

Република Србија  
ОШ „Доситеј Обрадовић“  
Тићеваш, Ђ. Даничића б.  
Дел. бр. 591  
**13.09.2019. године**

На основу чл. 119 Закона о основовама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017,27/17 и 10/19) и чл. 44  
Статута школе, Школски одбор на седници одржаној дана 13.09.2019. године доноси

**ОДЛУКУ**

**Развојни план школе за школску 2019-2022. годину се једногласно усваја.**



РАЗВОЈНИИ ПЛАН  
ОШ“ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ НИНЕВАЦ

Август 2019

## Лична карта школе

Школа „Доситеј Обрадовић“ је основана далеке 1803. године по наредби кнеза Милића Томића.Током свог постојања је више пута мењала име.До почетка деведесетих се звала „Моша Пијаде“, а онда је 1993. године добила данашњи назив.Школу похађа 436 ученика распоређених у централној школи у Ћићевцу и подручним одељењима у Лучини,Појатама и Плочнику.Пловршина школског објекта матичне школе је 3100 м2.Поред наведеног објекта школа користи и услове које пружа Спортски центар за реализацију наставе физичког васпитања,сlobodnih ученичких активности и културно-уметничких и спорчких програма.Наставу реализује кадар који је 100% стручно заступљен и који активно похађа семинаре и прати стручну литературу.Као стручни сарадници раде педагоз и психолог.Наша школа има девет специјализованих ученици,пет кабинета са припремним просторијама,школску библиотеку,дигиталну учионицу за припремни предшколски програм,зубну амбуланту,кухину са трпезаријом и санитарне просторије.Посебна пажња се поклања безбедности ученика,као и прилагођеним садржајима и помагалима за ученике којима је то потребно.Пуно се улаже у опремање школе савременим наставним средствима,тако да велика већина ученица има интерактивну таблу или пројектор.Учионице које се налазе на последњем спрату на сунчаној страни школе су опремљене и клима уређајима.Велики проблем за нашу установу представља осипање броја ученика због ниске стопе природног прираштаја и великог одлива становништва.

### Мисија

Наша мисија је да остваримо савремену школу подстићуни индивидуалност,креативност и толеранцију у атмосфери међусобног поверења и сарадње.

### Визија

Безбедна и савремена школа за све,која је пријатна за ученике и запослене,али и их у исто време мотивише на рад и постизање што је могуће бОльих резултата.

### Наше снаге

- Градиција у образовању и васпитању која непрекидно траје од 1803. године
- Стручан наставни кадар

- Учешће и успеси наших ученика и наставника на различитим такмичењима и смотрама
- Промоција успешних ученика и наставника
- Савремено опремљена школа
- Успешна сарадња са родитељима и локалном заједницом
- Спремност запослених за усавршавање и унапређење сопственог рада
- Тимски рад наставника и стручне службе
- Опредељеност запослених ка сталном иновирању наставног рада
- Учешће школе у разним националним и међународним пројектима

### **Наше слабости**

- Константан пад броја ученика услед негативног прираштаја и миграције становништва
- Недовољна обученост наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
- Доминантна спољашња мотивација за учење код ученика,учење без разумевања,недовољно развијена одговорност и самосталност у раду

### **Унутрашњи ресурси школе**

- Стручан наставни кадар и стручне службе
- Модерно опремљене учионице и кабинети
- Бројне олакшице за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
- Пријатне школске зграде и просторије са функционалним тоалетима,стоматолошким службом,библиотеком,дигиталном учионицом и трпезаријом у којој се служе хладни оброци

### **Спољашњи ресурси школе**

- Добра сарадња са локалном заједницом (локална самоуправа,Центар за социјални рад,Дом здравља,Центар за културу,станица полиције...)
- Добар положај школе у ширем центру града
- Сарадња са школама из Сталаћа и Варварина,као и осталим школама из околине
- Школа је у непосредној близини Спортске хале

- Превоз ученика из подручних одељења и удаљених делова Ђићевца школским комбијем
- Близина привредних субјеката
- Разноврсне спортске и културне организације у општини (фолклор, фудбал, карате, тенис, школе страних језика...)
- Невладине организације које се баве побољшањем и унапређивањем услова за живот и рад деце школског узраста
- Сарадња са невладиним организацијама на разним националним и међународним пројектима

## **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM**

### *Сарадња са родитељима*

Циљ сарадње са родитељима јесте остваривање међусобног уважавања и повериња како би се заједнички што боље деловало на развој ученика. Унапређење циљева и задатака школе у великом степену зависи од квалитета сарадње између школе и родитеља. Ова сарадња се остварује:

Индивидуалним разговорима са родитељима о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу;

Писменим путем за правдање изостанака, позиве на разговор и сл.;  
родитељским састанцима који се организују после сваке седнице одељенских већа, сазива их и води одељенски стајаршина и то најмање четири пута у току школске године; евидентирање одржаним састанцима уредно се води у дневничном раду;  
посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета родитеља.

