



Република Србија
Основна школа
„Доситеј Обрадовић“
Ћићевац
ШКОЛСКИ ОДБОР
ул. Ђуре Даничића бр. 6

Број: 757-2а. Датум: 13.9.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, је на 16. редовној седници, одржаној дана 13. 09. 2024. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

I Усваја се извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, за школску 2023/24. године.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са тим, дана 13. 9. 2024. године, Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, је на својој 16. редовној седници, разматрао извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину и одлучио је као у диспозитиву одлуке.

Председник

Школског одбора



Ивана Симоновић
Ивана Симоновић

ОСНОВНА ШКОЛА
"ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"
ЋИЋЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"
ЋИЋЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Ћићевац, септембар 2024. године

Садржај

Садржај	3
1. Увод	5
1.1. Полазне основе рада	5
2. Материјално – технички и просторни услови рада	9
2.1. Опште стање школе	9
2.1.1. Општи подаци о школи	10
2.1.2. Просторни услови	10
2.2. Опремљеност школе	11
2.3. Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада	11
2.4. Комисије за попис	11
2.5. Ученици са потешкоћама	11
2.6. Програм рада са талентовано децом	11
3. Кадровски услови рада	12
4. Организација васпитно-образовног рада школе	15
4.1. Бројно стање ученика и одељења у 2023/2024. години	15
4.2. Ритам рада	15
4.2.1. Распоред звоњења у матичној школи	15
4.2.2. Распоред звоњења у подручним одељењима	15
4.2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника	17
4.3. Школски календар заједничких активности	19
4.4. Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности	20
4.4.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања	20
4.4.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања	20
4.4.3. Допунска и додатна и припремна настава по предметима	20
4.4.4. Обавезни изборни предмети	25
4.4.5. Такмичења	25
4.5. Успех ученика	27
4.5.1. Извештаји квалификационог испита	29
4.5.2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације	29
5. Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова	29
5.1. Извештаји стручних органа	29
5.1.1. Наставничко веће	29
5.1.2. Разредна већа	30
5.1.3. Извештаји рада стручних већа	35
5.1.3.1. Актив разредне наставе	35
5.1.3.2. Актив друштвене групе предмета	37
5.1.3.3. Актив природне групе предмета	37
5.1.4. Извештаји рада тимова	40
5.1.4.1. Тима за школско развојно планирање	40
5.1.5. Педагошки колегијум	41
5.1.5.1. Тима за самовредновање	43
5.1.5.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	67
5.1.5.3. Тим за инклузивно образовање	69
5.1.5.4. Тим за израду годишњег плана	70
5.1.5.5. Тим за професионалну оријентацију	70
5.1.5.6. Тим за новопридошле ученике	71
5.1.5.7. Тим за унапређење квалитета рада установе	71
5.1.5.8. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	73

5.1.5.9.	Тим за психолошке кризне интервенције	74
5.1.5.10.	Извештај о раду психолога	75
5.1.5.11.	Извештај о посећеним часовима	77
5.1.5.12.	Извештај о раду библиотекара	79
5.2.	Извештаји руководећих органа	79
5.2.1.	Извештај рада директора школе	79
5.3.	Извештај управних органа	92
5.3.1.	Школски одбор	92
6.	Индивидуални планови и програми наставника	95
7.	Извештаји ваннаставних активности	95
7.1.	Реализација ваннаставних активности	95
7.1.1.	Ученички парламент	95
7.1.2.	Дечији савез	96
7.1.3.	Подмладак Црвеног крста	97
7.1.4.	Саобраћајна секција	98
7.1.5.	Драмска секција – млађи разреди	98
7.1.6.	Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)	98
7.1.7.	Одбојкашка секција	98
7.1.8.	Фудбалска секција	99
7.1.9.	Хор и оркестар (изборни предмет)	99
7.1.10.	Новинарска секција	99
7.2.	Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања	100
7.2.1.	Одељенске заједнице	100
8.	Настава у природи, екскурзијеи излети ученика	100
9.	Посебни програми	104
9.1.	Програм здравствен превенције	104
9.2.	Васпитање за хумане односе међу половима	104
9.3.	Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи	105
9.4.	Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе	105
10.	Стручно усавршавање	106
10.1.	Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника	106
10.2.	Програм увођења наставника приправника у посао	107
11.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	107
11.1.	Сарадња са родитељима	107
11.1.1.	Савет родитеља	108
11.2.	Сарадња са друштвеном средином	111
12.	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	112
13.	Школски маркетинг	112
13.1.	Интерни маркетинг	112
13.2.	Екстерни маркетинг	113
14.	Закључак	113

1. Увод

1.1. Полазне основе рада

Годишњи извештај о остваривању годишњег програма рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис)

Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2004)

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2023)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011- II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II и 12/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017 и 12/2018)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 109/2021)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 85/2021)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)

Правилник о плану удбеника („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016 – испр, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

Школским програмом Основне школе „Доситеј Обрадовић“ број 454/3. од 07.7.2022. године (важи за период од 4 године) са изменама и допунама.

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години; искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу

процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице); особеностима и потребама друштвене средине.

Примарни задаци у раду школе

СТИЦАЊЕ ОПШТЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СКЛАДАН РАЗВОЈ ЛИЧНОСТИ И ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ;

Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.

