станојевић Зоран	средња	домар	22		100%
49.	Кркић Игор	средња	ложач	27		100%
50.	Топаловић Сузана	основна	сервирка	27		100%
51.	Лидија Миљковић	средња	хигијеничар	4		100%
52.	Петровић Светлана	основна	хигијеничар	40		100%
53.	Пекић Александар	средња	ложач	12		50%
	Пекић Александар	основна	хигијеничар	12		50%
54.	Петровић Верица	основна	хигијеничар	27		100%
55.	Јелена Миљковић	основна	хигијеничар	14		100%
56.	Матић Сандра	основна	хигијеничар	18		100%
57.	Кркић Ивана	основна	хигијеничар	4		100%
58.	Лукић Светлана	основна	хигијеничар	12		100%
59.	Крстић Данијела	основна	хигијеничар	10		100%
60.	Стојановић Маја	основна	хигијеничар	4		100%
61.	Јовић Љиљана	основна	хигијеничар	8		14%
62.	Мирко Ивковић	основна	хигијеничар	2		100%

Укупан број радника у школи је 63

У настави	Број	Ван наставе	Број
Висока стручна спрема	40	Висока стручна спрема	4
Виша стручна спрема	3	Виша стручна спрема	1
		Средња стручна спрема	3
		Квалификовани радници	1
		Полуквалификовани радници	-
		Неквалификовани радници	11
Укупно	43	Укупно	20

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**4.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2023/24. години**

а) Чиста одељења

Место	Разред	Одељење			Број ученика	Број одељења	просек
		1.	2.	3.			
Ћићевац	I	19	20		39	2	19,5
	II	20	19		39	2	18,5
	III	18	17		35	2	17,5
	IV	19	21		40	2	20
	V	26	26		52	2	26
	VI	25	25		50	2	25
	VII	21	20	2	61	3	20,3
	VIII	20	19	1	58	3	19,3
Укупно Ћићевац	I/ VIII			9	374	18	20,78

б) Комбинована одељења

Место	Разред	Одељење	Број ученика	Број одељења	Просек
Плочник	I+II+III+IV	1	2+1+1+0	1	4
Појате	I+II; III+ IV	2	5+9;5+8	2	13,5
Лучина	I; III+IV	2	5; 3+2	2	5
Укупно		5	41	5	8,2

Напомена: Укупан број ученика у чистим одељењима је 373. Број одељења је 18.

Укупан број ученика у комбинованим одељењима је 41.

Број комбинованих одељења је 5.

Укупан број ученика у школи је 414 Број одељења је 23.

5. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Код одређеног броја ученика присутне су тешкоће у савладавању наставног садржаја, што условљава неуспех у учењу, а тиме и тешкоће у напредовању.

Да би се омогућило сваком ученику са лакшим сметњама у развоју да савлада градиво у складу са својим могућностима реализоваће се следећи програм корективно – педагошког рада:

Приближно време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
IX-VI	- Идентификација ученика са сметњама	ОС, психолог
IX	- Утврдити природу и степен поремећаја и формирати групе са посебним програмом рада	психолог
X	- Упознавања чланова ОВ о евидентираним ученицима и присутним тешкоћама	психолог
XI	- Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	наставници, психолог
IX-VI	- Прилагођавање захтева степену оштећења ученика	наставници
по потреби	- Укључивање ученика у рад допунске наставе	наставници
током год.	- Успостављање сарадње са родитељима деце	ОС, психолог
по потреби	- Организовање сарадње са специјалистичким здравственим установама	ОС, психолог
током године	- Вођење документације за сваког ученика посебно	наставници, ОС, психолог
током године	- Континуирано праћење напредовања развоја и промена код ученика	наставници, ОС, психолог
VI	- Извештај о раду	ОС

Овај вид рада ће се изводити са децом на часовима редовне наставе кроз прилагођене наставне садржаје или кроз индивидуалне наставне програме који су максимално индивидуализовани, а израђиваће их мањи тимови (родитељ, разредни старешина, предметни наставник) у сарадњи са тимом за инклузивно образовање у школи.

5.1.Преглед броја ученика по врстама сметњи

Врста сметњи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сума
1. Неправилности у изговору гласова								1	9
2. Тешкоће у читању								4	18
3. Тешкоће у писању								5	22
4. Специфичне интелектуалне сметње (тешкоће у учењу)								4	28
5. Оштећење вида									
6. Оштећење слуха									
7. Хроничне болести и инвалидна деца									1
8. Деца са емоционалним сметњама и поремећајима понашања								4	11
Сума					5	5	7	18	89

6. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>ШКОЛСКА ГОДИНА</i>	<i>УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ</i>
2006/2007.	648
2007/2008.	617
2008/2009.	606
2009/2010.	563
2010/2011.	567
2011/2012.	512
2012/2013.	501
2013/2014.	496
2014/2015.	498
2015/2016.	487
2016/2017.	471
2017/2018.	479
2018/2019.	436
2019/2020.	443
2020/2021.	414
2021/2022.	412
2022/2023.	408
2023/2024.	414

7. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**7.1.Изборни предмети од 1. до 8. разреда**

Разред	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
I	39	34	5
II	39	29	10
III	35	23	12
IV	40	30	10
Плочник	4	4	0
Појате	28	28	0
Лучина	10	10	0
V	51	51	0
VI	49	33	16
VII	60	43	17
VIII	57	38	19
	412	323	89

7.1.СНА

Назив предмета	V		VI		VII		VIII	
	Број одељења:2		Број одељења:3		Број одељења:3		Број одељења:2	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
Чувари природе	35	2	31	2				
Сачувајмо нашу планету	17	1	18	1				
Домаћинство					20	1		
Филозофија са децом					20	1	25	1
Моја животна средина					20	1	32	2

8. РИТАМ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
	15.	4	5	6	7	8	9	10
Децембар	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 83

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
					1	2	3	4
Фебруар	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
						1	2	3
Март	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
	29.	1*	2	3	4	5	6	7
Април	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
				1	2	3*	4*	5*
Мај	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун						1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

- *Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години по смерницама*

Први наставни дан школске 2023/2024. године организоваће се кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;

Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се реализују радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовноваспитног рада у складу са постигнућима ученика;

Организоваће се и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;

Ученици ће ове школске године похађати ниву слободну наставну активност (СНА), Врлине и вредности као животни компас I, II ;

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадник	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент а визије школе	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоциј

• Распоред смена

Матична школа

Ученици првог циклуса у септембру похађаће наставу у поподневној смени, ученици другог циклуса у преподневној смени.

Распоред звоњења

Преподневна смена

1. 7²⁰ – 7³⁰ – 8¹⁵
2. 8²⁰ – 9⁰⁵
3. 9²⁰ – 10⁰⁵
4. 10²⁰ – 11⁰⁵
5. 11¹⁰ – 11⁵⁵
6. 12⁰⁰ – 12⁴⁵
7. 12⁵⁰ – 13³⁵

Послеподневна смена

1. 12³⁰ – 13¹⁵
2. 13²⁰ – 13³⁰ – 14¹⁵
3. 14²⁰ – 15⁰⁵
4. 15²⁰ – 16⁰⁵
5. 16¹⁰ – 16⁵⁵
6. 17⁰⁰ – 17⁴⁵

Распоред учионица

II	Математика 1	V1	Географија
II2	Математика 2	V2	Математика 1
III1	Математика 3	VI1	Математика 2
III2	Енглески језик 1	VI2	Српски језик 2
III1	Српски језик 1	VII1	Биологија
III2	Српски језик 2	VII2	Српски језик 1
IV1	Српски језик 3	VII3	Музичка култура
IV2	Историја	VIII1	Енглески језик
		VIII2	Математика 3
		VIII3	ТИГ

II
одручн

о одељење Плочник

1. 7²⁰ – 7³⁰ – 8¹⁵
2. 8²⁰ – 9⁰⁵
3. 9²⁰ – 10⁰⁵
4. 10²⁰ – 11⁰⁵
5. 11¹⁰ – 11⁵⁵

Подручно одељење Лучина

1. 7⁴⁰ – 7⁴⁵ – 8³⁰
2. 8³⁵ – 9²⁰
3. 9³⁵ – 10²⁰
4. 10³⁵ – 11²⁰
5. 11²⁵ – 12¹⁰

Подручно одељење Појате

1. 7²⁰ – 7³⁰ – 8¹⁵
2. 8²⁰ – 9⁰⁵
3. 9²⁰ – 10⁰⁵
4. 10²⁰ – 11⁰⁵

5. 11¹⁰ – 11⁵⁵

Распоред у првом циклусу образовања

I1					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	физичко и здравствено васпитање	грађанско васпитање/верска настава	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	енглески језик
3.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
4.	свет око нас	музичко васпитање	свет око нас	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	допунска настава	СНА		дигитални свет
I2					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	енглески језик	енглески језик
2.	физичко и здравствено васпитање	грађанско васпитање/верска настава	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик
3.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
4.	свет око нас	музичко васпитање	свет око нас	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	допунска настава	СНА		дигитални свет
II1					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	грађанско васпитање/верска настава	српски језик	енглески језик	српски језик
2.	математика	математика	математика	српски језик	физичко и здравствено васпитање
3.	свет око нас	енглески језик	свет око нас	математика	математика
4.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	музичко васпитање
5.	ЧОС	допунска настава	СНА	ликовна култура	дигитални свет
II2					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	грађанско васпитање/верска настава	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	математика	математика	енглески језик	физичко и здравствено васпитање
3.	свет око нас	српски језик	свет око нас	српски језик	математика
4.	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	музичко васпитање
5.	ЧОС	допунска настава	СНА	ликовна култура	дигитални свет

III

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	српски јез	математика
3.	физичко и здравствено васпитање	вер.наст./грађ.в	физичко и здравствено васпитање	енглески језик ик	енглески језик
4.	дигитални свет	ликовна култура	природа и друштво	музичка култура	природа и друштво
5.	ЧОС	ликовна култура	СНА	допунска наст.	физичко и здравствено васпитање
III2					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	физичко и здравствено васпитање	вер.наст./грађ.в.	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	природа и друштво
4.	дигитални свет	ликовна култура	природа и друштво	енглески језик	енглески језик
5.	ЧОС	ликовна култура	СНА	допунска-додатна настава	физичко и здравствено васпитање
IV1					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	математика	математика	физичко и здравствено васпитање	математика
3.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	природа и друштво	енглески језик	физичко и здравствено васпитање
4.	дигитални свет	грађ.васп/верска	ликовна култура	српски језик	природа и друштво
5.	ЧОС	српски језик	ликовна култура	допунска настава	СНА
		додатна настава			
IV2					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	енглески језик	математика	физичко и здравствено васпитање	математика
3.	музичка култура	грађ.васп/верска	природа и друштво	српски језик	физичко и здравствено васпитање
4.	дигитални свет	српски језик	ликовна култура	енглески језик	природа и друштво
5.	ЧОС	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	допунска настава	СНА
6.					додатна настава

I/5					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	енглески језик	верска настава
2.	математика	математика	математика	математика	српски језик
3.	Свет око нас	српски језик	Свет око нас	српски језик	математика
4.	физичко и здравствено васпитање	музичко васпитање	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	дигитални свет
5.	ЧОС		СНА	Допунска настава	физичко и здравствено васпитање

III/IV5					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	верска настава
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	српски језик
3.	физичко и здравствено васпитање	природа и друштво	ликовна култура	природа и друштво	математика
4.	енглески језик	ЧОС	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање	музичко васпитање
5.	енглески језик	допунска /додатна настава	СНА	дигитални свет	физичко и здравствено васпитање

Подручно одељење Појате

I/II4					
час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	свет око нас	музичко васпитање	свет око нас	енглески језик	верска настава
4.	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање/	енглески језик	дигитални свет
5.	чос	ликовна култура	СНА	допунска настава	физичко и здравствено васпитање

III/IV4					
час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	дигитални свет	природа и друштво	ликовна култура	музичко васпитање	верска настава
4.	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	природа и друштво	енглески језик
5.	допунска	чос	СНА	физичко и	енглески језик

Распоред дежурних наставника предметне наставе

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
<i>УЛАЗ</i>	Биљана Вучковић	Душан Кркић	Миодраг Димић	Милош Ивановић	Синиша Јездић Небојша Милетић
<i>трпезарија</i>	Сузана Јаковљевић	Верица Марковић	Драгана Кузмановић	Душан Рајичић	Александар Поповић
<i>1. СПРАТ</i>	Тијана Ђорђевић	Тамара Милић Михајловић Наташа Јездић	Милена Грујић Стефановић	Слађана Јовановић	Виолета Арсенијевић
<i>2. СПРАТ</i>	Наташа Стегњанић	Гордана Мацић	Никола Николић	Александра Милутиновић Новица Илић	Снежана Антић

Распоред дежурних наставника разредне наставе

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
<i>УЛАЗ</i>	Зорица Рајковић	Милош Ђорђевић	Радованка Мацић	Драгана Табаковић	Нела Кркић
<i>трпезарија</i>	Радованка Мацић	Радованка Мацић	Зорица Рајковић	Милена Милојевић	Славица Живковић
<i>1. СПРАТ</i>	Нела Кркић	Нела Кркић	Марјана Богдановић	Марјана Богдановић	Милена Милојевић
<i>2. СПРАТ</i>	Славица Живковић	Славица Живковић	Ивана Симоновић	Ивана Симоновић	Драгана Табаковић

Распоред дежурства помоћно техничког особља у портирници

	<i>Понедељак</i>	<i>Уторак</i>	<i>Среда</i>	<i>Четвртак</i>	<i>Петак</i>
<i>Преподне од 7-13ч</i>	Зоран Станојевић и радник хале	Игор Кркић и радник хале	Зоран Станојевић и радник хале	Игор Кркић и радник хале	Зоран Станојевић или Игор Кркић и радник хале
<i>Поподне 13-19ч</i>	Александар Пекић Данијела Крстић	Светлана Лукић Светлана Петровић	Јелена Миљковић	Александар Пекић Данијела Крстић	Светлана Лукић Светлана Петровић

8.1.Отворена врата школе

Месец	Датум
септембар	Понедељак, 18.09.2023.године
октобар	Уторак, 3.10. 2023. године
новембар	Среда, 15.11. 2023. године
децембар	Четвртак, 14. 12. 2023. године
јануар	Петак, 16. 1. 2024. године
фебруар	Понедељак, 19. 2. 2024. године
март	Уторак, 19. 3. 20234 године
април	Среда, 17. 4. 20234 године
мај	Четвртак, 23. 5. 2024. године
јун	Петак, 7. 6. 2024. године

8.1.Распоред пријема родитеља

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
I/1	Радованка Мацић	петак	5.час
I/2	Зорица Рајковић	петак	2.час
II/1	Славица Живковић	уторак	3.час
II/2	Нела Кркић	уторак	4.час
III/1	Драгана Табаковић	четвртак	3. час
III/2	Милена Милојевић	четвртак	4.час
IV/1	Марјана Богдановић	четвртак	3. час
IV/2	Ивана Симоновић	четвртак	4. час
I,II,III,IV/3	Милена Игњатовић	петак	5.час
I, II/4	Јелена Нешић	четвртак	3.час
III,IV/4	Марија Ивановић	петак	5.час
I,III/5	Сања Радојковић	петак	1.час
II,IV/5	Ирена Милошковић	петак	1.час
V/1	Небојша Милетић	четвртак	4.час
V/2	Душан Кркић	четвртак	4.час
VI/1	Драгана Кузмановић	уторак	3.час
VI/2	Гордана Мацић	понедељак	4.час
VII/1	Тијана Ђорђевић	понедељак	3. час
VII/2	Снежана Антић	четвртак	4.час
VII/3	Верица Марковић	среда	5.час
VIII/1	Миодраг Димић	петак	3.час
VIII/2	Сузана Јаковљевић	петак	3.час
VIII/3	Биљана Вучковић	уторак	4.час
	Александра Милутиновић	уторак	2.час
	Тамара Милић Михајловић	Четвртак	12:30-13:00 12:00-12:30
	Милена Грујић Стефановић	Среда	2.час
	Јелена Кандић	Среда	2.час
	Новица Илић	Четвртак	3.час
	Синиша Јездић	Петак	3.час
	Наташа Јездић	Петак	1.час
	Наташа Стегњајић	понедељак	4.час
	Весна Миљковић	понедељак	3.час
	Душан Рајичић	четвртак	5.час
	Драгана Ђорђевић	петак	5.час
	Слађана Јовановић	понедељак	2.час
	Виолета Арсенијевић	петак	2.час
	Никола Николић	петак	4.час
	Александар Поповић	уторак	3.час
	Милош Ивановић	четвртак	3.час
	Милош Ђорђевић	уторак	5.час

8.2.Распоред додатне и допунске наставе за ученике 5. до 8. разреда у школској 2023/2024.год за преподневну смену

Име и презиме наставника	Предмет	Дан и време реализације				
		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Гордана Мацић	Српски језик	12:50-13:30			12:50-13:30	
Снежана Антић		12:50-13:30		12:50-13:30		
Александра Милутиновић				12:50-13:30	12:50-13:30	
Драгана Кузмановић	Математика		12:50-13:30			12:50-13:30
Сузана Јаковљевић		12:50-13:30			12:50-13:30	
Миодраг Димић	Енглески језик	12:00-12:45	12:00-12:45		12:00-12:45	12:00-12:45
Тамара Милић-Михајловић		12:50-13:30	12:50-13:30			
Милена Грујић-Стефановић	Француски језик	12:50-13:30		12:00-12:45		
Јелена Кандић				12:50-13:30		
Небојша Милетић	Географија		13:30-14:00		13:30-14:00	
Тијана Ђорђевић	Историја	12:50-13:30		12:50-13:30		
Наташа Јездић			12:50-13:30			12:50-13:30
Синиша Јездић						12:50-13:30
Слађана Јовановић	Биологија	12:50-13:30		12:50-13:30		
Душан Рајичић	Физика	12:50-13:30		12:50-13:30		
Виолета Арсенијевић	Хемија	12:50-13:30				12:50-13:30

Додатна настава-плава боја

Допунска настава розе

8.3.Распоред додатне и допунске наставе за ученике 5. до 8. разреда у школској 2023/2024. год за послеподневну смену

Име и презиме наставника	Предмет	Дан и време реализације				
		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Гордана Мацић	Српски језик	17:50-18:30			17:50-18:30	
Снежана Антић		11:45-12:25			11:45-12:25	
Александра Милутиновић				11:45-12:25	11:45-12:25	
Драгана Кузмановић	Математика		11:45-12:25		11:45-12:25	
Сузана Јаковљевић			11:45-12:25			11:45-12:25
Миодраг Димић	Енглески језик	11:45-12:25	11:45-12:25	11:45-12:25	11:45-12:25	11:45-12:25
Тамара Милић-Михајловић		11:45-12:25		11:45-12:25		
Милена Грујић-Стефановић	Француски језик			11:45-12:25		11:45-12:25
Јелена Кандић			11:45-12:25			
Небојша Милетић	Географија		11:45-12:25		11:45-12:25	

Тијана Ђорђевић	Историја	17:50-18:30		17:50-18:30	
Наташа Јездић			11:45-12:25		11:45-12:25
Синиша Јездић					
Слађана Јовановић	Биологија		11:45-12:25	11:45-12:25	
Душан Рајићић	Физика		11:45-12:25	11:45-12:25	
Виолета Арсенијевић	Хемија	11:45-12:25			11:45-12:25

Додатна настава-плава боја

Допунска настава розе

8.4.Изабрани уџбеници

Први разред			
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК 1 , за први разред основне школе, уџбенички комплет (<i>Буквар, Наставни листови уз Буквар, Словарица уз Буквар, Читанка са основама писмености</i>)	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	Bigz
2.	Математика 1 за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део)	Сања Маричић	Bigz
3.	СВЕТ ОКО НАС 1 , за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска – први и други део),	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	Bigz
4.	<i>My Disney Stars and Heroes 1</i> , енглески језик за први разред основне школе; –	Tessa Lochowski	PEARSON, ACRONOLO
Други разред			
1.	Читанка за други разред основне школе	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
2.	Граматика за други разред основне школе	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
3.	Латиница за други разред основне школе.	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
4.	Радна свеска уз читанку за други разред основне школе.	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
5.	Математика , уџбеник за други разред основне школе, први, други, трећи и четврти део.	Др. Бранислав Поповић Др. Ненад Вуловић Петар Анокић Миријана Кандић	КЛЕТТ
6.	Светоконас 2 , уџбеник из два дела	Зоран Б. Гаврић Драгица Миловановић	КЛЕТТ
7.	Музичка култура 2	Мр. Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	НОВИ ЛОГОС
8.	New English Adventure STARTER B – енглески језик за други разред основне школе.	PEARSON, AKRONOLO	PEARSON, AKRONOLO
9.	Дигитални свет 2	Горица Његовановић	БИГЗ
Трећи разред			
1.	Читанка за 3. разред	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
2.	Граматика за 3. разред	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
3.	Радна свеска за 3. раз. српски језик	Светлана Јоксимовић	ФРЕСКА
4.	Математика за 3. разред Први, други, трећи и четврти део	Бранислав Поповић Ненад Вуловић Петар Анокић Миријана Кандић	КЛЕТТ
5.	Природа и друштво за 3. разред Први и други део	Зоран Б. Гавриловић, Данијела Т. Павловић	КЛЕТТ
6.	Музичка култура за 3. разред	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	КЛЕТТ
7.	Happy Street 1, 3rd edition	Stella Maidment	THE

	Уџбеник	Lorena Roberts	ENGLISH BOOK
8.	Happy Street 1, 3rd edition Раднасвескаса CD-ом	Stella Maidment Lorena Roberts	THE ENGLISH BOOK
9.	Дигитални свет 3	Горица Његовановић	БИГЗ
Четврти разред			
1.	Читанка 4 , Српски језик за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић и Даница Килибарда	„БИГЗ школство”
2.	Граматика 4 Српски језик за четврти разред основне школе	Мирјана Стакић и Александра Ивезић	„БИГЗ школство”
3.	Раднасвеска 4, уз Читанку са Радном свеском 4, уз Граматику за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић и Даница Килибарда	„БИГЗ школство”
4.	Математика 4 , уџбеник за четврти разред основне школе	Сања Маричић	„БИГЗ школство”
	Математика 4 , раднасвеска за четврти разред основне школе 1 део;	Сања Маричић	„БИГЗ школство”
5.	Математика 4 , раднасвеска за четврти разред основне школе 2 део;	Сања Маричић	„БИГЗ школство”
6.	Природа и друштво , уџбеник за четврти разред основне школе (14335)	Марија Лукић, Радомир Ј. Поповић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ ”
7.	Раднасвеска за природу и друштво , за четврти разред основне школе (14336)	Марија Лукић, Радомир Ј. Поповић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ ”
8.	Музичка култура за четврти разред основне школе;	Мила Ђачић	„БИГЗ школство”
9.	Happy Street 2 3rd edition – Уџбеник	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Book
10.	Happy Street 2 3rd edition – Раднасвеска	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Book
Пети разред			
1.	Читанка 5	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	BIGZ
2.	С речи на дела , Граматика српског језика за пети разред основне школе;	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић	BIGZ
3.	С речи на дела раднасвеска за пети разред основне школе;	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић...	BIGZ
4.	<i>Le monde de Léa et Lucas 1</i> , француски језик за пети разред, уџбеник (kb 15645)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	ZAVOD
5.	<i>Le monde de Léa et Lucas 1</i> француски језик за пети разред, <i>радна свеска</i> (kb 15646)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	ZAVOD
6.	iSucceed in English 2 , енглески језик за пети разред, уџбеник	Elizabeth Foody, Amanda Davies;	AKRONOLO
7.	iSucceed in English 2 , енглески језик за пети разред, <i>радна свеска</i>	Elizabeth Foody, Damian Williams	AKRONOLO
8.	Историја 5 – уџбеник за пети разред основне школе	Др Душко Лопандић, Ивана Петровић	НОВИ ЛОГОС
9.	Географија 5 , уџбеник за пети разред основне школе	Марко Јоксимовић	НОВИ ЛОГОС
10.	Биологија 5 , за пети разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузановић	VULKAN
11.	Математика , уџбеник за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић	KLETT

12.	Математика, збирка задатака	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, итд.	КЛЕТТ
13.	Музичка култура 5, уџбеник	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
14.	Ликовна култура 5, уџбеник	Сања Филиповић	КЛЕТТ
15.	Техника и технологија 5, уџбеник	Милан Санадер, Гордана Санадер, Наталија Диковић	МИГ ДАКТА
16.	Информатика и рачунарство 5	Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	BIGZ
Шести разред			
1.	Чаролија стварања, читанка за шести разред	Др Наташа Станковић-Шошо, Др Бошко Сувајџић	НОВИ ЛОГОС
2.	Језичко благо, српски језик за шести разред	Др Светлана Слијепчевић Бјели вук, Др Наташа Станковић Шошо, Др Бошко Сувајџић	НОВИ ЛОГОС
3.	У потрази за језичким књижевним благом, радна свеска уз уџбенички комплет за шести р.	Др Наташа Станковић Шошо Др Светлана Слијепчевић Бјели вук, Др Бошко Сувајџић	НОВИ ЛОГОС
4.	To the top plus 2, енглески језик за шести разред, уџбеник	H.Q. Mirchell	ДАТА СТАТУС
5.	To the top plus 2, енглески језик за шести разред, радна свеска	H.Q. Mirchell	ДАТА СТАТУС
6.	Nouveau Pixel 2, француски језик за 6. разред основне школе, уџбеник	Sylvie Schmitt	ДАТА СТАТУС
7.	Nouveau Pixel 2, француски језик за 6. разред основне школе, радна свеска	Sylvie Schmitt	ДАТА СТАТУС
8.	ИСТОРИЈА 6 - уџбеник за шести разред	Др. Александар Узелац, Немања Цвитковац, Миломир Максимовић	ДАТА СТАТУС
9.	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за шести разред	Др Снежана Вујадиновић,, Др Рајко Голић,, Др Дејан Шабић	НОВИ ЛОГОС
10.	Физика 6, уџбеник за 6. разред	Мићо М. Митровић	САЗНАЊЕ
11.	Практикум Физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за 6. разред	Мићо М. Митровић	САЗНАЊЕ
12.	Математика 6, уџбеник за шести разред	Владимир Стојановић	МАТЕМАТ ИСКОП
13.	Математика 6, збирка задатака са решењима за шести разред	Владимир Стојановић	МАТЕМАТ ИСКОП
14.	Биологија 6, уџбеник	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	ВУЛКАН
15.	Ликовна култура за шести разред	Др. Сања Филиповић	КЛЕТТ
16.	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
17.	Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред	Milan Sanader, Gordana Sanader Zorica Rančić, Rada Radaković	M&G Дакта
18.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за шести разред	Светлана Мандић	КЛЕТТ

Седми разред

Седми разред			
1.	Читанка 7	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	ВУЛКАН ЗНАЊЕ
2.	Граматика 7	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	ВУЛКАН ЗНАЊЕ
3.	Радна свеска 7	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац	ВУЛКАН ЗНАЊЕ
4.	To the top plus 3 , енглески језик за седми разред, уџбеник	H.Q. Mitchell	DATA STATUS
5.	To the top plus 3, енглески језик за седми разред, радна свеска	H.Q. Mitchell	DATA STATUS
6.	NOUVEAU PIXEL 3, француски језик за седми разред, уџбеник	Collete Gibbe	DATA STATUS
7.	NOUVEAU PIXEL 3, француски језик за седми разред, радна свеска	Patricia Robert	DATA STATUS
8.	Историја 7 (кб17300)	Коста Николић, Бонцић Драгомир	ЗАВОД
9.	Географија 7	Др Дејан Шабић, Др Снежана Вујадиновић Мр Миролjub Милинчић	НОВИ ЛОГОС
10.	Биологија 7	Ива Лакић, Милица Маркелић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	ВУЛКАН ЗНАЊЕ
11.	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТТ
12.	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	КЛЕТТ
13.	Хемија за 7. разред уџбеник	Н. Марковић, М. Козић, Н. Томашевић, Д. Крвавац, М. Младеновић	КЛЕТТ
14.	Хемија- Лабораторијске вежбе са задацима за 7. разред	Н. Марковић, М. Козић, Н. Томашевић, Д. Крвавац, М. Младеновић	КЛЕТТ
15.	Физика, уџбеник за 7. разред	Мићо Митровић	САЗНАЊЕ
16.	Физика, практикум за 7. разред	Мићо Митровић	САЗНАЊЕ
17.	Техника и технологија 7 , уџбеник	Милан Санадер, Гордана Санадер...	МИГ ДАКТА
18.	Информатика и рачунарство 7	John Andrew Bios	Data Status
19.	Музичка култура 7	Др. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС
20.	Ликовна култура 7	Др Сања Филиповић	КЛЕТТ
Осми разред			
1.	Читанка 8, Уметност речи, српски језик 650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020.	Наташа Станковић Шошо	„НОВИ ЛОГОС“
2.	Граматика 8, Дар речи, српски језик	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, ...	„НОВИ ЛОГОС“
3.	Радна свеска уз уџбенички комплет	Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић	„НОВИ ЛОГОС“
4.	To the top 4, енглески језик, уџбеник	H.Q. Mitchell, M. Malkogianni	Data Status
5.	To the top 4, енглески језик, радна свеска	H.Q. Mitchell, M. Malkogianni	Data Status
6.	Nouveau Pixel 4, француски језик за 8. разред, уџбеник	Sylvie Schmitt	Data Status

7.	Nouveau Pixel 4 , француски језик за 8. разред, , радна свеска	Anne-Cecile Couderc	DataStatus
8.	Историја за осми разред (18315)	Др. Драгомир Бонцић, Др. Коста Николић	ЗАВОД
9.	ГЕОГРАФИЈА 8 - уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Novi Logos
10.	Физика 8 , Уџбеник	Мићо. М. Митровић	САЗНАЊЕ
11.	Физика 8 Практикум	Мићо. М. Митровић	САЗНАЊЕ
12.	Математика 8 , уџбеник	Nebojša Iškodiновић, Slađana Dimitrijeвић	КЛЕТТ
13.	Математика 8 , збирка задатака са решењима за осми разред	Branislav Поповић, Marija Станић, Sanja Милојевић, Nenad Вуловић	КЛЕТТ
14.	Биологија 8 , уџбеник	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зе.	Vulkan
15.	Хемија 8 , уџбеник	Dragica Triviћ, Vesna Milanoviћ	Klett
16.	Хемија 8 , збирка задатака са лабораторијским вежбама	Dragica Triviћ, Vesna Milanoviћ	Klett
17.	Техничко и технологија , Уџбеник за 8. разред	Milan Sanader, Gordana Sanader	MIG DAKTA
18.	Информатика и рачунарство 8 , уџбеник	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	БИГЗ
19.	Музичка култура 8 , уџбеник	Др. Александра Паладин Мр Драгана Михајловић-Бокан	НОВИ ЛОГОС
20.	Ликовна култура за осми разред	Сања Филиповић	Klett

8.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
Радованка Мацић	Разредни старешина	Разредна настава	I/1
Зорица Рајковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/2
Славица Живковић	Разредни старешина	Разредна настава	II/1
Нела Кркић	Разредни старешина	Разредна настава	II/2
Драгана Табаковић	Разредни старешина	Разредна настава	III/1
Милена Милојевић	Разредни старешина	Разредна настава	III/2
Марјана Богдановић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/1
Ивана Симоновић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/2
Милена Игњатовић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II,III/3
Марија Ивановић	Разредни старешина	Разредна настава	III,IV/4
Јелена Нешић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II/4
Ирена Бајкић	Разредни старешина	Разредна настава	III,IV/5
Сања Радојковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/5
Гордана Мацић	Разредни старешина VI/2	Српски језик и књижевност	V/1,2 VI/1,2
Снежана Антић	Разредни старешина VII/2	Српски језик и књижевност	VII/2,3 VIII/1,2,3
Александра Милутиновић		Српски језик и књижевност	VII/1
Миодраг Димић	Разредни старешина VIII/1	Енглески језик	II/1,2 I/5, IV/1,2 VI/1,2 VIII/1,2,3
Тамара Милић Михајловић	/	Енглески језик	I/1,2 III/1,2 V/1,2 VII/1,2,3 грађанско Iг
Александра Ивановић	/	Енглески језик	Подручна одељења, I-IV библиотека
Милена Грујић	/	Француски језик	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/2,3
Јелена Кандић	/	Француски језик	VIII/1
Верица Марковић	Разредни старешина VII/3	Музичка култура, Хор и оркестар	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2 Хор 1

Новица Илић	/	Ликовна култура	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Весна Миљковић	/	Географија СНА	V/1,2 1 група
Наташа Стегњајић	/	Географија	VII/1, 2,3
Небојша Милетић	Разредни старешина V/1	Географија Грађанско васпитање СНА	VI/1,2 VII/1,2,3 3 групе
Синиша Јездић	/	Историја	V/1,2
Наташа Јездић	/	Историја	VIII/2,3
Тијана Ђорђевић	/	Историја СНА	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1
Драгана Кузмановић	Разредни старешина VI/1	Математика ИР	V/1,2, VI/1,2 VII/3,2 ИР V/1,2, VI/1 3 ГРУПА
Сузана Јаковљевић	Разредни старешина VIII/2	Математика ИР	VII/1,2, 3 VIII/1,2, ИР VI/1, VII/1,2
Душан Рајичић	/	Физика ТИТ	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Виолета Арсенијевић	/	Хемија СНА	VII/1,2 VIII/1,2,3 СНА 1 ГРУПЕ
Слађана Јовановић	Разредни старешина VII/1	Биологија	V/1,2, VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3 СНА 1
Драгана Ђорђевић	/	СНА	4 ГРУПЕ
Биљана Вучковић	Разредни старешина VIII/3	ТИТ ИР	ТИТ V/1,2, VI/1,2, VII/1,3 VIII/1,2,3 ИР V/1,2 VI/1,2 VII/1, VIII/1.2,3
Александар Поповић	/	ТИТ	V/1.2 VII/2
Никола Николић	/	ТИТ	VI/1,2 VII/1,3
Милош Ивановић	/	Физичко и здр.вас.	VIII/1,2,3
Душан Кркић	Разредни старешина VIII/2	Физичко и здр.вас. ОФА	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3
Милош Ђорђевић	/	Верска настава	I-VIII Подручна одељења,