### *Савет родитеља*

### **ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељенски стајаршина на почетку школске године.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно-образовних проблема.

Савет родитеља:

Предњаке чланове органа управљања из реда родитеља;

даје сагласност на програм и организовање екскурзија; предлаже мере за осигурување квалитета унапређење образовно-васпитног рада; учествује у поступку предлагања изборних премега;

учествује у поступку предлагања избора уџбеника;

разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе;

учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика;

предлаже свог представника у стручни актив за ПРП и друге тимове установе;

разматра предлог Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању;

зредновању и самовредновању;

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

План рада Савета родитеља по месецима

Време реализације	Извештај / тема	Наименование	Носиоцо реализације
IX	<p>1. Конституирање новог Савета родитеља и избор председника.</p> <p>2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља.</p> <p>3. Извештај о раду Савета родитеља у прегодној школској години.</p> <p>4.Извештај о раду школе.</p> <p>5.Извештај о раду директора.</p> <p>6.Упознавање Савета са Годишњим планом рада.</p> <p>7.Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2019/2020. годину.</p> <p>8.Иформисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину и пријем првака.</p> <p>9.Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, обезбеђење, исхрана).</p> <p>10.Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика.</p> <p>11.Упознавање са правилником о понашанству ученика, родитеља и запослених у установи.</p> <p>12.Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте.</p> <p>13.Упознавање родитеља са концептом инклузивног образовања.</p>	<p>-Иформисање родитеља освим питављима о раду школе,</p> <p>-упознавање чланова СР са садржајем плана рада за школску 2019/2020. год.</p> <p>-упознавање чланова СР са активностима које се реализују у школи;</p> <p>сузбијање насиља и појачању безбедности ученика;</p> <p>-упознавање са начином рада садржају ГПР школе који је усаглашен са Законском регулативом, извештајима свих активности на нову школу;</p> <p>-процена стања, анализе</p>	Лепећејник СР, Инспекторат, Јужниори СР, МИЦ, Експерт, ЈЗ

		спроведених анкета, разговора;
XI	1.Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020.године. 2. Припреме за обележавање Дана Светог Саве, Нове године. 3. Искрhana ученика – извештај.  4. Извештај о раду школе у првом полуодишту.	-извештај о ШРП и Тима за самовредновање и вредновање квалитета рада: -документи правилинији.
I	1.Успех ученика на крају тренег класификационог периода. 2. Рамагране извештаја о реализацији програма излазака ученика. 3. Припреме за обележавање Дана школе. 5.Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школе - анализа досадашњег искуства, 6.Сагласност за уебенике – V, VI, VII, VIII разред. 7. Давање сагласности за матуру осмог разреда.	-Укључивање родитеља у рад школе, организација предавања, трибина, индивидуалних и групних разговора, састанака, сарадња са ЛЗ; - подношење извештаја; - дискусија; -предлог мера.
III	1.Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донације у школи. 2.Резултати ученика на такмичењу у току године. 3. Упознавање са новинама за полагање завршног испита осмог разреда.	-Ангажовање родитеља у културној и јавној делатности школе,у реализацији програма саобраћаја ШРП.
VI	1. Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија, излета и наставе у природи за наредну школску годину. 2. Предлог изборних предмета за наредну школску годину. 3. Упис ученика осмих разреда у средње школе. 4. Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2020/2021. годину.	-Набавка уџбеника.

## *Roditeljski sastanci*

Током школске године одржана се у свим одељевима најмање по пет родитељских састанака, од чега два у првом а три у другом полугодинту.

I родитељски: 13. 9. 2019. год. са почетком у 17 часова

II родитељски: 18.11.2019. год. са почетком у 18 часова

III родитељски: 7. 2. 2020. год. са почетком у 18 часова

IV родитељски: 20. 4. 2020. год. са почетком у 18 часова

V родитељски: 28. 6. 2020. год. са почетком у 10 часова за старије разреде и у 11 часова за млађе разреде.

Ванредни родитељски састани одржана се према указаној погреби.

Током школске године одржана се и два опита родитељска састанка. Један у првом и један у другом полугодинту. Први ће се одржати 2. септембра 2019. године а други 28. јуна 2020. године.

### *Избор тема за одржавање родитељских састанака млађих разреда:*

~ Први школски дан - прихваћање школских обавеза.

Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељима и стручном службом.

Избор чланова Савета родитеља на нивоу одељења (три) и међу њима представника Савета родитеља на нивоу школе.

Уређење школе, дворишта и учионица.

Однос родитељ-ученик-наставник.

Упознавање родитеља са мерама превенције и интервентним активностима у случајевима насиља.

Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља.

Значај спорта и начина исхране за правilan развој ученика.

Организација радног дана ученика у породилиши.

Индивидуалност код дече и карактеристике психофизичког развоја.

Сарадња породице и школе.

Успех ученика, изостајање са наставе и понапање ученика.

Значај и врсте породичног васпитања.

Најчешћа оболења школске деше.

Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст-упутства, савети, сугестије.  
Резултати анкете „Насилје у нашој школи“.

Права и обавезе ученика.

Утицај књиге и штампе.

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину.

Самостални и домани рад ученика код ученика.

Хигијена и хигијенске навике.

Сопственица детета.

Утицај телевизије, филма и интернета.

### ***Избор тема за одржавање родитељских састанака стварајућих разреда:***

Избор чланова Савета родитеља на нивоу одељења (три) и међу њима представника Савета родитеља на нивоу школе.  
ПРЕЛАЗАК СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ.

Другарство и пријатељство код младих.

Прихватање одговорности и самостално одлучување.

Информисање родитеља о насиљу у школи-превенција и интервенција.

Физичке и психичке промене у пубертету.

Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика.

Радни дан ученика.

Резултати анкете „Насилје у нашој школи“ и размена искуства са родитељима.

Самообразовање ученика.

Однос ученик-наставник-родитељ.

Болести зависности.

Значај правилног избора занимања.

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину.

### ***I. I. Сарадња са друштвеним трендсама***

организације	Сарадња сарадње	Сарадња сарадње	време	реализатори
Центар за социјални рад	Размена информација Осојијали зацији поједињих ученика и сарадња у оквиру заједничких активности (ученици са посебним потребама, Роми,	Договор, размена информација	IX-VI	ШС-ОС

	леда из лисфункционалних и некомплетних породица...)			
Дом здравља	Систематски индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервеније, договор	IX-VI	ШПС ОС
Дечји вртић	Размена информација о социјализацији појединачника и сарадња у оквиру заједничких активности (приредбе, грибине, предавања)	Договор, размена информација	IX-VI	ШПС ОС
Дом културе	Промоција књига, приребе, трибине, изложбе, позоришне представе, филмови	Посете, праћење, договор	IX-VI	Стручна вена
Општина	Финансиска подршка, превоз ученика	Консултације, договори	IX-VI	директор
Спортски центар	Организација турнира, приредбе, реализација часова физичког васпитања	Договор, размена	IX-VI	Директор, наставник
МУП	Безбедност ученика (предавања)	Консултације, размена информација	IX-VI	Директор ШПС
Црвени крст	Радионице и предавања акције добровољног дагања крви и друге хуманитарне акције	Заједничке акције	IX-VI	Учитељски партнер, АЛК
Капеларија за младе	Анкетирање ученика 8. разреда о избору будућег занимања,	Консултације, размена информација	IV-V	Редственини Капеларије за младе општине Ћићеват
Електронски медији-Радио	Праћење важних догађаја у школи	Информације о школи – презентација школе	IX-VI	директор

### *Сарадња са предколском установом*

#### **Динамика**

#### **Носиоци активности**

Садржај  
1. Упознавање броја лепе која похађају припремни предколски програм.

2. Сарања са васпитачима у циљу превенције и решавања проблемских ситуација.

3. Информисање о будућим првачима од стране васпитача (увид у портфолија).

4. Посета предкололац школи.

5. Посета приредбама и културним манифестацијама које организује предколска установа.

6. Формирање одељења првог разреда уз уважавање мишљења васпитача.

август 2020. године

Стручна служба

Школа ће обезбедити активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извора разноврсног, богатијег и успешнијег васпитно-образовног рада, као и да буде отворена за потребе средине доприносећи њеном културном и друштвеном бogaћenju.