Повећавање ефикасности васпитно-образовног рада уз примену савремених облика, метода и поступака за даље опште и стручно образовање; Савлађивање предвиђених минимума знања;

Развијање комуникативне способности ученика, сарадње и конструктивног решавања сукоба; Изграђивање моралних, радних и других вредности ученика;

Опремање школе новим наставним средствима, колико дозвољавају материјалне могућности;

Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика;

Неговање и унапређивање хуманих односа међу половима;

Појачано стручно и психолошко педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника; Истраживања која ће се вршити у школи;

Проширивање сарадње са друштвеном заједницом и родитељима ученика ;

Ангажовање ученика преко вршњачког тима на унапређењу и побољшању педагошке климе у школи и социјалних односа, развијањем толеранције и ненасилног понашања;

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА И РАЗВИЈАЊЕМ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И РАДНИХ УСЛОВА У ШКОЛИ; Остваривањем активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју заштити и унапређивању здравља ученика.

Посветити пуну пажњу програмирању и реализовању школског развојног планирања, активности ученика и наставника, културних и других васпитних активности у складу са потребама ученика и локалне заједнице;

Специфични услови школе;

Развијање и неговање вербалне и невербалне комуникације међу ученицима и развијање социјалне и емоционалне интелигенције код ученика;

Развијање и оспособљавање ученичких комуникативних способности савремене информатичке технологије – школа поседује опремљен дигитални кабинет .

Развијање мотивисаности ученика за учење и заинтересованости за предметне садржаје природних наука, предмет Свет око нас и Природа и друштво – упознавање природних појава и закона кроз огледну наставу коришћењем мултимедијалне учионице и образовних CD-а Најпрецизније програм је условљен:

циљевима образовања и васпитања;
општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
результатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;

искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

особеностима и потребама друштвене средине;

сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;

саветима и препорукама просветних саветника.

Приоритетни задаци у школској 2023/2024. години

Настава и учење

- Настава прилагођена потребама ученика (диференцирана и индивидуализована настава, ИОП 1, 2, 3.)

- Унапређење наставе разноврсним облицима и методама рада и применом ИКТа

- Повећана партиципација ученика у настави и ваннаставним активностима
- Систематично планирање и вредновање ИОП-а 3 (рад са даровитом децом)

- Применити интердисциплинарни приступ наставним садржајима кроз тематско планирање

- Учити ученике да кроз тематско планирање пројектну наставу и предузетништво повезују градиво из различитих области и примене у свакодневном животу

- Користити ресурсе локалне заједнице у реализацији садржаја

Подршка ученицима

- Унапредити обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа

- Промовисати здраве стилове живота

- Неговати партнерске односе са институцијама локалне заједнице у циљу садржајније подршке ученицима

- Подстицати професионални развој ученика кроз наставни процес и ваннаставне активности

- Пратити укљученост ученика у ваннаставне активности

- Укључити родитеље и локалну заједницу у ваннаставне активности

Постигнућа ученика

- Примењивати разноврсне облике оцењивања

- Оспособљавање ученика за различите улоге у наставном процесу

- Оспособљавати ученике за самовредновање

- Пратити напредовање ученика ИОП1, ИОП2, ИОП3

- Пратити постигнућа ученика 8. разреда и упоређивати са резултатима завршног испита

Етос

- Промовисати добре резултате ученика и наставника
- Успоставити систем награђивања ученика и наставника
- Успоставити правила понашања и подстицати њихову доследну примену
- Афирмисати ненасилно понашање кроз разне активности у оквиру рада ученичких организација и сарадња са родитељима
- Реализовати радионице за развијање комуникацијских вештина и сарадње унутар ОЗ и унутар колектива школе
- Неговати родну равноправност и радити на превенцији родно заснованог насиља
- Организовати радионице и трибине везане за електронско насиље за ученике, наставнике и родитеље
- Побољшати сарадњу са локалном заједницом и родитељима у циљу побољшања услова и безбедности ученика из осетљивих група
- Оплемењивати школски простор ученичким радовима
- Прилагодити простор деци са тешкоћама у развоју
- Интензивирати партиципацију родитеља у животу и раду школе

Ресурси

- Опремити школу намештајем и наставним средствима
- Обогатити библиотечки фонд
- Уређивати школско двориште и паркинг
- Обезбедити противпожарни пут
- Сређивање кухиње и трпезарије

Организација рада школе и руковођење

- Унапређење рада школе врши се на основу резултата самовредновања, стандарда квалитета рада васпитно образовне установе и извештаја о полугодишњем и годишњем раду школе.

2. Материјално – технички и просторни услови рада

2.1. Опште стање школе

Просторије Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у којима се обавља наставни процес и ваннаставне активности одговарају нормативима школског простора.