8.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

		Часови обавезних предмета 4,5 мин	Изборни предмети	Додатна настава	Додатна настава	Час олењеног старешине и од заштите	Слободне активности	Ученичке организације	Посете, излети екскурзије	Припрема ученика за такмичења, разредне и поправне испите	Укупно непосредног рада са ученицима	Припрема настава	Вођење колоске евиденције и издавање јавних исправа	Самовредновање	Стручно усавршање	Рада у стручним већима, активима и тимовима и руковођење стручним већима	Рада и сарадња са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	Укупан број часова свих облика образовно наставног рада	
1	Радовка Мацић	18	1	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
2	Зорица Рајковић	18	1	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
3	Славица Живковић	18	1	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
4	Нела Кркић	18	1	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
5	Драгана Табаковић	18	1	1	1	1	1	1	1	/	25	10	1	1	/	1	1	/	1	/	15	40	100%
6	Милена Милојевић	18	1	1	1	1	1	1	1	/	25	10	1	1	/	1	1	/	1	/	15	40	100%
7	Марјана Богдановић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	0,5	25	10	1	0,5	0,5	1	1		1	/	15	40	100%
8	Ивана Симоновић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	0,5	25	10	1	0,5	0,5	1	1		1	/	15	40	100%
9	Милена Игњатовић	18	2	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	24,5	10	1	0,5	0,5	0,5	1	/	1	0,5	15,5	40	100%
10	Јелена Нешић	18	1	/	1	1	1	/	1	/	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
11	Марија Ивановић	18	2	1	1	1	1	/	1	0,5	25,5	10	1	0,5	0,5	0,5	1	/	1	/	14,5	40	100%
12	Сања Радојковић	18	1	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
13	Ирена Бајкић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	1	25,5	10	1	0,5	0,5	0,5	1	/	1	/	14,5	40	100%
14	Гордана Мацић	18	/	1	1	1	/	/	0,5	1	22,5	12	1	0,5	1	1	1	/	1	/	17,5	40	100%
15	Снежана Антић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	12	1	0,5	0,5	1	1	/	1	/	17	40	100%
16	Александра Милуриновић	4	/	1	1	/	/	/	/	/	6	2	0,25	0,25	0,25	0,25	/	/	/	/	3	9	22,22%
17	Миодраг Димић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	12	1	0,5	0,5	1	1	/	1	/	17	40	100%

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

		Часови обавезних предмета 45мин	Изборни предмети	Додатна настава	Додатна настава	Час одељноског старешине и одзвешће	Слободне активности	Ученичке организације	Посете, излети екскурзије	Припрема Ученика за такмичења, разредне и поправне испите	Укупно непосредног рада са ученицима	Припрема наставе	Вођење колске евиденције и издавање јавних исправа	Самовредновање	Стручно усавршање	Ради у стручним већима, активима и тимовима и руководиоце стручних већима	Ради и сарађује са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	Укупан број часова свих облога образовно наставног рада	
18	Тамара Милић Михајловић	18	1	1	1	/	/	/	/	/	21	12	1	1	1	1	0,5	/	1	1,5	19	40	100%
19	Александра Ивановић	8	/	1	/	/	/	/	/	/	9	4	1	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	/	7	16	40%
21	Милена Грујић Стефановић	18	/	1	1	/	/	/	/	/	22	12	1	1	1	1	1	/	1	/	18	40	100%
22	Јелена Кандић	4	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	5	2,5	0,5	0,25	0,25	0,5	/	/	/	/	4	9	22, 22 %
23	Синиша Јездић	2	/	/	/	/	1	/	/	0,5	3,5	1,5	0,25	0,25	0,25	0,25	/	/	/	/	2,5	6	15%
24	Наташа Јездић	4	/	0,5	/	/	/	/	/	0,75	5,25	2	0,25	/	0,25	0,25	/	/	/	/	2,75	8	20%
25	Тијана Ђорђевић	12	/	0,5	0,5	/	/	/	1	/	14	6	1	0,5	0,5	0,50	1	/	0,5	/	10	24	60%
26	Новица Илић	12	/	/	/	/	/	/	/	/	12	6	1	1	1	1	1	/	1	/	12	24	60%
27	Верица Марковић	12	1	/	/	1	2	/	1	/	17	7	1	1	1	1	1	/	1	/	13	30	75%
28	Наташа Стегњајић	6	0,25	0,25	/	/	/	/	/	0,5	7	3	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	/	/	/	5	12	30%
29	Весна Миљковић	2	/	/	/	/	1	/	/	0,5	3,5	1,5	0,5	0,25	0,25	/	/	/	/	/	2,5	6	15%
30	Небојша Милетић	10	3	0,5	0,5	1	1	/	0,5	0,5	17	7	1	0,5	0,5	0,5	1	/	0,5	/	11	28	70%
31	Душан Рајичић	16	/	1	1	/	/	/	0,5	1	19,5	8	1	0,5	1	0,5	0,5	/	1	/	12,5	32	80%
32	Драгана Кузмановић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%
33	Сузана Јаковљевић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%
34	Слађана Јовановић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%
35	Драгана Ђорђевић	0	/	/	/	/	4	/	0,5	/	4,5	2	0,50	0,50	0,25	0,25	/	/	/	/	3,5	8	20%
36	Виолета Арсенијевић	10	/	0,5	0,5	/	2	/	/	1	14	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	1	/	10	24	60%
37	Биљана Вучковић	20	/	/	/	1	/	/	1	1	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

		Часови обавезних предмета 45мин	Изборни предмети	Додатна настава	Додатна настава	Час одсељеног старешине и одзасељене	Слободне активности	Ученичке организације	Посете, излети екскурзије	Припрема ученика за такмичења, разредне и поправне испите	Укупно непосредног рада са ученицима	Припрема наставе	Вођење колеске евиденције и издавање јавних исправа	Самоусавршавање	Стручно усавршање	Раду стручним већима, активима и тимовима и руководиоцима стручним већима	Раду и сарадња са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	Укупан број часова свих облога образовно наставног рада	
38	Александар Поповић	6	/	/	/	/	/	/	/	/	6	3	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	1	/	6	12	30%
40	Никола Николић	8	/	0,5	/	/	/	/	/	0,5	9	4	0,50	0,50	0,50	0,50	/	/	1	/	7	16	40%
41	Душан Кркић	20	/	/	/	1	/	/	1	1	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%
42	Милош Ивановић	9	/	/	/	1	/	/	/	/	10	4,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	1	/	8	18	45%
43	Милош Ђорђевић	16	/	/	/	/	/	1	/	1	18	8	1	1	1	1	1	/	1	/	14	32	80%

8.7.Школски календар заједничких активности

ПРИЈЕМ ПРВАКА (приредба добродошлице и изложба ликовних радова)	01. 9. 2023.године	Носиоци активности директор, наставници предметне и разредне наставе, Тим за пано презентацију, одељенске старешине, Ученички парламент, наставници ликовне културе, музичке културе и српског језика, чланови тима за културну и јавну делатност школе
КРОС РТС-А	Септембар 2023.,	
СПОРТСКИ ДАН	Прва недеља у октобру 2023. и прва недеља у априлу 2023.год.	
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА (пано презентација и промотивни часови)	10. 2023.године	
ДАН СЕЊАЊА НА СРПСКЕ ЖРТВЕ У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ (промотивни час)	23. 10. 2023.године	
ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	8. 11. 2023.године	
СВЕТИ САВА (изложба ликовних и литерарних радова и Светосавска приредба)	27. 1. 2024.године	
СРЕТЕЊЕ (изложба у Дому културе)	15. 2. 2024.године	
ДАН ЖЕНА (изложба ликовних и литерарних радова)	8. 3. 2024.године	
ДАН ШКОЛЕ (изложба ликовних и литерарних радова, приредба)	прва субота у априлу 2024. год.	
ДАН СЕЊАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА, ГЕНОЦИДА И ДРУГИХ ЖРТАВА ФАШИЗМА У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ (промотивни час)	22. 4. 2024.године	
ВАСКРШЊИ ПРАЗНИЦИ	04. 2024.године	
ДАН ПОБЕДЕ (промотивни час)	9. 5. 2024.године	
СВЕЧАНОСТ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ДОДЕЛА НАГРАДА	28. 6. 2024.године	
ДАН ОПШТИНЕ	26. 6. 2024.године	
СВЕЧАНОСТ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ДОДЕЛА НАГРАДА	28. 6. 2024.године	

Све активности биће одржане у складу са мерама заштите и безбедности и ако буде дозвољено окупљање

Ред. број:	Опис:	Време реализације		Број дана:
		од	До	
1.	Васпитно-образовни рад у I п.	1.9.2023. год.	29.12.2023. год.	83
2.	Васпитно-образовни рад у II п.	22.1.2024. год.	14.6.2024. год.	97
	Јесењи распуст	08.11.2023. год	10.11.2023. год	
3.	Зимски распуст I. део	31.12.2023. год	19.1.2024. год	
5.	Пролећни распуст	29.4.2024. год.	6.5.2024. год.	
7.	Летњи распуст	17.6.2024. год.	31.8.2024. год.	
8.	Дан школе	1 -5.4.2024. год		
9.	Припремна настава и поправни испити за ученике VIII разреда	3.6.2024. год.	14.6.2024. год.	

10.	Долазак наставника са годишњег одмора	18.8.2024. год.		
11.	Припремна настава, поправни и разредни испити за ученике VVII разреда	18.8.2024. год.	25.8.2024. год.	

8.8.Класификациони периоди

I класификациони период	II-прво полугодиште	III класификациони период	IV-друго полугодиште
28.10.2023. год.	29.12.2023. год.	30.3.2024. год.	за 8. разред 31.5.2024. год. од 1. до 7. разред 14.6.2024. год.

9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1.Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања

ед. рој	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
.	Српски језик ___језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

0.									
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ре д. бр ој	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

ед. бр ој	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

9.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање ¹	2	72+543	2	72+543	2	72	2	68
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	26	936	26	884
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик ³	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	30	1080	30	1020
	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
	Сачувајму нашу планету	1	36	1	36	-	-	-	-
	Филозофија са децом	-	-	-	-	1	36	1	34
	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
5.	Моја животна средина	-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31	1116	31	10
ед. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед	год.	нед	год.	нед	год.	нед	год.

	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31	1116	31	1054
	Слободне наставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
ед. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед	год.	нед	год.	нед	год.	нед	год.
	Обавезне ваннаставне активности								
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
	Ваннаставне активности ⁵								
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1-2	34
	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

9.3. Такмичења

Такмичења у школској 2023/2024. години биће одржана у складу са календаром такмичења и смотри за 2023/2024. годину. Календар такмичења прописује Министарство просвете.

9.4. План уписа ученика у школску 2024/25. годину

На основу члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и Годишњег плана рада школе извршиће се упис ученика у први разред за школску 2024/25. годину. Упис у први разред 2024/25. године обавезан је за децу која до 1. септембра 2024. године имају најмање шест и по година а највише седам и по година. Испитивање пред полазак у први разред врши школски психолог. Деца која до 1. септембра 2024. године имају од шест година до шест и по година а чији родитељи желе да она пођу раније у школу, могу да се пријаве за проверу спремности за полазак у школу. Проверу спремности врши психолог школе применом ТИП 1 теста. Психолог може према својој процени да користи и додатне инструменте за које сматра да ће допринети бољој провери спремности детета за полазак у школу. У поступку испитивања пред полазак у школу или спремности деце за полазак у школу родитељима се може препоручити:

1. одлагање поласка у школу за једну годину уколико је дете млађе од шест и по година у време поласка у школу;

2. да се школи препоручи индивидуални рад са учеником.

У школу може да се упише и дете старије од седам и по година које из оправданих разлога није уписано у школу. Школа може да упути дете комисији за разврставање при јединици локалне самоуправе која препоручује програм образовања и васпитања у складу са посебним законом. Школа је дужна да упише дете које има пребивалиште на подручју општине. Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

9.5.Календар активности

1. Пријављивање за упис ученика у I разред вршиће се од 1. априла до 31.августа 2024. године на основу захтева родитеља (путем електронске поште, Е-управе или лично код секретара установе);
2. Упис ученика у I разред обавиће секретар установе путем Е-управе;
3. Тестирање пријављених будућих ученика обављаће се у периоду од 4 маја до 31.августа 2024. године применом ТИП-1 теста;
4. По обављеном тестирању, августа 2024. године извршиће се подела ученика и формирање одељења.

9.6.План реализације завршног испита за ученике школске 2023/2024. године

На основу чл. 82. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и Годишњег плана рада школе након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Након обављеног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Програм завршног испита у школи доноси министар и биће накнадно достављен.

9.7.Екстерна тестирања ученика

Врста тестирања	Место и време
Пробни завршни испит ученика 8. разреда	школа, 22, 23.март 2024. године
Завршни испит ученика 8. разреда	школа (Хала спортова), 17, 18, 19. јун 2024.године

10.ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

За реализацију друштвено-корисног рада ће се планирати један радни дан – субота као Еко дан у априлу у зависности од временских прилика, а у складу са обележавањем Дана планете Земље 22.априла, али ће се за овај вид активности из Правилника плана и програма рада реализовати и преко школске заједнице ученика, рада разредних старешина и сарадње са друштвеном средином, током године. Свако одељење ће остварити по пет

часова друштвено-корисног рада на уређењу школског дворишта, школских просторија и прилазних путева

11. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ГОДИШЊИ

11.1. ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

11.1.1. Програм стручних органа

Програм Наставничког већа

Р.бр.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
Прва седница				
1.	Успех ученика на крају школске године	IX	-директор	Сеп 2023.
2.	Разматрање: Годишњег плана и програма за 2023/2024. годину, Акционог плана и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа части и достојанства личности) за школску 2023/2024. године, Акционог плана за инклузију за школску 2023/2024. годину	IX	-педагог - руководиоц и разредних већа -Тим за самовредновање рада школе	
3.	Анализа стања на почетку школске године: уџбеници, наставна средства, радно ангажовање наставника и друго.	IX		
4.	Доношење одлука Наставничког већа о усвајању распореда о: допунском и додатном раду, слободним активностима, распореду школских писмених и контролних задатака	IX		
5.	Упознавање са распоредом часова и усвајање истог	IX		
6.	Реализација излета и екскурзија	IV		
7.	Информације о увиду у планове и припреме наставника	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI		
8.	Самовредновање рада васпитно-образовне установе и наставника – извештај.	IX		
9.	Усвајање распореда наставника за непосредни рад са ученицима,	IX		

Р.бр.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
10.	секције, ученичке организација... Текућа питања			
Друга седница				
1.	Реализација Годишњег плана и програма	X	- директор - педагог	Нов 2023.
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и утврђивање мера за побољшање	X	- руководиоц и разредних већа -Тим за самовредновање рада школе	
3.	Извештај о реализованој посети часовима	X	- директор - стручни сарадници	
4.	Задужења за припрему прославе дана Светог Саве	XII	- директор - педагог	
5.	Праћење и реализације мера за побољшање квалитета рада школе и постигнућа ученика	IX, X	директор - стручни сарадници	
6.	Читање извештаја са екскурзија	X	- директор - стручни сарадници	
7.	Текућа питања			
Трећа седница				
1.	Реализација Годишњег плана и програма рада	XII,	- директор - педагог	Феб 2024.
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање	X II	- руководиоц и већа	
3.	План ђачких такмичења	X II	-комисија	
4.	Анализа рада стручних органа	II	- директор - комисија	
5.	Праћење и реализације мера за побољшање квалитета рада школе и постигнућа ученика	II	директор - стручни сарадници	
6.	Текућа питања	II	- директор - стручни сарадници	
Четврта седница				
1.	Реализација Годишњег плана и програма рада	IV	- директор - педагог	Април 2024.
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода рада за школску 2023/2024.	IV	- директор	

Р.бр.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
	годину			
3.	Анализа резултата са такмичења ученика	IV	-Тим за самовредно ње	
4.	Упис ученика у први разред	IV	- директор - стручна служба	
5.	Праћење и реализације мера за побољшање квалитета рада школе и постигнућа ученика	IV, V	директор - стручни сарадници	
6.	Давање мишљења за избор директора	IV	- директор	
7.	Текућа питања	IV	- директор - стручна служба	
Пета седница				
1	Реализација програмских задатака за ученике осмог разреда	VI	- руководиоц и већа	Мај 2024.
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда	VI	- директор - педагог	
3.	Одлука о ђаку генерације, Вуковој и другим дипломама	VI	- директор - педагог - руководиоц и разредних већа	
4.	Задужења и обавезе наставника за Завршни испит		директор - педагог	
5.	Текућа питања	VI	- директор - стручни сарадници	
Шеста седница				
1.	Реализација Годишњег плана и програма рада	VI	- директор - педагог	Јун 2024.
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда	VI	- директор - педагог	
3.	Одлука о дипломама и наградама	VI	- директор	
4.	Слободне наставне активности у школској 2024/2025. години	VI	- директор - педагог	
5.	Организација припремне наставе и поправних испита	VI	- директор - стручни сарадници	
6.	Реализација наградне екскурзије	VI	- директор - стручни сарадници - предметни наставници	

Р.бр.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
7.	Текућа питања	VI	- директор - стручни сарадници	
Седма седница				
1.	Утврђивање и анализа успеха након поправних испита	VIII	- директор - педагог	Август 2024.
2.	Успех ученика на крају школске године	VIII	- директор - педагог	
3.	Усвајање Правилника о календару ВОР за школску 2024/2025. годину	VIII	- директор - педагог	
4.	Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. годину	VIII	- директор - педагог	
5.	Припрема за пријем првака	VIII	- директор - педагог - руководиоци разредних већа	
6.	Анализа завршног испита	VIII	- директор - педагог -предметни наставници	
7.	Формирање одељења првог и петог разреда и одређивање разредних старешина.	VIII	- директор - педагог	
8.	Текућа питања: план набавки, родитељски састанци	VIII	- директор - стручни сарадници	

11.2. Програм разредних већа

11.2.1. Програм Одељенског већа 1. разреда

Председник: Сања Радојковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада; -утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих у настави; -одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави.	IX	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави ; -идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу; -анализа и утврђивање постигнућа ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим	XI	Чланови већа психолог

областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика.		педагог
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) -утврђивање постигнућа на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика .	I	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима; -анализа и утврђивање постигнућа ученика у настави, допунској настави и слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика. -избор уџбеника за наредну школску годину	IV	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави ; -утврђивање постигнућа на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика ; -додељивање похвала и награда ученицима.	VI	Чланови већа психолог педагог

11.2.2. Програм Одељенског већа 2. разреда

Председник: Славица Живковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада; -планирање излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих и анкетирање родитеља; -одређивање уџбеника, школског прибора и часописа које ученици користе у настави; -идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу.	IX	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) ; -утврђивање и анализа успеха и дисциплине у редовној настави, допунској настави и слободним активностима; -постигнути резултати у осталим облицима васпитно-образовног рада. -разматрање владања ученика;.	XI	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) ; -утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања; -додела похвала; -договор о организацији прославе Дана Светог Саве.	I	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима); -анализа и утврђивање успеха ученика у редовној настави, допунској настави и слободним активностима као и у осталим областима васпитно-образовног рада које ученици постижу; -разматрање владања ученика;	IV	Чланови већа психолог педагог

-избор уџбеника за наредну школску годину.		
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) ; -утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика; - додела награда и похвала; -извештај о реализованим посетама екскурзији и рекреативној настави	VI	Чланови већа психолог педагог

11.2.3.Програм Одељењског већа 3. разреда

Председник: Ирена Бајкић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА
-Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада; -утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих у настави; -утврђивање распореда , контролних задатака .; -одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави; -идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу.	IX	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настав.и и другим видовима ; -анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика.	XI	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима); -утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања; -договор о прослави Дана Светог Саве.	I	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави ; -анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика. -избор уџбеника за наредну школску годину.	IV	Чланови већа психолог педагог
-Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима; -утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика; -додељивање похвала и награда на крају школске године; -извештај о реализованим посетама екскурзији и рекреативној настави	VI	Чланови већа психолог педагог

11.2.4. Програм Одељенског већа 4. разреда

Председник: Ивана Симоновић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, распоред домаћих и контролних задатака и других облика васпитнообразовног рада Планирање излета, посета и настава у природи разматрање понуда за реализацију истих и анкетирање родитеља Одређивања уџбеника, школског прибора и часописа које ученици користе у настави 	IX	чланови већа, педагог и психолог
<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима рада) <ul style="list-style-type: none"> -анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитнообразовног рада; -разматрање владања ученика. 	XI	Чланови већа психолог педагог
<p>Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима); - утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет;</p> <p>-разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања;</p> <p>-додељивање похвала;</p> <p>-договор о прослави Дана Светог Саве.</p>	I	Чланови већа психолог педагог
<p>-Анализа остварености исхода, стандарда и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ;</p> <p>-анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика.</p> <p>-избор уџбеника за наредну школску годину.</p>	IV	Чланови већа психолог педагог
<p>-Анализа остварености исхода, стандарда и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ; -утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет;</p> <p>-разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика;</p> <p>-додељивање похвала и награда на крају школске године;</p> <p>-извештај о реализованим посетама, екскурзији и рекреативној настави ..</p>	VI	Чланови већа психолог педагог

11.2.5. Програм Одељенског већа 5. разреда

Председник: Небојша Милетић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<p>- Питања везана за услове рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоред писмених задатака и контролних вежби; - екскурзије и излети; - актуелна питања. 	IX	Чланови већа психолог педагог

- Анализа успеха и дисциплине; -реализација плана и програма; -упознавање са ученицима талентима и онима који имају тешкоће у учењу.	X	
- Анализа успеха и дисциплине; -реализација плана и програма; -- прослава Нове године; -прослава Дана Св. Саве.	XII	
- Анализа успеха и дисциплине; -реализација плана и програма; -анализа рада допунске наставе, додатног рада и слободних активности; -припреме за излет.	IV	
- Анализа успеха и дисциплине; -реализација плана и програма; -предлог плана за наредну школску годину и избор руководиоца Одељенског већа.	VI	

11.2.6.Програм Одељенског већа 6. разреда

Председник: Гордана Мацић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Питања везана за услове рада; -распоред писмених задатака и контролних вежби; -екскурзије и излети; -актуелна питања.	IX	Чланови већа психолог педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -анализа потешкоћа у реализацији наставе и предлог мера за отклањање истих -актуелна питања.;	XI	
Реализација наставних планова и програма; - успех ученика на крају првог полугодишта; -актуелна питања.	XII	
-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -такмичења ученика – анализа учешћа и резултата; -актуелна питања.	IV	
-Реализација школског и годишњег програма за VI разред; -успех и владање ученика на крају другог полугодишта; -актуелна питања.	VI	
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2017/2018. године; -усаглашавање плана и програма рада наставника; -актуелна питања.	VII I	

11.2.7. Програм Одељенског већа 7. разреда

Председник: Верица Марковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Питања везана за услове рада; -распоред писмених задатака и контролних вежби; -екскурзија и излети; -актуелна питања.	IX	Чланови већа психолог педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -анализа потешкоћа у реализацији и предлог мера за отклањање истих; -актуелна питања.	XI	
-Анализа реализације наставних планова и програма; -успех и владање ученика на крају првог полугодишта; - актуелна питања.	XII	
-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -такмичења ученика – анализа учешћа и резултата; - актуелна питања.	IV	
-Реализација школског и годишњег програма рада; -анализа успеха на крају наставне године; -похвале, награде, васпитно- дисциплинске мере; -актуелна питања.	VI	
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; -усаглашавање плана и програма рада наставника; -актуелна питања.	VIII	

11.2.8. Програм Одељењског већа 8. разреда

Председник: Миодраг Димић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Питања везана за услове рада; -распоред писмених задатака и контролних вежби; - екскурзија и излети; -актуелна питања.	IX	Чланови већа психолог педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -анализа потешкоћа у реализацији и предлог мера за отклањање истих; -актуелна питања.	XI	
-Анализа реализације наставних планова и програма; -успех и владање ученика на крају првог полугодишта; - актуелна питања.	XII	
-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -такмичења ученика – анализа учешћа и резултата; - актуелна питања.	IV	
-Реализација школског и годишњег програма VIII разреда; -успех и владање ученика на крају другог полугодишта; -избор ђака генерације; -	V	

похвале и награде; -актуелна питања.		
-Успех ученика VIII разреда након полагања поправних испита; -актуелна питања.	VI	

11.3. План и програм рада стручних већа

11.3.1. Стручни актив разредне наставе

Садржај активности	Време	Носиоци:
1. Усвајање плана рада Актива разредне наставе за школску 2023/2024. Годину 2. Представљање тема за тематску недељу 3. Услови рада: наставна средства и дидактички материјал који имамо и који нам је неопходан да се набави 4. Распоред огледних и угледних часова и избор семинара 5. Планирани излети, посете, екскурзије и рекреативна настава 5. Актуелна питања	септембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Постигнућа, успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 2. Евидентирање ученика с којима имамо потешкоће у раду и предлози мера 3. Критеријуми за оцењивање и инструменти за оцењивање 4. Извештај о реализацији екскурзије 5. Актуелна питања	новембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Извештај о посећеним семинарима 2. Избор уџбеника за следећу школску годину 3. Обележавање Дана школе 4. Такмичења ученика, учешћа и резултати 5. Актуелна питања	Фебруар/март	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Постигнућа, успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода 2. Реализација допунске наставе и резултати 3. Извештај о реализацији рекреативне наставе 4. Актуелна питања	април	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. План и програм рада Актива за следећу школску годину 2. Избор руководства Актива за школску 2024/2025. годину 3. Актуелна питања	Мај/јун	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Реализација Школског и годишњег плана рада у школској 2023/2024. годину. 2. Усаглашавање планаова и програма рада за наредну школску годину 3. Актуелна питања	август	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС

Председник: Јелена Нешић

11.3.2.Стручни актив друштвене групе предмета

Руководилац: Гордана Мацић, професор српског језика

Садржај активности	Време	Носиоци:
1.Упознавање чланова актива са годишњим планом рада 2.Представљање тема за тематску недељу 3.Распоред организовања часова допунске, додатне наставе и слободних активности 4.Израда распореда писмених задатака и контролних вежби 5.Планирање исхода — међупредметна повезаност 6.Сајам књига, посета семинарима, организација Дечије недеље	септембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Огледни и угледни часови 2. Представљање тема за пројектну наставу	новембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1.Организација новогодишње приредбе 2.Припрема за обележавања школске славе Светог Саве 3.Провера успешности усклађивања наставних планова у I полуугодишту	децембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1.Размена искустава наставника о изменама наставног плана и програма за шести разред 2.Планирање учешћа на такмичењима; организација такмичења 3.Разматрање школских пројеката	фебруар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1.Планирање посета позоришту 2.Организовање обележавања Доситејевих дана 3.Размена искустава са посећених семинара 4.Разматрање уџбеника за наредну школску годину	март	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1.Информисање о учешћима на такмичењима 2.Реализација радионица за професионалну оријентацију и улога наставника у професионалној оријентацији ученика 3. Информисање чланова актива о току припрема за полагање квалификационог испита 4. Упознавање са постигнутим резултатима на такмичењима	Април - мај	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1.Подела часова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље 2.Предлози усклађивања наставних планова за наредну шк. годину 3.Резултати са квалификационог испита из српског језика и историје	јун	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1.Усклађивање наставних планова за наредну школску годину 2.Усвајање плана рада Актива 3.Избор новог руководиоца Актива	август	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС

11.3.1. Стручни актив природне групе предмета

Руководилац: , професор физике

Садржај активности	Време	Носиоци:
-Усклађивање васпитно-образовног рада у настави и слободним активностима; -Представљање тема за тематску недељу -договор око организовања допунске и додатне наставе и слободних активности; -усклађивање критеријума оцењивања; -набавка наставних средстава у складу са нормативима;	септембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Активност ученика у свим наставним областима; -примена савремене наставне технологије у циљу унапређивања васпитно-образовног рада; -огледни часови	новембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Анализа резултата у оквиру самовредновања; -такмичење ученика; -одлучивање о избору издавача уџбеника према приспелим понудама.	мај	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Улога и допринос Актива у професионалном оријентисању ученика; -резултати такмичења ученика; -организовање пробног теста из математике и српског језика.	јун	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Резултати са пробног теста; -анализа рада Актива за протеклу школску 2023/2024. годину; - радно време наставника и задужења за школску 2024/2025. г.; -утврђивање предлога рада актива за наредну школску годину.	август	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС

11.3.2.Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив чине директор школе и руководиоци стручних већа

Време реализације	Активности
Октобар:	1. Анализа Развојног плана школе 2. Упознавање са допунама и изменама Школског програма 3. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) 4. Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика)
Јануар:	1. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) 2. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)
Фебруар:	1. Анализа недостатака у Школском програму 2. Прикупљање материјала за израду новог Школског програма
Мај:	1. Анализа примене искустава са семинара у настави 2. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења и друге активности
Јун:	1. Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта

Време реализације	Активности
	<p>ипланирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом засамовредновање и Активом за развојно планирање у школи)</p> <p>2. Предлог семинара од општег значаја за запослене у школи (наставно иненаставно особље)</p> <p>3. Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова</p> <p>4. Прикупљање, корекција и израда Школског програма за наредну школску 2024/25. годину (по потреби)</p> <p>5. Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/24.</p> <p>6. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2024/2025.</p>

11.3.3. Стручни актив за школско развојно планирање

Славица Живковић, руководилац тима
 Биљана Ердџанов, директор
 Сања Радојковић, професор разредне наставе
 Ивана Симоновић, професор разредне наставе
 Миодраг Димић, професор енглеског језика
 Тијана Ђорђевић, професор историје
 Нела Кркић, професор разредне наставе
 Александра Милутиновић, професор српског језика
 Никола Николић, професор ТИО-а
 Јелена Милетић, Савет родитеља
 Кристина Симић, психолог
 План рада тима за школско развојно планирање

Садржај активности	Време	Носиоци:
1. Одређивање задужења члановима тима 2. Усвајање плана рада за 2023/2024. 3. Израда планова рада за школску 2023/2024. 4. Планови контролних и писмених задатака. 5. Планови транзиције 6. Евиденција ученика за допунску и додатну наставу 7. Подршка новопримљенима ученицима, извештаји одељенских старешина 8. Етос (сарадња са Црвеним крстом :Предавање о безбедности деце у саобраћају, сарадња са локалном заједницом) 9. Дани отворених врата	септембар	чланови Тима
1. Организовање и реализација допунске и додатне наставе 2. Помоћ ученицима у учењу 3. Правилник о безбедности и понашању ученика у саобраћају 4. Сарадања са родитељима свих ученика и посебно са родитељима и законским заступницима ученика из осетљивих група 5. Упознавање родитеља и законских заступника са процедурама и редоследу поступања у проблематичним ситуацијама 6. Етос	октобар	чланови Тима
1. Прилагођеност оперативних планова рада и дневних припрема карактеристикама ученика, анализа 2. Циљеви учења и важност образовања, стално подизање свести ученика о томе 3. Етос (радионице Црвеног крста у млађим разредима и предавање Прва помоћ за уч. 7. и 8. разреда и практична вежба евакуација школе	новембар	чланови Тима

Садржај активности	Време	Носиоци:
4.Разно		
1.Рад ученика по прилагођеном програму (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3) 2.Извештај о посећеним часовима 3.Оспособљавање ученика за активно учење 4.Анкетирање ученика 8 разр. о професионалној оријентацији 5.Етос (Хуманитарна акција , радионица: Превенција болести зависности)	децембар	чланови Тима
1.Анализа постигнућа ученика 2.Јавност и објективност у оцењивању 3.Промоција успешних ученика на приредби за Св.Саву	јануар	чланови Тима
1.Редовност у оцењивању 2.Помоћ новопридошлим наставницима и ученицима, анализа	фебруар	чланови Тима
1.Припремна настава 2.Симулација завршног испита 3.Упознавање ученика 4. Разреда са предметним наставницима 4.Побољшање комуникације на релацији наставник-ученик 5.Етос (конкурс:Крв живот значи) 6. Разно	март	чланови Тима
1.Анализа резултата на симулацији завршног испита уч 8. Разреда 2.Интересовања за одређена код ученика 8. разреда 3.Постигнути резултати на такмичењима-промоција успеха 4.Подршка и укљученост родитеља у образовање и васпитање деце 5.Анализа успеха и постигнућа ученика који раде по ИОП -у1, ИОП -у2 и ИОП-у 3 6.Етос (Радионица о здрављу,Превенција трговине људима)	април	чланови Тима
1.Стручно усавршавање наставника-извештај о посећеним семинарима 2.Постигнућа ученика на такмичењима-анализа 3.Презентација школа и занимања ученицима 8. разреда 4.Анкетирање ученика 8. Разреда у вези професионалне оријентације 5.Разно	мај	чланови Тима
1.Анализа успеха-постигнућа ученика 8.разреда на крају школске године 2.Организовање завршног испита 3.Извештај о посећеним часовима наставника 4.Промоција и награђивање успешних наставника и ученика	јун	чланови Тима