## ПЛАН ЗА ПОХАТАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компл. темци је	БР. каталога	ОРГАНИЗATOR СЕМИНАРА	бр.сати бодова	ВРЕМЕНРЕАЛИЗАЦИЈЕ
1 Радованка Мацић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли  Учење комуникације	К4  К4  К3 П4  К4	154  127  20  171	Центар за стручно усавршавање Крушевач  Тим психокол, Београд	8  8  8  20 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
2 Зорица Рајковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	К4  К4  К3 П4	154  127  20	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8  8  8	У ТОКУ ГОДИНЕ

3	Ирена Милошковић	Умеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд 20 сати
		Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Ненасилна комуникација	К4	127	8 сати
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати
		Умеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд 20 сати
4	Јелена Нешић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Ненасилна комуникација	К4	127	8 сати
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати
		Умеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд 20 сати
5	Сања Радојковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Ненасилна комуникација	К4	127	8 сати

		Да у школи другарство не боли	K3 П4 K4	20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
6	Славица Живковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	K4  K4  K3 П4 K4	154  127  20  171	Центар за стручно усавршавање Крушевач  Тим психокол. Београд  Тим психокол. Београд	8 сати  8 сати  8 сати  20 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
7	Нела Кркић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	K4  K4  K3 П4 K4	154  127  20  171	Центар за стручно усавршавање Крушевач  Тим психокол. Београд  Тим психокол. Београд	8 сати  8 сати  8 сати  20 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
8	Дејан Сврзин	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154		8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ

9	Марија Ивановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли	K4 154 K4 127 K3 П4 20 K4 171	Центар за стручно усавршавање Крушевач Тим психокол. Београд
10	Биљана Ердељанов	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли	K4 154 K4 127 K3 П4 20 K4 171	Центар за стручно усавршавање Крушевач Тим психокол. Београд
		Умеће комуникације		

11	Драгана Табаковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20		8 сати	
		Учење комуникације	K4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	
12	Марјана Богдановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20		8 сати	
		Учење комуникације	K4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	
13	Ивана Симоновић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20		8 сати	
		Учење комуникације	K4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	

		<b>Умеће комуникације</b>			
14	Гордана Мацић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	K4  K4  K3 П4  K4	154  127  20  171	8 сати  8 сати  8 сати  20 сати
		<b>Умеће комуникације</b>			
15	Снежана Антић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	K4  K4  K3 П4  K4	154  127  20  171	8 сати  8 сати  8 сати  20 сати
		<b>Умеће комуникације</b>			
16	Александра Миличиновић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација	K4  K4	154  127	8 сати  8 сати

		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20	Тим психокод, Београд	8 сати	
		Уметење комуникације	K4	171		20 сати	
17	Миодраг Димић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20		8 сати	
		Уметење комуникације	K4	171	Тим психокод, Београд	20 сати	
18	Тамара Милић- Михајловић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20		8 сати	
		Уметење комуникације	K4	171	Тим психокод, Београд	20 сати	
19	Александра Ивановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154		8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ

Ненасилна комуникација	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8 сати
Да у школи другарство не боли	К3 П4	20		8 сати
Умеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Ђеноград	20 сати
Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154		У ТОКУ ГОДИНЕ
Ненасилна комуникација	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8 сати
Да у школи другарство не боли	К3 П4	20		8 сати
Умеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Ђеноград	20 сати
Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154		У ТОКУ ГОДИНЕ
Ненасилна комуникација	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8 сати
Да у школи другарство не боли	К3 П4	20		8 сати
Умеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Ђеноград	20 сати

22	Новица Илић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К4	127	8 сати	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати	
		Уметење комуникације	К4	171	20 сати	Тим психокол. Београд
23	Верица Марковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К4	127	8 сати	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати	
		Уметење комуникације	К4	171	20 сати	Тим психокол. Београд
24	Наташа Јевтић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К4	127	8 сати	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати	Тим психокол. Београд

25	Наташа Степњајић	Учење комуникације			
		Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	8 сати
		Ненасилна комуникација	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати
		Учење комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд
26	Небојша Милетић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	8 сати
		Ненасилна комуникација	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20	8 сати
		Учење комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд
27	Весна Мильковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	8 сати
		Ненасилна комуникација	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач

		Да у школи другарство не боли	К3 П4 К4	20 171	Тим психокод, Београд	8 сати 20 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
28	Милош Митровић	Уметеће комуникације	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати 8 сати 8 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати 8 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К3 П4	20	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати 20 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Да у школи другарство не боли	К4	171	Тим психокод, Београд	20 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Уметеће комуникације					
29	Драгана Кузмановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати 8 сати 8 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К3 П4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати 20 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Да у школи другарство не боли	К4	171	Тим психокод, Београд	20 сати	8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ
		Уметеће комуникације					
30	Слађана Крстовић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154			8 сати у ТОКУ ГОДИНЕ



33	Драгана Борђевић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20		8 сати	
		Учеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	
34	Виолета Арсенијевић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20		8 сати	
		Учеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	
35	Биљана Вучковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К4	127		8 сати	
		Да у школи другарство не боли	К3 П4	20		8 сати	
		Учеће комуникације	К4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	