2.1.1. Општи подаци о школи

Школа	„Доситеј Обрадовић“
АДРЕСА	Ђуре Даничића 6
МЕСТО	Ћићевац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037/811-761
БРОЈ ФАКСА	037/811-761
ВЕБ АДРЕСА ШКОЛЕ	osdositejcicevac@weebly.com
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	dositejkrusevac@open.telekom.rs
МЕСТО	Плочник -издвојено одељење
АДРЕСА	Плочник
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-819-100
МЕСТО	Појате издвојено одељење
АДРЕСА	Појате
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-806-224
МЕСТО	Лучина-издвојено одељење
АДРЕСА	Лучина
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-813-260

2.1.2. Просторни услови

9 специјализованих учионица	489,92 m ²
5 кабинета са припремним просторијама	495,43 m ²
радионица за наставу ТИО-а	217,60 m ²
радионица	40,00 m ²
школска библиотека	40,00 m ²
дигитална учионица	58 m ²
учионица за предшколско	49 m ²
6 просторија (зборница, директор, педагог, администрација, родитељи)	143,70 m ²
школска зубна амбуланта	67,83 m ²
школска кухиња са трпезаријом	82,60 m ²
котларница са пратећим просторијама	69,00 m ²
холови и ходници	352,20 m ²
степеништа	45,20 m ²
санитарне просторије	85,62 m ²
остали помоћни простор	67,10 m ²
Спортска хала са пратећим простором	1200 m ²
непокривени простор-школско двориште садржи: два спортска терена покривена асфалтном масом-за рукомет и кошарку површина. По потреби, користи се делимично уређени терен за одбојку	1500 m ²

2.2. Опремљеност школе

Процент опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом је задовољавајући.

2.3. Извештај о унапређивању материјално- техничких услова рада

У школској 2023/2024. години инвестирано је следеће:

- Санирани мокри чворови на све три етаже, комплетно замењена санитарна и плочице;
- У приземљу школе опремљен је тоалет за ученике са инвалидитетом;
- Канализациона мрежа је комплетно замењена;
- Урађен је канал за одвод атмосферских вода из дворишта школе;
- Замењена је столарија у подрумским просторијама школе
- Замењена је столарија на атријуму школе;
- Замењена су врата на учионицама;
- Скинуте су вине плочице и замењени подови у 7 учионица;
- Санирана је котларница и одрађена хидроизолација;
- Замењена је расвета у свим учионицама;
- Урађени су нови тротоари око школе;
- Купљене су 4 беле табле;
- Струњаче за подручно одељење у Лучини;
- Замењене су радне плоче на ученичким катедрама;
- Опремљен је нови кабинет информатике и рачунарства.

2.4. Комисије за попис

Комисија за попис је урадила попис у школској 2023/2024. години.

2.5. Ученици са потешкоћама

Место	разред	Број ученика на крају школске године
Ћићевац	I	
	II	2 ИОП1
	III	1 ИОП1, 1 ИОП2
	IV	1 ИОП1, 1 ИОП2
	V	1 ИОП1, 1 ИОП2
	VI	3 ИОП1, 2 ИОП2
	VII	2 ИОП1, 6 ИОП2,
	VIII	3 ИОП1, 1 ИОП2
Укупно школа		13 ИОП1, 12 ИОП2,

2.6. Програм рада са талентовано децом

У школској 2023/2024. години по програму рада за талентовану децу није рађено.

3. Кадровски услови рада

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1.	Биљана Ердџанов	висока	директор	26	НЕ	100%
2.	Светлана ЈанковићНакић	висока	секретар	21	ДА	100%
3.	Милош Марковић	виша	шеф рачуноводства	4	НЕ	100%
4.	Славица Милосавац	средња	административно финансијски радник	21	НЕ	50%
5.	Кристина Симић	висока	психолог	17	ДА	100%
6.	Александра Ивановић	висока	библиотекар	17	ДА	50%
7.	Драгана Табаковић	висока	разредна настава	30	ДА	100%
8.	Милена Милојевић	висока	разредна настава	6	ДА	100%
9.	Ивана Симоновић	висока	разредна настава	23	ДА	100%
10.	Маријана Богдановић	висока	разредна настава	26	ДА	100%
11.	Радованка Мацић	виша	разредна настава	36	ДА	100%
12.	Зорица Рајковић	висока	разредна настава	35	ДА	100%
13.	Славица Живковић	висока	разредна настава	33	ДА	100%
14.	Нела Кркић	висока	разредна настава	27	ДА	100%
15.	Јелена Нешић	висока	разредна настава	23	ДА	100%
16.	Марија Ивановић	висока	разредна настава	16	ДА	100%
17.	Сања Радојковић	висока	разредна настава	17	ДА	100%
18.	Ирена Бајкић	висока	разредна настава	12	ДА	100%
19.	Игњатовић Милена	висока	разредна настава	7	НЕ	100%
20.	Гордана Мацић	висока	српски језик	32	ДА	100%
21.	Александра Милутиновић	висока	српски језик	12	ДА	22,22%
22.	Снежана Антић	висока	српски језик	26	ДА	111,11%
23.	Милена Грујић	висока	француски језик	14	да	100%
24.	Јелена Кандић	висока	француски језик	16	ДА	11,11%
25.	Миодраг Димић	висока	енглески језик	24	ДА	105,55%
	Александра Ивановић	висока	енглески језик	17	ДА	40%