11.3.4.План и програм рада одељењских старешина

11.3.4.1.План и програм рада одељењских старешина 1. разреда

Активност	Динамика	Носилац
Вођење педагошке документације	септембар	одељ.старешине
Родитељски састанак	септембар	одељ.старешине
Избор Савета родитеља	септембар	одељ.старешине
Права и дужности ученика	септембар	одељ.старешине
Припрема првака за пријем у Дечији савез	октобар	одељ.старешине
Упознавање родитеља са основним одредбама ЗОСОВ-а	октобар	одељ.старешине
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика и деце	октобар	одељ.старешине

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно образовним установама		
Радионица у оквиру пројекта ШБН - „ Шта је данас било у школи,,	октобар	одељ.старешине
Организовање одласка у позориште или посету	октобар	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја	новембар	одељ.старешине
Родитељски састанак	новембар	одељ.старешине
Организовање хуманитарне акције	по потреби	одељ.старешине
Планирање и реализација радионица	новембар	одељ.старешине
Договор око прославе Нове године	децембар	одељ.старешине
Радионица у оквиру пројекта ШБН	децембар	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. Полугодишта	децембар	одељ.старешине
Родитељски састанак	децембар	одељ.старешине
Припреме за обележавање Дана Светог Саве	јануар	одељ.старешине
Упис у школску библиотеку	јануар	одељ.старешине
Сарадња са школским лекаром и стоматологом	по договору	одељ.старешине
Мере за побољшање успеха и дисциплине	фебруар	одељ.старешине
Професионална оријентација	фебруар	одељ.старешине
Отворена школа – дочек предшколаца	март	одељ.старешине
Организовање изложбе ученичких продуката (пројектна настава)	током године	одељ.с старешине
Фер-плеј турнири	март	одељ.старешине
Радионица на тему родне равноправности	март	одељ.старешине
Припреме за прославу Дана школе	април	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја	април	одељ.старешине
Светски дан здравља	април	одељ.старешине
Весели ђачки састанак деце и родитеља	април	одељ.старешине
Међународни дан породице	мај	одељ.старешине
Радионице за јачање одељењског зедништва	мај	одељ.старешине
Радионица у оквиру пројекта ШБН	мај	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 2. Полугодишта	јун	одељ.старешине
Анализа реализованих ваннаставних активности (излети, посете...)	јун	одељ.старешине

11.3.4.2. План и програм рада одељењских старешина 2. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Израда распореда часова	септембар	одељ.старешине
Вођење педагошке документације	током шк. год.	одељ.старешине
Подела задужења за обележавање Дана школе	септембар	одељ.старешине
Родитељски састанак	септембар, новембар, јануар, април јун	одељ.старешине

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Упознавање родитеља са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља и Правилником о оцењивању	септембар	одељ.старешине
Избор Савета родитеља	септембар	одељ.старешине
Прикупљање чланарине за осигурање, дечји динар	октобар	одељ.старешине
Организовање одласка у позориште	током године	одељ.старешине
Неговање читалачке културе „ Чаролија међу страницама књиге“	новембар	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. Тромесечја	новембар	одељ.старешине
Анализа реализације радионица	новембар	одељ.старешине
Организовање прославе Нове године	децембар	одељ.старешине
Учешће у приредби за Дан Светог Саве	јануар	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. Подугодишта	јануар	одељ.старешине
Сарадња са школским стоматологом	током године	одељ.старешине
Припреме за дружења са осталим ОЗ	фебруар	одељ.старешине
Припреме за обележавање Дана школе		одељ.старешине
Разматрање здравственог стања ученика	април	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 3. Тромесечја	април	одељ.старешине
Изложба ученичких радова поводом Ускрса	април	одељ.старешине
Припреме за извођење екскурзије	мај	одељ.старешине
Организовање старих, заборављених дечјих игара	мај	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	јун	одељ.с старешине
Анализа изведених излета, посета, екскурзија, рекреативне наставе	јун	одељ.старешине

11.3.4.3. План и програм рада одељењских старешина 3. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Израда распореда часова	Септембар	одељ.старешине
Припрема, израда и анализа иницијалних тестова	Септембар	одељ.старешине
Вођење педагошке документације	Током шк. год.	одељ.старешине
Подела задужења за обележавање Дана школе	Септембар	одељ.старешине
Припремање и реализација родитељских састанака	Током године	одељ.старешине
Избор Савета родитеља	Септембар	одељ.старешине
Рад са даровитом децом	Током шк. год.	одељ.старешине
Прикупљање новца	Октобар	одељ.старешине
Организовање одласака у позориште, посете и излете	Током шк. год.	одељ.старешине
Планирање и реализација радионица	Септембар	одељ.старешине
«Формирање радног места, радних навика и како учити» - радионица са родитељима и децом	Октобар	одељ.старешине

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја	Октобар	одељ.старешине
Планирање, припрема и реализација радионица		одељ.старешине
(ШБН , Улога школе у подизању васпитне функције породице, ЦК Србије – Сигурније школе и вртићи...)	Током године	одељ.старешине
Израда анкета- учешће у самвредновању	Новембар	одељ.старешине
Припреме и обележавање новогодишњих празника	Децембар	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта	Јануар	одељ.старешине
Учешће у приредби за Дан Светог Саве	Јануар	одељ.старешине
Припрема ученика за математичко такмичење „Кенгур без граница,, и општинско такмичење	Током године	одељ.старешине
Обележавање важних датума	Током године	одељ.старешине
Дружења са осталим 03	Током године	одељ.старешине
Планирање и изложба пројектних радова	Током године	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја	Март	одељ.старешине
Мере за побољшање успеха	Март	одељ.старешине
Припреме за обележавање Дана школе	април	одељ.старешине
Припреме за извођење излета / екскурзије	Мај	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	одељ.старешине
Припрема, израда и анализа годишњих тестова	Јун	одељ.старешине
Анализа изведених излета, посета, екскурзија	Јун	одељ.старешине

11.3.4.4. План и програм рада одељењских старешина 4. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Вођење педагошке документације	Током шк. год.	одељ.старешине
Израда оперативних планова и распоред часова	Септембар	одељ.старешине
Израда иницијалних тестова	Септембар	одељ.старешине
Планирање и реализација стручног усавршавања	Септембар, током године	одељ.старешине
Реализација родитељских састанака	Током године	одељ.старешине
Активности везане за формирање „Клуба родитеља и наставника“ на нивоу школе (мапирање ресурса)	Октобар	одељ.старешине
Избор представника за Савет родитеља и ШБНа	Септембар	одељ.старешине
„Дан отворених врата“	Септембар	одељ.старешине
Сарадња са школским тимовима	Током године	одељ.старешине
Реализација радионица (избор по потреби одељења)	Током године	одељ.старешине
Прикупљање новца за Црвени крст. осигурање, дечји динар	Октобар	одељ.старешине
Планирање и реализација излета, позоришних представа, посета, НУП	Септембар током године	одељ.старешине
Реализација активности везаних за превенцију насиља	Током године	одељ.старешине
Учествовање у активностима везаним за само – вредновање	Током године	одељ.старешине
Реализација активности везаних за ПО	Током године	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине	Квартално	одељ.старешине

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Припрема ученика за школска и општинска такмичења, Кенгур без граница...	Током године	одељ.старешине
Организовање прославе Нове године	Децембар	одељ.старешине
Припреме за обележавање Дана Светог Саве	Јануар	одељ.старешине
Сарадња са школским стоматологом и лекаром	Током године	одељ.старешине
Анализа тестирања ученичких знања	Децембар ,мај	одељ.старешине
Организовање, реализација родитељског састанка на одабрану тему (Улога школе у подизању васпитне функције породице)	Током године	одељ.старешине
Припреме за обележавање Дана школе	април	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	одељ.старешине
Анализа изведених посета, екскурзија,НУП	Јун	одељ.старешине
Хуманитарне акције	Током године	одељ.старешине
Сарадња са предметним наставницима (извођење наставе у 4.разр.)	Октобар-мај	одељ.старешине

11.3.4.5.План и програм рада одељењских старешина 5. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Упознавање са карактеристикама одељења	Септембар	одељењске старешине 4. и 5. разреда
Израда програма рада одељењског старешине	Септембар	одељ.старешине
Прикупљање релевантних података о ученицима (учитељ, педагог, родитељ)	Септембар	одељ.старешине
Помоћ у организовању одељењске заједнице	Септембар	одељ.старешине
Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада 03	Септембар	одељ.старешине
Организовање учења, игре и рада одељењске заједнице	Септембар	одељ.старешине
Изграђивање имиџа ОЗ	Септембар	одељ.старешине
Организовање родитељског састанка и избор представника за Савет родитеља и Школу без насиља; права и обавезе родитеља	Септембар	одељ.старешине
Сарадња са директором и психологом на плану уједначавања вођења педагошке документације	Септембар	одељ.старешине
Снабдевеност уџбеницима и осталим прибором	Септембар	одељ.старешине
Индивидуални контакти са родитељима	Септембар	одељ.старешине
Обележавање Европског дана језика у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	Септембар	одељ.старешине
Учешће у избору ученика за додатну и допунску наставу	Октобар	одељ.старешине
Индивидуални контакти са родитељима	Током шк. год.	одељ.старешине
Упознавање са радом секција и одабир секције	Током шк. год.	одељ.старешине
Обележавање Дечје недеље	Октобар	одељ.старешине
Сарадња са родитељима - отворена врата	Током шк. год	одељ.старешине
Здрави стилови живота (радионице)	Током	одељ.старешине

Активност	Динамика	Носилац
	године	
Учионица добре воље (радионице)	Током године	одељ.старешине
Систематично бележење података о развоју, школском напредовању ученика	Током године	одељ.старешине
Прављење плана посета природним, културним, историјским и спортским установама	Током године	одељ.старешине
Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа на крају 1. класификационог периода	Новембар	одељ.старешине
Организација слободног времена	Новембар	одељ.старешине
Вођење записника 03 и родитељског састанка	Новембар	одељ.старешине
Праћење припреме за такмичења ученика	Новембар – мај	одељ.старешине
Активности у вези са прославом Нове године и Божића	Децембар	одељ.старешине
Извештавање о раду одељењског већа на крају 1. Полугодишта	Јануар	одељ.старешине
Припреме и прослава Дана Светог Саве	Јануар	одељ.старешине
Активности у циљу побољшања успеха	јануар	одељ.старешине
Вођење и сређивање педагошке документације	Током године	одељ.старешине
Организовање родитељског састанка	Јануар	одељ.старешине
Вођење записника 03 и родитељског састанка	Новембар	одељ.старешине
Праћење припреме за такмичења ученика	Новембар – мај	одељ.старешине
Активности у вези са прославом Нове године и Божића	Децембар	одељ.старешине
Извештавање о раду одељењског већа на крају 1. Полугодишта	Јануар	одељ.старешине
Припреме и прослава Дана Светог Саве	Јануар	одељ.старешине
Активности у циљу побољшања успеха	јануар	одељ.старешине
Вођење и сређивање педагошке документације	Током године	одељ.старешине
Организовање родитељског састанка	Јануар	одељ.старешине
Стручно усавршавање	Током године	одељ.старешине
Праћење и организовање школских и општинских такмичења	Фебруар	одељ.старешине
Организовање помоћи ученицима у усвајању наставног садржаја	Фебруар	одељ.старешине
Безбедност деце на интернету	Фебруар	одељ.старешине
Прављење плана излета и екскурзија	Март	одељ.старешине
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Март	одељ.старешине
Рад са даровитим ученицима	Током шк. год.	одељ.старешине
Решавање конкретних проблема ученика у одељењу	Током шк. год.	одељ.старешине
Обележавање Дана школе	април	одељ.старешине
Планирање, вођење и извештавање о раду 03	Април	одељ.старешине
Организовање родитељског састанка	Април	одељ.старешине
Активности у вези са обележавањем Ускрса	Април	одељ.старешине
Анализа рада 03	Мај	одељ.старешине
Обележавање Дана Европе	Мај	одељ.старешине
Обележавање Дана породице	Мај	одељ.старешине
Пубертет и адолесценција	Мај	одељ.старешине
Учешће у изради годишњег програма рада	Јун	одељ.старешине
Анализе успеха ученика на крају 2. полугодишта и предлози за	Јун	одељ.старешине

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
похвале и награде		
Сређивање педагошке документације	Јун	одељ.старешине
Организовање родитељског састанка	Јун	одељ.старешине

11.3.4.6. План и програм рада одељењских старешина 6. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Припреме за почетак нове школске године	Август	одељ.старешине
Израда програма рада одељењског старешине	Август	одељ.старешине
Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу и савладавању градива	Септембар	одељ.старешине
Одабир ученика за индивидуализацију и рад по ИОП-у	Септембар	одељ.старешине
Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада ОЗ	Септембар	одељ.старешине
Организовање учења, игре и рада одељењске заједнице	Септембар	одељ.старешине
Израђивање имица ОЗ симбол, име (Учионица добре воље-радионица)	Септембар	одељ.старешине
Организовање родитељског састанка, као и даљих род. састанака, избор представника за Савет родитеља и Школу без насиља; права и обавезе родитеља	Септембар, новембар, фебруар, април, јун	одељ.старешине
Сарадња са директором и педагогом на плану уједначавања вођења педагошке документације	Септембар	одељ.старешине
Снабдевеност уџбеницима и осталим прибором	Септембар	одељ.старешине
Спровођење анкете о процени стања у свести са демократским вредностима у школи	Септембар	одељ.старешине
Учешће у избору ученика за додатну и допунску наставу	Октобар	одељ.старешине
Упознавање са радом секција (одабир праве секције)	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дечје недеље	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дана ненасиља	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дана школе	АПРИЛ	одељ.старешине
Индивидуални контакти са родитељима – пријем родитеља	Током шк. год.	одељ.старешине
Праћење рада секција	Током шк. год.	одељ.старешине
Прављење плана посета културно историјским и спортским установама	Током шк. Год	одељ.старешине
Здрави стилови живота (радионице,избор)	Током шк. Год	одељ.старешине
Учионица добре воље (радионице,избор)	Током шк. Год	одељ.старешине
Сарадња са родитељима - отворена врата	Током шк. Год	одељ.старешине
Систематично бележење података о развоју, школским напредовањима ученика	Током шк. Год	одељ.старешине

11.3.4.7. План и програм рада одељењских старешина 7. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Организовање одељењског колектива ученика, представљање новог предмета и нових наставника	Септембар	одељ.старешине
Упознавање ученика са календаром за текућу школску годину, Правилником о оцењивању ученика, Правилником о понашању ученика	Септембар	одељ.старешине
Родитељски састанак – избор Савета родитеља	Септембар	одељ.старешине
Обележавање Европског дана језика	Септембар	одељ.старешине
Сређивање педагошке документације – дневника рада	Током шк. год.	одељ.старешине
Планирање и организовање културних програма са ученицима	Током шк. год.	одељ.старешине
Индивидуални и групни саветодавни рад одељенског старешине са ученицима	Континуирано	одељ.старешине
Радионице на тему Професионална оријентација, родна равноправност и родно засновано насиље и здрави стилови живота	Током шк. год.	одељ.старешине
Неговање другарства и међусобне солидарности	Током шк. год.	одељ.старешине
Упознавање са индикаторима за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дана борбе против трговине људима	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дана ненасиља	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дечије недеље	Октобар	одељ.старешине
Обележавање Дана здраве хране (хуманитарна акција)		одељ.старешине
Ангажовање одбора одељењске заједнице у решавању текућих проблема	Током шк. год.	одељ.старешине
Подстицање појединца у учењу и раду – упознавање са проблемима појединих ученика који заостају у раду	Током шк. год.	одељ.старешине
Сарадња са родитељима (отворена врата, родитељски састанци, дан отворене школе)	Током шк. Год	одељ.старешине
Анализа успеха и дисциплине	Квартално	одељ.старешине
Избор најтолерантнијег ученика	Новембар	одељ.старешине
Анализа односа ученика према радним обавезама	Квартално	одељ.старешине
Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“	Децембар	одељ.старешине
Организација новогодишњег вашара хуманитарног карактера	Децембар	одељ.старешине
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	одељ.старешине
Обележавање Дана смеха	Јануар	одељ.старешине
Развијање потребе ученика за културне и образовне вредности: читање дневне дечије штампе, анализа прочитаног	Фебруар	одељ.старешине
Безбедност деце на интернету, трибина	Фебруар	одељ.старешине
Медијска писменост	Фебруар	одељ.старешине
Дан жена, Однос деце према родитељима	Март	одељ.старешине
Пројектна настава на тему родне равноправности „Знамените жене“	Март	одељ.старешине

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Обележавање Дана школе у духу демократске културе	АПРИЛ	одељ.старешине
Обележавање Ускрса	Април	одељ.старешине
Обележавање Дана Европе	Мај	одељ.старешине
Плес са Европом, игре без граница	Мај	одељ.старешине
Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање	Током шк. год.	одељ.старешине
Основни чиниоци успешног учења – разговор са педагогом школе	Током шк. год.	одељ.старешине
Континуирано праћење индивидуалног и групног напретка ученика	Током шк. Год	одељ.старешине
Самоевалуација	Током шк. год.	одељ.старешине
Посете установама	Током шк. Год	одељ.старешине
Договор о раду у следећој школској години	Јун	одељ.старешине

11.3.4.8. План и програм рада одељењских старешина 8. разреда

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Упознавање ученика са календаром за текућу школску годину	Септембар	одељ.старешине
Упознавање ученика са Правилником о оцењивању ученика	Септембар	одељ.старешине
Родитељски састанак – избор Савета родитеља, Клуба родитеља	Септембар	одељ.старешине
Правилник о понашању ученика у школи и ван ње	Септембар	одељ.старешине
Сређивање педагошке документације – дневника рада	Током школске године	одељ.старешине
Прослава Дечје недеље, Дана ненасиља	Октобар	одељ.старешине
Професионална оријентација	Октобар/децембар/април/мај	одељ.старешине
Утврђивање професионалних интересовања и усмерења ученика	Новембар	одељ.старешине
За родитеље и децу – Моја очекивања	Новембар	одељ.старешине
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 1. тромесечја	Новембар	одељ.старешине
Родитељски састанак	Новембар, децембар, април, јун	одељ.старешине
Праћење рада ученика	Током школске године	одељ.старешине
Организовање прославе Нове године	Децембар	одељ.старешине
Резултати рада на крају 1. полугодишта	Децембар	одељ.старешине
Организовање помоћи ученицима са slabим оценама	Децембар/Јан уар	одељ.старешине
Прослава Дана Светог Саве – учешће у активностима	Јануар	одељ.старешине
Професионална оријентација		одељ.старешине
педагога „О чему треба водити рачуна при избору	Фебруар	одељ.старешине

Активност	Динамика	Носилац
занимања“		
Помоћ ученицима у избору будућег зајимља	Фебруар	одељ.старешине
Припремна настава	Током другог полугодишта	одељ.старешине
Опис занимања	Март	одељ.старешине
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3. Тромесечја	Април	одељ.старешине
Прослава Дана школе	април	одељ.старешине
Организовање и извођење екскурзије	април	одељ.старешине
Организовање одласка на сајам образовања	мај	одељ.старешине
Организовање предавања различитих средњих школа	Април мај	одељ.старешине
Инструкције за полагање завршног испита	Мај	одељ.старешине
Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године	Јун	одељ.старешине
Организовање матурске свечаности	Јун	одељ.старешине
Подела сведочанстава и диплома	Јун	одељ.старешине
Пологање завршног теста	Јун	одељ.старешине

12.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

12.1.Стручни актив за школско развојно планирање

Славица Живковић, руководилац тима
 Биљана Ердџанов, директор
 Сања Радојковић, професор разредне наставе
 Ивана Симоновић, професор разредне наставе
 Миодраг Димић, професор енглеског језика
 Тијана Ђорђевић, професор историје
 Нела Кркић, професор разредне наставе
 Александра Милутиновић, професор српског језика
 Никола Николић, професор ТИО-а
 Представник Савет родитеља
 Кристина Симић, психолог
 План рада тима за школско развојно планирање

Садржај активности	Време	Носиоци:
1.Одређивање задужења члановима тима 2.Усвајање плана рада за 2023/2024. 3. Израда планова рада за школску 2023/2024. 4.Планови контролних и писмених задатака. 5.Планови транзиције 6.Евиденција ученика за допунску и додатну наставу 7.Подршка новопридошлим ученицима, извештаји одељенских старешина 8.Етос (сарадња са Црвеним крстом :Предавање о безбедности деце у саобраћају, сарадња са локалном заједницом) 9. Дани отворених врата	септембар	чланови Тима
1.Организовање и реализација допунске и додатне наставе 2.Помоћ ученицима у учењу 3.Правилник о безбедности и понашању ученика у саобраћају 4.Сарадања са родитељима свих ученика и посебно са родитељима и законским заступницима ученика из осетљивих група 5.Упознавање родитеља и законских заступника са процедурама и	октобар	чланови Тима

Садржај активности	Време	Носиоци:
редоследу поступања у проблематичним ситуацијама 6.Етос		
1.Прилагођеност оперативних планова рада и дневних припрема карактеристикама ученика, анализа 2.Циљеви учења и важност образовања, стално подизање свести ученика о томе 3.Етос (радионице Црвеног крста у млађим разредима и предавање Прва помоћ за уч. 7.и8.разреда и практична вежба евакуација школе 4.Разно	новембар	чланови Тима
1.Рад ученика по прилагођеном програму (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3) 2.Извештај о посећеним часовима 3.Оспособљавање ученика за активно учење 4.Анкетирање ученика 8 разр. о професионалној оријентацији 5.Етос (Хуманитарна акција, радионица: Превенција болести зависности)	децембар	чланови Тима
1.Анализа постигнућа ученика 2.Јавност и објективност у оцењивању 3.Промоција успешних ученика на приредби за Св.Саву	јануар	чланови Тима
1.Редовност у оцењивању 2.Помоћ новопридошлим наставницима и ученицима, анализа	фебруар	чланови Тима
1.Припремна настава 2.Симулација завршног испита 3.Упознавање ученика 4. Разреда са предметним наставницима 4.Побољшање комуникације на релацији наставник-ученик 5.Етос (конкурс:Крв живот значи) 6. Разно	март	чланови Тима
1.Анализа резултата на симулацији завршног испита уч 8. Разреда 2.Интересовања за одређена код ученика 8. разреда 3.Постигнути резултати на такмичењима-промоција успеха 4.Подршка и укљученост родитеља у образовање и васпитањедеце 5.Анализа успеха и постигнућа ученика који раде по ИОП -у1, ИОП -у2 и ИОП-у 3 6.Етос (Радионица о здрављу,Превенција трговине људима)	април	чланови Тима
1.Стручно усавршавање наставника-извештај о посећеним семинарима 2.Постигнућа ученика на такмичењима-анализа 3.Презентација школа и занимања ученицима 8. разреда 4.Анкетирање ученика 8. Разреда у вези професионалне оријентације 5.Разно	мај	чланови Тима
1.Анализа успеха-постигнућа ученика 8.разреда на крају школске године 2.Организовање завршног испита 3.Извештај о посећеним часовима наставника 4.Промоција и награђивање успешних наставника и ученика	јун	чланови Тима

12.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа, стручних већа из области предмета и координатори тимова. Педагошким колегијумом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма. Педагошки колегијум чине:

- Председник већа 1. разреда Сања Радојковић
- Председник већа 2. разреда Славица Живковић
- Председник већа 3. разреда Ирена Бајкић

Председник већа 4. разреда Ивана Симоновић
 Председник већа 5. разреда Небојша Милетић
 Председник већа 6. разреда Гордана Мацић
 Председник већа 7. разреда Верица Марковић
 Председник већа 8. разреда Миодраг Димић
 Актив разредне наставе Јелена Нешић
 Актив друштвене групе предмета Гордана Мацић
 Актив природне групе предмета професор физике,
 Тим за школско развојно планирање, Славица Живковић, руководилац тима
 Тим за самовредновање, Драгана Кузмановић, руководилац тима
 Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима Тим за заштиту
 ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Кристина
 Симић, психолог (руководилац тима)
 Тим за инклузивно образовање, Снежана Антић, руководилац
 Тим за израду Годишњег плана рада школе, Тим за унапређење квалитета и развоја
 установе Биљана Ердељанов, руководилац тима
 Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда, Кристина Симић,
 руководилац тима
 Тим за професионални развој, Драгана Табаковић, руководилац тима
 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Биљана Вучковић,
 руководилац

План рада педагошког колегијума, садржај	Време реализације	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> - доношење програма рада Педагошког колегијума; - договор око израде Годишњег програма рада; - организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - организација дежурства наставника, екскурзија, излета, посета, рекреативне наставе и обележавање значајних датума; - извештај о раду школских тимова. 	VIII-IX	чланови
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; - анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - извештај о раду школских тимова; - мере за унапређивање рада школе. 	X-XI	чланови
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - реализација наставног плана и програма; - реализација садржаја програма Развојног плана; - прослава школске славе Светог Саве; - извештај о раду школских тимова. 	XII-I	чланови
<ul style="list-style-type: none"> - описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци; - организација такмичења; - анализа рада стручних органа; - прослава Дана школе; - извештај о раду школских тимова. 	II-III	чланови

План рада педагошког колегијума, садржај	Време реализације	Носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег ласификационог периода; - реализација наставног плана и програма; - припрема за завршни испит и упис у средње школе; - предлог скице програма рада Школе; - припрема за израду извештаја о раду Школе; - извештај о раду школских тимова; - мере за унапређивање рада школе. 	IV-V	чланови
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда; - реализација наставног плана и програма; - преглед постигнућа ученика на такмичењима ; - преглед учешћа наставника на семинарима; - планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; - извештај о раду школских тимова. 	VI	чланови

12.3.Тим за самовредновање

Овај Тим чине представници наставника, учитеља, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ђачког парламента и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања – Школски одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

-стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;

- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вреднује резултате рада наставника, учитеља или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада

Драгана Кузмановић – координатор тима

Биљана Ердџанов – директор школе

Кристина Симић – психолог

Сузана Јаковљевић – наст.математике

Марија Ивановић – наст.разредне наставе

Ирена Бајкић – наст.разрене наставе

Милена Игњатовић – наст.разредне наставе

Милена Милојевић – наст.разредне наставе

Сања Радојковић – наст.разредне наставе

Александра Ивановић - Представник Школског одбора,

Драгана Вељковић - Представник Савета родитеља,

Нина Башић - Представник ђачког парламента

Р. Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2022/2023. и подношење извештаја као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину	Утврди степен остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе	Руководилац Тима са члановима	Извештај Тима за школску 2022/2023. годину	Август 2023. го
2.	Израда плана рада тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину и подела задужења. Упознавање колектива са планом и програмом и истицање плана на видном месту.	Изради план рада Тима водећи рачуна о свим кључним областима вредновања и	Руководилац Тима са члановима	План Тима за самовредновање рада школе	Септембар 2023.
3.	<p>Избор и израда инструмената за самовредновање активности из области <u>4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u> 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује по рођоцима родитељима и законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима припремајући једног другог циклус образовања. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развој социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2. На основу праћења кључности ученика у ваннаставној активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрав стил живота, праведност, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад ваннаставне активности подстицају се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступи/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учења за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	Ревидирати своје извештаје тако да они буду укључени у смерницама	Члановима за самовредновање, руководиоци стручних већа, чланови Тима за инклузивно образовање, ППС	Записницима извештаји, записници стручних већа, план Тима за инклузивно образовање извештај ППС-а, Записници саседница Одељенских Већа Наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Септембар 2023. год.

12.4.Тим за инклузивно образовање

Снежана Антић,руководилац
Биљана Ердeљанов
Кристина Симић
Зорица Рајковић
Верица Марковић
Марија Ивановић
Јелена Нешић
Сузана Јаковљевић
Тијана Ђорђевић
Небојша Милетић
Гордана Мацић
Виолета Арсенијевић
Биљана Вучковић

Однос Тима за ИО и стручних органа школе:

Педагошки колегијум (учећше у раду колегијума – упознавање са програмом активности, усклађивање информација, даје мишљење за верификовање ИОП-е, корекцијаприлагођавање стандарда за ИОП-е).

Тим за самовредновање (анализа стања, дефинисање приоритених области за самовредновање, размена – заједничка припрема показатеља и инструмената, заједничка анализа резултата, предлагање мера за унапређивање, праћење спровођење мера).

Стручни актив за развојно планирање (даје предлоге за даље програмирање рада школе у сврху доступнијег образовања и васпитања, развој механизма за обухват све деце, повезивање инклузије са визијом школе, анализа приоритета, циљева и задатака, анализа пројекције за пружање подршке, брига за стручно усавршавање родитеља, давање инструкција за побошање квалитета рада школе, праћење ефеката предузетих мера на нивоу установе).

Стручни актив за развој школског програма (даје предлоге за програмирање школског програма и годишњег плана рада школе, давање инструкција за побошање квалитета школског програма).

Стручна већа по областима предмета и одељењским већима (идентификовање деце и израда педагошког профила, идентификовање препрека и потреба, учешће у малим тимовима за рад у ИОП-у, утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара, идентификовање потребних помагача ван установе, брига о наставничким компетенцијама, брига о сарадњи са родитељима, осмишљавање мера и активности за ИОП-е, давања података о реализацији ИОП-а, стварање подстицајне атмосфере, дефинисање критеријума оцењивања, процена могућности савладавања стандарда и исхода код ученика са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање посебних циљева за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање циљева, исхода, начина остваривања наставних садржаја и програмирање глобалних и оперативних планова и припрема часованаставника, прикупљање и размена добре наставне праксе, информисање о компетенцијама наставника – где и ко може да помогне, праћење спровођења и евалуирање ИОП-а).

Тим за додатну подршку/изради ИОП-а(даје мишљење о ИОП-у,прати рад тимова, разматра целисходност циљева, исхода, задатака, активности и начина остваривања као и носилаца ИОП-а).

Тим за заштиту ученика од насиља (снимање стања о насиљу и узајамна размена информација, договарање превентивних и интерветних мера).

Савет родитеља(уознавање СР са планом Тима и активностима у школи, извештавање о напредовању и врстама подршке, укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима, побољшање услова рада у школи, трибине и едукације).