		Умеће комуникације			
36	Александар Поповић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	K4  K4  K3 П4  K4	154  127  20  171	8 сати  8 сати  8 сати  20 сати
		Умеће комуникације			
37	Никола Николић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација  Да у школи другарство не боли	K4  K4  K3 П4  K4	154  127  20  171	8 сати  8 сати  8 сати  20 сати
		Умеће комуникације			
38	Драган Кузмановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности  Ненасилна комуникација	K4  K4	154  127	8 сати  8 сати

		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20	Тим психокол. Београд	20 сати	8 сати
		Уметење комуникације	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
39	Александар Шулић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	20	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Да у школи другарство не боли	K4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Уметење комуникације					
40	Душан Живадиновић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	K4	127	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Да у школи другарство не боли	K3 П4	20	Центар за стручно усавршавање Крушевач	8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Уметење комуникације	K4	171	Тим психокол. Београд	20 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ
41	Кристина Симић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	K4	154		8 сати	У ТОКУ ГОДИНЕ

# План укупљивања школе у међународне развојне пројекте

Ерасмус плюс пројекат: *Young journalists of today - responsible digital citizens of tomorrow*

Партерство: ОШ „Свети Петар“ Ореховац, Хрватска

ОШ „Доситеј Обрадовић“, Нишевци, Србија

ОШ „Лазо Ангеловски“, Северна Македонија

SCOALA GIMNAZIALA NR. 5, Румунија

IES Maestre de Calatrava, Шпанија

Трајање: од 1.9.2019. до 31.8.2021.

## ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нишевци

Ово партнерство је засновано на нашем међусобном мишљењу да не треба само да гледамо своје ученике како проводе време на својим паметним телефонима и гледају тривијалне садржаје. До овог закључка смо дошли не само из непосредног искуства, већ и из наших активности у нашем пројекту "Млади и медији" (ID182570 <https://twinspace.etwinning.net/78105/home>). Анализирајући резултате анкета закључујемо да сви ћаши осмог и деветог разреда поседују смартфоне уређај и 95% од 5 до 62 одсто њих трохи 4 или више сати на интернету. Из напег истраживања такође смо закључули шта раде на интернету. Чак 72 одсто ћака 8. и 9. разреда проводи време на друштвеним медијима, док 64 одсто ученика 5. и 6. разреда игра видео игрице. Схватили смо да морамо да реагујемо.

Свесни смо да не можемо да утичemo на медијску писменост нашег ученика. На тај начин, вима ће најбољи начин да се то оствари то да ученици сами пишу и постану новинари, а не само да буду пасивни потрошачи. Због тога смо се сложили да свака партнерска школа бити пружена прилика да развију критичке мисли и сазнају вредне медијске поруке. Због тога смо се спроведли да свака школска дигиталне новине, које ће бити у складу са треба да формира медијске групе и те групе, уз помоћ наставника, створиће и објавиће школске дигиталне новине, као и о плану активности за дигитално образовање Европске комисије.

Ови документи наглашавају важност подршке дигиталној и медијској писмености и образовању за дигиталне држављане. Они препоручују загарантован приступ везама и прикладном садржају за сву децу, како би им помогли да остваре своја права. Они указују да иновације у наглашавају неопходност борбог коришћења дигиталне технологије за учење и слободне активности. Они подржавају програм Ерасмус образовању углавном зависе од едукације и повезивања наставника, као и због те чињенице да у великој мери подржавају програм Ерасмус + као прилику за примену међусобног учења. Едукација наставника, размена добрих практика и јачање њихових надлежности за спровођење међународних пројекта су важни циљеви и нашег пројекта. Радећи овај пројекат волели бисмо да подржимо и развијамо међукултурне надлежности и подстићемо наше ученике и наставнике да буду отворенији и толерантнији према различитим културама. У вези са нашим пројектним циљевима, испланирали смо и друге пројекте: радионице на тему медијске писмености и дигиталног држављанства за студенте и родитеље, интернет-дневна такмичења; Дигитални вишејезични речник, збирку дигиталних апликација и алатка и колекцију добрих практика. Такође, организовашмо округле дискусије у којима смо планирали да се укаже на недостатак постојећих дигиталних магазина за 8-

15 година. Поред медијских група, кроз радионице и читајући наше школске дигиталне новине, сви наши ученици, наставници и родитељи биће укључени у наш пројекат. Медијске групе и наши школски дигитални листови наставнице са радом и након завршетка пројекта и постапања саставни део наше школске праксе. Наши радионичарски материјали и остатак наших пројеката биће објављени на нашем пројектном сајту и биће доступни свим осталим заинтересованим странама.