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
26.	Тамара Милић Михајловић	висока	енглески језик	19	ДА	100,55%
27.	Драгана Кузмановић	висока	математика	17	ДА	126,11%
28.	Слађана Рајковић	висока	математика	13	ДА	100%
29.	Сузана Јаковљевић	виша	математикаИР	3	ДА	126,11%
30.	Душан Рајчић	висока	физика	3	ДА	80%
31.	Виолета Арсенијевић	висока	Хемија и СНА	27	ДА	60%
32.	Слађана Јовановић	висока	биологија	25	ДА	100%
33.	Драгана Ђорђевић	висока	СНА	20	ДА	20%
34.	Тијана Ђорђевић	висока	Историја , СНА	10	ДА	65%
35.	Наташа Јездић	висока	историја	24	ДА	20%
36.	Синиша Јездић	висока	Историја,СНА	23	Да	10%
37.	Весна Миљковић	висока	Географија,СНА	27	ДА	15%
38.	Наташа Стегњаић	висока	географија	24	ДА	30%
39.	Небојша Милетић	висока	географијаграђанско васпитање СНА	12	ДА	65%
40.	Душан Кркић	висока	физичко и здравствено васпитање	4	ДА	105%
41.	МИлош Ивановић	висока	физичко и здравствено васпитање	3	НЕ	45%
42.	Биљана Вучковић	висока	ТИТ, ИР	13	ДА	125%
43.	Александар Поповић	висока	ТИТ	19	ДА	30%
44.	Софија Боровац	висока	ИР	1	НЕ	
45.	Никола Николић	висока	ТИТ	21	ДА	40%
46.	Верица Марковић	висока	музичка култураи хор и оркестар	32	ДА	75%
47.	Новица Илић	висока	ликовна култура	34	ДА	60%
48.	Милош Ђорђевић	виша	верска настава	11	-	80%

Помоћно техничка служба

Редн и број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
49.	Станојевић Зоран	средња	домар	22		100%
50.	Кркић Игор	средња	ложач	27		100%
51.	Топаловић Сузана	К.р.	сервирка	27		100%
52.	Лидија Миљковић	средња	хигијеничар	4		100%
53.	Петровић Светлана	основна	хигијеничар	40		100%
54.	Пекић Александар	средња	ложач	12		50%
	Пекић Александар	основна	хигијеничар	12		50%
55.	Петровић Верица	основна	хигијеничар	27		100%
56.	Јелена Миљковић	основна	хигијеничар	14		100%
57.	Матић Сандра	основна	хигијеничар	18		100%
58.	Кркић Ивана	основна	хигијеничар	4		100%
59.	Лукић Светлана	основна	хигијеничар	12		100%
60.	Крстић Данијела	основна	хигијеничар	10		100%
61.	Стојановић Маја	основна	хигијеничар	4		100%
62.	Јовић Љиљана	основна	хигијеничар	8		20%
63.	Мирко Ивковић	основна	хигијеничар	2		100%

4. Организација васпитно-образовног рада школе

Ове школске године у школи је било 23 одељење. У млађим разредима: у матичној школи 8 одељења и у подручним одељењима 5 одељења. У старијим разредима у матичној школи има 10 одељења.

4.1. Бројно стање ученика и одељења у 2023/2024. години

Место	Разред	Број ученика	Број одељења	просек
Ћићевац	I	37	2	18,5
	II	38	2	19
	III	35	2	17,5
	IV	38	2	19
	V	52	2	26
	VI	50	3	25
	VII	58	3	19,33
	VIII	55	2	18,33
Укупно Ћићевац	I/VIII	363	18	20,17

Место	Разред	Одељење									Број ученика	Број одељења	Просек
Плочник	I II III IV	I	2	II	2	III	1	IV	0	5	1	5	
Појате	I II III IV	I	6	II	9	III	5	IV	8	28	2	14	
Лучина	I II III IV	I	5	II	0	III	3	IV	2	10	2	5	
Укупно			13		11		9		10	43	5	8,6	

4.2. Ритам рада

4.2.1. Распоред звоњења у матичној школи

ПРЕ ПОДНЕ ЗА УЧЕНИКА I - IV РАЗРЕДА

Распоред звоњења

Преподневна смена

1. 7²⁰ – 7³⁰ – 8¹⁵
2. 8²⁰ – 9⁰⁵
3. 9²⁰ – 10⁰⁵
4. 10²⁰ – 11⁰⁵
5. 11¹⁰ – 11⁵⁵
6. 12⁰⁰ – 12⁴⁵
7. 12⁵⁰ – 13³⁵

Послеподневна смена

1. 12³⁰ – 13¹⁵
2. 13²⁰ – 13³⁰ – 14¹⁵
3. 14²⁰ – 15⁰⁵
4. 15²⁰ – 16⁰⁵
5. 16¹⁰ – 16⁵⁵
6. 17⁰⁰ – 17⁴⁵

4.2.2. Распоред звоњења у подручним одељењима

Подручно одељење Плочник

1. 7²⁰ – 7³⁰ – 8¹⁵

2. 8²⁰ – 9⁰⁵
3. 9²⁰ – 10⁰⁵

4. 10²⁰ – 11⁰⁵
5. 11¹⁰ – 11⁵⁵

- Подручно
одељење Лучина
1. $7_{40} - 7_{45} - 8_{30}$
 2. $8^{35} - 9^{20}$
 3. $9^{35} - 10^{20}$

4. $10^{35} - 11^{20}$
 5. $11^{25} - 12^{10}$
- Подручно
одељење Појате
1. $7_{20} - 7_{30} - 8_{15}$

2. $8^{20} - 9^{05}$
3. $9^{20} - 10^{05}$
4. $10^{20} - 11^{05}$
5. $11^{10} - 11^{55}$

Настава и други облици образовно – васпитног рада у школи у реализовани су већој мери. Наставници су у задње две недеље по Правилнику о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину организовали наставу по плану за рад са децом.