Ученички парламента(кампања за стварање позитивне и демократске атмосфере, формирање вршњачког тима).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета";

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;

Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци Тима за инклузивно образовање:

-Доношење плана и програма рада

-Организовање активности на основу програма

-Сарадња са итерресорном комисијом

-Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама

и потребама за додатном подршком

-Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација

-Вођење евиденције

-Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

-Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

-Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног

усавршавања наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСК И ОКВИР
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	- наставници -одељењске старешине -ПП служба	септембар
Идентификација даровитих ученика	- наставници -одељењске старешине -ПП служба	октобар
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број деце из осетљивих друштвених група	- Тим за инклузивно образовање - ПП служба	септембар, октобар
Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	- Тим за инклузивно образовање	септембар
Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	- наставници -одељењске старешине	септембар, октобар

	- Тим за инклузивно образовање	
Израда ИОП-а (са прилагођеним или измењеним програмом)	Тим за инклузивно образовање	током шк. године
Усвајање ИОП-а	- Тим за инклузивно образовање -Педагошки колегијум	током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	-Тим за ИО -Педагошки колегијум	током шк. године
Евалуација ИОП-а	-Тим за ИО - Педагошки колегијум	три месеца након доношења, на крају првог и другог полугодишта
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	током шк.године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	децембар
Учешће у пројекту <i>Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којима је потребна додатна образовна подршка.</i>	-Тим за инклузивно образовање	током шк.године
Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње Сарадња са породицом	-Тим за инклузивно образовање -психолог	током шк.године
Професионална оријентација и помоћ при избору школе у којој ће ученик наставити школовање	-Одељењске старешине -стручни сарадници	друго полугодиште
Израда тестова за пробни завршни испит и за завршни испит	-предметни наставници - Тим за инклузивно образовање	март, јун
Учешће у прављењу планова транзиције из првог у други циклус образовања	Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку новопридошлим ученицима, одељењске старешине	септембар
Учешће у прављењу планова транзиције за новопридошле ученике	Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку новопридошлим ученицима, одељењске старешине	септембар, током школске године
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и	-Тим за инклузивно	током године

доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	образовање - Тим за подршку ученицима	
Израда извештаја о реализацији програма Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	децембар - август
Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Тима за ИО	Координатор Тима за инклузивно образовање	децембар - август
Активности предвиђене планом транзиције ученика из основних у средње школе	Психолог школе	јул - август
Предлагање о примени, изменама и допунама ИОП-а за наредну школску годину	- тимови за додатну подршку - Тим за инклузивно образовање	август
Израда плана рада Тима за ИО за наредну школску годину	Тим за инклузивно образовање	август

Акциони план за инклузију за школску 2023/24. годину

Кораци- активности	Носиоци активности	Време/учес талост
Програмирање рада и одређивање приоритетних задатака и временске артикулације, доношење плана рада Тима за ИО	Тим за инклузивно образовање, Тим за ШРП	септембар
Информисање Педагошког колегијума о примени, изменама и допунама инклузивних образовних планова за ученике	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о програму рада за школску 2023/2024.г.	Тим за инклузивно образовање, Чланови ШО, чланови СР, чланови УП	септембар
Учешће у прављењу планова за тематске дане с посебним освртом на активности ученика са додатном подршком	Тим за инклузивно образовање, одељењска већа	Прва недеља септембра
Учешће у прављењу планова транзиције из првог у други циклус образовања	Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку новопридошлим ученицима, одељењске старешине	септембар
Учешће у прављењу планова транзиције за новопридошле ученике	Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку новопридошлим ученицима, одељењске старешине	септембар, током школске године
Анализа стања и идентификације додатне подршке ученицима Планирање мера отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализовани начин рада) према обрасцу 3 Правилника Процена за које ученике треба израдити персонализоване планове према обрасцу 4	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку, одељењска већа, Педагошки колегијум	септембар

Кораци- активности	Носиоци активности	Време/учес талост
Правилника Идентификовање потребних сарадника ван школе		
Формирање тимова за додатну подршку за израду ИОП програма	Одељењска већа, Тим за инклузивно образовање	септембар
Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Одељењски старешина, тим за додатну подршку, психолог, Тим за инклузивно образовање	септембар
Израда ИОП-а	Тимови ИОП	септембар
Усвајање и верификовање ИОП-а	Педагошки колегијум Тим ИО	Септембар-октобар
Имплементација ИОП-а Вођење евиденције	Тим ИОП Наставници Стручне службе	Током школске године
Извршити унапређење обавештавања родитеља/ старатеља ученика о врстама подршке које служе њиховим интересима	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, психолог	Током школске године
Унапредити сарадњу са родитељима/ хранитељима/ старатељима при изради ИОП планова и у њиховој примени.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Током школске године
Унапредити систем праћења и евалуације постигнућа ученика током целе године са циљем остваривања што бољег успеха ученика	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Током школске године
Унапређивање Наставничких компетенција у области инклузије кроз похађање стручних семинара	Директор; Стручни сарадници; Представници стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Током школске године
Повећати сарадњу између тимова, ускладити планове рада	Педагошки колегијум ; руководиоци тимова	септембар
Активности у вези са завршним испитом: ●Упознавање разредних старешина, родитеља и ученика 8. разреда са начином полагања завршног испита; ●Израда тестова за полагање пробног завршног и завршног испита за ученике који наставу прате по ИОП2	Тим за инклузивно образовање; тимови за додатну подршку, психолог; предметни наставници	март, јун
Професионална оријентација: ●Подизање мотивације ученика ромске националности за наставак школовања; ●Помоћ ученицима који раде по ИОП-у у избору будућег занимања у складу са њиховим потенцијалима	Тим за инклузивно образовање; тимови за додатну подршку, психолог; предметни наставници	Током другог полугодишта
Сарадња са стручним органима школе, родитељима, локалном заједницом и спољним сарадницима у изради ИОП-а и његове	Тим за инклузивно образовање; тимови за додатну подршку, психолог	Током школске године

Кораци- активности	Носиоци активности	Време/учес талост
имплементације		
Сарадња са ШОСО „Веселин Николић“ у Крушевцу – посете, саветовања, пружање стручне помоћи, професионална оријентација ученика	Тим за инклузивно образовање, директори школа, стручни сарадници обеју школа	Током школске године
Извештавање Тимова ИОП о напретку ученика.	Тим ИО Тим ИОП	За новопридошле ученике на три месеца, за остале полугодишње.
Информисање стручних органа школе, родитеља, ШО, УП, СР,	Тим ИО	
Анализа постигнутих резултата и праћење напредовања ученика.	Педагошки колегијум	
Анализа реализованости инклузивног плана образовања и извештавање Педагошког колегијума, стручних органа, родитеља, ШО, СР, УП као спољних сарадника. Предлог мера за наредну школску годину у раду са ученицима.	Тим ИО Педагошки колегијум Стручни органи Чланови ШО, СР, УП	VI

12.5.Тим за израду Годишњег плана рада школе

Биљана Ердeљанов, руководилац тима

Светлана Јанковић- Накић

Кристина Симић

Нела Кркић

Милена Милојевић

Биљана Вучковић

Тијана Ђорђевић

Душан Кркић

План рада тима за израду Годишњег плана рада школе

Месец	Активност
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима за израду Годишњег плана; - избор руководства; - подела задужења која се односе на исправку годишњег плана за 2023/2024. годину. - одређивање рока за допуну Годишњег плана за текућу годину
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за израду Годишњег плана за школску 2022/2023. годину; - прикупљање релевантних података за наредну школску годину битних за израду плана.; - текућа питања.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештавање чланова Тима о реализацији добијених задужења; - текућа питања.

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Израда нацрта Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; - проблеми на које чланови Тима наилазе.
-----	--

12.6. Тим за професионалну развој (оријентацију) ученика 7. и 8. разреда

Чланови тима су:

Кристина Симић, руководилац тима
 Слађана Јовановић, одељењски старешина 7. разреда
 Снежана Антић, одељењски старешина 7. разреда
 Верица Марковић, одељењски старешина 7. Разреда
 Миодраг Димић, одељењски старешина 8. разреда
 Сузана Јаковљевић, одељењски старешина 8. Разреда
 Биљана Вучковић, одељењски старешина 8. разреда
 Програм професионалне оријентације

Циљ:

Основни циљ ове делатности је да доприноси информисању ученика о свету рада и занимања и нужно је организовати систематски и континуирано у свим разредима.

Основни задаци:

-уознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање његовог професионалног развоја - упознавање ученика са светом занимања и системом средњег образовања - оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних одлука у вези избора занимања

-успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

-успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика - интеграција кроз: обавезне наставне предмете, изборне наставне предмете, часове одељењских заједница, ваннаставне активности, посете, гостовања, родитељске састанке. Први циклус

Психофизички развој ученика се континуирано прати од стране учитеља, психолога и педагога. Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно-образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије. Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи. Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика. Други циклус

Наставља се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, педагога, РС и предметних наставника у оквиру предмета који предају. Ученици се информишу о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета. Настава се актуелизира (повезују се садржаја са животом)-приликом припремања за час или приликом рада наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје. Ученици се оспособљавају за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена и упознају са методама и техникама успешног учења и рада. Требало би обратити пажњу на информисање и усмеравање ученика са тешкоћама у развоју, талентованим ученицима и ученицима из осетљивих група. Упознавање родитеља са

задацима професионалне оријентације и усмеравањем ученика овог узраста о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године као и са њиховом улогом у професионалном одређивању деце и сузбијању нереалних амбиција. У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења. Проширити стечено знање ученика о занимањима преко наставе физике, хемије и других предмета који се појављују као нови. Испитивање професионалних интересовања, склоности и способности ученика 7. и 8. разреда и реализација пројекта „На прелазу у средњу школу“ кроз планиране радионице а у оквиру редовне наставе: српског језика, ликовне културе, информатике, грађанског васпитања, верске наставе као и часова ОС. Ученици и родитељи имају могућност да се детаљније информишу и упознају са појединим занимањима преко презентација средњих школа у окружењу као и начину полагања завршног испита, попуњавању листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурсања .

ПЛАН РАДА ТИМА

б р	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоц активности	Евалуација
1	Физички развој и здравствено стање/ недостаци ученика 1-8 разреда	Евиденција, упитник	Септембар октобар 2023. април-јун 2024. године	одељењске старешине наставници физ.васпитања, ППС	број деце са недостацима у физ. развоју и здр. стању
2	Идентификовање и усмеравање потенцијално даровитих ученика	резултати тестова, евиденција наставника	октобар 2023. године	психолог предметни наставници	укљученост ученика у додатни рад, ангажованост ученика на часу, резултати такмичења
3	Укључивање талентоване деце у спортске секције и друштва	препоруке	Септембароктобар 2023. године	наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања	укљученост ученика у спортске активности, резултати такмичења
4	Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	часови ОС и/или индивидуални разговори са ученицима са потешкоћама у учењу	октобар 2023. године	ППС	број одржаних часова ОС, побољшан успех на полугодишту
6	Професионална интересовања ученика 8. разреда	анкета	децембар 2023. године	ППС	резултати анкете
7	Упознавање разредних старешина, родитеља и ученика 8. разреда са начином полагања матуре	тематске ОЗ тематски родитељски састанци информације доступне на огласној	Децембар 2023-март 2024. године	секретар школе, ППС	број одржаних тематских ОЗ и родитељских састанака

б р	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоц активности	Евалуација
		табли школе			
8	Презентација средњих школа	презентације, информатори	јануар 2024. - јун 2024. године	ПП служба, Тимови средњих школа	број одржаних презентација и посећеност
9	Подизање мотивације ученика ромске националности за наставак школовања	саветодавни разговори са ученицима ромске националности и њиховим родитељима	април-јун 2024. године	ПП служба, одељењске старешине	све је већи проценат ученика ромске националности који настављају школовање после 8. разреда
10	Помоћ ученицима који раде по ИОП-у у избору будућег занимања у складу са њиховим потенцијалима	индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима	децембар 2023-јун 2024. године	ПП служба одељењске старешине	Број ученика који раде по ИОП-у а који су наставили школовање или радно оспособљавање
11	Избор средње школе	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Мај-јун 2024. године	ОС, ПП служба	попуњавање и анализа упитника
12	Анализа уписа ученика у средње школе	база података МПС	јун-август 2024. године	ППС	висок проценат ученика уписан у жељену школу
13	Вредновање рада из области професионалне оријентације	-анкета -праћење реализације плана активности	јун-август 2024. године	Руководилац Тима	-висок степен задовољства ученика -реализован велики део планираних активности
14	Вредновање рада из области професионалне оријентације	-анкета -праћење реализације плана активности	јун-август 2024. године	координатор Тима	-висок степен задовољства ученика -реализован велики део планираних активности

12.7.Тим за стручно усавршавање

Чланови тима су:

Драгана Табаковић, руководилац тима
Виолета Арсенијевић
Никола Николић
Ирена Бајкић
Зорица Рајковић

Програм професионалног развоја директора, наставника и стручних сарадника

Наставници се током године редовно информисају о предлогу МПС-а о организовању стручних предавања, семинара, огледа и консултација. Раде на нивоима својих стручних актива, размењују искуства унутар колектива и перманентно прате стручну и педагошко-психолошку литературу из своје области.

Програми су објављени у Каталогу програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/2024. годину, у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника –приправника– ће припремити ментори именовани од стране Педагошког колегијума. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника СГ. РС бр. 109 од 19. новембра 2021. сви наставници и стручни сарадници израдили су свој лични план професионалног развоја. План стручног усавршавања заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, стручног сарадника уз уважавање приоритетних области.

Приоритетне области стручног усавршавања:

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања;
2. превенција дискриминације;
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргиналних група;
4. комуникацијске вештине;
5. учење да се учи и развија мотивација за учење;
6. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
7. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
8. информационо-комуникационе технологије.

Компетенције наставника:

1. уже стручна област;
2. поучавање и учење;
3. подршка развоју личности; 4. комуникација и сарадња.

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

- а) ван школе;
- б) унутар школе.

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ - СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе у организацији Министарства просвете и других стручних институција:

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике;
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/2024. годину.

• **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ**

У току школске 2023/2024. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника . **Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:**

Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду.

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу Стручних већа:

- а) одржавање угледних или огледних часова/предавања уз примену нових облика метода рада – анализа истих;
- б) праћење и анализа одговарајуће стручне литературе;
- в) корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе).

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- а) менторски рад са наставницима приправницима;
- б) педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима. Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа.

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се руководилац тима за професионални развој и координатори Стручних већа

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора, психолога или педагога школе.

Акциони план Тима за стручно усавршавање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1.Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2022/2023.године	Упознавање тима са стручним усавршавањем учитеља,наставника и стручних сарадника у току године	руководилац тима	септембар 2023. године	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања у и ван установе
2.Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења		септембар 2023. године	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за ПР
3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање		руководилац и чланови тима	август - септембар 2023. године	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Акциони план рада Тима за ПР
4.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/2024 .год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	за учитеље, предметне наставнике и стручне сараднике	август - септембар 2023. године	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/2024 .год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/2024 .год.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање чланова Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, упознавање Наставничког већа са документом, усвајање документа о вредновању СУ на Школском одбору	руководилац и чланови тима, Директор школе секретар школе	септембар- октобар 2023. године	Са документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим, директор школе, Наставничко веће и документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима, записник са седнице Наставничког већа, записник са седнице Школског одбора
7.Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим, наставници и стручни сарадници	септембар- октобар 2023. године	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2023/2024. год.	Електронска база и/или документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	руководилац тима, директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденције о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	руководилац тима	континуирано током школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и/или у папирном	Електронска база и/или папирна документација, фотографије

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано током школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и/или папирна документација, налази се код руководиоца Тима за ПР	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања и са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Тим стручна већа, Тим	децембар 2023.године- јун 2024. године	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа, записник са седница већа, извештај о раду школе, извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање, Тим за професионални развој	јун 2024. године	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе, анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/2024.го д	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о оставреност и плана СУ Учители, наставници и стручни сарадници подnose извештај о оствареност и личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој Наставничко веће	ун – август 2024. године Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.	

12.8.Тим за кризне интервенције

Чланови тима:

Биљана Ердељанов, руководилац

Биљана Вучковић, лице за информатичке послове

Виолета Арсенијевић

План тима за кризне интервенције

Министарство је предвидело постојање *стационарних* (у институцијама) и *мобилних* (који се позивају да *помогну* стационарним по потреби) тимова. Тим за кризне интервенције у Школи има задатак да реагује када се укаже потреба, односно, када је *стресоген* (не нужно *изузетно интензиван*) утицао на *већи број* ученика, родитеља, запослених и/или локалне заједнице. Уколико *потребе* угрожених (или *потенцијално угрожених*) особа превазилазе *могућности успешног превазилажења кризне ситуације* Стационарног тима – руководилац поменутог Тима (директор школе) ће контактирати мобилни тим.

Стационарни тим чине четири члана – руководилац (Биљана Ердељанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолета Арсенијевић и Кристина Симић).

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биће *осмишљаване* и *реализоване* у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост *неочекиваним изменама ситуације*), али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике, али и Школу), спречавање *ширења* непроверених и *узнемирујућих* информација, олакшавање *враћања равнотеже* у *погођенима* кризом и институцији, превазилажење *постојећих* и *превенција потенцијалних* кризних ситуација.

Задаци руководиоца:

- руководи тимом; планира превентивне активности;
- планира активности по добијању информација о кризној ситуацији;
- организује активности свих подтимова као и *реакцију* институције;
- прати реализацију активности које су планиране;
- евалуира функционисање школе током и након кризног догађаја.

Задаци информатичког лица:

прикупља све неопходне информације о кризном догађају;
 проверава добијене информације код свих *актера* погођених догађајем;
 селекционише проверене информације у циљу адекватног информисања *институције* и
 трећих лица о кризном догађају и *реаговању на исти* која је планирана; дистрибуира
 информације зависно од *циљне групе* (подтимови, актери, заинтересовани, медији).

Задаци психосоцијално подржавајућих чланова:

- процењују и прате психолошко стање и потребе чланова институције;
- реагују превентивно у складу са утврђеним потребама чланова институције;
- по сазнању о кризном догађају учествују у планирању *реакције* установе – првенствено *кратком кризном интервенцијом* усмереном на непосредне *актере*;
- реализују психолошко-саветодавне и *терапеутске* активности у току и након кризне ситуације; Процењују евентуалну потребу за позивањем/ангажовањем Мобилног тима.

ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

Када се у Школи одигра кризни догађај, чланови Стационарног тима Школе процењују потребу за евентуалним ангажовањем Мобилног тима. Они то чине на основу Протокола процене потребе за кризном интервенцијом.

ОБАВЕЗНО ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

ако *видљиви* знаци трауматског стреса трају недељу дана после кризног догађаја; ако се погоршавају (велики број актера се повлачи у себе и/или су склони *acting out*); ако неко од погођених размишља о самоубиству.

Након измена у Статуту Школе и седнице Школског одбора на којој ће иста бити *озваничена* сматра се да је Тим *званично почео са радом* у складу са овим именованем.

Месец	Активност
Септембар	усвајање плана и програма Тима за кризне интервенције; - подела задужења; - текућа питања.
Јун	извештавање чланова Тима о реализацији добијених задужења.; текућа питања.
У току школске године по потреби	у случају кризне интервенције Тим ће се састајати по потреби.

12.9.Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Кристина Симић, руководилац
 Гордана Мацић
 Радованка Мацић
 Славица Живковић
 Снежана Антић
 Небојша Милетић
 Драгана кузмановић
 Сузана Јаковљевић

План тима за подршку новопридошлим ученицима и наставници

Активност	Начин реализације	Реализатор	Време
Израда плана рада Тима	састанак	чланови Тима	август
Извештавање ПК о новодошлим ученицима и наставницима	седница Педагошког колегијума	координатор тима	септембар, током године
Анализа писаног извештаја одеље старешине после оцењивачких периода	састанак	чланови Тима	новембар, јануар, април, јун
Предлагање мера у случају адаптивних тешкоћа	састанак, консултације	чланови Тима	током године
Евалуација рада Тима, израда извештаја за Извештај о раду школе	састанак	чланови Тима, координатор тима	јун
Начин праћења: евиденција о раду Тима, записници са Педагошког колегијума Одговорне особе: координатор Тима, директор;			

План адаптације новопридошлих ученика, наставника, приправника, педагошког асистента и личног пратиоца

Активности	Време	Носиоци активности
Распоредити новопридошле ученике по одељењима и упознати их са разредним старешином и ученицима	Септембар-јун	Тим
Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и њиховим обавезама, као и са амбијентом школе (кабинети, канцеларије запослених, библиотека, кухиња)	Септембар-јун	Тим
Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и начин њиховог рада	Септембар-јун	Тим
Мотивисати ученике за учење и укључивати их у активности школе	Септембар-јун	Тим
Проверавати њихову адаптацију и пружати им подршку	Током године	Тим
Сарађивати са учитељима и другим школама из којих долазе	По потреби	Тим
Пружати подршку и помоћ новим наставницима, ПА и упознати их са свим обавезама у школи (обрасцима, радом са ученицима, претходним извештајима о напредовању ученика, интерним договорима, тимовима, комисијама...)	Током школске године	Тим
Помоћи личног пратиоцу (учионица детета, провођење времена док је ученик на часу-могућност седења у ходнику или у библиотеци или саветодавни разговор са педагогом-по договору)	Током године	Тим
Вођење документације	Током године	Тим
Писање извештаја	Јун	Тим
Током школске године, а по потреби сарађиваћемо са другим институцијама, ППС из других школа, родитељима ученика.		

12.9.1.Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Биљана Ердeљанов, руководилац

Кристина Симић, психолог

Славица Живковић, руководилац Тима за школско развојно планирање,

Драгана Кузмановић, руководилац Тима за самовредновање

Јелена Нешић, актив разредне наставе,

Гордана Мацић, представник друштвене групе предмета

Душан Раичић Професор физике, представник природне групе предмета,

Драгана Симић, представник савета родитеља

представник Ученичког парламента,

Славица Мићић, представник локалне самоуправа (ШО)

План тима за унапређење квалитета и развоја установе шк.2023/24.године

	Циљеви	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	1.Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа-план Педагошког колегијума 2.Подићи квалитет наставе осавремењавањем наставе и применом активних наставних метода	Израда Плана рада Предузимање мера за отклањање недостатака; Добијање повратне информације и предлога за унапређивање рада Организовање у школи семинаре из области савремених наставних метода Да наставне методе,облици рада и наставна средства буду усклађени са циљем часа	Директор; Стручни сарадник; Представниц и стручних већа и актива	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова Тим за стручно усавршавање
Октобар	Унапређење сарадње Стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива. Стручно усавршавање Наставника у побољшању квалитета наставе	Утврђивање плана одржавања угледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива Одржавање угледних часова, Примењивати методе активне наставе и увођење иновација	Директор; Стручна већа; Тим за стручно усавршавање;	План за реализацију огледних и угледнихЧасова Извођење угледних часова на основу утврђеног плана,обавезно присуство свих чланова актива
Новембар	Унапређење планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе	Планирање редовне наставе на годишњем нивоу уз јасно дефини сање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима Планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења,	Директор; Стручна већа; Тим за стручно усавршавање;	Евиденција; Записници; Извештај наставника; Записници и извештај о анализи реализованих Часова

	Циљеви	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
		годишњих планова стручних већа и секција		
	Унапредити сарадњу Стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању. Унапредити однос сарадње наставник – ученик у циљу унапређивања наставе	Инсистирати код наставника на примени Правилник о оцењивању ученика. укључити ученике у процес оцењивања на часу	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници, ученици	Евиденција; Записници; Извештај наставника; Извештаји са посећених часова редовне наставе
децембар јануар	Извршити унапређење обавештавања ученика о врстама подршке које служе њиховим интересима	Утврдити мере подршке ученицима у побољшању успеха	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова
фебруар	Промовисање резултата рада наставника и ученика у циљу побољшања квалитета рад школе	Мотивисање ученика и наставника за учествоање на школским и другим такмичењим Тим за организацију школских такмичења и промовисање резултата	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива;
март	Унапређивање Наставничких компетенција К2, (Поучавање и учење) Унапредити технике Наставника при учењу ученика на часу	Организација семинара Оспособљавање наставника за коришћење разних техника учења при учењу ученика на час	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива;
Мај	Побољшање услова и пријатније атмосфере за рад у установи	1. Уређење и опремање школског простора 2. Обезбеђивање и сређивање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника 3. Школски простор је	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког

	Циљеви	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
		неопходно прилагодити потребама ученика из осетљивих група.	разредни наставници	колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова
Јун	Унапредити систем праћења постигнућа ученика током целе године са циљем остваривања што бољег успеха ученика	Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима и план унапређивања рада у циљу бољих резултата	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова
Август	Анализа годишњег рада	Анализа рада	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива Тим за стручно усавршавање;	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање извештаја

12.10.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

Биљана Вучковић, руководилац

Биљана Ердџанов

Марјана Богдановић

Ирена Бајкић

Душан Кркић

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за

лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња; 11) дигитална компетенција.

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења.

Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

- Има позитиван став према поштовању људских права и слобода.
- Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани.

- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
- Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрасном, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност¹. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање² како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).

• Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.

• Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.

• Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.

• Употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.

• Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе

КОМУНИКАЦИЈА

Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.

• Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета, итд.).

• Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.

• Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.

• Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.

- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.

- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.

- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.

- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.

- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.

- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.

- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.

- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.

- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.

- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.

- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.

- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.

- Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција.

- Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.

- Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.

- Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.

- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.

- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

РАД С ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.

- Зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења.

- Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.

- Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.

- Селектује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
- Разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.

•Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.

•Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).

•Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством.

•Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења.

•Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.

•Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

САРАДЊА

Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње.

У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе.

У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.

•Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.

•Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.

- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик је способан да користи одређена средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а, свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.

- Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТа.
- Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

Месец реализације	Активности	Рализатор
Август-септембар	Формирање тима Израда програма рада Подела задужења Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава и остале активности) Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва Употреба ИКТ-а	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима
Септембар	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва имплементирањем googl учионице у наставни процесу Развијање међупредметних компетенција кроз тематску недељу	Чланови Тима, Одељенске старешине Ученици свих разреда Родитељи
Октобар	Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва Дечија недеља: Сарадња са Народном библиотеком у Тићевцу – литерарни конкурс	Чланови Тима, Ученици Родитељи Народна библиотека

Месец реализације	Активности	Рализатор
	Спортски дан- учешће школа: Развијање међупредметних компетенција кроз обележавањеманифестација Подела задужења за пројекат „Здрава ужина“	Ученици и наставници других школа
Новембар	Промоција предузетништва и развијање међупредметних компетенција кроз посету предузетника у локалној заједници и кроз израду реклама за одређени занат Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Кутак у школи“	Чланови Тима, Ученици 6,7.и8.р. Предузетници Ученици 1, 4, и 5 разреда,родитељи
Децембар	Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз реализацију Новогодишњег вашара (Заштитимо планету – обрадујмо децу, Рециклажом до игре (забаве), Од кутије и балона до дечијих авиона, Играчка из моје машторециклажионице-рециклажа чепова) Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Један пакетих, много љубави“	Руководиоци већа 1,2. и 5,6.разреда Чланови тима Ученици Црвени крст
Јануар	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве Промоција предузетништва кроз израду позивница за прославу Дана Светог Саве Процена ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Чланови тима Активи друштвение групе предмета и разредне наставе
Фебруар	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Актив друштене групе предмета, Ученици старијих разреда
Март	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију посете Кули Тодора од Сталаћа Анализа пројеката „Здрава ужина“ Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију Доситејевих дана	Здрава ужина – биолози, наст. домаћинства, учитељи, Доситејеви дани – друштвени актив Чланови тима
Април	Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“	Чланови Тима, Ученици Родитељи
Мај	Развијање међупредметних компетенција кроз Дане математике Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз презентацију средњих школа.	Чланови Тима, Ученици Натавници математике Представници средњих школа
Јун	Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз изложбу и продају ученичких радова Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Чланови Тима, Ученици Натавници

12.11.Комисија за утврђивање ђака генерације

Чланови комисије:

- Виолета Арсенијевић, руководилац
- Миодраг Димић
- Ивана Симоновић

Месец	Активност
септембар	Утврђивање предлога критеријума за избор ђака генерације
Мај	Доношење критеријума о избору ђака генерације (уз одобрење Наставничког већа)
Јун	Бодовање кандидата и доношење предлога о кандидату за избор ђака генерације

12.12.Комисије за попис и благајну

Комисије за попис и благајну

Слађана Јовановић

Александар Пекић

Драгана Ђорђевић

Милош Ивановић

Радованка Мацић

Комисију за благајну чине:

Тијана Ђорђевић

Драгана Табаковић, члан

Игор Кркић, члан.

13.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред.бр.	Циљ посете	Бр.часова
1.	Редован планиран обилазак	40
2.	Примедбе на рад наставника	
3.	Увид у рад новог члана колектива	
4.	Праћење рада приправника	
5.	Угледни час	10
6.	Огледни час	2
7.	Наставници који постижу изузетне резултате	3
8.	Праћење појединих ученика	14

План педагошко - инструктивни рад психолога

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Превенција адаптивних тешкоћа у формирању ученичких колектива у 1.и 5.р. -Структурирање одељења 5.р. - Инструктивни рад на тему активности завршног разреда - Праћење напредовања у остваривању образовних	увид у педагошку документацију, консултације, састанак ИО тима, састанци са активомима	психолог	август, септембар

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
стандарда ученика 2.3.4.р. - Праћење реализације уводних предавања (по предметима у свим разредима) која имају за циљ упознавање ученика са структуром и садржајем			
Праћење остварености образовних стандарда из предмета у оквиру завршног испита на основу резултата завршног испита	састанци са предметним активима у оквиру ЗИ, анализа резултата, консултације	психолог предметни и наставници	септембар
Праћење адаптације ученика првог разреда -Праћење адаптације ученика петог разреда - Праћење наставног процеса 4.разреда у функцији припреме ученика на предметну наставу -Праћење реализације редовне наставе у одељењима 2.разреда - Праћење реализације редовне наставе биологије, физичког васпитања 5- 8.р. -Адаптација на предметну наставу	посете часовима, увид у педагошку документацију, анкетирање, консултације, састанак са активом разредне наставе.	психолог	октобар
Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: српски језик, енглески језик (5-8.р) -Праћење реализације редовне наставе у одељењима 3.разреда - Праћење реализације редовне наставе музичке и ликовне културе 5-8.р - Праћење напредовања у остваривању образовних стандарда ученика 2.3.4.р.	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације, индивидуално саветовање (2.3.4.р.)	психолог	новембар
-Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: историја, географија, физика и хемија	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације	психолог	децембар
Праћење реализације редовне наставе математике 5-8.р, , ТиО Праћење реализације редовне наставе: историје, географије, физике, хемије и енглеског језика 5-8.р -Праћење наставног процеса у одељењима 2.разреда у функцији преласка са описног на бројчано оцењивање -Праћење реализације превентивног ов рада са ученицима -Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: математика 5- 8.р и биологија	посете часовима, увид у педагошку документацију, извештај -Педагошки колегијум, консултације	психолог	фебруар
-Праћење реализације редовне наставе српског језика 5-8.р - Праћење реализације редовне наставе у одељењима 1.разреда - Праћење наставног процеса у функцији	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације	психолог	март

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
мотивације ученика за изучавање предмета: музичка, ликовна култура 5-8.р.			
-Праћење организације наставног процеса у одељењима 4.разреда у циљу припреме ученика за предметну наставу -Структурирање одељења 5.р. -Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета ТиО -Праћење наставног процеса предмета физичко васпитање у функцији мотивације ученика за бављење физичким активностима (спорт)	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације, састанак са активом.разредне и предметне наставе.	психолог	април
Праћење остварености образовних стандарда из математике и српског језика 1-4.р.	израда критериј. тестова знања, испитивање, задавање, прегледање, квант. и квалит. анализа, давање повратне информације наставницима	психолог	мај јун

План превентивног непосредног рада психолога са ученицима и родитељима

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Едукација родитеља ученика 1.разреда „Адаптација на полазак у школу“ Едукација одличних ученика 6.разреда техникама учења (активно учење и извори учења) - 2 часа Едукација родитеља ученика 8. разреда на тему професионалне оријентације - Праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу	предавање на родитељском састанку, подела едукативног материјала, радионичарски рад, анкетирање	психолог	октобар
Едукација ученика 3. и 5.разреда техникама учења - 1 час Едукација ученика 4.разреда техникама учења (припрема за предметну наставу) - 2 час Развијање социјалних вештина код ученика 3.4.6.р. (конструктивно решавање проблема)	подела едукативног материјала, радионичарски рад	психолог	новембар
Праћење савладаности технике читања и разумевања прочитаног ученика 4. разреда Едукација ученика 2. разреда техникама учења - 2 час	индивидуално мерење, радионичарски рад	психолог	децембар
Праћење савладаности технике читања и разумевања прочитаног ученика	индивидуално мерење, предавање,	психолог	фебруар

2.разреда Едукацију ученика 8. разреда на тему професионалне оријентације- 3 часа	радионичарски рад		
Едукација ученика 7. разреда на тему: „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“ Развијање социјалних вештина код ученика 3.4.6.р. (ненасилна комуникација)	предавање, видео презентација, радионичарски рад	психолог	март
Едукација родитеља ученика 2. разреда о образовним стандардима и начину праћења и достизања - Едукација родитеља ученика 4.разреда „Адаптација на предметну наставу“ Испитивање деце уписане у школу Прикупљање релевантних података од родитеља будућих првака	предавање на родитељском састанку, тестирање, посматрање, разговор, интервју, анкетирање	психолог	април
Испитивање деце уписане у школу Прикупљање релевантних података од родитеља будућих првака	тестирање, посматрање, разговор, интервју, анкетирање	психолог -	мај
Процена професионалних интересовања ученика 8.разреда	тестирање, индивидуално саветовање	психолог	јун

13.1.План и програм рада психолога

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада.
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика.
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама.
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4	176
	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике, • Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе, • Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). • Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи, • Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, • Учествовање у избору уџбеника у школи, • Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, <p>Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>		
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5	220

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
	<ul style="list-style-type: none"> •Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, •Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. •Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, •Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, •Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи, •Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, •Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, •Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа. 		
Ш	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	352
	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања ученика у функцији подстицања његовог развоја и учења. • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика, • Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, • Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање 		

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
	<p>сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, • Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. • Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, • Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса, • Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, • Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са 		

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
	<p>приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, <p>Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</p>		
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	5	220
	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, • Учесће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. • Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Учесће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, • Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), 		

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
	<p>здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, • Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. 		
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО ХРАНИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	2	88
	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, • Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану, • Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. 		

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	2	88
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са:, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. • Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, • Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, • Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. • Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), • Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. • Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 		
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	88

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. 		
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, психолошки досије (картон) ученика, • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању 		
Ред. бр.	Радна листа психолога	Нед. нор.	Год. нор.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4	176
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	5	220
3.	Рад са наставницима	8	352
4.	Рад са ученицима	5	220
5.	Рад са родитељима односно хранитељима/старатељима	2	88
6.	Рад са директором, педагогом и личним пратиоцем ученика	2	88
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	88
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440

ПОДРУЧЈА РАДА		нед. нор.	год. нор.
УКУПНО		40	1760

13.2. Програм и план рада школске библиотеке

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права. Књига „Буквар дечјих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица. Носиоци послова су одељенске старешине и школски психолог.