## **Слабе стране наше школе одређене на основу извештая о спољашњем вредновању број 424-614-1/2014-07 од 13. јануара 2014. године**

Наша школа је током спољашњег вредновања оцењена нивоом 3 (три), што и није тако лоше, али из тога такође следи да има пуно ствари које треба поправити.

### **Следећи стандарди су били оцењени оценом 1:**

-*Област 3-Образовна постигнућа ученика*

Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

### **Следећи стандарди су били оцењени оценом 2:**

-*Област 2-Наслова и учење*

Стандард 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Показатељ 2.6.5. Наставник учи ученике како да проценују свој напредак

-*Област 6-Организација рада школе и руковођење*

Стандард 6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

Показатељ 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања

Показатељ 6.1.3. Развојни план, станове сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа

**Стандард 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

Показатељ 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

## **Код следећих стандарда су уочени показатељи који нису били испуњени у задовољавајућој мери, а сами стандарди су оцењени оценом 3:**

### *Област 2-Настава и учење*

**Стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.**  
Показатељ 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

**Стандард 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**  
Показатељ 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

**Стандард 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**  
Показатељ 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

**НАПОМЕНА:** Стандарди и показатељи су приказани на основу старог правилника који је био на снази у време спровођења вредновања наше школе, тј. школске 2013/2014. године.

## **План унапређивања квалитета рада установе направљен на основу извештаја Тима за самовредновање у августу 2019. године**

У установи треба да се:

- погрешно уписаны подаци у школској евиденцији исправљају на законом прописан начин;
- ради на објективном и јавном оцењивању;

- обрати пажња на побољшање међујудских односа и партнерског рада међу колегама;
- повећа број стручних усавршавања у установи;
- повећа број рад на часовима допунске наставе, као и на часовима припремне наставе за завршни испит, накнадним плановима и могућностима оријентације и чешће разговара са ученицима (не само осмог разреда) о укупљу већи број ученика у израду програма наставних и ваннаставних активности;
- постави плакат са правилима понашања и образовним стандардима у свим учоницама како би ученици схватили важност учења и лепог понашања;
- спроводе мере интервенције у складу са протоколом када се у школи дрогди насиље;
- ученици науче да постављају себи циљеве у учењу, нпр. кроз радионице и на часу одељенског стапешине;
- подржи укупљеност родитеља у рад установе;
- стави посебан акценат на успех ученика кроз оствареност образовних стандарда и кроз остварене резултате на завршном испиту;
- припреме наставника прилагоде специфичностима одељења,
- побољша сарадња предметне и разредне наставе са циљем превазилажења потешкоћа приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу;
- директор мора поставити јасне захтеве свим запосленим лицима у вези са очекиваним проверама у раду;
- наставници треба да дају ученицима потпуне и разумљиве информације о њиховом раду;
- сви наставници треба да изражавају висока очекивања у погледу резултата рада;

август 2019.

Координатор тима за самовредновање: Гамара Милић-Михајловић

## Развојни циљеви за период 2019/2023.

На основу извештаја о спољашњем вредновању број 424-614-1/2014-07 од 13. јануара 2014. године и плана унапређења рада школе који је урађен на основу извештаја тима за самовредновање наше школе, Тим за школско планирање одређује следеће развојне циљеве за период 2019/2023:

- Унапређивање васпитно-образовног процеса
- Побољшање образовних постигнућа ученика
- Промовисање резултата рада школе и успешних ученика и наставника
- Подизања нивоа односа наставник-ученик-родитељ
- Заштита и брига о ученицима

## Развојни циљ 1- Унапређивање васпитно-образовног рада

Време реализације: јун текуће школске године

### Област квалификацијета 2: Наследство и учење

- 2.1. *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу*
- 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно власитним потребама ученика*
- 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења*
- 2.5. *Сваки ученик има прилику да буде успешан*

### Задатак 1: Упознавање ученика са успешним техникама учења

#### Активност 1:

-Предавања ПП службе о успешним техникама учења на часовима одељенског стапешине

Време: током првог тромесецја школске године

Носиоци активности: педагоз и психолоз школе и одељенске стапешине

Евалуација: школска документација

#### Активност 2:

**Евалуација:** извештаји са састанака Тима за инклузију и досије ученика који наставу похађају по ИОП-1,ИОП-2 и ИОП-3

## Развојни циљ 2-Побољшање образовних постигнућа ученика

**Време реализације:** јун текуће школске године

### **Област квалитета 3:Образовна постигнућа ученика**

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују освајареност стандарда постигнућа наставних предмета,односно постављених индивидуалних циљева учења.**
- 3.3. Школа континуирано доприноси боравним образовним постигнућима ученика**