Поправни испит:

Припрема за поправни испит и разредни испити и полагања одржани су 18. до 25. 8. 2024. године

4.2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења и структура и распоред обавеза наставника и стручни сарадника

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
Радованка Мацић	Разредни старешина	Разредна настава	I/1
Зорица Рајковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/2
Славица Живковић	Разредни старешина	Разредна настава	II/1
Нела Кркић	Разредни старешина	Разредна настава	II/2
Драгана Табаковић	Разредни старешина	Разредна настава	III/1
Милена Милојевић	Разредни старешина	Разредна настава	III/2
Марјана Богдановић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/1
Ивана Симоновић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/2
Милена Игњатовић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II,III/3
Марија Ивановић	Разредни старешина	Разредна настава	III,IV/4
Јелена Нешић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II/4
Ирена Бајкић	Разредни старешина	Разредна настава	III,IV/5
Сања Радојковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/5
Гордана Мацић	Разредни старешина VI/2	Српски језик и књижевност	V/1,2 VI/1,2
Снежана Антић	Разредни старешина VII/2	Српски језик и књижевност	VII/2,3 VIII/1,2,3
Александра Милутиновић		Српски језик и књижевност	VII/1
Миодраг Димић	Разредни старешина VIII/1	Енглески језик	II/1,2 I/5, IV/1,2 VI/1,2 VIII/1,2,3
Тамара Милић Михајловић	/	Енглески језик	I/1,2 III/1,2 V/1,2 VII/1,2,3 грађанско 1г
Александра Ивановић	/	Енглески језик	Подручна одељења, I-IV библиотека
Милена Грујић	/	Француски језик	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/2,3
Јелена Кандић	/	Француски језик	VIII/1

Верица Марковић	Разредни старешина VII/3	Музичка култура, Хор и оркестар	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2 Хор 1
Новица Илић	/	Ликовна култура	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Весна Миљковић	/	Географија СНА	V/1,2 1 група
Наташа Стегњајић	/	Географија	VII/1, 2,3
Небојша Милетић	Разредни старешина V/1	Географија Грађанско васпитање СНА	VI/1,2 VIII/1,2,3 3 групе
Синиша Јездић	/	Историја	V/1,2
Наташа Јездић	/	Историја	VIII/2,3
Тијана Ђорђевић	/	Историја СНА	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1
Драгана Кузмановић	Разредни старешина VI/1	Математика	V/1,2, VI/1,2 VIII/3,2
Слађана Рајковић	Разредни старешина VIII/2	Математика ИР	VII/1,2, 3 VIII/1,2
Душан Рајичић	/	Физика ТИТ	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Виолета Арсенијевић	/	Хемија СНА	VII/1,2 VIII/1,2,3 СНА 1 ГРУПЕ
Слађана Јовановић	Разредни старешина VII/1	Биологија	V/1,2, VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3 СНА 1
Драгана Ђорђевић	/	СНА	4 ГРУПЕ
Биљана Вучковић	Разредни старешина VIII/3	ТИТ ИР	ТИТ V/1,2, VI/1,2, VII/1,3 VIII/1,2,3 ИР V/1,2 VI/1,2 VII/1, VIII/1,2,3
Александар Поповић	/	ТИТ	V/1.2 VII/2
Никола Николић	/	ТИТ	VI/1,2 VII/1,3
Милош Ивановић	/	Физичко и здр.вас.	VIII/1,2,3
Душан Кркић	Разредни старешина VIII/2	Физичко и здр.вас. ОФА	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2,3
Милош Ђорђевић	/	Верска настава	I-VIII Подручна одељења,

4.3. Школски календар заједничких активности

- Пријем првака

Свечани пријем првака био је у просторијама школе, у петак, 01.09.2023.. После приредбе у којој су учествовали ученици четвртог разреда, прваке и њихове родитеље поздравила је директорка школе Биљана Ердељанов.

Дечија недеља

Школске 2023/2024. годину Дечија недеља је реализована под називом „ Велико срце деце Србије." Дечија недеља трајала је од 2. 10. 2023. године до 8. 10. 2023. године. У оквиру Дечије недеље организоване су следеће активности: цртање у школском дворишту кредама у боји, спортски дан на терену, дан за екологију, пријем ученика у Дечији савезмаскенбал, израда фигура од јесењих плодова-изложба, посета ученика првог разреда библиотеци и учланивање, балони жеља за ученике млађих разреда.

Дан девојчица

Обележили смо Дан девојчица и тим поводом Центар за културу у нашем месту је уручио дипломе за учешће у обележавању Дечије недеље. Дипломе су симболично уручене девојчицама које су представнице својих одељењских заједница.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

У школи је посвећен час поводом државног празника Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Сви наставници су узели учешће.

Прослава Светог Саве

Славски колач у просторијама школе пресекли су представници наше школе, локалне заједнице и свештенства. Приредба поводом школске славе одржана је у Народној библиотеци.

Сретење

У школи је посвећен час поводом државног празника Сретења. Сви наставници су узели учешће.

Дан жена

Током часова одељењских заједница, као и неких предмета обележен је дан Жена. Ученици и наставници су учествовали у литерарном конкурс поводом Дана жена.

Доситејеви дани - Дан школе

Одржана је школска приредба у Народној библиотеци. Ученици су Дан школе обележили изложбом литерарних и ликовних радова у холу школе.