Годишња структура радног времена школског библиотекара

САДРЖАЈ РАДА	Време реал изац ије
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 1.1. Програм рада школског библиотекара 1.2. Програм обуке ученика да се служе библиотеком и извором информација, по разредима и одељењима	VI, VII I
2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ 2.1. Сарадња са стручним активима, педагошко-психолошком службом и директором школе, а у вези са набавком и коришћењем библиотечног материјала, уџбеника и литературе за све облике васпитно-образовног рада 2.2. Сарадња са Градском Библиотеком у оквиру дечије недеље и Светског дана књиге 23. априла	VI IX
3. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА У БИБЛИОТЕЦИ 3.1. Учлањивање нових ученика у школску библиотеку 3.2. Организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталим библиотечким садржајима 3.3. Испитивање интересовања ученика за књигу и други библиотечки материјал, развијање читалачких и других способности ученика 3.4. Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе 3.5. Навикавање ученика на пажљиво руковање библиотечким материјалом 3.6. Привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и читаоници	VI IX
4. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ПОЈЕДИНИМ ОДЕЉЕЊИМА, ГРУПАМА И ПОЈЕДИНЦИМА У БИБЛИОТЕЦИ 4.1. Остваривање програма обуке ученика, да се служе библиотечким материјалом и библиотеком и свим изворима информација на посебним часовима у школској библиотеци по разредима и	

<p>одељењима</p> <p>4.2. Систематско упознавање ученика са разним библиотечким грађама и оспособљавање за њено самостално коришћење у разним ситуацијама</p> <p>4.3. Организовано и систематско обучавање ученика за самостално коришћење информација</p> <p>4.4. Организовање дечије читалачке манифестације <i>Читалићи</i>.</p> <p>4.5. Организовање завршне манифестације <i>Читалићи</i>.</p> <p>4.6. Организовање књижевних сусрета у сарадњи са драмском секцијом.</p> <p>4.7. Учешће у школским и међушколским пројекатима.</p> <p>4.8. Учешће ученика на литералним конкурсима Градске Библиотеке</p>	VI IX
<p>5. ПРИПРЕМА ЗА РАД</p> <p>5.1. Припремање и извођење васпитно-образовног рада са појединим одељењима, групама и појединцима у библиотеци</p> <p>5.2. Писмене припреме за часове у настави</p> <p>5.3. Припреме за рад са групом ученика</p>	VI IX
<p>6. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ</p>	IX
<p>7. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА</p> <p>7.1. Учешће у раду Наставничког већа, по потреби и одељенских и стручних актива и комисија</p>	IX VI
<p>8. СТРУЧНИ БИБЛИОТЕЧКИ ПОСЛОВИ</p> <p>8.1. Попуњавање и чување библиотечног фонда</p> <p>8.2. Стручно обрађивање библиотечног фонда, класификација, сигнирање, каталогизација. Ревизија библиотечног фонда</p> <p>8.3. Давање на коришћење библиотечке грађе ученицима, наставницима и стручним сарадницима</p>	VI IX
<p>9. АНАЛИТИЧКО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА РАДОМ БИБЛИОТЕКЕ</p> <p>9.1. Израда годишњег програма рада библиотеке у оквиру програма рада школе</p> <p>9.2. Израда оперативног плана и анализа коришћења библиотечке грађе</p>	VI, VII I

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

13.3. План и програм рада директора школе

Подручје рада и активности	Извршиоци	Начин реализације	Време Реализације
<p>Планирање и програмирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе; -израда годишњих планова послова школе, плана директора и плана рада Наставничког већа; планирање праћења реализације Годишњег плана рада школе; - израда финансијског плана за школску 2022/2023. годину. <p>програм стручног усавршавања наставника.</p>	Директор стручни сарадници	- увид у израду Годишњег плана рада школе; сачињавање планова на основу постојеће документације, законских одредби и ресурса школе	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
<p>Организационе активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање рационалног и ефикасног васпитно-образовног рада школе; -организација рада постојећих служби у школи и подела задужења на почетку школске године, у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе; -иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распореда рада седница, консултација и сарадње са стручном службом пријема странака и ученика и сл.; учешће у изради информационог система; организација самовредновања и вредновања рада школе; - организација рада на пројектним активностима. 	Директор	- делегирање задужења у школи на основу постојећих компетенција и могућности; организација рада у складу са постојећим ресурсима школе и законским прописима и одредбама	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
<p>Руковођење:</p> <ul style="list-style-type: none"> предлагање акта о организацији и систематизацији; упознавање са прописима и законима; -одлучивање о правима и обавезама запослених у школи, у складу са законом; избор наставника и стручних сарадника; заступање и представљање установе; управљање финансијским активностима школе. 	Директор	-у складу са захтевима и потребама а на основу постојеће документације, законских и под законских аката	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
<p>Евалуација:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради и реализацији програма вредновања рада школе; -организација израде инструмената за праћење: припремања наставника за наставу, сарадње са родитељима, усавршавање наставника, вредновање часова праћење реализације постојећих акционих планова; -праћење процеса имплементације постојећих пројектних активности. 	Директор стручни сарадници	-на основу постојеће документације у школи у складу са постојећом васпитно-образовном праксом	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII

Подручје рада и активности	Извршиоци	Начин реализације	Време Реализације
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад: стручно педагошки надзор; увид у одељенске књиге рада, планове рада и изношење сугестија у вези са истим; праћење и увид у рад одељенских родитељских састанака; саветодавни рад са родитељима ученика; саветодавни рад са сарадницима у школи и рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања; подстицање стручног образовања и усавршавања наставника и сарадника, и праћење њиховог напредовања; подстицање примене савремених образовних технологија у свакодневном раду; иницирање аплицирања за пројекте који могу допринети унапређењу квалитета рада школе.	Директор стручни сарадници	-на основу постојећих сазнања, стандарда и одредби реформских захвата, а у складу са постојећом ситуацијом и потребама	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
Рад у стручним и другим органима школе: руковођење радом наставника и учествује у раду других стручних органа школе; припремање и вођење седнице Наставничког већа; припремање материјала и учешће у раду општих родитељских састанака.	Директор	- на основу постојећих планова рада, а у складу са надређеним инстанцама и потребама школе	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
Сарадња: сарадња са родитељима; сарадња са друштвеном средином и локалном самоуправом (културне и јавне делатности, коришћење ресурса локалне средине); сарадња са Министарством просвете и науке, - сарадња са Школском управом.	Директор стручни сарадници	-састанци, консултације, информисање, размена искустава	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
Стручно усавршавање: учествовање у раду стручних актива, семинара и саветовања; праћење стручне литературе, часописа и приручника; учешће на стручним трибинама.	Директор	-проучавање релевантне литературе и докумената, праћење савремених трендова и дешавања у области васпитно-образовног рада	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
Остали послови: обављање других послова у складу са законом и статутом школе; решавање других питања која искрсну у току програмског периода.	Директор	- у складу са могућностима и законским и подзаконским актима, а у најбољем интересу школе	

Текстуално образложење табеле

1. Планирање и програмирање јесте област која подразумева активности:

учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе; израде годишњих планова послова школе, плана директора и плана рада Наставничког већа; планирања праћења реализације Годишњег плана рада школе; израде финансијског плана за школску током године 2022/2023.године. годину; израде програма стручног усавршавања наставника.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ стручних сарадника, остварујући увид у израду Годишњег програма рада школе и сачињавањем поменутих

планова на основу постојећих законских одредби и документације и у складу са постојећим ресурсима школе.

2. Организационе активности обухватају активности: организовање рационалног и ефикасног васпитно-образовног рада школе; организацију рада постојећих служби у школи и поделе задужења на почетку школске године, у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе; иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распореда рада седница, консултација и сарадње са стручном службом; пријем странака и ученика и сл.; учешће у изради информационог система; организацију самовредновања и вредновања рада школе; организацију рада на пројектним активностима; организацију сарадње са друштвеном средином; и организовања материјално-финансијског пословања.

Поменуте активности извршава директор делегирањем задужења у школи, а на основу постојећих компетенција и могућности школе, и организацијом рада у складу са постојећим ресурсима школе и актуелним законским прописима и одредбама

3. Руковођење јесте област која подразумева активности: предлагање акта о организацији и систематизацији; упознавање са актуелним прописима и законима; одлучивање о правима и обавезама запослених у школи, у складу са законом; избор наставника и стручних сарадника; заступање и представљање установе; управљање финансијским активностима школе.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ секретара школе, а на основу и у складу са захтевима и потребама, постојеће документације, законских и подзаконских аката

4. Евалуација представља област која обухвата активности: учешће у изради и реализацији програма вредновања рада школе; организацију израде инструмената за праћење: припремања наставника за наставу, сарадње са родитељима, усавршавања наставника, вредновања часова; праћење реализације постојећих акционих планова; праћење процеса имплементације постојећих пројектних активности.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ стручних сарадника, а на основу постојеће документације у школи и у складу са постојећом васпитно-образовном праксом.

5. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад представља област која обухвата активности: стручно педагошког надзора; остваривање увида у одељенске књиге рада, планове рада и изношења сугестија у вези са истим; праћење и увид у рад одељенских родитељских састанака; остваривање саветодавног рад са родитељима ученика; остваривање саветодавног рада са сарадницима у школи и рада на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања; подстицање стручног образовања и усавршавања наставника и сарадника, и праћење њиховог напредовања; подстицање примене савремених образовних технологија у свакодневном раду; иницирање аплицирања за пројекте који могу допринети унапређењу квалитета рада школе.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ стручних сарадника, а на основу постојећих стандарда и одредби реформских захвата, и у складу са постојећом ситуацијом и потребама.

6. Рад у стручним и другим органима школе обухвата активности:

руковођење радом наставника и остваривање учешћа у раду других стручних органа школе; припремање и вођење седнице Наставничког већа; припремање матерјала и учешће у раду општих родитељских састанака.

Поменуте активности извршава директор на основу постојећих планова рада, а у складу са надређеним инстанцама и постојећим потребама школе.

7. Сарадња је област која обухвата активности: сарадња са родитељима; сарадња са друштвеном средином и локалном самоуправом (културне и јавне делатности, коришћење ресурса локалне средине); сарадња са Министарством просвете и науке; и сарадња са Школском управом.

Поменуте активности извршава директор уз консултације са стручним сарадницима, а кроз састанке, консултације, информисање и размену искуства са поменутим актерима.

8. Стручно усавршавање представља област која обухвата активности:

остваривање учешћа у раду стручних актива, семинара и саветовања; праћење стручне литературе, часописа и приручника; и остваривање учешће на стручним трибинама.

Поменуте активности обавља директор проучавањем релевантне литературе и актуелних докумената, праћењем савремених трендова и дешавања у области васпитнообразовног рада и уопштено радом на развоју својих педагошких знања.

9. Остали послови као област рада обухватају вршење свих других активности у складу са Законом и Статутом школе, као и решавање осталих питања која искрену током програмског периода.

Поменуте активности реализује директор у складу са постојећим могућностима школе и актуелним законским и подзаконским актима, а све то у циљу остваривања најбољег интереса школе.

13.4. Управни органи

13.4.1. Школски одбор

Састав школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Ивана Симоновић	Школа
Тијана Ђорђевић	Школа
Александра Ивановић	Школа
Јелица Митровић	Савет родитеља
Даница Јовановић	Савет родитеља
Јелена Пауновић	Савет родитеља
Марина Урошевић	Локална заједница
Славица Митић	Локална заједница
Ана Ристић	Локална заједница

Програм рада Школског одбора

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, члан 53–57 (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 и 10/19), Школски одбор се конституише као орган управљања у школи. Његове надлежности се односе на доношење Статута, Школског програма/Годишњег плана рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању, доношење финансијског плана установе, усвајање извештаја о пословању, расписивање конкурса и избора директора, разматрање исхода васпитно-образовног рада, мера за побољшање услова рада и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Програмски садржаји	Динамика	Носилац активности
1. Правни акти:		
Усваја Статут школе.	у складу са доношењем закона	директор, секретар
Доноси правила понашања у школи и друге опште акте.		
Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији		

послова у школи.		
2. План рада школе:		
Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе.	VIII	директор
Анализа и усвајање извештаја о остваривању Школског програма.	VIII	директор, комисија
Усваја Школски програм.	VI	директор,
Анализа и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.	VIII	директор, комисија
Усвајање развојног плана школе.	IX	директор
Анализа и усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе и анекса.	VIII	
Анализа и усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи.	VIII	
Успех и владање ученика.	током године	
3. Организационо-материјална проблематика:		
Анализа финансијског стања школе.	XII	председник, шеф рачуноводства председник, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског плана за наредну годину.	XII	
Усвајање завршног рачуна школе.	II	
Анализа стања школских објеката и извори набавке средстава за поправку истих.	VIII	комисија
Анализа стања наставних средстава и рачунара, извори прикупљања средстава за набавку савремених учила.	VIII	
4. Сарадња са локалном заједницом:		
Анализа сарадње са друштвеном средином.	периодично	председник, стручна служба
Реализација културне и јавне делатности школе (Дан школе, Свети Сава и др.).	I, IV	председник
Културна и јавна делатност школе.	током године	директор, председник
5. Кадровска проблематика:		
Анализа извештаја о раду директора школе.	IX, II	председник
Расписује конкурс и предлаже директора.	сваке четврте године	председник и комисија
Могућност формирања јачке задруге.	IX	председник

14. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи планови наставних предмета од првог до осмог разреда, оперативни месечни планови рада свих наставника и стручних сарадника и школски програми од I до VIII разреда чине саставни део Годишњег плана рада школе у виду анекса. За вођење и евиденцију ове документације задужен је психолог школе.

Сваки наставник је обавезан да до почетка школске године психологу школе преда годишњи план образовно-васпитног рада за текућу школску годину који садржи, теме, подтеме, исходе, број часова за обраду и утврђивање, као и начин остваривања програма. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда и исхода;

Наставник је у обавези да преда и годишње планове обавезних изборних и изборних школских предмета за ту годину;

Наставник је у обавези да до 5. у месецу преда и оперативни план за тај месец који садржи: тему, број и назив наставне јединице, тип часа, исходе, корелацију са другим предметима, односно све оно што наставник сматра потребним.

Наставници су у обавези да предају и планове са бројем часова додатне наставе и слободних активности;

Наставници се припремају за наставу и требају имати концепт или сценарио у виду приказа часа са јасно одређеним циљевима и задацима које треба на том часу остварити. Артикулација часа мора бити прегледна и у функцији практичне реализације;

Стручни сарадници израђују годишње и оперативне планове рада.

Од документације воде: дневник рада, евиденцију о раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, евиденцију саветодавног рада са ученицима, родитељима и стручном и инструктивно педагошко-психолошком праћењу и раду са наставницима, приправницима и одељењским старешинама.

Председници стручних већа предмета воде евиденцију о раду стручног већа и на почетку године предају план рада стручног већа и план потребних наставних средстава за њихов предмет у текућој школској години.

Ови програми су саставни део Годишњег плана и чине анекс плана рада школе.

14.1.Редовна настава

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу налазе се као анекс Годишњег плана рада школе. Ови планови се садрже у плановима сваког наставника и у документацији коју води школски психолог. Сви наставници су у обавези да копије месечних планова доставе психологу до 5. месецу на увид преко електронског дневника.

14.1.1. Тематски дани

Садржај рада и организација тематске наставе у првој недељи изводиће се по тематским данима. У првом циклусу образовања теме су следеће: понедељак – Моја школа је мој други дом – правила понашања, уторак – Шта ти осећаш желим да знам, среда – Подељена срећа два пута је већа, четвртак – Ми смо деца једног света, петак –Заједно смо јачи.

У другом циклусу образовања: понедељак – Шта ти осећаш желим да знам, уторак – Ја волим и поштујем себе и друге, среда – Ми смо деца једног света, четвртак – У туђим ципелама (ненасилна комуникација), петак –Школа је мој други дом. Трећег дана одржаће се радионица „Школа као сигурно место“ у сарадњи са Народном библиотеком у Ћићевцу, а последњег дана ученици ће пратити показну вежбу прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом Ћићевац.

Како прва, тако и друга недеља(од 11. до 15. септембра2023. године) посвећена је заједничким разговорима, дружењу и планирању.

У овој недељи се спроводи иницијалнопроцењивање(провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Резултати иницијалног процењивања се користе како би се креирао оперативни план школе ради даљег праћења напредовања ученика.

14.2. Допунска и додатна настава

Допунска и додатна настава се организују тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, и користи предности вршњачког подучавања и подстииче родитеље да пруже подршку ученицима. Током додатне наставе истиче се важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не ставља се акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 15 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске и додатне наставе водиће се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

Додатни рад ће се организовати у групама од највише 10 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група), у раду ће бити заступљени индивидуални и групни облик рада. Стручни активи могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима.

14.3. Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит за упис у средњу школу.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од пет дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика. Настава ће се организовати за српски језик и математику од 1. фебруара 2024. Из предмета који се полажу из изборног предмета, наставу ће држати предметни наставници од 1. јуна 2024. године. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике, физике, биологије, хемије, историје и географије који ће бити сачињени и реализовани на начин који очекујемо да ће бити сличан на завршном испиту. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

15. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности и ученичке организације	Носилац активности/организатор	Динамика	
		недељно	годишње
Ученички парламент	Александра Ивановић	1 час	36 часова
Дечји савез	Славица Живковић Сузана Јаковљевић	1 час	36 часова
ПЦК	Нела Кркић	1 час	36 часова
Драмско-рецитаторска секција (м.р.)	Драгана Табаковић Милена Милојевић	1 час	36 часова
Саобраћајна секција	Никола Николић	1 час	36 часова
Драмско-рецитаторска секција (с.р.)	Снежана Антић	1 час	36 часова
Фудбалска секција	Душан Кркић	1 час	36 часова
Одбојкашка секција	Милош Ивановић	1 час	36 часова
Љубитељи страног језика		1 час	36 часова
Хор	Верица Марковић	1 час	36 часова
Новинарска Секција	Тамара Милић Михајловић	1 час	36 часова
Клуб за програмирање	Биљана Вучковић	1 час	36 часова
Заједно и безбедно кроз детињство	Кристина Симић		Пројекат

15.1. Ученички парламент

Координатор: Александра Ивановић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
	<p>Конституисање Парламента и избор председника. Избор представника УП за Школски одбор, Тим за самовредновање и Тим за унапређење квалитета развоја установе. Усвајање Плана рада Парламента.. Давање мишљења Парламента о Школском програму и ГПРШ. Разматрање Кућног реда школе – давање предлога. Планирање слободних активности током године.</p>
II, IV, V XI I.	<p>Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода. Давање иницијатива за побољшање услова рада и боравка ученика у школи. Разматрање школске атмосфере. Извођење акција (за које се ученици договоре). У циљу осамостаљења и мотивисања ученика да партиципирају и буду активни чиниоци живота школе предвиђа се „Школа активизма“. Давање мишљења о раду школских органа. Разматрање остваривања права детета. Организовање културних, друштвених, спортских и хуманитарних активности. Учешће у Тиму за праћење насиља и превенцију смањења насиља-давање иницијатива. Давање предлога за руту екскурзија/излета. Одлучивање и давање мишљења о свим битним питањима школског живота. Разговор на тему: "Школа по нашој мери". Критички осврт ученика на индетификовање проблема у настави и могући предлози. Предлози организовању прославе матуре.</p>

15.2.Дечји савез

Координатор: Славица Живковић, Сузана Јаковљевић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	Доношење плана рада за 2023/2024.годину Пријем ђака првака – приредба Радна акција - уређење школског простора
октобар	Обележавање Дечје недеље, Светског дана детета Пријем ђака првака у Дечји савез Организција јесењег кроса
Новембар	Прикупљање књига за школску библиотеку Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета - Од првог до четвртог разреда - Буквар дечјих права - Од петог до осмог разреда - радионице и акције Кућни ред школе Анализа успеха и владања ученика
децембар	Хуманитарна акција –хуманитарна чајанка Програм обележавања новогодишњих празника
јануар	Обележавање Светог Саве Успех ученика на крају првог полугодишта
фебруар	Питајте психолога Школска такмичења Уређење школског дворишта поводом месеца српског језика Обележавање Међународног Дана књига
март	8. март - Дан жена обележити на пригодан начин у ОЗ „Пажљивкова смотра“, такмичење у знању о саобраћају Такмичење у рецитовању Утврђивање програм поводом Дана школе Сакупљачке активности
април	Обележавање Дана школе Доситејеви дани Дочек пролећа-излети Месец борбе против пушења
мај	Први мај-међународни празник рада обележиће се на пригодан начин Питајте стоматолога Бирамо најбољег читаоца школске библиотеке
јун	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима и осталим активностима Дечјег савеза Анализа рада савеза

15.3.Подмладак Црвеног крста

Координатор: Нела Кркић

План рада

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	Учлањивање ученика у Црвени крст школе Избор руководства Усвајање плана рада Уређеност и хигијена школског простора
октобар	Дечја недеља - сакупљачке и хуманитарне активности Недеља солидарности са старим људима Рад одељенских хигијеничара
Новембар	Болести зависности Такмичење одељења за најуређенију учионицу
децембар	Хуманитарне акције Дечје заразне болести
јануар	Уредимо простор у коме живимо
фебруар	Како се хранимо? (Предавање о исхрани) Актуелна питања
март	Недеља борбе против рака Месец чистоће - сређивање школског простора
април	Активности поводом прославе Дана школе Акција помоћи “Друг –другу”
мај	Посета болесним ученицима (друговима) Међународни дан Црвеног крста
јун	Анализа рада организације ПЦК - а у протеклој школској години Програм рада за наредну школску годину

План активности Црвеног крста са ученицима основних школа

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	Акција Безбедност деце у саобраћају –радионице – 1. разред Показна вежба из прве помоћи - старији разреди
октобар	Трка за срећније детињство 1. или 8.октобар - сви разреди Превенција трговине људима – старији разреди Програм за смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници (DRR) 3.разред Практична вежба – Евакуација школе – млађи разреди 13.октобар
Новембар	Промоција хуманих вредности – 1. и 2. разред Програм за смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници (DRR) 3.разред Пленарна предавања Прва помоћ 7. и 8. Разред Практична вежба – Евакуација школе –старији разреди
децембар	Превенција болести зависности, радионице и квиз 7. и 8. разред Сабирна акција Један пакетић много љубави - сви разреди Програм за смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници (DRR) 3.разред -квиз
март	Конкурс Крв живот значи - сви разреди

	Промоција хуманих вредности – 3.и 4.разред
април	Радионице о здрављу - 5.и 6. разред Превенција трговине људима – млађи разреди
мај	активности у оквиру обележавања Недеље Црвеног крста

15.4.Хор

Координатор: Верица Марковић

Хор је најмасовнији вид колективног музицирања у основној школи. Учешћем у хору млада личност се социјализује и сагледава вредности заједничког учествовања у постизању одређеног музичког израза. Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима и слично.

Годишњи фонд часова 36 (1 недељно).

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.

Месец	Садржај рада
септембар	1. Формирање хора 2. Химна „Боже правде” 3. Химна „Боже правде” 4. Химна „Боже правде”
октобар	5.Увежбавање вокализа 6.Дечија песма из Белгије,„Нек свуд љубав сја” 7.Дечија песма из Белгије,„Нек свуд љубав сја” 8.Дечија песма из Белгије,„Нек свуд љубав сја” 9.Дечија песма из Белгије,„Нек свуд љубав сја”
новембар	10. Родољубива:„Тамо далеко” 11. Родољубива: „Тамо далеко” 12. Родољубива: „Тамо далеко” 13. Родољубива:„Тамо далеко”
децембар	14. Увежбавање вокализа 15. Новогодишња песма „Звоне звончићи,пакују поклончићи” Новогодишња песма: „Шумске виле 16. Новогодишња песма „Звоне звончићи,пакују поклончићи Новогодишња песма: „Шумске виле 17. Новогодишња песма,„Звоне звончићи,пакују поклончићи; „Шумске виле”
јануар	18. Химна Светом Сави Духовна,„Господе Боже мој” Духовна: „Помени Господе слугу свога” 19. Химна Светом Сави Духовна,„Господе Боже мој” Духовна: „Помени Господе слугу свога” 20. Химна Светом Сави Духовна,„Господе Боже мој” Духовна: „Помени Господе слугу свога” 21. Химна Светом Сави Духовна,„Господе Боже мој” Духовна,„Помени Господе слугу свога”

фебруар	22. Увежбавање вокализа 23. В. А. Моцарт: „Чежња за пролећем”
март	24. Химна Доситеју Д.М.Бокан„Слатка песма” 25. Химна Доситеју Д.М.Бокан„Слатка песма” 26. Химна Доситеју Д.М.Бокан„Слатка песма” 27. Химна Доситеју Д.М.Нокан„Слатка песма”
април	28. Увежбавање вокализа 29. Песма из Италије„Сад зиме више нема” 30. Песма из Италије„Сад зиме више нема”
мај	31. Народна: „Чије је оно девојче” 32. Народна: „Чије је оно девојче” 33.33. Народна: „Чије је оно девојче” 34. Народна: „Чије је оно девојче”
јун	35. Обновљање обрађених песама 36. Заједничко музицирање за крај шк. године

15.5.Саобраћајна секција

Координатор: Никола Николић

Деца не могу бити одговорна за сопствено страдање у саобраћају – одговорност је увек на страни старијих, који децу нису научили безбедном понашању или их угрожавају својим понашањем и поступцима.

Деца узраста од 8 до 14 година 3,2 пута чешће страдају од генерације својих родитеља старости од 26 до 40 година. У тих 20–25 година разлике у животном добу стичу се неопходна знања и искуства, која могу да се надоместе само квалитетним наставним и ваннаставним садржајима и педагошким методама у предшколском и школском периоду.

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво – омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за "вршњачку едукацију" у радионицама нижих разреда, и треће – подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:

1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти,
3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

Секција се организује за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици млађих разреда. Секција има помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.

План рада

Месец	Наставна јединица
септембар	Формирање секције.
	Историјски развој саобраћаја, саобраћајна средства.
	Основна правила кретања пешака.
	Како долазимо у школу.
октобар	Правила. прелазак пешака преко коловоза.
	Правила. Кретање пешака по коловозу.
	Изглед и значење знакова.
	Правила поступања по саобраћајним знацима.
новембар	Знаци опасности.
	Знаци изричитих наредби.
	Знаци упозорења.
	Ознаке на коловозу.
децембар	Саобраћајни знаци које даје овлашћено лице.
	Правило десне стране.
	Решавање првенства пролаза- правило десне стране.
	Првенство саобраћаја у раскрсници.
јануар	Значење појединих израза и прописа у безбедности саобраћаја.
	Правила заустављања, паркирања и мимоилажења.
фебруар	Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором.
	Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором.
	Обавезе према пешацима.
	Решавање првенства пролаза.
март	Решавање тестова.
	Практично усавршавање знања и техника кретања бициклиста и пешака.
	Правила скретања и зауставни пут возила.
	Практично усавршавање знања и технике кретања бицикла и пешака за ученике ван секције.
април	Припрема и организација такмичења.
	Припрема и организација такмичења
	Уређаји за означавање на возилима.
	Припрема и организација такмичења.
мај	Припрема и организација такмичења.
	Припрема и организација такмичења.
	Решавање тестова.
	Решавање тестова за полагање возачког испита.
јун	Практично усавршавање знања и техника кретања бициклиста и пешака.
	Анализа рада.

15.6.Драмско-рецитаторска секција – млађи разреди

Кординатори: Драгана Табаковић Милена Милојевић

План рада

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Формирање секције и доношење плана рада Припрема програма за пријем првака у Дечји савез
Октобар	Увежбавање програма Учешће секције на школској свечаности - Пријем првака у Дечји савез
Новембар	Читање књижевно-уметничких текстова по улогама Слушање рецитовања познатих глумаца
Децембар	Избор текстова за прославу Савиндана Увежбавање програма
Јануар	Јавни наступ - Прослава Савиндана
Фебруар	Избор садржаја и подела улога за наступ секције за Дан школе
Март	Увежбавање програма за свечану академију поводом Дана школе
Април	Увежбавање програма Јавни наступ - Прослава Дана школе
Мај - јун	Одабирање пригодног материјала за пријем првака Увежбавање програма за септембар

15.7.Драмско-рецитаторска секција- старији разреди

Координатор: Снежана Антић

План рада

<i>Активности</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Формирање секције	септембар	рук. и чл. секц.
Чиниоци изражајног казивања у акцентске вежбе, вежбе интонације	септембар	рук. и чл. секц.
	октобар	рук. и чл.секц.
Гледање позоришног дела; дискусија о посећеној представи	октобар	рук. и чл. секц.
Обрада песама за смотре рецитатора (истраживање облика изражавања паузе у рецитовању)	новембар	рук. и чл. секц.
Избор драмског текста (подела улога; вежбање)	новембар	рук. и чл. секц.
Приредбе у оквиру одељењске заједнице поводом Нове године	децембар	рук. и чл. секц.
Избор и анализа садржаја за програм посвећен Светом Сави	децембар	рук. и чл. секц.
Увежбавање садржаја (драмских и рецитаторских)	јануар	рук. и чл. секц.
Програм за школску славу Свети Сава	јануар	рук. и чл. секц.
Гледање позоришног дела; дискусија о посећеној представи	фебруар	рук. и чл. секц.
Школско такмичење у рецитовању	фебруар	рук. и чл. секц.
Припрема за општинску смотру рецитатора	март	рук. и чл. секц.
Општинска смотра рецитатора	март	рук. и чл. секц.

Избор садржаја за наступ (поводом дана школе) – увежбавање	март	рук. и чл. секц.
Увежбавање садржаја за Дан школе	март	рук. и чл. секц.
Увежбавање драмског текста	март	рук. и чл. секц.
Генерална проба	април	рук. и чл. секц.
Наступ за Дан школе	април	рук. и чл. секц.
Окружна смотра рецитатора	април	рук. и чл. секц.
Сусрет са истакнутим глумцем, редитељем	мај	рук. и чл. секц.
Сусрет са члановима секције суседне школе	мај	рук. и чл. секц.
Извештај о раду секције (сумирање резултата, предлози за награде и похвале)	јун	рук. и чл. секц.
План и програм рада за следећу школску годину	јун	с. и чл. секц.

15.8.Фудбалска секција

Координатор: Душан Кркић

План рада

Динамика	Садржај
Септембар	1. Формирање секције 2. Пријем лопте и додавање 3. Кретање без и са лоптом 4. Игре са фудбалском лоптом
Октобар	5. Вежбе за технику контроле лопте 6. Пријем и додавање лопте, вођење са променом правца 7. Шут (Различите варијанте шута лопте) 8. Игре са фудбалском лоптом 9. Индивидуална Техника
Новембар	10. Селекција играча 11. Различите варијанте фудбалске игре 12. Шутирање пенала 13. Одигравање дуплог паса
Децембар	14. Колективне тактике у одбрани и нападу 15. Формација 2:1:1 16. Игра 17. Трансформација из одбране у напад 18. Игра у одбрани, хендикеп
Јануар	19. Разредна такмичења 20. Игра
Фебруар	21. Уигравање комбинација из корнера, игра 22. Уигравање комбинација из аута, игра 23. Контрола лопте, пас игра. 24. Специфичне врсте шутирања лопте на гол са различитих позиција
Март	25. Формација 1:2:1 26. Игра 27. Трансформација из формација 2:1:1 у 1:2:1 28. Игра 29. Обнављање технике и тактике
Април	30. Окупљање млађе селекције 31. Техника и тактика, игра 32. Правила фудбалске игре

Динамика	Садржај
	33. Анализа рада секције
Мај	34. Тренинг утакмица 35. Игра 36. Договор о раду за наредну годину

15.9.Одбојкашка секција

Координатор: Милош Ивановић

Динамика	Садржај
Септембар	1. Конституисање секције 2. Основна техника 3. Основни став и одбијање лопте прстима 4. Рад на техници
Октобар	1. Школски сервис и пријем 2. Тенис сервис и пријем , техника 3. Игра ,ротације 4. Смечирање и блок ,игра 5. Смечирање и блок ,игра
Новембар	1. Школски сервис Тенис сервис и пријем 2. Двојни и тројни блок 3. Заштита блока и игра 4. Одбијање лопте у паду (упијач)
Децембар	1. Пријем ниских лопти , игра 2. Смечирање и блок ,игра 3. Игра са варијантама ротација 4. Пенал , игра 5. Игра са применом правила
Јануар	1. Организација напада, (техничар) 2. Увежбавање елемената технике , игра
Фебруар	1. Игра 2. Пријем сервиса , игра 3. Игра са варијантама ротација 4. Смеч сервис
Март	1. Припрема за такмичење 2. Либеро и његова улога у игри 3. Организација напада 4. Игра у два сета 5. Игра са применом правила и суђењем
Април	1. Варијанте напада 2. Игра 3. Игра ,правила 4. Игра
Мај	1. Тренинг утакмица 2. Анализа рада , игра 3. Утврђивање плана рада за наредну годину.

15.10.Клуб за програмирање

Динамика	Садржај
Септембар	1. Све што треба да знате о микробит уређају. 2. Радноокружење 3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника
Октобар	4. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 5. Микробит-улаз и излаз 6. Пројектне активности- улаз и излаз 7. Пројектне активности- улаз и излаз
Новембар	8. Светлеће диоде и петље 9. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 10. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 11. Променљиве и обрада података
Децембар	12. Пројектне активности- променљиве 13. Пројектне активности- променљиве 14. Микробит- звук 15. Истраживачки пројекат:Пројектне активности
Јануар	16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 17. Микробит-радио
Фебруар	18. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 19. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 20. Гранање и Булови оператори
Март	21. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 22. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 23. Додир као улаз 24. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 25. Истраживачки пројекат: Пројектне активности
Април	26. Понављање 27. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 28. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 29. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника
Мај	30. Израда произвољног програма 31. Израда произвољног програма 32. Израда произвољног програма 33. Израда произвољног програма 34. Презентовање радова
Јун	35. Презентовање радова 36. Обнављање и предлози за рад у следећој години

15.11.Новинарска секција

Динамика	Садржај
Септембар	1. Упознавање са планом рада за ову школску годину 2. Презентација пројекта Ерасмус+ “Јоунг јоурналистс оф тодау,респонсибле дигитал цитизенс оф томорроу” новим члановима секције 3. Упознавање нових чланова секције са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа)
Октобар	1.План израде чланака за дигитални школски часопис “Ђачка искра” 2.Подела задатака за рад на часопису

	3.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
Новембар	1. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама 2. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 3. Читање и коментари радова 4.Интервју са једним наставником школе за колумну
Децембар	1. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 2. Интервју са једним наставником школе за колумну 3. Репортажа са неког актуелног догађаја 4. Читање радова и коментари
Јануар	1. Рад на прикупљању материјала за школски часопис 2. Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво 3.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 4.Интервју са једним наставником школе за колумну
Фебруар	1. Интервју са једним наставником школе за колумну 2.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 3. Читање и коментари радова
Март	1. Подела задатака за рад на часопису 2.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 3. Читање и коментари радова
Април	1. Рад на школском часопису (преглед материјала и лектура) 2.Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) 3. Читање и коментари радова 4.Интервју са једним наставником школе за колумну
Мај	1. Интервју са једним наставником школе за колумну 2. Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
Јун	1. Анализа активности и успешности рада секције 2.Награђивање најуспешнијих чланова секције

15.12.Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Сам пројекат реализује се у два дела. Први део обухватиће одељења другог циклуса образовања и васпитања, где ће у току првог полугодишта школске 2023/2024. године у свим одељењима петог и седмог разреда бити реализована по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Иста радионица реализује се током другог полугодишта у свим одељењима шестог и осмог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се „Kahoot“ квиз и рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, наводи се у саопштењу.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се одељењима првог циклуса образовања и васпитања. У току првог полугодишта школске 2023/2024. године у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци–спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, а за ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) обезбедиће се присуство на радионицама у матичним школама.

16. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

16.1. Програм Одељенске заједнице

подручја	активности /теме	Носиоци активности
1. Однос према запосленима и родитељима	-кућни ред, -правила понашања, -доношење правила, -понашање у одељењу.	РС
2. Знања, умења, вештине, ставови, вредности	-радионице, -предавања, -посете, -разговори.	РС,ППС
3. Однос у одељењу	-решавање конфликтних ситуација, -анализа успеха и дисциплине, -развој другарства и солидарности.	РС, ППС
4. Хумане вредности	-развијање ставова и уверења, -стицање знања и умења, -школа без насиља.	РС, ППС

16.2. Програм одељенских старешина

Одељенски Одељенски старешина индивидуално руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом. Своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чланова васпитно-образовног рада у одељењу.

Годишњи програм рада одељењског старешине уписује се у дневницима рада одељења и садржи најважније задатке које је одељењски старешина дужан да реализује, а међу које спадају:

1. Планирање и програмирање рада

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада сачињава следеће планове рада:

програм рада одељењског већа (глобални и оперативни);

програм рада одељењског старешине (глобални и оперативни);

програм рада одељењске заједнице родитеља и образовања родитеља у одељењу (оперативни).

2. Васпитно - образовни рад одељењског старешине

Укључивање ученика у остваривање образовно - васпитног програма одељења; праћење и подстицање развоја и напредовање сваког ученика и одељења у целини. Као педагошки

руководилац треба што успешније да организује заједницу ученика, наставника и родитеља на заједничком задатку сарадње и усклађивању педагошких утицаја;

оспособљавање ученика за успешно планирање рада, рационално коришћење времена, унапређење система учења, коришћење уџбеника;

упознавање планова наставног рада и укључивање ученика у припремање за наставу (литература, средства, огледи, посматрања);

увођење ученика у суштину садржаја наставног градива и развијање критеријума вредновања и оцењивања нивоа усвојеног знања;

успостављање сарадње међу ученицима, наставницима у примени метода рада, разматрање проблема у вези са извођењем наставе (обимно градиво, темпо обраде, корелације и сл.), коришћење литературе;

разматрање односа ученика према учењу и раду; развијање радних навика, одговорности, иницијативности, креативности, залагања и др.;

предузимање мера за побољшање успеха, афирмација рада, пружање помоћи, сарадња међу ученицима;

укључивање ученика у додатни и допунски рад, ваннаставне активности; • анализа оцена успеха и владања – предлагање мера.

3. Развијање културе понашања ученика

У млађим разредима (од првог до четвртог): долазак у школску зграду, поздрављање наставника, комуникација на ходницима, на школским манифестацијама и у свим приликама. Опхођење према радницима школе, друговима, млађим ученицима, старијима, понашање у породици, на свечаностима, на улици, у саобраћају, на излету.

У старијим разредима (од петог до осмог): посебно се негује култура понашања, култура у процесу наставе, на разним приредбама, односу и поздрав химни, државним симболима, у позоришту, на концерту, свечаностима, у трговини, на службеним местима, на путовању, логоровању, посети културно-историјским споменцима; култура одељења, однос према вршњацима (дечама и девојчицама) и др.

Рад на самоорганизовању ученика у одељењу, на поштовању и испуњавању заједнички постављених циљева и усвојене норме понашања, формирање моралне личности која ће учествовати у раду одељења, школе, ангажовано и са пуно поверења.

Демократско вођење и руковођење развоја ученика.

4. Рад у одељењској заједници

У раду са ученицима одељењски старешина остварује своју улогу васпитача и због тога се ова обавеза поверава наставнику који је комплетна личност, добар стручњак и педагог. Овај рад се одвија:

индивидуалним радом са ученицима: упознавање индивидуалних способности, склоности и особина ученика; да прати услове личности, да подстиче напредовање, склоности, способности; да ученике оспособљава за самостално рационално учење и самообразовање; развијање радних навика; укључивање у разноврсне активности према склоностима и способностима; развијање социјалног понашања, комуникације, културе понашања и др.;

рад у одељењској заједници одвија се на часовима исте, посетама других часова наставе, између часова, на излетима, екскурзијама, у слободним и културним активностима (биоскоп, позориште, рекреација и сл.).

5. Рад са одељенским већем (ОВ) и наставницима

Предлаже план рада ОВ;

прати реализацију наставног плана рада и програма у свим видовима;

подстиче унапређење наставе и увођење иновација у раду;

упознавање ОВ са степеном развоја ученика, условима рада, предлаже програм васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља;

предлаже инструменте за вредновање резултата рада и примену мера.

6.Сарадња са директором школе, стручнима сарадницима, стручним и другим институцијама, нарочито у решавању сложенијих педагошких и васпитних проблема.

7.Рада са родитељима, програмирање рада одељењске заједнице родитеља, редовно држање састанака, пријем родитеља (дан отворених врата), као и остваривање програма педагошког образовања родитеља.

8.Административни послови и вођење педагошке евиденције садржи:

- реализацију програма образовно-васпитног рада;
- васпитни рад са ученицима, вођење евиденције о подацима: породичним и социјалним приликама ученика, интересовањима за секције и све облике друштвених активности, професионалној оријентацији, евиденција консултација и разговора са ученицима, родитељима, напредовању ученика;

- унапређење образовно - васпитног рада у одељењу, анализа успеха;

- рад заједнице ученика и родитеља: планови рада, записници, одлуке о заједничком раду, акције и све активности које су извршене.

1.разред

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Добродошли, прваци	септембар	чл. одељ. зајед.
Правила понашања у школи	септембар	чл. одељ. зајед.
Како правилно перемо руке	септембар	чл. одељ. зајед.
Школа ми је друга кућа	септембар	чл. одељ. зајед.
Дечија недеља- учешће у програмима школе	Октобар	чл. одељ. зајед.
Другарство	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
Поштујемо себе и уживамо	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Развијање другарства	октобар	чл. одељ. зајед.
Помоћ другу	октобар	чл. одељ. зајед.
Сукоби и како их решити	новембар	чл. одељ. зајед.
Толеранција	новембар	чл. одељ. зајед.
Основи безбедности деце	новембар	чл. одељ. зајед.
Хуманитарна акција	новембар	чл. одељ. зајед.
Стижу нам празници	децембар	чл. одељ. зајед.
Стижу нам празници	децембар	чл. одељ. зајед.
Прослава Нове године	децембар	чл. одељ. зајед.
Школска слава Свети Сава	јануар	чл. одељ. зајед.
Управа саобраћајне полиције	јануар	чл. одељ. зајед.
Омиљенњ књига- чланство у библиотеци	јануар	чл. одељ. зајед.
Родитељи и деца	фебруар	чл. одељ. зајед.
Заједно против насиља	фебруар	чл. одељ. зајед.
Светски дани математике	фебруар	чл. одељ. зајед.
Тематски пано – Осми март	фебруар	чл. одељ. зајед.
Одржавање хигијене руку,зуба	март	чл. Одељ. Зајед.
Ништа не узимамо од другог	март	чл. одељ. зајед.
Пролећно уређење учионице	март	чл. одељ. зајед.

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Шта волим да читам	март	чл. одељ. зајед.
Зашто је спорт важан	април	чл. одељ. зајед.
Мој омиљени спорт	април	чл. одељ. зајед.
Бавимо се спортом	април	чл. одељ. зајед.
Мајски песнички сусрети	април	чл. одељ. зајед.
Пролеће – израда тематског панона	мај	чл. одељ. зајед.
У школском дворишту	мај	чл. одељ. зајед.
Дружимо се са другим одељењима	мај	чл. одељ. зајед.
Учимо једни од других	јун	чл. одељ. зајед.
На крају првог разреда	јун	чл. одељ. зајед.

2.разред

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Наше одељење, наше царство	септембар	чл. одељ. зајед.
Избор представника ОЗ	септембар	чл. одељ. зајед.
Дефинисање одељењских правила (радионица)	септембар	чл. одељ. зајед.
Представљање правилника о оцењивању и Протокола о заштити ученика од насиља	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дечје недеље	Октобар	чл. одељ. зајед.
Радионица: „Шта је данас би ло у школи?“	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
Снажан је онај ко воли друга-радионица	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Анализа успеха и дисциплине одељења	октобар	чл. одељ. зајед.
Радионица Црвеног крста ПХВ	новембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање светског дана детета – Буквар дечјих права (20.11.)	новембар	чл. одељ. зајед.
Илустрације на тему Права детета- „Дрво дечјих права	новембар	чл. одељ. зајед.
Новогодишња одлука-Која добра дела ћу учинити ове године	децембар	чл. одељ. зајед.
Радионица за јачање одељењске кохезије (по избору)	децембар	чл. одељ. зајед.
Пишемо писмо Деда Мразу	децембар	чл. одељ. зајед.
Прослава Нове године/ Разредно дружење	децембар	чл. одељ. зајед.
Укључивање ОЗ у прославу Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Радионица - Казна	јануар	чл. одељ. зајед.
Информисање о плановима током зимског распуста	јануар	чл. одељ. зајед.
Како функционишемо у групи Радионица (по потребама ОЗ)	фебруар	чл. одељ. зајед.
Реализација радионице ПО, „Кад порастем бићу....“	фебруар	чл. одељ. зајед.
Мами на дар	март	чл. одељ. зајед.
Дружење са будућим првацима		чл. одељ. зајед.
Живимо здраво-зашто да не ? (Одржавање хигијене)	март	чл. одељ. зајед.
Смех је лек	март	чл. одељ. зајед.
Укључујемо се у активности поводом Дана школе	април	чл. Одељ. Зајед.
Анализа успеха и дисциплине	април	чл. одељ. зајед.

Активност	Динамика	Носилац
Изложба ликовних радова поводом Ускрса	април	чл. одељ. зајед.
Дан игре /Старе,заборављене игре (29.IV)	април	чл. одељ. зајед.
Превенција трговине људима, радионица Црвеног крста	мај	чл. одељ. зајед.
Дан породице/15.мај	мај	чл. одељ. зајед.
Цртамо графите	мај	чл. одељ. зајед.
Анализа рада ОЗ током 2. Разреда	мај	чл. одељ. зајед.
Ближи се ближи лето	јун	чл. одељ. зајед.
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ	Током године	чл. одељ. зајед.
Сарадња са Црвеним крстом	током године	чл. одељ. зајед.

3. разред

Активност	Динамика	Носилац
-Избор одбора ОЗ	септембар	чл. одељ. зајед.
Дефинисање одељењских правила	септембар	чл. одељ. зајед.
Припреме за обележавања дечије недеље и Светског дана ненасиља	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дечје недеље и Светског Дана ненасиља	Октобар	чл. одељ. зајед.
Реализација одабране радионице (избор)	Октобар	чл. одељ. зајед.
Међуодељењско дружење	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
Уређење панона (тематски пано)	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Дечја права и одговорности	октобар	чл. одељ. зајед.
Припрема ученика за учешће у самовредновању	новембар	чл. одељ. зајед.
Обележавамо Међународни дан толеранције	новембар	чл. одељ. зајед.
Реализација радионице (избор)	новембар	чл. одељ. зајед.
Учествовање у хуманитарној акцији	децембар	чл. одељ. зајед.
Уређење панона и учионица поводом Нове године	децембар	чл. одељ. зајед.
Реализација одабране радионице (избор)	децембар	чл. одељ. зајед.
Новогодишња томбола	децембар	чл. одељ. зајед.
Одељењско дружење	јануар	чл. одељ. зајед.
Припремамо се за прославу Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Анализа постигнутих успеха и резултата рада	јануар	чл. одељ. зајед.
Професионална оријентација	фебруар	чл. одељ. зајед.
Реализација радионица (избор)	фебруар	чл. одељ. зајед.
Сарадња и помоћ у учењу	март	чл. одељ. зајед.
Међуодељењско дружење	март	чл. одељ. зајед.
Обрадујмо честитком	март	чл. одељ. зајед.
Припремање активности везаних за обележавање Дана школе	март	чл. одељ. зајед.
Реализација одабране радионице (избор)	април	чл. Одељ. Зајед.
Израда одељењског панона (тема по избору ученика)	април	чл. одељ. зајед.
Учествујемо у одељењском квизу знања	април	чл. одељ. зајед.
Активности поводом обележавања ускршњих дана	април	чл. одељ. зајед.
Активности на тему „Чувајмо планету,, -Пирамида исхране	мај	чл. одељ. зајед.
Радионица дигитално насиље	мај	чл. одељ. зајед.
Пролећно међуодељењско спортско дружење	мај	чл. одељ. зајед.

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Топ листа најлепших поступака	мај	чл. одељ. зајед.
Радионица	мај	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана породице	јун	чл. одељ. зајед.
Међудодељењска дружења -Анализа успеха и дисциплине	јун	
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ	Током године	чл. одељ. зајед.

4. разред

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Успостављење одељењских правила	септембар	чл. одељ. зајед.
Бирамо представнике ОЗ	септембар	чл. одељ. зајед.
Развијамо свест о правима и обавезама	септембар	чл. одељ. зајед.
Реализација радионица –Ко си ти, ко сам ја?	Октобар	чл. одељ. зајед.
Обележавамо Дан ненасиља	Октобар	чл. одељ. зајед.
Учимо шта значи одговорност	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
Реализација одабране радионице –Превенција насиља	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Реализација одабране радионице	октобар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Међународног дана толеранције	новембар	чл. одељ. зајед.
Формирање радног места и радних навика- како учити	новембар	чл. одељ. зајед.
Реализација одабране радионице-Пројекат Црвеног крста	новембар	чл. одељ. зајед.
Разговарамо о узрасним карактеристикама (пубертет)	децембар	чл. одељ. зајед.
Хуманитарна акција	децембар	чл. одељ. зајед.
Реализација одабране радионице-Пројекат Црвеног крста	децембар	чл. одељ. зајед.
Уређење паноа за Нову годину	децембар	чл. одељ. зајед.
Припреме за прославу Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Заборављене дечје игре	јануар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Реализација радионице –избор/Родна равноправност	фебруар	чл. одељ. зајед.
„Игра улога“ везана за занимања (ПО)	фебруар	чл. одељ. зајед.
Сарадња и помоћ у учењу	март	чл. одељ. зајед.
Шалимо се	март	чл. одељ. зајед.
Дружење са гостима, родитељима, песницима...	март	чл. одељ. зајед.
- Израда честитки за маме, баке...	март	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана школе	април	чл. Одељ. Зајед.
- Посете у оквиру ПО	април	чл. одељ. зајед.
- Чувамо животну средину	април	чл. одељ. зајед.
Обележавамо светски Дан планете Земље	април	чл. одељ. зајед.
- Активности поводом Ускрса	мај	чл. одељ. зајед.
Уређујемо пролећни пано	мај	чл. одељ. зајед.
- Радионица по избору	мај	чл. одељ. зајед.
- Обележавање Дана породице	мај	чл. одељ. зајед.
Топ листа најлепших поступака	мај	чл. одељ. зајед.
Припрема за крај четвртог разреда	јун	чл. одељ. зајед.
Припрема за крај четвртог разреда	јун	
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ	Током године	чл. одељ. зајед.

5. разреда

Активност	Динамика	Носилац
Представљање себе	септембар	чл. одељ. зајед.
Доношење правила којих се треба придржавати у школи	септембар	чл. одељ. зајед.
Избор руководства одељењске заједнице	септембар	чл. одељ. зајед.
Разговор о специфичностима и захтевима предметне наставе; упознавање са радом секција	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дечје недеље	Октобар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана ненасиља	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
Социометријско испитивање структуре одељењског колектива	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода	октобар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана борбе против трговине људима	октобар	чл. одељ. зајед.
Утисци у вези са новим наставним предметима и са новим наставницима	новембар	чл. одељ. зајед.
Учионица добре воље (радионице)	новембар	чл. одељ. зајед.
Побољшање општег успеха (помоћ ученицима који имају потешкоћа у усвајању садржаја)	новембар	чл. одељ. зајед.
Безбедност деце на интернету (радионица)	децембар	чл. одељ. зајед.
Учешће у хуманитарној акцији	децембар	чл. одељ. зајед.
Израда и размена новогодишњих и божићних честитки	децембар	чл. одељ. зајед.
Размена новогодишњих поклона "Тајни пријатељ"	децембар	чл. одељ. зајед.
Коришћење слободног времена	јануар	чл. одељ. зајед.
Здрави стилови живота (радионице)	јануар	чл. одељ. зајед.
Прослава Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Припреме за одржавање школских и општинских такмичења	фебруар	чл. одељ. зајед.
Како побољшати дисциплину и учење	фебруар	чл. одељ. зајед.
Медијска писменост	март	чл. одељ. зајед.
Планирање посете или организација излета	март	чл. одељ. зајед.
Здрави стилови живота (радионица)	март	чл. одељ. зајед.
Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода	март	чл. одељ. зајед.
Припрема и прослава Дана школе	април	чл. Одељ. Зајед.
Учионица добре воље (радионица)	април	чл. одељ. зајед.
Радионица „Другарство“	април	чл. одељ. зајед.
Обележавање Ускрса	април	чл. одељ. зајед.
Како бити бољи друг – помоћ у учењу	мај	чл. одељ. зајед.
– Промовисање добрих резултата ученика (школски сајт, часопис, панои, похвалнице)	мај	чл. одељ. зајед.
- Обележавање Дана Европе	мај	чл. одељ. зајед.
Представљање себе (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности)	мај	чл. одељ. зајед.
Пубертет и адолесценција (радионица)	мај	чл. одељ. зајед.
Осврт на пети разред и ОЗ	јун	чл. одељ. зајед.
План активности за распуст	јун	
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ	Током године	чл. одељ. зајед.

6. разред

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Припреме за почетак нове школске године (размишљања, уџбеници, прибор, нови предмети, нови наставници)	септембар	чл. одељ. зајед.
Доносимо правила којих ћемо се придржавати у школи и на часовима ОЗ; избор одбора ОЗ	септембар	чл. одељ. зајед.
Упознавање са секцијама – одабир праве секције, допунска и додатна настава	септембар	чл. одељ. зајед.
Развијање компетенција за демократску културу-радионица	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дечије недеље	Октобар	чл. одељ. зајед.
Утисци у вези са новим наставним предметима и са новим наставницима	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Обележавање Дана ненасиља	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Обележавање Дана борбе против трговине људима	октобар	чл. одељ. зајед.
Анализа успеха, дисциплине, изостанака, ваннаставних активности на крају 1. кл. периода	октобар	чл. одељ. зајед.
Напредовње ученика који похађају додатну и допунску наставу	новембар	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Школа после школе (посета музеју, биоскопској или позоришној представи...)	новембар	чл. одељ. зајед.
Радионица по избору	новембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана без аутомобила (вожња бицикла)	децембар	чл. одељ. зајед.
Хуманитарна акција „Један пакетић-много љубави“	децембар	чл. одељ. зајед.
Крај 1. полугодишта – очекивања и реалност	децембар	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Организација и прослава Нове године	децембар	чл. одељ. зајед.
Избор и припреме за школска и остала такмичења	јануар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана смеха	јануар	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Прослава Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Припреме за одржавање школских и општинских такмичења	фебруар	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Избор најтолерантнијег ученика	фебруар	чл. одељ. зајед.
Како побољшати дисциплину и учење	март	чл. одељ. зајед.
Сарадња са родитељима и ППП службом (проблеми дванаестогодишњака)	март	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Безбедност деце на интернету	март	чл. одељ. зајед.
Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају 3. кл. периода	март	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана школе у духу демократске културе	април	чл. Одељ. Зајед.
Како бити бољи друг – помоћ у учењу	април	чл. одељ. зајед.
Пројектна настава – учешће у активностима	април	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Мој будући позив	април	чл. одељ. зајед.
ТЕМАТСКИ ДАН Обележавање Ускрса	мај	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана Европе	мај	чл. одељ. зајед.
Пројектна настава «Знамените жене»	мај	чл. одељ. зајед.
Како доживљавам своје промене у пубертету	мај	чл. одељ. зајед.
Оптерећеност ученика	мај	чл. одељ. зајед.
Медијска писменост	јун	чл. одељ. зајед.

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Учешће у хуманитарној акцији <i>Анализа успеха, дисциплине, изостанака и осталих активности на крају школске године</i> Набавка уџбеника	јун	
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ Оптерећеност у учењу и проверама Решавање конкретних проблема ученика у одељењу	Током године	чл. одељ. зајед.

7. разред

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Добродошлица седмацима	септембар	чл. одељ. зајед.
Како видим себе у 7. разреду / Мој тајни пријатељ	септембар	чл. одељ. зајед.
Доношење правила којих ћемо се придржавати у оквиру одељењске заједнице и правила на екскурзији, у посетама музеју, позоришту, биоскопу	септембар	чл. одељ. зајед.
Избор одбора одељењске заједнице Учешће у избору за Ученички парламент Представљање програма професионалне оријентације и договор о начину рада	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Европског дана језика	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дечије недеље	Октобар	чл. одељ. зајед.
Здрави стилови живота - реци не психоактивним супстанцама	Октобар	чл. Одељ. Зајед.
У свету интересовања, вештина, способности (Професионална оријентација)	октобар	чл. Одељ. Зајед.
Обележавање Дана ненасиља	октобар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана здраве хране (хуманитарна акција)	октобар	чл. одељ. зајед.
Анализа успеха и предлози за бољи успех	новембар	чл. одељ. зајед.
Избор најтолерантнијег ученика	новембар	чл. одељ. зајед.
Ваннаставне и ваншколске активности, развијање културних навика	новембар	чл. одељ. зајед.
Како бити добар друг – Развијање емпатије кроз помоћ у учењу	децембар	чл. одељ. зајед.
Самоспознаја – аутопортрет (ПО)	децембар	чл. одељ. зајед.
Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“	децембар	чл. одељ. зајед.
Мој стил учења (ПО)	децембар	чл. одељ. зајед.
Квиз опште културе	јануар	чл. одељ. зајед.
У очима других; какав/каква сам у тиму	јануар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. зајед.
Ја за десет година (ПО)	фебруар	чл. одељ. зајед.
Упутимо лепе поруке једни другима	фебруар	чл. одељ. зајед.
Безбедност деце на интернету Медијска писменост	март	чл. одељ. зајед.
Повезивање области рада са занимањима (ПО)	март	чл. одељ. зајед.
Путеви образовања и каријере Школа какву желим (предлози за развојни план)	март	чл. одељ. зајед.
Учешће у обележавању Дана школе	април	чл. Одељ. Зајед.
Пројектна настава на тему родне равноправности	април	чл. одељ. зајед.

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
„Знамените жене“		
Дан за екологију душе	април	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана планете Земље	април	чл. одељ. зајед.
Припрема за интервју; спровођење интервјуа (Професионална оријентација)	мај	чл. одељ. зајед.
Посета установама, развијање културних навика	мај	чл. одељ. зајед.
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањим	мај	чл. одељ. зајед.
Међусобни односи у одељењу	мај	чл. одељ. зајед.
Реални сусрети (занимања)	јун	чл. одељ. зајед.
Шта носим са собом - завршетак 7. разреда	јун	чл. одељ. зајед.
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ Оптерећеност у учењу и проверама Решавање конкретних проблема ученика у одељењу	Током године	чл. одељ. зајед.

8. разред

<i>Активност</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носилац</i>
Избор одбора одељењске заједнице и представника Ученичког парламента	септембар	чл. одељ. зајед.
Правила понашања у школи	септембар	чл. одељ. зајед.
У свету интересовања Доносимо правила којих ћемо се придржавати на екскурзији	септембар	чл. одељ. зајед.
Графикон интересовања	септембар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дечје недеље и Дана ненасиља	Октобар	чл. одељ. зајед.
О стереотипима; У свету врлина и вредности	Октобар	чл. одељ. зајед.
Самоспознаја - то сам ја; Какав сам на први поглед	октобар	чл. одељ. зајед.
Какав нам је успех и шта даље	октобар	чл. одељ. зајед.
Обележавање Светског дана детета	октобар	чл. одељ. зајед.
Моја очекивања Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	новембар	чл. одељ. зајед.
Знам ли о полним болестима и о контрацепцији	новембар	чл. одељ. зајед.
Образовни профили у средњим школама, мрежа средњих школа	новембар	чл. одељ. зајед.
Упутимо лепе поруке једни другима	децембар	чл. одељ. зајед.
Дан загрљаја	децембар	чл. одељ. зајед.
Саветодавни рад - одабир школе/занимања	децембар	чл. одељ. зајед.
Прослава Нове године	децембар	чл. одељ. зајед.
Какав нам је успех	јануар	чл. одељ. зајед.
Моја очекивања-реалност	јануар	чл. одељ. зајед.
Захтеви занимања - способности и контраиндикације	јануар	чл. одељ. зајед.
Путеви образовања и каријере	фебруар	чл. одељ. зајед.
Припрема и спровођење интервјуа	фебруар	чл. одељ. зајед.
Критеријум за избор школе	март	чл. одељ. зајед.
Опис занимања помоћу мапе ума	март	чл. одељ. зајед.
Испитивање ставова; Избор занимања	март	чл. одељ. зајед.
Сајам образовања	март	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана школе	април	чл. одељ. зајед.
Живимо здраво - Шта знам о пушењу, дроги и алкохолу	април	чл. одељ. зајед.

Активност	Динамика	Носилац
Какав нам је успех - Моја очекивањареалност	април	чл. одељ. зајед.
Обука за конкурисање	април	чл. одељ. зајед.
Породична традиција - обележавање Ускрса	мај	чл. одељ. зајед.
Обележавање Дана породице	мај	чл. одељ. зајед.
Шта бисмо препоручили млађима за бољи живот у школи	мај	чл. одељ. зајед.
Какав нам је успех - како се припремамо за завршни испит	мај	чл. одељ. зајед.
Осврт на мојих 8 година у школи Прослава матуре - излет	мај	чл. одељ. зајед.
Сарадња са МУП-ом Србије и ДЗ Оптерећеност у учењу и проверама Решавање конкретних проблема ученика у одељењу	Током године	чл. одељ. зајед.

17. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

17.1. Тим за екскурзије и наставу у природи

Чланови тима:

Небојша Милетић, координатор тима

Сања Радојковић

Тијана Ђорђевић

План реализације екскурзије за школску 2023/2024 годину

Бр.	Активност	Циљеви	Време	Носилац активности	Евалуација	Критеријум успеха
1.	Организација екскурзије за ученике првог разреда.	Упознавање са културно историјским наслеђем нашег народа, природним лепотама, упознавање са природно-географским и друштвено-географским одликама Србије, обилазак установа културе, праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог	Април – мај 2023.	Тим за екскурзије –чл. тима учитељ	Сачињавање службене забелешке од стране стручног вође пута екскурзије у име школе и вође пута у име агенције, подношење извештаја стручних вођа пута са изведених екскурзија, израда и попуњавање анкете ученика о	Да најмање 60% ученика добије сагласност од родитеља за одлазак на екскурзију, односно 80% за наставу у природи, да се остваре постављени циљеви, да извештаји стручних вођа пута буду позитивни, као и да анкета ученика о
2.	Организација екскурзије за ученике другог разреда.					
3.	Организација екскурзије за ученике трећег разреда.					
4.	Организација екскурзије за ученике четвртог					

Бр.	Активност	Циљеви	Вр рее	Носилац активности	Евалуација	Критеријум успеха
	разреда.					
5.	Организација екскурзије за ученике петог разреда					
6.	Организација екскурзије за ученике шестог разреда.					
7.	Организација екскурзије за ученике седмог разреда.			Тим за екскурзије – чл. тима РС СР		
8.	Организација екскурзије за ученике осмог разреда.			Тим за екскурзије – чл. тима РС СР		
9.	Организација екскурзије за ученике који су постигли успех на такмичењима		јул. 2024. год.	Тим за екскурзије – чл. тима РС РС СР		
10.	Организација наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда.	Упознавање и стицање знања у природи, здравствено-физичка рекреација и социјализација.	март-април 2024.	Тим за екскурзије – чл. тима учитељ СР, ШО		
	Договор о релацији на нивоу Наставничког већа и Савета родитеља као и о времену извођења, избор туристичке агенције, обавештавање ученика и родитеља о релацији, времену извођења и о избору туристичке агенције, прикупљање писане сагласности родитеља за одлазак на екскурзију и наставу у природи, избор стручног вође пута, реализација планираних екскурзија и наставе у природи, израда извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи од стране					

Бр.	Активност	Циљеви	Вр рее	Носилац активности	Евалуација	Критеријум успеха
	стручног вође пута и презентовање, разматрање и усвајање истих пред надлежним органима.					

Први и други разред

Садржаји, места и објекти које треба посетити	Број дана	Активности у образовно- васпитном раду	Образовно- васпитна област	Циљеви и задаци садржаја програма
Ћићевац – Београд – Ћићевац; Обилазак: Храм Св.Саве– Музеј чоколаде – Пан театар- Калемегдан		-Посматрање Упоредивање -Дружење -Разговор (постављање питања и давање одговора) -певање -узнавање проширивање знања -корелација међу предметима	Српски језик Свет око нас Ликовна култура Физичко васпитање	-узнавање на терену онога што је у тим разредима научено из наведених наставних области -узнавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова -узнавање и проширивање знања о културно -историјским елементима -узнавање са биљкама и животињама разгледање и узнавање фресака и других елемената ликовне културе

Трећи и четврти разред

Садржаји, места и објекти које треба посетити	Број дана	Активности у образовно- васпитном раду	Образовно- васпитна област	Циљеви и задаци садржаја програма
Ћићевац – Београд – Ћићевац; Обилазак: Храм Св.Саве– Музеј илузије – Пан театар- Калемегдан	1	-Посматрање Упоредивање -Дружење -Разговор (постављање питања и давање одговора) -певање -узнавање -проширивање знања -корелација међу предметима	Српски језик Природа и друштво Ликовна култура Физичко васпитање	-узнавање на терену онога што је у тим разредима научено из наведених наставних области -узнавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова -узнавање и проширивање знања о културно -историјским елементима -узнавање са биљкама и животињама разгледање и узнавање фресака и других елемената ликовне културе

ПЕТИ РАЗРЕД

Путни правац: Ћићевац –Опленац- Крагујевац-Аранђеловац-Ћићевац

Полазак у 7.00 часова испред школе. Обилазак комплекса Карађорђевића, Спомен парка Шумарице и лавиринт у Баточини и Павиљон Књаз Милош. Повратак за Ћићевац је предвиђен око 20 часова.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Путни правац: Ћићевац-Зајчар-Неготин-Голубац-Ћићевац

Први дан. Полазак у 7.00 часова испред школе. Путовање до Гамзиграда. Обилазак Гамзиграда. Посета Виминацијуму. Наставак путовања до Зајчара, обилазак градског музеја. Ручак у ресторану. Слободно време. Посета Неготину и обилазак Мокрањчеве куће и музеја Вељка Петровића. Посета Лепенском виру. Смештај у хотелу у Кладову, после смештаја вечера и ноћење.

Други дан. Доручак у 7.00 часова. Напуштање хотела у 7:45. Одлазак до хидроелектране Ђердап

1. Наставак путовања до Голупца, посета Голубачке тврђаве. Ручак. Посета Сребрном јереру-слободно време. Повратак ка Ћићевцу са успутним задржавањима планиран је за 20 часова.

СЕДМИ РЕЗРЕД

Путни правац: Ћићевац-Мокра гора-Златибор-Ћићевац

Први дан. Полазак у 7.00 часова испред школе. Путовање преко Краљева, Чачка до Овчарско кабларске клисуре и обилазак манастира Ваведење. Путовање се наставља до Мокре горе где је планирана возња возом „Носталгија“ Шарганском осмицом и обилазак Дрвенграда. Ручак. После ручка долазак на Тару и обилазак занимљивости. Смештај у хотелу, вечера и ноћење.

Други дан. Доручак и полазак из хотела око 8 часова ка Златибору. Посета етно селу на отвореном Сирогојно –долазак на Златибор. Ручак –слободно време (авантура парк, језеро). По поласку са Златибора планирана је посета Стопића пећини. Повратак ка Ћићевцу са успутним задржавањима планиран је за 20 часова.

ОСМИ РАЗРЕД

Путни правац: Ћићевац - Нови Сад - Суботица - Ћићевац

Први дан. Полазак у 7.00 часова испред школе. Путовање до Новог Сада са успутним задржавањима. Планирани долазак на Фрушку гору и посета манастира Крушедол. Долазак у Сремске Карловце посета Саборне цркве, Патријаршког двора, Богословије, Карловачке гимназије. Ручак је планиран након обилазака поменутих знаменитости. После ручак одлазак за Нови Сад обилазак Петроварадинске тврђаве и центра града. Смештај у хотелу, вечера и ноћење.

Други дан. Доручак и полазак из хотела око 8 часова. Путовање ка Сомбору обилазак знаменитости у центру града. Ручак је планиран на салашу поред Сомбора. Путовање се наставља према Суботици, по доласку у град планирано је разгледање градске куће и центра града, као и слободно време до смештаја у хотел. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

Трећи дан. Доручак и полазак из хотела око 8 часова. Посета Зоо врту и обилазак Палићког језера-слободно време. Ручак је планиран по завршетку посете Палићког Језера. После ручка путовање се наставља ка дворцу Дунђерски. Повратак ка Ћићевцу са успутним задржавањима планиран је за 20 часова.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА.