**Задатак 1:** Континуирано праћење резултата ученичким постигнућа као и редовности непристрасности и објективности оцењивања

#### **Активност 1:**

-Стално подизање свести ученика о важности образовања

Време: током целе школске године

Носиоци активности: наставници,учитељи,ПП служба,разредне старешине

Евалуација: педагошка документација

#### **Активност 2:**

-Увид у дневнике и педагошку документацију предметних наставника

Време: током целе школске године

Носиоци активности: директор,ПП служба

Евалуација: педагошка документација

Активност 3:

-Извештавање о редовности,објективности и непристрасности оцењивања ученика у току школске године на седницима стручних органа,Савета родитеља и Школског одбора

Време: током целе школске године

Носиоци активности: директор,ПП служба

Евалуација: записници са седница,педагошка документација

Активност 4:

-Прављење упоредне анализе закључних оцена на крају школске године и оцена на полуодинту и трећем тромесечју

Време: јун текуће школске године

Носиоци активности: ПП служба

Евалуација: записници са седница,педагошка документација

Активност 5:

-Анализа закључних оцена ученика осмог разреда из предмета који се полажу на Завршном испиту са њиховим постигнућима на истом

Време: август текуће школске године

Носиоци активности: ПП служба,предметни наставници

Евалуација: записници са седница,педагошка документација

Задатак 2:Мотивација ученика за похађање часова припремне,додатне и допунске наставе

Активност 1:

-Прављење распореда припремне наставе и благовремена организација часова на сва три нивоа постигнућа

Време: септембар текуће школске године

Носиоци активности: ПП служба,предметни наставници,директор

Евалуација: записници са седница,педагошка документација

#### Активност 2:

-Евидентирање ученика који постижу слабije резултате у учењу и њихово укључивање у часове допунске наставе у складу са карактеристикама ученика

Време: септембар текуће школске године

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници

Евалуација: записници и евиденција из дневника

#### Активност 3:

-Анкетирање ученика који би желели да похађају часове додатне наставе и благовремена организација истих у складу са карактеристикама ученика

Време: септембар текуће школске године

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници

Евалуација: записници и евиденција из дневника

#### Активност 4:

-Редовно одржавање часова припремне, додатне и допунске наставе уз коришћење различитих метода и материјала у складу са карактеристикама ученика

Време: током целе школске године

Носиоци активности: предметни наставници, ПП служба

Евалуација: планови и припреме наставника, педагошка документација

Задатак 3: Стално побољшање резултата ученика осмог разреда на подлогу Завршног испита, остваривање сва три нивоа постизног и републичког просека

#### Активност 1:

-Планирање, организовање и анализирање најмање две симулације Завршног испита

Време: септембар, децембар и април текуће школске године

Носиоци активности: предметни наставници, ПП служба, директор

Евалуација: записници са седница већа и тимова

## **Развојни циљ 3-Промовисање резултата рада школе и успешних ученика и наставника**

Време реализације: приредбе за Савиндан и Дан школе,родитељски састанци,локални медији у оквиру емисије „Хроника општине Ђићевац“

### **Област квалификација 5:Емоције**

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

**5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

#### **Задатак :Стапна промоција успешних ученика и наставника,као и осталих успешних резултата школе**

##### **Активност 1:**

-Објављивање имена успешних ученика и наставника путем Књиге обавештења и школског разгласа

Време: током целе школске године

Носиоци активности: директор,ПП служба,разредне старешине,предметни наставници

Евалуација: Књига обавештења

##### **Активност 2:**

-Промоција успешних ученика и наставника и рада школе на локалним медијима

Време: током целе школске године

Носиоци активности: директор,ПП служба,предметни наставници

Евалуација: видео прилози емисије „Хроника општине Ђићевац“

##### **Активност 3:**

-Промоција успешних ученика и наставника и рада школе на школским приредбама и родитељским састанцима

Време: приредбе за Светог Саву и Дан школе,општи родитељски састанак на крају школске године

## **Развојни циљ 3-Промовисање резултата рада школе и успешних ученика и наставника**

Време реализације: приредбе за Савиндан и Дан школе,родитељски састанци,локални медији у оквиру емисије „Хроника општине Ђићевац“

### **Област квалитета 5:Емос**

- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**  
**5.5.Школа је центар иновација и високо-образовне изузетности**

#### **Задатак :Стапна промоција успешних ученика и наставника,као и осталих успешних резултата школе**

##### **Активност 1:**

- Објављивање имена успешних ученика и наставника путем Књиге обавештења и школског разгласа  
Време: током целе школске године  
Носиоци активности: директор,ПП служба,разредне старешине,предметни наставници  
Евалуација: Књига обавештења