4.4. Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности

4.4.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања

У школској 2023/2024. години часови обавезних и изборних наставних предмета за први циклус основног образовања и васпитања су одржавани су по плану и програму

4.4.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

У школској 2023/2024. години часови обавезних и изборних наставних предмета за први циклус основног образовања и васпитања су одржавани су по плану и програму

4.4.3. Допунска и додатна и припремна настава по предметима

У школској 2023/2024. години часови допунске и додатне су одржавани су по плану и програму

Извештај о реализацији допунске наставе и додатног рада школска 2023/2024. година

Предметни наставник: Гордана Мацић

Предмет: српски језик

Одељења: 5 1 , 5 2 , 6 1 , 6 2

Допунска настава у 5. разреду

Број реализованих часова: 18

Обрађене теме:

- падежи;
- врсте и подврсте променљивих речи;
- предлози и прилози;
- служба речи;
- презент, перфекат, футур, инфинитив;
- правопис;
- припрема за контролне задатке и тестове.

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 5. разреду

Број реализованих часова: 18

Број обухваћених ученика: 12

Обрађене теме:

- књижевност: провера разумевања прочитаног текста;
- језик: врсте речи, глаголски облици, падежи, служба речи, правопис;
- припрема за такмичења из језика.

Резултат рада:

- једна ученица је учествовала на окружном такмичењу из језика.

Допунска настава у 6. разреду

Број реализованих часова: 18

Обрађене теме:

- књижевност: епске песме косовског циклуса и циклуса о Марку Краљевићу, мотиви у обрађеним песмама; говорење напамет научених стихова ауторске књижевности;

- језик: врсте речи, творба речи, гласови, гласовне промене, правопис;
- припреме за контролне задатке;
- језичка култура: припрема за писмени задатак.

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 6. разреду

Број реализованих часова: 18

Број обухваћених ученика: 8

Обрађене теме:

- књижевност: књижевнотеоријски појмови - облици изражавања, етапе радње, прозне књижевне врсте, композиција епског књижевног дела, фабула, сиже, сатирична поезија и проза; домаћа лектира;

- језик: творба речи, гласови, гласовне промене, неличне именичке заменице, придевске заменице;

- правопис;
- језичка култура;
- припреме за такмичење из језика.

Резултат рада:

- Лена Ристић је освојила 2. место на окружном такмичењу, а Јован Зувић 3. место.

Извештај о раду додатне и допунске наставе из енглеског језика

У школској 2023/2024. години одржан је планирани број часова додатне и допунске наставе, а то је и у 5. и у 7. разреду по 18 часова. Број ученика обухваћених планом рада додатне наставе за 5. разред је био 6, а за 7. разред 7 ученика. Број ученика у допунској настави је био за 5. разред 8, а за 7. разред 8. Све предвиђене теме по плану и програму за ову годину су реализоване и могу се видети у дневницима датих одељења.

Предметни наставник: **Снежана Антић**

Предмет: **српски језик**

Одељења: 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Допунска настава у 8. разреду

Број реализованих часова: 13

Обрађене теме:

- историјски развој језика;
- гласовне промене,
- врсте речи,
- служба речи,
- падежи,
- врсте синтагми,
- зависне реченице
- припрема за контролне задатке и тестове..

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 8. разреду

Број реализованих часова: 19

Број обухваћених ученика: 14

Обрађене теме:

- књижевност: провера разумевања прочитаног текста, Одређивање мотива у лирским љубавним песмама; версификација и стилска анализа, форме приповедања;
- језик: творба речи, гласовне промене, глаголски облици, придевске заменице, падежи, правопис;
- припрема за све нивое такмичења Књижевна олимпијада и припрема за општинско такмичење из језика.

Резултат рада:

- две ученице су учествовале на окружном такмичењу Књижевна олимпијада и освојиле 2. И 3. место; једна ученица је учествовала на републичком такмичењу и освојила 15 поена.
- Једна ученица је учествовала на општинском такмичењу из језика.

Допунска настава у 7. разреду

Број реализованих часова: 17

Обрађене теме:

- књижевност: епске песме средњих времена, Мотиви у обрађеним песмама говорење напамет научених стихова;
- језик: врсте речи, реченични чланови, напоредни односи, синтагме, зависне реченице, правопис;
- припреме за контролне задатке;
- језичка култура: припрема за писмени задатак.

Додатни рад у 7. разреду

Број реализованих часова: 22

Број обухваћених ученика: 14

Обрађене теме:

- књижевност: књижевнотеоријски појмови - облици изражавања, етапе радње, прозне књижевне врсте, композиција епског књижевног дела, фабула, сиже, сатирична поезија и проза, "Мали Принц" - преплитање књижевних жанрова

језик:

Инфинитивна и презентска основа; промена помоћних глагола, врсте предиката, Прави и неправи објекат; апозиција, Зависне реченице - примери из књижевних дела

језичка култура: Путопис и репортажа - сличности и разлике;

припреме за Књижевну олимпијаду.

Резултат рада:

Две ученица се учествовале на окружном такмичењу Књижевна олимпијада. Једна ученица је освојила 2. место на окружном такмичењу и 2. Место на републичком такмичењу

Извештај о припремној настави за завршни испит из српског језика и књижевности

Школска 2023/2024.г.