Путни правац Ћићевац – Ртањ- Ћићевац

Време реализације Март 2024. године (7 – 22 часа)

Рекреативни програм боравка на Ртању

1. Пешачки обилазак ружичњака Грете Минх

2. Пешачки обилазак цркве Светог Илије
3. Пешачки обилазак извора за снабдевање Бољевца водом
4. Пешачки обилазак енергетског поља
5. Спортске активности на теренима за мали фудбал и кошарку
6. Панорамски обилазак уласка у некадашњи рудник каменог угља на Ртњу са причом о настанку и затварању рудника.
7. Обилазак камена „Мега Липа,, на Ртњу
8. Полудневни излет до Соко БањеВанје

18. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

18.1. Програм васпитног рада основне школе

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање. Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја,
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба,
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада ће се вршити кроз наставу и ваннаставне активности. Настојаћемо да наставним садржајима не утичемо само на стицање већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика. У остваривању програма осим наставника учествоваће и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. Одређена доза такмичарског духа на часу може да буде корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и утиче на то да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију, а и успорава динамику целог одељења. Ученицима треба да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што морају да буду успешни, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то могу. Уколико је неким ученицима потребно обезбедити додатну подршку, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али тако да се не осете мање способним. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Таква формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлективни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања. Добар начин за моделовање понашања ученика је путем сопственог примера. У ученичком узрасту важан модел према коме ученици обликују своје понашање и сопствена очекивања је наставник.

Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја развој слике о себи и сопствени развој.

<i>Подручје активности</i>	<i>Активност</i>
Евалуација наставног рада	<p>Систем праћења и вредновања образовно – васпитног рада у основној школи. Ради унапређења образовно – васпитног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи – вредновање и самовредновање.</p>
Савремена образовна технологија	<p>Примена савремене технологије рада. У организацији редовног наставног процеса доминаитније ће бити примењена савременија технологија наставног рада – индивидуализована и програмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. ИТ технологије.</p>
Заштита и унапређење животне средине	<p>Заштита и унапређење животне средине. Савет за екологију Заштити и унапређењу животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима које одигравају у животној средини и нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1)извршити реорганизацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака 2)утврдити носиоце појединих програмских задатака 3)разделити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.</p>
Унапређивање метода и техника учења	<p>Осавремењивање рада ученика. Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи посветити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика: оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструисања ученика за рад; израда програма "учење учења" и његова реализација на овим часовима: испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог развијања и учвршћивања.</p>
Допунска настава	<p>Организација допунске наставе. Допунску наставу треба организовати тако да не буде искључива, односно да не подржава компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, и користи се предности вршњачког подучавања и подстиче родитељи да пруже подршку. Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења. Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледавања потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена посебна пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех</p>
Додатна настава	Додатна настава.

<i>Подручје активности</i>	<i>Активност</i>
	<p>Додатна настава се организује тако да не буду искључива, односно да не подржава компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења. Ради указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме; рефератску наставу; рад у лабораторијама; повремена јавна саопштења налаза из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и "истраживачког" рада дошли.</p>
<p>Културне и друге потребе ученика</p>	<p>Развијање културних и других потреба. У оквиру организовања разноврсних културно – забавних, Спортско – рекреативних програма активности ученика у слободном времену. Школа ће на основу повремених праћења и утврђивања потреба и интереса ученика развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељенске заједнице утврђују своје програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно – забавног и спортско – рекреативног живота ученика.</p>
<p>Стимулисање ученика</p>	<p>Стимулисање ученика. Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика представљаће објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања (поклони књига, пехари, прелазне заставице...)</p>
<p>Распоред часова</p>	<p>Израда функционалних, обухватних распореда часова. Да би рад био што боље и ефикасније организован, биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова образовно – васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.</p>
<p>Услови образовања</p>	<p>Уједначавање услова образовања. Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школској кухињи, стварањем бољих услова за учење ученика у школи.</p>
<p>Организација рада школе</p>	<p>Организација живота и рада у школи. У циљу стварања одговарајућих услова и изграђивања новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, толеранцији, подстицању креативног односа ученика, школа ће у овој години организовано разрађивати концепцију целодневног образовно – васпитног рада, примењивати савременију технологију рада, организовати перманентно стручно усавршавање наставника и сл.</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Стручно усавршавање. Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко – психолошког и ужег стручног усавршавања наставника ради суштинске трансформације васпитног процеса што претпоставља промену стилова рада.</p>
<p>Растерећење</p>	<p>Растерећење ученика.</p>

Подручје активности	Активност
ученика	Програмирање образовно – васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава, самостални рад и сл.) треба извршити према прописаним стандардима и програмима у циљу ефикаснијег рада наставника и процеса учења популације ученика.
Измена положаја ученика У настави	Положај ученика у образовно – васпитном процесу. У организацији образовно –васпитног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима образовно – васпитног рада у школи.(интерактивност у настави).
Истраживачки рад	Истраживачки рад. Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе.
Педагошка документација	Педагошка документација. У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе (Наставничко веће, школски тим, стручна већа) утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (регистар планова и припрема за рад, картотека стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика, картотека додељених признања школи, евиденција сарадње са родитељима, упитник и извештај о раду школе, примен процеса о обрасцима евиденције и јавних исправа у ОШ и сл.).
Уређење школе	Уређење школе. У циљу стварања повољнијих услова за рад школе – управни и стручни органи школе сачинили су план побољшања просторних и техничких услова објекта, спортских терена и дворишта)

18.2.Програм здравствене превенције

ПЛАН АКТИВНОСТИ

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
1.	Предавања на тему : Правилна исхрана	ОЗ и ЧОС радионица	током године 2023/2024.години не	учитељи	број одржаних часова са том темом
2.	Организовање редовних систематских и стоматолошких прегледа	одлазак у Дом здравља		Учитељи, одељењске старешине	број деце која су подвргнута прегледима
3.	Предавања на тему болести прљавих руку	трибина радионица		педијатар Дом здравља	број деце која су присуствовала трибини
4.	Обележавање Светског дана и дана борбе против СИДЕ	ОЗ, пано презентација радионица		одељењске старешине	број одржаних часова број деце која су учествовала у изради
5.	Промене у пубертету	ОЗ радионица		ПП служба	број одржаних часова

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
7.	Трибина и радионица: Штетности дувана, алкохола и дроге	ОЗ, пано презентација радионица		одељењске старешине, наставник биологије	број одржаних тематских ОЗ
8.	Здрава комуникација – ментално хигијенски рад	настава грађанског васпитања радионица		Наставници Грађанског васпитања у нижим и вишим разредима	број радионица са том темом и ученика који су их похађали
9.	Испитивање хигијенских услова у школским објектима	анкета		Хигијенски завод Крушевац, школски хигијеничари	степен задовољства ученика хигијенским условима
10.	Хигијенске навике	ОЗ, радионица		одељењске старешине	број одржаних часова број деце која су учествовала у изради
11.	Прихватање различитости	ОЗ, а радионица		одељењске старешине	број одржаних часова број деце која су учествовала у изради
12.	Дигитално насиље	ОЗ, радионица		одељењске старешине	број одржаних часова број деце која су учествовала у изради
13.	Стцање поуздања у безбедност у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедном понашању	ОЗ, радионице		одељењске старешине МУП Србије	број одржаних часова број деце која су учествовала у изради
14.	Спортски дан	спортска такмичења (екипни спортови, крос)		наставници физичког васпитања	број ученика који су учествовали
15.	Учешће у акцији "Очистимо Србију"	организација и учешће у акцији		наставници	број ученика и наставника који су узели учешће у акцији
16.	Набавка промотивног и едукативног материјала	контакт са здравственим установама		координатор	број подељених брошура и памфлета
17.	Евалуација рада	анализа документације		координатор	извештај о раду тима за протеклу шк.

Координатор: Слађана Јовановић, наставник биологије

Циљ и задаци:

- Да се ученици упознају са културом физичког, менталног и социјалног здравља.
- Развијање и неговање хигијенских навика код ученика.
- Неговање хуманих односа међу половима.

- Упознавање здравог начина исхране.
- Стицање основних знања о настанку и спречавању поремећаја и болести заразног и незаразног порекла.
- Упознавање са штетним дејством дроге, алкохола, пушења.

Разредне старешине ће такође (посебно кроз часове одељењских заједница, а у млађим разредима и на часовима природе и друштва) радити на развијању хигијенских навика и неговању здравог начина живљења и хуманизацији односа међу половима.

О значају правилне физичке активности ће током школске године континуирано разговарати и пратити развој ученика наставници физичког и здравственог васпитања.

Педијатри и стоматолог ће континуирано пратити здравствено стање ученика и кроз превентиву и куративу утицати на што боље здравствено васпитање ученика и родитеља.

18.3.Програм социјалне заштите ученика у школи

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са тешкоћама у развоју из области социјалне заштите	Септембар, октобар	одељењске старешине	Директор, психолог, родитељи
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	одељењске старешине	Психолог
Успостављање сарадње са Центром за социјални рад општине Ћићевац	Октобар	психолог, директор, одељењске старешине	Центар за социјални рад
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	психолог, директор, одељењске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобарновембар	психолог, директор, одељењске старешине	Центар за социјални рад, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године, према потребама	директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	Током године, према потребама	Директор	Савет родитеља, Школски одбор

18.4. Међународни стандарди за превенцију употребе дроге у раду са ученицима

ПРИМАРНИ ЦИЉ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја – *зависности*.

ФАКТОРИ РИЗИКА који чине младе рањивим да почну са коришћењем дроге су: биолошки процеси, особине личности, поремећај менталног здравља, запуштање и злостављање у породици, слаба везаност за породицу и школу, повољне друштвене норме и погодна окружења, недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења

Фактори ризика се разликују према узрасној доби (млађи основношколски узраст и старији основношколски узраст и седњошколски узраст).

Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.

а) ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце, али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина просоцијалних ставова расте и постаје кључни заштитни фактор. Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

-добро структуриране радионице које за циљ имају развој личних социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);

-активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се развија просоцијално понашање, а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цени и активно ангажовање ученика у овим активностима);

-обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст;

-превентивне интервенције које укључују родитеље;

-На овом узрасту не дају позитиван превентивни исход;

Превенција злоупотребе дрога на старијем основношколском узрасту

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улогу одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање вршњака, јако утиче на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу животне стилове и безбедност.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

-интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања); -узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе;

-програм спроводе обични наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета;

-индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су: импулсивност, анксиозност, осећај безнађа; - развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;

-упознати ученике са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог коришћења;

-саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених психосоцијалних услуга; - менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку;

-превентивне интеграције које укључују родитеље.

18.5. Програм школског спорта и спортских активности

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1/ Оспособњавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи

6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	
Октобар	Недеља школског спорта	Одељенска и разредна такмичења	наставници физичког и здравственог васпитања	
Новембар	Одбојка	Унутар одељенска одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. Моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
Децембар	Пливање	од првог до осмог разреда одељенска такмичења	-//-	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
Фебруар	Рукомет	унутар одељенска одељенска унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Усавршавање осн. Физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности
Март	Мали фудбал	-//-	-//-	
Мај	Недеља школског спорта	Турнир у рукомету- малом фудбалу и одбојци за осми разред међуодељенско такмичење	-//- Разредне старешине осмог разреда	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

1/ Оспособњавање ученика да стечена уменја, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;

2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;

3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;

4/ Развијање креативности;

5/ Развијање позитивне слике о себи

6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Време одржавања	Обим активности	Начин реализације	Реализатори
Октобар	5. и 6. Разред-М. Фудбал- дечаци	Одељенско такмичење Међуодељенско такмичење	Наставници физичког и здравственог образовања
-//-	5. и 6. Разред- између четири ватре - девојчице	-//-	-//-
-//-	7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице	-//-	-//-
-//-	Фудбал- финални сусрет репрез. 5. – 6. Разред и 7. – 8. разред	Разредна такмичења	-//-
Трећа недеља маја	Турнир у м. фудбалу и рукомету за 8. разред, дечаци. Турнир у одбојци за 8. разред, девојчице	Одељенска такмичења и међуодељенска такмичења	Разред

18.6.Превентивне активности усмерене ка родитељима

Циљ:

- развијање свести ученика, наставника и родитеља о одговорностима и обавезама свих у школском животу да спрече и реагују на насиље

Задатак :

- подизање свести о томе да је неопходна синхронизована, заједничка и стална акција ученика, родитеља, наставника и институција на спречавању свих облика насиља

У циљу превенције на насиље, установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом, Правилникцима и другим подзаконским и општим актима.

Задатак запослених, ученика и родитеља је да заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, као и да сви буду

информисани о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља.

У оквиру превенције школамора да остварује:

- васпитни рад
- појачан васпитни рад- то је васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, школа то остварује самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама
- садржаје превентивних и интервентних активности,
- дефинише критеријуме и методологију за процену ризика,
- мере заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и праћење ефеката тих мера и активности

Исходи тих мера и активности у установма су :

- сигурно и подстицајно окружење,
- атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.
- унапређење знања, вештина и ставова неопходних за конструктивно решавање сукоба и реаговање на насиље;
- заштита деце, ученика, родитеља и запослених
- развијање вештине потребне за живот у колективу
- осећање сигурности и заштићености у установи
- одговорнији ученици који умеју да се понашају у конфликтним ситуацијама и да их конструктивно у миру решавају
- да управљају осећањима(љутња, фрустрација,увређеност, постиђеност)
- да умеју да успостављају и негују пријатељства
- да су оспособљени да заштите своја и поштују права других
- да разумеју и прихватају разлике
- развијају и негују здраве стилове комуникације и односа са другима
- да усвојена знања и вештине практично примењују за конструктивно превазилажење сукоба и кризних ситуација
- да су способни да уоче и конструктивно се супротставе разним облицима насиља.

Превентивне активности усмерене на ученике

- различите програме помоћи ученицима у развијању социјалних и животних вештина (школа, домови здравља, центар за социјални рад)
- помоћи у превазилажењу школског неуспеха и свих других неуспеха (школа, домови здравља, центар за социјални рад)
- помоћ и подршка запосленима на развијању емпатије према ученицима (школа, домови здравља)
- заједничко активно учешће ученика и запослених у планирању и реализацији разних активности (школа)
- доношење правила понашања и њихову доследну примену свих и ученика и запослених (школа)

- формирање заштитне мреже (школа, домови здравља, центри за социјални рад и полиција)
- интензивнија сарадња са родитељима и другим стручним лицима са циљем ангажовања на јачању капацитета за превенцију насиља и заштиту (сви релевантни чиноиоци друштва)
- разноврсну понуду слободних и ваннаставних активности (школа)
- активирање школског спорта у функцију здравља ученика (школа, спортски савези и центри)
- сарадњу са другим институцијама са циљем раног идентификовања здравствених проблема ученика (школа, домови здравља)
- идентификовање потенцијалних поремећаја у понашању (школа, домови здравља)
- идентификовање других ризика и изазова на појаву насиља (школа, домови здравља, центри за социјални рад и полиција)

Превентивне активности усмерене на наставнике

- побољшање успеха и постигнућа ученика,
- личним примером промовисање и подстицање пожељног понашања,
- унапређивањем личних односа наставника и ученика,
- подстицање и неговање позитивних и очекиваних облика понашања ученика.
- доследна примена и спровођење успостављених правила понашања
- адекватна одмереност награда и казни на понашања којим се поштују или крше утврђена правила.

Улогу наставника у превенцији насиља може бити

- Индивидуално превентивно деловање наставника у наставним и ваннаставним активностима где он својим понашањем, односом према нормама и правилима понашања, личним односима које ствара са ученицима, остварује одговарајући позитивни утицај на понашање и развој ученика
- Учествовањем у раду стручних тела и органа школе, наставници треба да постигну сагласност и уједначеност ставова према пожељним и непожељним понашањима да имају исти третман према догађајима и односе се према њима подједнако
- У великој мери, позитиван однос између наставника и ученика треба да ствара и развија сам наставник да својим ставовима, емоцијама, моралним вредностима и у сарадњи са другим запосленима позитивно утиче на емоционални, морални, социјални развој ученика

Превентивне активности усмерене на одељењске старешине

Одељењске старешине треба да:

- прати и евидентира индивидуални развој сваког ученика
- има увид у породичне, социјалне, материјалне и друге услове живота ученика;
- остварује добар однос са породицом ученика
- врши размену информација о понашању ученика са родитељима ученика, стручном службом и другим чиниоцима друштва
- идентификује специфичне потреба и дефинише мере подршке ученицима
- идентификује потенцијалне тешкоће ученика у савладавању наставних садржаја, понашању и развоју и да заједно са осталим наставницима кроз наставу и друге блике рада пружају подршку ученицима

Формирајући једну потпунију слику о индивидуалним и породичним карактеристикама сваког ученика, одељењски старешина упознаје и предметне наставнике са њима

Наставници и одељењске старешине заједничким деловањем у стручним органима школе, утврђују потребе за предузимањем (унапређивањем) одговарајућих превентивних мера и активности.

Један од основних задатака стручних органа школе јесте да анализирају ефекте васпитно-образовног рада и на основу њих планирају и предузимају мере за његово унапређивање.

Превентивне активности усмерене на родитеље

Учешћа родитеља у остваривању превентивне функције школе:

- похађање образовних програма намењених родитељима,
- (предавања, трибине, радионице, препоруке, литературе)
- размена информација између родитеља и наставника о понашању и учењу њихове деце
- учешће родитеља у школским активностима и у процесу доношења одлука
- помоћ родитељима и изналажењу ефективних метода васпитавања деце како да се понашају према њима у кризним ситуацијама , како да управљају емоцијама и на који начин да комуницирају са децом
- помоћ у савладавању техника успешног решавања спорних ситуација
- како да примењују јасна и доследна правила понашања и у складу са тим адекватно награде и казне дете
- упознавање родитеља са карактеристикама развојних фаза и потреба њихове деце као и са проблемима и изазовима који тада настају
- појачан , дозиран и континуирани надзор и контрола деце у школи и ван ње

Превентивне активности усмерене на стручне сараднике

- Учествовањем у раду стручних органа школе, стручни сарадници могу и треба да постигну сагласност у погледу дефинисања заједничког става према непожељним (и пожељним) понашањима и њиховог третмана, односно плана деловања
- Пружање помоћи наставницима у унапређивању односа између наставника и ученика.
- У великој мери, односе између стручног сарадника и ученика креира сам стручни сарадник, развија односе са ученицима који ће подржавати и охрабривати образовна постигнућа и пожељна понашања ученика.
- Важан корак у остваривању овог циља јесте развијање свести код стручних сарадника о томе да они нису само подршка онда кад се деси случај насиља, већ да својим емоцијама, моралним вредностима, понашањем и успостављеним социјалним односима са ученицима и другим члановима школског колектива - утичу на емоционални, морални, социјални развој ученика
- Посебан значај у остваривању превентивног деловања стручног сарадника има успостављање позитивних интерперсоналних односа са ученицима.
- Понашање свих запослених има значајну улогу у процесу изградње и обликовања односа са ученицима.

Посебно су важне две димензије у понашању запослених :

1. начин комуникације запослених са ученицима

пружање подршке емоционалном и социјалном развоју ученика се огледа у стварању позитивне средине за учење, успостављање интеракције са свим запосленима који треба да препознају потребе ученика

2. Успостављање и развијање сарадничких и партнерских односа запослених са породицом представља важан сегмент у остваривања превентивне функције школе.

Дужност школе јесте да успоставља сарадњу са родитељима која ће на одговарајући начин родитеље укључити у васпитно-образовни процес њихове деце.

Превентивне активности усмерене на директоре

- Све напред наведено
- Превазилажење минимизације случајева насиља
- Промена става да ако прикријемо случајеве насиља школа је боља и успешнија
- Више одговорности за целокупна дешавања у школи

ПОДРШКА ИНСТИТУЦИЈА ШКОЛАМА

Здравствене установе

- Правовремено и адекватно лечење ученика
- Упознавање родитеља са последицама неадекватног лечења њихове деце

- Повратна информација школама како и на који начин да допринесу побољшању здравља ученика
 - Правдање изостајања ученика треба да је адекватно здравственом стању ученика
 - Подршка ученицима у емоцијалном, социјалном и моралном развоју
 - Адекватан третман према наставницима који су склони ексцесном понашању
 - Радионице, предавања и тибине за ученике, родитеље и наставнике
- Центри за социјални рад
- Већа и континуирана сарадња са школама
 - Правовремено и адекватно поступање по захтевима школе
 - Подршка ученицима у социјалном развоју
 - Подршка родитељима у развоју и васпитању деце
 - Адекватно деловање у случајевима поремећених породичних односа који се одражавају на понашање и поступање ученика у школи
 - Стручна предавања и саветовања запосленима у школама како поступати у раду са ученицима и родитељима код којих постоје проблеми у понашању и поступању
- Полиција
- идентификовање ризика и изазова на појаву насиља
 - идентификовање потенцијалних места за појаву насиља
 - идентификовање потенцијалних виновника насиља у сарадњи са запосленима
 - правовремено поступање стручних лица у случајевима дигиталног насиља
 - формирање заштитне мреже
 - анализа ефеката предавања полицијских службеника ученицима

18.7.Васпитање за хумане односе међу половима

ЦИЉ овог подручја је да млади буду обавештени о хуманизацији односа између полова, планирању породице, да усвоје позитивне ставове и систем моралних вредности према себи и супротном полу, браку, породици, рађању и да прихвате понашање у планирању породице као право, обавезу и одговорност за рађање, васпитање и подизање деце.

ЗАДАЦИ:

-васпитање младих за хумане односе између полова, развијањем свести да је човек највећа вредност и да се однос према човеку, подстицањем њихове еманципације да могу у свом животу да изграђују равноправне односе у браку, породици, раду и другим друштвеним активностима,

-подстицање физичког, психичког и социјалног развоја младих и то пружањем помоћи да стекну знања о себи, законитостима психофизичког развоја, проблемима одрастања и сазревања, развијањем позитивних ставова према полности, љубави,

биолошком обнављању и вредностима живота и здравља,

-информисање ученика у улози љубави и полности у животу човека,

-омогућавање младима да стекну систематска знања о рађању, планирању породице и здравственим аспектима материнства.

Програм васпитања за хумане односе међу половима биће реализован у оквиру часова одељенске заједнице, а такође ће наставници биологије, историје, географије, ликовне и музичке културе у оквиру својих програма остварити одговарајуће општеобразовне задатке и садржаје. Школа ће имати и помоћ лекара у реализовању садржаја предвиђених за рад у одељенској заједници, путем предавања пре свега.

18.8. Примена Конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права. Књига „Буквар дечјих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица. Носиоци послова су одељенске старешине и школски психолог.

18.9. Еколошки програм – заштита животне средине и уређења школе

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање наставника биологије, физичког васпитања и ликовне културе.

Програм естетског уређења школе

УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА	
1. Редовно одржавање школског дворишта – редовно кошење траве, – садња и одржавање цвећа, – орезивање грмоликог зеленила, – уклањање сувог грања са дрвећа, – свакодневно уклањање отпадака – редовно чишћење бетонских и поплочаних површина – постављање и пражњење корпи за отпатке – уклањање свих отпадака – одржавање и фарбање саксија и ограде – садња и одржавање цвећа	радници на одржавању радници на одржавању и ученици секретар школе радници на одржавању
2. Фасада школске зграде	

<ul style="list-style-type: none"> - редован преглед (обилазак) школске зграде - уклањање натписа на фасади - кречење и поправка оштећења поправка стаклених површина 	
<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија - редовно прање прозора и подних површина</p> <p>2. Уређење учионица и кабинета - постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица - постављање слика научника из појединих области, књижевника - постављање репродукција, графика - постављање ученичких радова, етно збирки</p> <p>3. Уређење простора испред учионица - постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица</p> <p>4. Уређивање хола - одржавање изложбе ликовних радова - постављање нових експоната (ТО) - уређивање и одржавање атријума - садња и одржавање цвећа - постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично - тематско уређивање школе</p> <p>5. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>6. Простори за заједничке активности - фискултурна сала - трпезарија</p>	<p>радници на одржавању ОЗ чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>психолог са ученицима помоћно- техничко особље</p>
<p>ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - помоћ ученицима слабијег имовног стања <ul style="list-style-type: none"> - набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија - помоћ ученицима других школа учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

18.10.Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења уобразовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да будезаштићено од свих облика насиља.

У оквиру општег циља дефинисана су три специфична циља:

1. Ангажовање постојећих ресурса у образовно-васпитним установама за стварањебезбедног и подстицајног окружења;

2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;

3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности деце/ученика.

Циљеви Посебног протокола реализоваће се

Мерама превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;

Мерама интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и установама.

Основни принципи на којима почива Програм, а који уједно представљају и смернице за деловање су:

Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;

Непосредну укљученост ученичког парламента у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;

Увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;

Успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;

Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевачу ситуације и кроз могућности да изразе своје мишљење;

Програм се односи на сву децу/ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019 и бр. 104/2020) циљ превентивних активности је:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање тима за заштиту деце од насиља и доношење програма рада	Тим Наставничко веће	Септембар
2.	Разматрање постојећих школских правила и њихово мењање уз партиципацију свих актера Тима за заштиту деце/ученика од насиља	Савет родитеља школе Ученици, одељенске	Новембар

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		старешине	
3.	Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља кроз активности Ученичког парламента	Тим Одељенске старешине	У току године
4.	У оквиру часова одељенског старешине планиране активности/радионице на тему превенције употребе дрога	Одељенске старешине	У току године
5.	Вршњачака едукација из области превенције насиља-радионице у млађим разредима реализују чланови Бачког парламента: Дечја права; поступци и процедуре у случају појаве насиља	Бачки парламент	Октобар У току године
6.	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности: Рад Бачког парламента, Подмлатка Црвеног крста, акција активности ОЗ, програм рада секција	Наставници задужени за рад ученичких организација и секција	Континуирано у току године
7.	Континуирано праћење појава и случајева насиља-документација за евидентирање и пријављивање случајева насиља	Дежурни наставници Одељенске старешине Тим	Континуирано у току године
8.	Истраживање о присутности насиља у школској средини- анкетање ученика	Одељенске старешине Бачки парламент Стручни сарадници	Мај/јуни
9.	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и школских активности у заштити деце-кроз рад спортских секција	наставници физичког васпитања Стручно веће	Континуирано у току године
10.	Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом (Центар за социјални рад, Дом здравља, СУП)	Директор школе Тим	Континуирано у току године
11.	Добро организовано и доследно дежурство запослених и присуство школског полицајца	Директор школе	Континуирано у току године
12.	Анализа примене програма	Тим	Јануар Јуни

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на ниво и учеснике – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ. старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањења опасности кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, безпомињања могућих последица и застрашивања.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

5. Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије испречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

6. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, којичине и који су сведоци насиља и злостављања).

7. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Активности	Носиоци	Време
Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља Праћење и евидентирање свих врста насиља примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља Укључивање родитеља у решавање проблема сарадња са локалном заједницом Праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	током године
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	током године
Активирање на основу правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	током године
Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	током године
Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе - вођење појачаног васпитног рада са ученицима	Одељенске старешине, психолог, педагог	током године

Активности	Носиоци	Време
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	током године

18.11. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2023/2024. годину

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тишевац у школској 2023/2024. години има 412 ученика распоређених у 23 одељења. Школа има пет подручних одељења. Како би обезбедили сигурност ученика и заштитили од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запослени у нашој школи су поштујући Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, који је објавило Министарство просвете Републике Србије, а којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе, формирали Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Активност	Динамика	Носилац
-Израда плана превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства	август	-чланови тима
.-Упознавање ученика, наставника и родитеља са појмом дискриминације, превенције и интервенције на часовима одељењске заједнице, Ученичком парламенту, на Наставничком већу, Савету родитеља и родитељским састанцима.	септембар/ током године	педагог координатор Тима одељењске старешине (НВ)
Идентификација ученика из мањинских и осетљивих група и организовање активности у складу са потребама ученика и њихових родитеља	током године	Тим за заштиту од ДНЗЗ Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
Избор тема стручног усавршавања из области дискриминације: -Едукације за наставнике из области превенције: (Реаговање на дискриминаторно понашање“ „Родно засновано насиље“)	током године	Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту од ДНЗЗ наставници, одељењске старешине
Упознавање наставника на Наставничком већу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;	током године	психолог координатор Тима
Упознавање родитеља на Савету родитеља и на родитељским састанцима са Правилником о поступању	током године	психолог координатор Тима

установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и

18.11.1.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су:

Кристина Симић, психолог (руководилац тима)

Биљана Ердџанов, директор

Тамара Милић Михајловић

Верица Марковић

Александра Ивановић

Драгана Табаковић

Зорица Рајковић

Светлана Јанковић Накић, секретар установе

План рада тима

Ред. бр.	Активности	носиоци активности	динамика
1.	Упознавање Савета родитеља, ШО и Наставничког већа са правном регулативом у овој области – Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор,руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	- август септембар
2.	Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор, ПП служба, секретар установе	септембар
3.	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања, ученици, наставници предметне и разредне наставе	18.10.
4.	Обука чланова Вршњачког тима за превенцију и реаговање у ситуацијама насилничког понашања	ПП служба, одељенске старешине, ученички парламент	Октобар - новембар
5.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији насиља (ЦСР,ПС Ћићевац,ДЗ,ЦК Ћићевац)	директор, ПП служба,ОС, Представници ЦСР,ПС Ћићевац,ДЗ и ЦК Ћићевац	септембар
6.	Коришћење погодних садржаја из свих предмета у превенцији насилничког понашања	професори разредне наставе, предметни наставници. ученици	септембар
7.	Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Зајено и безбедно кроз детињство“-	Полицијски службеници, предствник Тима за заштиту ученика од	Септембар- јун

Ред. бр.	Активности	носиоци активности	динамика
	Реализација радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном окружењу“	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици старијих разреда	
8.	Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Зајено и безбедно кроз детињство“ - Реализација радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Полицијски службеници, ватрогасци спасиоци, представник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици млађих разреда	Септембар-јун
9.	Спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	наставници физичког васпитања, одељенске старешине, ученици	октобар у оквиру Дечје недеље); април год.(прослава Дана школе)
9.	Саветодавни рад са ученицима у циљу превенције насилничког понашања – у одељењима (којима је то потребно) организовати дискусију на тему конструктивног решавања конфликта (како избећи насилништво)	ППП служба	септембар-јун
10.	Укључивање родитеља/хранитеља/личних пратилаца ученика у реализацију неких планираних садржаја и активности – индивидуални и групни разговори	директор, одељенске старешине, ППП служба	септембар-јун
11.	Посета сајту «Кликни безбедно» и разговор са ученицима о злоупотреби интернета- како да се заштитимо од електронског насиља	наставник информатике, ученици	јануар-фебруар
12.	Утврђивање интересовања ученика за изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности и коришћење њихових погодних садржаја у циљу неговања позитивних моралних и духовних вредности	ППП служба, наставници, ученици	мај-јун

Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 Превентивне активности су креиране у складу са анализом стања, увидом у присутност насиља у школи и то на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
 - броја повреда;
 - сигурности објеката и дворишта

Акциони план за заштиту ученика од дискриминаторног понашања

Ред. бр.	активности	носиоци активности	динамика
1.	Упознавање Савета родитеља, ШО и Наставничког већа са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	директор, руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август - септембар
2.	Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима у заштити ученика од дискриминације, (упознавање свих запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности)	директор, ПП служба, секретар установе	септембар
3.	Обука чланова Вршњачког тима за превенцију дискриминаторног понашања	ПП служба, одељенске старешине, ученички парламент	октобар-новембар
4.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији дискриминације и промоцији хуманих вредности (ЦСР, ПС Ћићевац, ДЗ, ЦК Ћићевац)	директор, ПП служба, ОС, Представници ЦСР, ПС Ћићевац, ДЗ и ЦК Ћићевац	септембар јун
6.	Коришћење погодних садржаја из свих предмета у превенцији дискриминаторног понашања и промоцији уважавања различитости	професори разредне наставе, предметни наставници	септембар јун
7.	Час одељенског старешине на тему превенције дискриминаторног понашања	одељењске старешине	децембар
8.	Обележавање међународног дана борбе против расне дискриминације	Тим за заштиту ученика од искриминације, насиља злостављања и занемаривања, ученици, наставници предметне и разредне наставе	21. 03.
9.	Радионице са ученицима на тему прихватања различитости	ПП служба, ученици	новембар – мај године
10.	Неговање културе лепог понашања и поштовања различитости кроз рекреативну наставу и екскурзије ученика	одељењске старешине, ученици, ПП служба	март-април

18.11.1. Вршњачки тим за превенцију насиља

Вршњачки тим чине по два ученика сваког одељења VI, VII и VIII разреда. Чланови тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења а поседују следеће особине:

осетљивост на потребе других
спремност да помогну другоме
стрпљиви су
спремни на сарадњу
имају позитиван статус у одељењу
успешно решавају конфликтне ситуације
не испољавају насилно понашање
комуникатни су
креативни
толерантни
искрени
имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
-умеју да саслушају друге
-отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране односно децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем, које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте, сагледају разлоге који доводе до конфликта, схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација, расту и развијају се учећи на непосредном искуству и живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцију ненасилне комуникације.