##### **Активност 2:**

- Промоција успешних ученика и наставника и рада школе на локалним медијима  
Време: током целе школске године  
Носиоци активности: директор,ПП служба,предметни наставници  
Евалуација: вијлдо прилози емисије „Хроника општине Ђићевац“

##### **Активност 3:**

- Промоција успешних ученика и наставника и рада школе на школским приредбама и родитељским састанцима  
Време: приредбе за Светог Саву и Дан школе,општи родитељски састанак на крају школске године

Време: током целе школске године

Носиоци активности: разредне старешине,ПП служба

Евалуација: записници из дневника

**Активност 3:**

-Упознавање родитеља и ученика са пропедуром и важномишну не зависног формирања одељења првог и петог разреда

Време: родитељски састанци,часови одељенског старешине

Носиоци активности: разредне старешине,ПП служба,директор

Евалуација: записници

**Задатак 2:Интензивније укључивање представника родитеља и ученика у рад тимова и вена**

**Активност 1:**

-Анкетирање,евидентирање и избор заинтересованих родитеља и ученика

Време: септембар

Носиоци активности: разредне старешине,ПП служба,директор

Евалуација: записници са седница тимова и вена

**Активност 2:**

-Уредно и редовно позивање родитеља и ученика чланова тимова и вена на састанке

Време: током целе школске године

Носиоци активности: секретар школе,директор,координатори тимова и председници вена

Евалуација: записници са седница тимова и вена

**Активност 3:**

-Анкетирање,евидентирање и интензивије укључивање родитеља који имају капацитет да на различите начине помогну рад школе

Време: током целе школске године

Носиоци активности: ГПП службадиректор, Тим за школско развојно планирање, разредне старешине

Евалуација: записници

## Развојни циљ 5-Заштита и брига о ученицима

Време реализације: Током читавог периода трајања Развојног плана

### Област квалитета 4: Подрика ученицима

*4.1. У школи функционише систем пружања подрике свим ученицима.*

*4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика*

### Област квалитета 5:Етос

*5.3. У школи функционише систем заштите од насила*

### Задатак 1:Превенција употребе дрога

#### Активност 1:

-Упознавање запослених школе са међународним стандардима за превенцију употребе дрога

Време: септембар/октобар 2019.

Носиоци активности: Тим за ШРГД,ПП служба

Евалуација: записник са седнице Наставничког већа

#### Активност 2:

--Упознавање родитеља са међународним стандардима за превенцију употребе дрога

Време: септембар/октобар 2019.

Носиоци активности: разредне старешине

Евалуација: записници са родитељских састанака

**Активност 3:**

-Одржавање радионица на тему наркоманије на часовима одељенског старешине

Време: прво полугодиште

Носиоци активности: разредне старешине,ПП служба

Евалуација: педагошка документација

**Активност 4:**

-Одржавање радионице на тему наркоманије од стране службеника МУП-а

Време: у току школске године

Носиоци активности: разредне старешине,службеници ПС Ђићевац

Евалуација: педагошка документација

**Задатак 2:Примена програма професионалне оријентације**

**Активност 1:**

-Анкетирање ученика седмог и осмог разреда и испитивање интересовања и способности ученика у вези са професионалном оријентацијом

Време:током целе школске године

Носиоци активности: разредне старешине,ПП служба

Евалуација: педагошка документација

**Активност 2:**

-Израда плана извођења радионица за седми и осми разред

Време:септембар/октобар

Носиоци активности: Тим за ПО,ПП служба

Евалуација: педагошка документација,записник са тима

**Активност 3:**

-Информисање родитеља на родитељском састанку о распореду и садржају радионица

Време:септембар/октобар

**Носиоци активности:** разредне старешине  
**Евалуација:**записници са родитељских сасстанака

**Активност 4:**

-Одржавање радионица

Време:током школске године

Носиоци активности: разредне старешине,предметни наставници,ПП служба

Евалуација:записници,педагошка документација

**Активност 5:**

-Формирање кутка за професионалну оријентацију

Време:прво полуодиште

Носиоци активности: Тим за професионалну

Евалуација:формиран кутак за професионалну оријентацију

**Активност 6:**

-Индивидуални саветодавни разговори са ученицима

Време:прво полуодиште

Носиоци активности: Тим за професионалну оријентацију

Евалуација:педагошка документација

**Активност 7:**

-Реализација реалних сусрета и посете различним организацијама

Време:друго полуодиште

Носиоци активности: Тим за професионалну оријентацију,разредне старешине

Евалуација:педагошка документација