Предметни наставник: Снежана Антић

Припремно наставом из српског језика били су обухваћени сви ученици из одељења 8₁, 8₂ и 8₃. Часови су држани у марту месецу пре пробног завршног теста и у

јуну. Настава је организована по одељењима. У одељењима 8₁ и 8₂ реализовано је по 12 часова, у одељењу 8₃ 10 часова припремне наставе.

У раду смо користили, Збирку задатака коју издаје ЗУОВ и тестове са завршних и пробних завршних испита из претходних година.

Резултати су следећи:

одељење	Просечни број поена на пробном завршном	Просечни број поена на завршном испиту
8 ₁	9,05	11,6
8 ₂	9,09	11,72
8 ₃	9.65	12,89

Предметни наставник: Тамара Милић-Михајловић

У школској 2023/2024. години је одржано укупно 18 часова додатне наставе из енглеског језика у 6. разреду.

На овим часовима смо се бавили унапређивањем вештина (слушање, читање, писање, комуникација и усмено изражавање) и припремањем за међународну смотру из енглеског језика „НПРО“, на којој је учествовало осморо ученика, а Андреј Петрески из 6/1 се пласирао у национално финале на којем је имао солидан резултат и за то био адекватно награђен.

У школској 2023/2024. години је одржано укупно 24 часа додатне наставе из енглеског језика у 8. разреду, мада је било планирано 18 на почетку године. Укупно осморо ученика из сва три одељења је похађало ове часове.

Поред унапређења знања из енглеског језика акценат је такође био и на учешћу на државном такмичењу и међународној смотри „НПРО“.

На Општинском такмичењу су се четири ученице пласирале на Округно, а на Округном су се три ученице пласирале на Републичке, на којем нису освојиле ниједну награду.

Што се тиче међународне смотре „НПРО“, једна ученица се пласирала у Национално финале и имала веома солидан пласман.

Што се тиче осталих активности, акценат је био на унапређивању вештина (слушање, читање, писање, говор и комуникација).

У школској 2023/2024. години је одржано укупно 26 часова допунске наставе из енглеског језика у 6. разреду, мада је било планирано 18 на почетку године. Акценат је био на унапређивању вештина (слушање, читање, писање, говор и комуникација), као и појашњавање потешкоћа и недоумица које су ученици имали.

У школској 2023/2024. години је одржано укупно 12 часова допунске наставе из енглеског језика у 8. разреду, мада је било планирано 18 на почетку године. Сви планирани часови би били реализовани, да је било заинтересованих ученика у тим терминима.

Акценат је био на унапређивању вештина (слушање, читање, писање, говор и комуникација), као и појашњавање потешкоћа и недоумица које су ученици имали.

Наставник: Миодраг Димић

Допунска, додатна и припремна настава- Математика 7-1,2,3 ; 8-1,2

У току школске 2023/2024., у одељењима седмог разреда одржани су планирани часови допунске наставе и то : у одељењу 7/1- 18 часова, 7/2- 18 часова и 7/3-17 часова.

Додатна настава у седмом разреду реализана је по плану и потребама ученика у сваком одељењу посебно. Одржано је укупно 30 часова додатне наставе, највише у одељењу 7/3.

Припремна настава за полагање поправног испита одржана је у одељењима 7/2 и 7/3 по десет часова у месецу августу, пре полагања поправног испита.

У осмом разреду, у одељењу 8/1 одржано је 16 часова допунске наставе и 4 часа додатне наставе, док је у одељењу 8/2 одржано 18 часова допунске наставе и 7 часова додатне наставе. Настава се организовала по потребама ученика и одступала исто тако по потреби од плана, а све у циљу што бољег и лакшег усвајања знања ученика.

Припремна настава за полагање завршног испита реализована је по плану, почевши од децембра месеца. Одржано је укупно по 36 часова припремне наставе.

Наставник: Слађана Рајковић

Додатна настава се организује за ученике који на редовној настави показују изразито занимање за биологију и поседују способности које се могу више развити додатним радом.

Додатна настава се реализовала током целе школске године, по потреби и у договору наставника са ученицима.

У току школске 2023/24. године одржано је 34 часа додатне наставе, како је предвиђено наставним планом и програмом. Овим обликом рада било је обухваћено 18 ученика.

Допунска настава се организује за ученике који на редовној настави нису били у могућности да савладају предвиђено градиво.

Тој групи припадају ученици са потешкоћама у развоју, ученици са мањим предзнањем, ученици за које се показало да део градива нису савладали и ученици који су одсуствовали са редовне наставе одређено време.

Кроз прилагођене наставне садржаје и поступно кроз примене очигледности допунска настава прилагођена је потребама и могућностима ученика.

Кроз индивидуални рад и рад у малим групама 19 обухваћених ученика савладали су методе и технике ученика за самосталан рад и спремност у учењу и стицању знања.

Допунска настава се реализовала током целе школске године, по потреби и у договору наставника са ученицима.

У току школске 2023/24. године одржано је 32 часа допунске наставе, како је предвиђено наставним планом и програмом.

У школској 2023/24. години одржани су часови припремне наставе за завршни испит.

Сви часови одржани су у току другог полугодишта, као и редовних 10 часова после завршетка наставе што је и предвиђено годишњим програмом рада школе.

Припремној наставом обухваћено је 8 ученика осмог разреда. У току припремне наставе утврђени су наставни садржаји и области које су обухваћене стандардима из биологије за завршни испит.