Добробит за ученике:

постају активни у процесу решавања проблема;
задовољавају се потребе свих страна- не „ти и ја у проблему“ већ „ти и ја против проблема“;

усвајају конструктивне моделе понашања;

преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима;

трансфер знања и вештина;

схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању;

Добробит за наставнике:

смањују се тензије између одраслих и деце;

наставници мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи;

наставници добијају партнере – ученике у одлучивању;

стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе;

Добробит за школу:

сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавања у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају;

вршњачки тим помаже и доприноси да школа буде пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика;

развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи;

Активности	динамика	носиоци
Формирање тима - избор чланова и усвајање плана рада тима	септембар 2023. год.	ментор тима, ученици, ОС
Упознавање Тима за заштиту од дискриминације и насиља о циљевима и задацима рада Вршњачког тима	септембар 2023.год.	психолог
Обука чланова за превенцију насилничког и дискриминаторног понашања (избор идеја и акција превентивног деловања)	Октобар - новембар 2023.год.	ментор,чланови Вршњачког тима
Доношење одељењских правила понашања	Септембароктобар 2023.год.	одељенске старешине, ученици
Савети и препоруке за конструктивно решавање сукоба - начини реаговања на насиље	Континуирано током године	ментор,ОС
Ажурирање кутка посвећеног теми насиља	новембар 2023.год.	ментор, чланови Вршњачког тима
Креирање паноа на тему толеранције и различитости	децембар 2023.год.	ментор, чланови Вршњачког тима
Реализација анкете „Насиље у школи“	март 2024.год.	ментор,ученици
Реализација часова ОС на тему толеранције,уважавања,прихватања различитости	Континуирано током године	одељенске старешине,ЦКвршњачки едукатори
Евалуација - вредновање активности Вршњачког тима- извештај о раду у школској 2023/24. години	јун 2024. године	ментор тима

19. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радованка Мацић	Добре комуникације у учионици кроз примену НЛП алата	К4	47	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8	У ТОКУ ГОДИНЕ
Зорица Рајковић						
Ирена Бајкић						
Јелена Нешић						
Сања Радојковић						
Славица Живковић						
Нела Кркић						
Милена Игњатовић						
Марија Ивановић						
Милена Милојевић						
Драгана Табаковић						
Марјана Богдановић						
ИванаСимоновић	Кроз ваннаставне активности до	К2	752		8	
Милош Ђорђевић						
Гордана Мацић						
Снежана Антић						

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Александра Милутиновић	знања					
	Миодраг Димић						
	Тамара Милић-Михајловић	Изазови и мотивисање ученика у учењу	К3	538		8	
	Александра Ивановић						
	Јелена Кандић						
	Милена Грујић Стефановић						
	Новица Илић						
	Верица Марковић						
	Тијана Ђорђевић						
	Наташа Јездић						
	Синиша Јездић						
	Наташа Стегњајић						
	Небојша Милетић						
	Весна Миљковић						
	Душан Рајичић						
	Драгана Кузмановић						
	Сузана Јаковљевић						
	Биљана Ердељанов						
	Слађана Јовановић						
	Драгана Ђорђевић						
	Виолета Арсенијевић						
	Биљана Вучковић						
	Александар Поповић						
	Никола Николић						
	Душан Кркић						
	Милош Ивановић						
	Кристина Симић						

19.1.План посета часовима

Ред.бр.	Циљ посете	Бр.часова
1.	Редован планиран обилазак	40
2.	Примедбе на рад наставника	-
3.	Увид у рад новог члана колектива	
4.	Праћење рада приправника	
5.	Угледни час	10
6.	Огледни час	2
7.	Наставници који постижу изузетне резултате	3
8.	Праћење појединих ученика	14

а) Планирани угледни часови

Наставник/ Предмет	Разред Од.	Предмет	Датум Месец
Зорица Рајковић	I/2	Српски језик	Новембар 2023.године
Јелена Нешић	I,II/4	Математика	Март 2024.године
Ирена Бајкић	III,IV/5	Природа и друштво	Мај 2024.године
Александар Поповић	V	ТИТ	Јануар 2024.године
Милош Ивановић	VIII	Физичко и здравствено образовање	Октобар 2023. године
Синиша Јездић	V	Историја	новембар 2023. године
Снежана Антић	VII	Српски језик	септембар 2023. године
Александра Милутиновић	VII	Српски језик	април 2023. године
Милош Ђорђевић	IV	Верска настава	Фебруар 2024. године
Небојша Милетић	VIII	географија	децембар 2023. године

б) Планирани огледни часови

	Наставник	Разред Одељење	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ
1.	Драгана Табаковић Милена Милојевић	III	Српски језик	Октобар 2023. године
2.	Драгана Кузмановић Биљана Вучковић	V	Математика ИР	Април -мај 2024. године

ц)обични часови

I Полугодиште – школске 2023/2024. год.

РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Ред.бр.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	децембар	Јануар
1.	Радованка МацићI/1	Ред настава			
2.	Зорица Рајковић I /2			Ред настава	
3.	Славица Живковић II/1	Ред настава			
4.	Нела Кркић II/2			Ред настава	
5.	Драгана Табаковић III/1	Ред настава			
6.	Милена Милојевић III/2		Ред настава		
7.	Марјана БогдановићIV/1	Ред настава			
8.	Ивана Симоновић IV/2		Ред настава		
9.	Милена Игњатовић (I/ II/III3)	Ред настава			
10.	Јелена Нешић (I/ II4)			Ред настава	
11.	Марија Ивановић (III/IV4)			Ред настава	
12.	Сања Радојковић (I/II5)				Ред настава
13.	Ирена Бајкић (III/IV/5)				Ред настава
14.	Гордана Мацић (Cj)	Ред настава			
15.	Снежана Антић (Cj)		Ред настава		
16.	Александра Милутиновић		Ред настава		
17.	Миодраг Димић			Ред настава	
18.	Тамара Милић-Михајловић	Ред настава			
19.	Александра Ивановић				Ред настава
20.	Јелена Кандић		Ред настава		
21.	Милена Грујић Стефановић			Ред настава	
22.	Новица Илић	Ред настава			
23.	Верица Марковић	Ред настава			
24.	Небојша Милетић			Ред настава	
25.	Наташа Стегњајић		Ред настава		
26.	Весна Миљковић				Ред настава
27.	Синиша Јездић		Ред настава		
28.	Тијана Ђорђевић				
29.	Наташа Јездић		Ред настава		
30.	Душан Рајичић			Ред настава	
31.	Сузана Јаковљевић			Ред настава	

Ред.бр.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	децембар	Јануар
32.	Слађана Јовановић			Ред настава	
33.	Драгана Ђорђевић		Ред настава		
34.	Виолета Арсенијевић	Ред настава			
35.	Александар Поповић		Ред настава		
36.	Биљана Вучковић				Ред настава
37.	Никола Николић		Ред настава		
38.	Милош Ивановић			Ред настава	
39.	Душан Кркић	Ред настава			
40.	Милош Ђорђевић			Ред настава	

II Полугодиште – школске 2023/2024. год.

РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Ред.бр.	Име и презиме наставника	фебруар	март	април	мај
1.	Радованка МацићI/1	Ред настава			
2.	Зорица Рајковић I /2			Ред настава	
3.	Славица Живковић II/1	Ред настава			
4.	Нела Кркић II/2			Ред настава	
5.	Драгана Табаковић III/1	Ред настава			
6.	Милена Милојевић III/2		Ред настава		
7.	Марјана БогдановићIV/1	Ред настава			
8.	Ивана Симоновић IV/2		Ред настава		
9.	Милена Игњатовић (I/ II/III3)	Ред настава			
10.	Јелена Нешић (I/ II4)			Ред настава	
11.	Марија Ивановић (III/IV4)			Ред настава	
12.	Сања Радојковић (I/II5)				Ред настава
13.	Ирена Бајкић (III/IV/5)				Ред настава
14.	Гордана Мацић (Cj)	Ред настава			
15.	Снежана Антић (Cj)		Ред настава		
16.	Александра Милутиновић		Ред настава		
17.	Миодраг Димић			Ред настава	
18.	Тамара Милић-Михајловић	Ред настава			
19.	Александра Ивановић				Ред настава
20.	Јелена Кандић		Ред настава		
21.	Милена Грујић Стефановић			Ред настава	
22.	Новица Илић	Ред настава			

Ред.бр.	Име и презиме наставника	фебруар	март	април	мај
23.	Верица Марковић	Ред настава			
24.	Небојша Милетић			Ред настава	
25.	Наташа Стегњајић		Ред настава		
26.	Весна Миљковић				Ред настава
27.	Синиша Јездић		Ред настава		
28.	Тијана Ђорђевић				
29.	Наташа Јездић		Ред настава		
30.	Душан Рајичић			Ред настава	
31.	Сузана Јаковљевић			Ред настава	
32.	Слађана Јовановић			Ред настава	
33.	Драгана Ђорђевић		Ред настава		
34.	Виолета Арсенијевић	Ред настава			
35.	Александар Поповић		Ред настава		
36.	Биљана Вучковић				Ред настава
37.	Никола Николић		Ред настава		
38.	Милош Ивановић			Ред настава	
39.	Душан Кркић	Ред настава			
40.	Милош Ђорђевић			Ред настава	

19.2. Програм увођења у посао наставника – приправника

Програмом увођења у посао наставника – приправникастичу се знања и развијају се знања и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

На крају приправничког стажа наставник треба да је способан за самостално: планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада; познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада; разуме улогу наставног предмета у оствар. циљева и задатака у образ. и васпитању; разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада; разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;

користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образ-васпитног рада; познаје могућности и ограничења различитих врста наставе; планира различите типове и структуру наставних часова; зна да повезује различите методе и облике рада у процесе учења; зна да креира подстицајну средину за учење и развој;

бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради; познаје основне принципе рада одељењског старешине; подстиче изградњу заједништва у одељењу;

зна да прилагођава захтеве развојним ниовима деце и стилевима учења деце; примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада; разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;

познаје критер. добрих уџбеника, литер. и дидакт. средстава за оств. образовно-васп. рада; помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности; користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу; познаје различите

начине остваривања ваннаставних и слободних активности; користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду; анализира сопствени образовно-васпитни рад.

ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

разуме како се ученици развијају и како уче;

познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика; зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења; прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини; разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика; подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко

изражавање;

поштује принципе редовности у давању повратних информ. о оствареним резултатима; уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима; помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући

начин; познаје начине и технике подстицања процена самооцењивања ученика; зна да ствара атмосферу поштовања различитости; уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика; развија код ученика навику за пажљивим руковањем насатавним материјалима.

САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образ-васпитном раду; познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесн. у образ-васп. раду; разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама; поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности; познаје различите облике сарадње са породицом ради обезб. подршке развоју

ученика; одржава добре професионалне односе са колегама; разуме важност тимског рада у установи; размењује запажања и искуства са колегама; познаје разл. облике сарадње са лок. заједницом у циљу оств. образовно-васп. задатака; сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва; разуме важност сарадње са стручним институцијама.

РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ:

разуме значај утицаја вршњака и сред. на разв. и образ. ученика са сметњама у развоју; разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;

познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад; зна да организује активности за укљ. ученика са сметњама у развоју у образовно-васп. рад; разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју; познаје важност праћења, индив. напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;

разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:

познаје значај континуираног професионалног развоја;

упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; разуме начине и технике планирања стручног усавршавања; познаје структуру стручних тела на нивоу установе;

познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања; учествује у разним облицима стручног усавршавања; прати развој савремене литературе и образовне технологије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

. зна прописе из области образовања и васпитања; познаје права и дужности на радном месту; упознат је са документацијом на нивоу установе; разуме сврху педагошке документације; зна да води прописану и потребну документацију; чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици; води евиденцију о учешћу у разним облицима активности

Програмом увођења у посао наставник и стручни сарадник – приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада. Програм је усклађен са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, односно Програмом увођења у посао наставника и стручног сарадника. (Службени гласник РС, бр. 22/2005 и 51/2008).

Тренутно у школи нема приправника, али није могуће предвидети да их неће бити до краја године, те смо планирали активности и план увођења приправника у посао уколико се укаже потреба за Програмом увођења у посао наставника – приправника стичу се знања и развијају се знања и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

На крају приправничког стажа наставник треба да је способан за самостално:

- планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада;
- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада; разуме улогу наставног предмета у оствар. циљева и задатака у образ. и васпитању;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процесе учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- познаје основне принципе рада одељењског старешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу;
- зна да прилагођава захтеве развојним нионима деце и стиловима учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- познаје критер. добрих уџбеника, литер. и дидакт. средстава за оств.

образовно- васп. рада;

- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
- користи разноврсна дидактичка средства и разлижиту литературу;
- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;

• користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду; • анализира сопствени образовно-васпитни рад.

ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;
- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;

изражавање;

- поштује принципе редовности у давању повратних информ. о оствареним резултатима;
- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;

резултатима;

• помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;

- познаје начине и технике подстицања процена самооцењивања ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
- развија код ученика навику за пажљивим руковањем насатавним материјалима.

САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду; познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесн. у образовно-васп. раду; разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;

поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама; поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности; познаје различите облике сарадње са породицом ради обезб. подршке развоју ученика; одржава добре професионалне односе са колегама; разуме важност тимског рада у установи; размењује запажања и искуства са колегама;

познаје разл. облике сарадње са лок. заједницом у циљу оств. образовно-васп. задатака;

сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва; разуме важност сарадње са стручним институцијама.

РАЗВОЈУ:

• разуме значај утицаја вршњака и сред. на разв. и образ. ученика са сметњама у развоју;

РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ:

- разуме значај утицаја вршњака и сред. на разв. и образ. ученика са сметњама у развоју;

- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовноваспитни рад;
- зна да организује активности за укљ. ученика са сметњама у развоју у образовно-васп. рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индив. напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивањеученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- разуме начине и технике планирања стружног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стружног усавршавања; • прати развој савремене литературе и образовне технологије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима активности.

Програмом увођења у посао наставник и стручни сарадник – приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада. Програм је усклађен са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,односно Програмом увођења у посао наставника и стручног сарадника.Тренутно у школи нема приправника.

Програм рада ментора са наставником приправником

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
I	<p>Ментор упознаје наставника приправника са организацијом рада у школи, њеним специфичностима, улогом и обавезама управе, наставног и техничког особља.</p> <p>Ментор организује различите типове часова (обрада, утврђивање, понављање...) којима присуствује наставник приправник и демонстрира различите облике и методе рада.</p> <p>Наставник приправник прати извођење наставе у одељењима ментора.</p> <p>Учествује у изради годишњег плана рада, присуствује родитељском састанку и упознаје се са педагошком документацијом коју води наставник ментор.</p>	<p>Ментор заједно са наставником приправником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током читаве каријере.</p>	<p>Сваке недеље организују се индивидуални састанци на којима ментор и наставник приправник разговарају о часовима и на којима наставник приправник даје нека своја запажања.</p> <p>На крају месеца пише један записник који обухвата све активности и сарадњу ментора и наставника приправника.</p>
II	<p>Ментор упознаје наставника приправника са организацијом рада у школи, њеним специфичностима, улогом и обавезама управе, наставног и техничког особља. Наставник приправник учествује у изради годишњег плана.</p>	<p>Ментор заједно са наставником приправником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током читаве каријере.</p>	<p>Ментор организује индивидуалне састанке на којима идентификује посебна интересовања наставника приправника. На крају месеца пише један записник који обухвата све активности и сарадњу ментора и наставника приправника.</p>
III	<p>Ментор припрема месечни план посета наставника часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке.</p> <p>Наставник приправник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час сваког наставног дана.</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима.</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и белешке са одржаних састанака (најмање једном месечно).</p> <p>Наставник приправник прилаже своје припреме часова.</p>	<p>Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о посетама часовима других наставника. На крају месеца пише један записник који обухвата све активности и сарадњу ментора и наставника приправника.</p>
IV	<p>Ментор припрема месечни план посета наставника</p>	<p>Ментор прилаже своје</p>	<p>Ментор организује индивидуалне</p>

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
	<p>приправника на часовима у другим одељењима осталих разреда.</p> <p>Наставник приправник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу).</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима.</p>	<p>мишљење о напредовању наставника приправника и белешке са одржаних састанака (најмање једном месечно).</p> <p>Наставник приправник прилаже своје припреме часова.</p>	<p>састанке на којима разговара са наставником приправником о разговара о припремама часова.</p>
V	<p>.Наставник приправник припрема и самостално реализује часове у одељењу (три дана недељно); тимски са ментором реализује наставу у одељењима (један дан недељно).</p> <p>Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник приправник и организује састанак са њим на којем води разговор о његовом професионалном напредовању.</p>	<p>Наставник приправник прилаже своје запажање са посета часова.</p> <p>Наставник приправник прилаже припреме за реализоване часове.</p>	<p>Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о посетама часовима других наставника.</p>
VI	<p>Ментор упућује наставника приправника у вођење школске администрације.</p>	<p>Ментор и наставник приправник сређују постојећу документацију и по потреби додају нову .</p>	<p>Ментор организује састанке са педагогом и психологом школе, директором или помоћницима директора.</p>
VII	<p>Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника приправника почевши од првог радног дана у седмом месецу праћења његовог рада.</p> <p>Наставник приправник самостално изводи наставу четири дана недељно (80% од укупног времена).</p> <p>Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -слободне активности у школи, -секције, -израда месечног плана рада, - сарадња са родитељима. <p>Ментор организује недељне састанке са наставником приправником на којима разговарају о посматраним часовима.</p>	<p>. Наставник приправник прилаже своје припреме часова.</p> <p>Наставник приправник прилаже припреме за реализоване часове.Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и бешке са одржаних састанака.</p>	<p>Ментор и наставник приправник обављају консултације око сређивања документације.</p>

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
VIII	У одјелењима ментора реализује наставне циљеве по већ урађеном плану, присуствује часовима код наставника исте струке. Учествује у свим већ споменутим активностима.. Са ментором коментарише своје часове, дају своја виђења и размишљања о урађеном и евентуалним корекцијама у будућем раду. Састанци и записници воде се по устаљеном реду.	Наставник приправник прилаже припреме за реализоване часове. Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника приправника. Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и белешке са одржаних састанака.	Ментор, уколико је потребно, организује састанке са педагогом и психологом школе, директором или помоћницима директора.
IX	Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности. Наставник приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом. Ментор прати реализацију у складу са сопственом проценом или исказаном потребом наставника приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима.	Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника приправника и белешке са одржаних састанака.	Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о напредовању и пружа му одговарајућу подршку.
X	Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности: - другачији типови школа (градске, сеоске), - рад педагога и психолога у школи, - иновативни образовни програми (Корак по корак, АУ/Н, Инклузивно образовање...) Наставник приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом. Ментор прати реализацију у складу са сопственом проценом или исказаном потребом НП-а, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима (анализирају час). часовима (анализирају час).	Ментор прилаже своје мишљење о реализованим часовима. Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника.	Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о напредовању и пружа му одговарајућу подршку.
XI	Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности.	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању	Ментор организује састанке са наставником

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
	<p>Наставник приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.</p> <p>Ментор прати реализацију у складу са сопственом проценом или исказаном потребом наставника приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима.</p>	<p>наставника приправника</p> <p>Ментор прилаже коначно мишљење о професионалним постигнућима наставника приправника током приправничког стажа.</p>	<p>приправником на којима води разговор о напредовању и пружа му одговарајућу подршку.</p>
XII	<p>Ментор помаже приправнику око избора и припреме часа за полагање у школи.</p>	<p>Консултативни рад ментора с приправником.</p>	<p>Ментор подноси Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.</p>

20. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

20.1. Сарадња са родитељима

Циљ сарадње са родитељима јесте остваривање међусобног уважавања и поверења како би се заједнички што боље деловало на развој ученика. Унапређење циљева и задатака школе у великом степену зависи од квалитета сарадње између школе и родитеља. Ова сарадња се остварује:

индивидуалним разговорима са родитељима о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу;

писменим путем за правдање изостанака, позиве на разговор и сл.;

родитељским састанцима који се организују после сваке седнице одељењских већа, сазива их и води одељењски старешина и то најмање четири пута у току школске године; евиденција о одржаним састанцима уредно се води у дневницима рада;

посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
<ul style="list-style-type: none"> - Едукација родитеља ученика 1.разреда „Адаптација на полазак у школу“ - осамостаљивању ученика. - Методе и технике учења, предавање - Дигитално насиље, Заштитимо децу на интернету 5. и 6.разред - Проблеми ученика у пубертету - Улога родитеља у професионалној оријентацији ученика - Едукација одличних ученика 6.разреда техникама учења (активно учење и извори учења) - Едукација родитеља ученика 7. и 8. разреда на тему професионалне оријентације - Праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу - Едукација ученика 3. и 5.разреда техникама учења - 1 час - Едукација ученика 4.разреда техникама учења (припрема за предметну наставу) - Развијање социјалних вештина код ученика 3.4.6.р. 	<p>предавање на родитељском састанку, подела едукативног материјала, радионичарски рад, анкетирање</p>	<p>психолог одељењски старешина</p>	<p>Током школске године</p>

Психолог ће подносити извештаје о истраживањима као и извештаје о раду и дисциплини ученика у школи и са Саветом родитеља предлагати мере за даљи рад.

Ово је само оквирни програм који ће према потреби током школске године бити ревидиран и евидентиран кроз документацију.

Током седмице сваки наставник ће имати један час – Дан отворених врата

20.1.1. Савет родитеља

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитнообразовних проблема.

Савет родитеља:

предлаже чланове органа управљања из реда родитеља; даје сагласност на програм и организовање екскурзија;

предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно-васпитног рада; учествује у поступку предлагања изборних предмета; учествује у поступку предлагања избора уџбеника;

разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе;

учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика; предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе; разматра предлог Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра и прати услове за рад установе; разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика.

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

План рада Савета родитеља по месецима

реме реализације	Активности / теме	Начин реализације	основи реализације
X	<p>Конституисање новог Савета родитеља и избор председника.</p> <p>Усвајање пословника о раду Савета родитеља.</p> <p>Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години.</p> <p>Извештај о раду школе.</p> <p>Извештај о раду директора.</p> <p>Упознавање Савета са Годишњим планом рада.</p> <p>Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2023/2024. годину.</p> <p>Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину и пријем првака.</p> <p>Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, обезбеђење, исхрана).</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика.</p> <p>Упознавање са правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи.</p> <p>Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте.</p> <p>Упознавање родитеља са концептом инклузивног образовања.</p>	<p>-Информисање родитеља освим питањима о раду школе,</p> <p>-упознавање чланова СР са садржајем плана рада за школску 2023/2024.год.</p> <p>-упознавање чланова СР са активностима које се реализују у школи: сузбијање насиља и појачаној безбедности ученика; -упознавање са начином рада садржају ГПР школе који је усаглашен са Законском регулативом, извештајима свих активности на нивоу школе;</p> <p>-процена стања, анализе спроведених анкета, разговора;</p>	Председник СР, директор, чланови СР, ППС, секретар
XI	<p>Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године.</p> <p>Припреме за обележавање Дана Светог Саве, Нове године.</p> <p>Исхрана ученика – извештај.</p> <p>Извештај о раду школе у првом полугодишту.</p>	<p>-извештај о ШРП и Тима за самовредновање и вредновање квалитета рада; - документи правилници.</p>	
I	<p>Успех ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији програма излазака ученика.</p> <p>Припреме за обележавање Дана школе.</p> <p>Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства.</p> <p>Сагласност за уџбенике – V, VI, VII, VIII разред.</p> <p>Давање сагласности за матуру осмог разреда.</p>	<p>-Укључивање родитеља у рад школе, организација предавања, трибина, индивидуалних и групних разговора, састанака, сарадња са ЛЗ; - подношење извештаја; - дискусија; -предлог мера.</p>	
III	<p>Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи.</p> <p>Резултати ученика на такмичењу у току године.</p> <p>Упознавање са новинама за полагање завршног испита осмог разреда.</p>	<p>-Ангажовање родитеља у културној и јавној делатности школе, у реализацији програм садржаја ШРП.</p>	

реме реализације	Активности / теме	Начин реализације	основи реализације
VI	<p>Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија, излета и наставе у природи за наредну школску годину.</p> <p>Предлог изборних предмета за наредну школску годину.</p> <p>Упис ученика осмих разреда у средње школе. 4. Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.</p>	-Набавка уџбеника.	

20.1.2.Родитељски састанци

Током школске године одржаће се у свим одељењима најмање по пет родитељских састанака, од чега два у првом а три у другом полугодишту.

родитељски: до 08. 09. 2023. године

родитељски: 01-04. 11. 2023. године

родитељски: 04. 01. 2024. године

родитељски: 03 - 07. 4. 2024. године са почетком у 18 часова

родитељски: 28. 6. 2024. године са почетком у 10 часова за млађе разреде и у 11 часова за старије разреде.

Родитељски састанци ће се одвијати у складу са безбедносним потребама Ванредни родитељски састанци одржаће се према указаној потреби.

Избор тема за одржавање родитељских састанака првог циклуса образовања:

Први школски дан - прихватање школских обавеза.

Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељима и стручном службом.

Избор чланова Савета родитеља на нивоу одељења (три) и међу њима представника Савета родитеља на нивоу школе.

Уређење школе, дворишта и учионица.

Однос родитељ – ученик – наставник.

Упознавање родитеља са мерама превенције и интервентним активностима у случајевима насиља.

Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља.

Значај спорта и начина исхране за правилан развој ученика.

Организација радног дана ученика у породици.

Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја.

Сарадња породице и школе.

Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика.

Значај и врсте породичног васпитања.

Најчешћа обољења школске деце.

Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст-упутства, савети, сугестије.

Резилтати анкете „ Насиље у нашој школи“.

Права и обавезе ученика.

Утицај књиге и штампе.

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину.

Самосталан и домаћи рад ученика код ученика.

Хигијена и хигијенске навике.

Социјализација детета.

Утицај телевизије, филма и интернета.

Избор тема за одржавање родитељских састанака другог циклуса образовања:

Избор чланова Савета родитеља на нивоу одељења (три) и међу њима представника Савета родитеља на нивоу школе.

Прелазак са разредне на предметну наставу.

Другарство и пријатељство код младих.

Прихватање одговорности и самостално одлучивање.

Информисање родитеља о насиљу у школи – превенција и интервенција.

Физичке и психичке промене у пубертету.

Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика.

Радни дан ученика.

Резилтати анкете „Насиље у нашој школи“ и размена искуства са родитељима.

Самообразовање ученика.

Однос ученик-наставник – родитељ.

Болести зависности.

Значај правилног избора занимања.

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину.

23.2.Сарадња са друштвеном седином

организације	Садржај сарадње	Облик сарадње	време	реализатори
Центар за социјални рад	Размена информација о социјализацији појединих ученика и сарадња у оквиру заједничких активности (ученици са посебним потребама, Роми, деца из дисфункционалних и некомплетних породица...)	Договор, размена информација	IX-VI	ППС,ОС
Дом здравља	Систематски индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинисање, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	IX-VI	ППС,ОС
Дечији вртић	Размена информација о социјализацији појед.ученика и сарадња у оквиру заједничких активности (приредбе, трибине,предавања)	Договор, размена информација	IX-VI	ППС,ОС
Дом културе	Промоција књига, приредбе, трибине, изложбе, позоришне представе, филмови	Посете, праћење, договор	IX-VI	Стручна већа
Општина	Финансијска подршка, превоз ученика	Консултације, договори	IX-VI	директор
Спортски центар	Организација турнира, приредбе, реализација часова физичког васпитања	Договор, размена мишљења	IX-VI	Директор, наставници
МУП	Безбедност ученика (предавања)	Консултације, размена информација	IX-VI	Директор, ППС
Црвени крст	Радионице и предавања,акције добровољног давања крви и друге хуманитарне акције	Заједничке акције	IX-VI	Ученички парламент, АЦК
Канцеларија за младе	Анкетирање ученика 8. разреда о избору будућег занимања,	Консултације, размена	IVV	Редставници

		информација		Канцеларија за младе општине Ђијевац
Електронски медији Радио	Праћење важних догађаја у школи	Информације о школи – презентација школе	IX- VI	директор

20.2.Сарадња са предшколском установом

Садржај	Динамика	Носиоци активности
1. Упознавање броја деце која похађају припремни предшколски програм.	септембар 2023. године	Стручна служба
2. Сарадња са васпитачима у циљу превенције и решавања проблемских ситуација.	током године	Стручна служба
3. Информисање о будућим првацима од стране васпитача (увид у портфолија).	јун 2024. године	Стручна служба
4. Посета предшколаца школи.	мај 2024. године	Стручна служба
5. Посета приредбама и културним манифестацијама које организује предшколска установа.	током године	Стручна служба

Школа ће обезбедити активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извора разноврсног, богатијег и успешнијег васпитнообразовног рада, као и да буде отворена за потребе средине доприносећи њеном културном и друштвеном богаћењу.

21.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања	Време
Свечани пријем првака	учитељи 4. разреда	школски сајт, школске новине, Фејсбук и локални медији	септембар
Обележавање Дечије недеље	СВ разредне наставе, активни наставника, родитељи	школски сајт, школске новине, Фејсбук и локални медији	октобар
Хуманитарне акције	Савет родитеља, директор школе, СВ разредне наставе, разредне старешиине	школски сајт, школске новине, Фејсбук и локални медији	Током године
Обележавање школске славе Светог Саве	Директор школе, вероучитељи, актив друштвене групе предмета	школски сајт, школске новине, Фејсбук и локални медији	јануар
Израда плаката и постера	Стручно веће разредне и	школски сајт, школске новине, Фејсбук	ТОКОМ ШК. ГОДИНЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања	Време
	предметне наставе, ПП служба		
Израда рекламног материјала (флајера и плаката) у складу са финансијским могућностима школе Израда електронске презентације школе (у програму Power Point)	Наставник ликовне културе, наставници информатике, библиотекар, психолог, директор школе	школски сајт, школске новине, Фејсбук	март
Обележавање Дана школе	директор школе, активи друштвене групе	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	април
Учешће на јавној презентацији школе и општине Организовање посете родитеља и деце школи	директор школе, активи школе	школски сајт, школске новине, Фејсбук	мај
Електронски часопис	Тамара Милић Михајловић	школски сајт, школске новине,	током шк. године
Завршна свечаност ученика 8. разреда	директор, разредне старешине 8. разреда	школски сајт, школске новине, Фејсбук	јул
Праћење резултата учешћа ученика натакмичењима	Активи школе	школски сајт, школске новине, Фејсбук	током шк. године
Промовисање рада секција школе	Активи школе	школски сајт, школске новине, Фејсбук	током шк. године
Праћење резултата литерарних и ликовних конкурса	Активи школе	школски сајт, школске новине, Фејсбук	током шк. године
Презентација школских приредби и манифестација (приредбе поводом Нове Године, Дана Светог Саве, Осми март, Дан школе и крај школске године, спортске активности - Спортски дан);	Активи школе	школски сајт, школске новине, Фејсбук и локални медији	током шк. године

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз планиране активности комисије за културну и јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног материјала - кућни ред за сваког ученика, беџеви, мајице, електронске

презентације школе и школски часопис. Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе, паноима у холу и у школском часопису.

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу.

21.1.1.Маркетинг у оквиру школе

Током школске године ученици и наставници ће организовати многобројне активности у оквиру школе у којима учествују заједно са родитељима:

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Приредбе	Септембар, јануар, април, јун	драмско – рецитаторска секција ученика од 1. до 8. разреда
Активности везане за Дечју недељу	Октобар	вршњачки тим, ученици, наставници
Активности Ученичког парламента	Током школске године	чланови Ученичког парламента
Активности везане за пројекат „Моја школа – школа без насиља“	Током школске године	вршњачки тим, ученици, наставници, родитељи
Школски часопис	Током школске године	вођа и чланови новинарске секције

21.1.2.Маркетинг у оквиру локалне заједнице

Додатно осмишљавамо активности током школске године у које укључујемо и представнике локалне заједнице:

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Сарадња са вртићима кроз посете вртића школи и посете педагога и учитеља вртићима	Током школске године	психолог и учитељи
Заједничке акције и обележавање празника школа	Током школске године	психолог, учитељи и ученици
Стална сарадња директора школе са локалном заједницом	Током школске године	директора школе
Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља	Током школске године	психолог
Сарадња са другим школама	Током школске године	наставници, ученици, педагог

21.1.3.Маркетинг у ширим оквирима

Нашу школу представљамо и овако:

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Обавештавање медија активностима у школи	Током школске године	директор
Ажурирање сајта школе	Током школске године	Информатичар

22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника.	јануар, јун	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности.	септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности.	септембар – јун	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности.	септембар – јун	Актив за развојно планирање
Праћење часова редовне наставе	Непосредан увид у наставни процес, записници.	септембар – јун	директор, школски педагог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију.	септембар – новембар – фебруар – мај - јун	директор, школски педагог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију.	октобар, фебруар - мај	директор, школски педагог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију.	октобар, фебруар- мај	директор, школски педагог, ШРТ
Материјалнотехнички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију.	септембар – јун	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности	септембар – јун	Тим за самовредновање и вредновање рада школе,

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	време	Носиоци праћења и вредновања
	тимова, увид у документацију, анализа и бележење података.		Рад актива за развојно планирање
Непосредан увид у реализацију активности тимова	Увид у документацију, анализа и бележење података.	новембар – фебруар, мај	Школски одбор, педагошки надзор, Програм стручног усавршавања
Увид у досијеа наставника	Праћење.	по потреби	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе.	септембар – јун	Актив за развојно планирање
Анализа документације о сарадњи	Писање извештаја.	децембар – јун	Актив за развојно планирање