Наставник биологије Слађана Јовановић

Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за завршни испит школска 2023/2024. година

Предметни наставник: Тијана Ђорђевић

Предмет: историја

Одељења: 6/1,2,7/1,2,3/8/1.

Допунска настава у 7. разреду

Број реализованих часова: 2

Обрађене теме:

- Европа и свет у доба револуција

- припрема за контролне задатке и тестове.

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних

часова.

Додатни рад у 7 разреду

Број реализованих часова: 14

Број обухваћених ученика: 7

Обрађене теме:

- градиво 7. разреда

- припрема за такмичења из историје

Резултат рада:

- ученик 7/2 Милан Тодоровић освојио је прво место на Републичком такмичењу, такође Војин

Пауновић ученик 7/2 остварио запажен резултат на Окружном такмичењу

Допунска настава у 8. разреду

Број реализованих часова: 5

Обрађене теме:

- припрема за тестове

- Југославија у Другом светском рату

Број присутних ученика је зависио од теме и од тренутне потребе за допуном информација са редовних часова.

Додатни рад у 6. разреду

Број реализованих часова: 5

Број обухваћених ученика: 1

Обрађене теме:

- припреме за такмичење из историје.

Резултат рада:

- Милена Тодоровић ученица 6/1 пласирала се на Окружно такмичење.

Припремна настава за ученике 8. р

Број реализованих часова: 14

Број обухваћених ученика: 3

На Завршном испиту из историје ученици су постигли следеће резултате - Нина Мацић – 19 п, Илија

Игњатовић 16, Душан Машић (ИОП -2) 7

4.4.4. Обавезни изборни предмети

Разред	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
Укупно	4065	323	82

4.4.5. Такмичења

Ученици и наставници који су постигли резултате на појединачним и екипним такмичењима:

1. Лена Ристић, 6. разред:

- **2.место**, Окружно т. из српског језика- Гордана Мацић

-**учешће**, Окружно т. из биологије- Слађана Јовановић

2. Јован Зувић, 6. разред, **3.место**, Окружно т. из српског језика - Гордана Мацић

3. Вукашин Медаровић, 6.разред:

- **учешће** на Окружном т. из технике и технологије- Биљана Вучковић, Александар Поповић;
- **3.место**, Окружно т. из биологије- Слађана Јовановић
- 4. Алекса Кркић, 6.разред, **учешће** на Окружном т. из технике и технологије - Биљана Вучковић, Александар Поповић
- 5. Миа Илић, 7. разред, **учешће** на Окружном т. из технике и технологије - Биљана Вучковић, Александар Поповић
- 6. Милан Годоровић, 7.разред:
 - **1.место**, Окружно т. из географије- Наташа Стегњаић;
 - **1. место**, Републички ниво географија- Наташа Стегњаић
 - **1.место**, Окружно т. из историје- Тијана Ђорђевић;
 - **1.место**, Републички ниво историја- Тијана Ђорђевић
 - **3.место**, Окружно т.из енгл.језика- Тамара Милић- Михајловић
 - **учешће**, Републички ниво такм. из енглеског језика- Тамара Милић- Михајловић
 - **учешће**, Окружно т. из математике- Слађана Крстовић
- 7. Војин Пауновић, 7.разред:
 - **1.место**, Окружно т. из географије- Наташа Стегњаић;
 - **2. место**, Републички ниво географија- Наташа Стегњаић
 - **1.место**, Окружно т. из биологије- Слађана Јовановић;
 - **учешће**, Републички ниво биологија- Слађана Јовановић
 - **учешће** на Окружном такм. из историје- Тијана Ђорђевић;
- 8. Михајло Кузмановић, 7.разред:
 - **3.место**, Окружно т. Књижевна олимпијада- Александра Милутиновић
 - **2.место**, Окружно т. из географије- Наташа Стегњаић
 - **учешће**, Окружно т. из српског језика- Александра Милутиновић
- 9. Павле Јовановић, 8.разред:
 - **3.место**, Окружно т. из географије- Наташа Стегњаић
 - **учешће**, Окружно т. из биологије- Слађана Јовановић
- 10. Христина Бишевац, 5.разред, **2.место**, Окружно т. из биологије- Слађана Јовановић
- 11. Александар Петковић, 3.разред, **пласман** на Окружној смотри рецитатора- Милена Милојевић
- 12. Анђелија Ивановић. 4.разред, **пласман** на Окружној смотри рецитатора- Ивана Симоновић
- 13. Милица Мемешевић, 7. разред, **пласман** на Окружној смотри рецитатора- Александра Милутиновић
- 14. Милена Годоровић, 6.разред:
 - **учешће** на Окружном такм. из историје- Тијана Ђорђевић
 - **учешће** на Окружном т. из српског језика- Гордана Маџић
- 15. Елена Михајловић, 7.разред:
 - **3.место**, Окружно т.из енгл.језика- Тамара Милић- Михајловић
 - **учешће**, Републички ниво такм. из енглеског језика- Тамара Милић- Михајловић
 - **2.место**, Окружно т. Књижевна олимпијада- Снежана Антић
 - **2. место**, Књижевна олимпијада републички ниво- Снежана Антић
- 16. Нина Башић, 8. разред:
 - **2.место**, Окружно т. из енгл.језика- Миодраг Димић
 - **учешће**, Републички ниво такм. из енглеског језика- Миодраг Димић

- пласман у национално финале међународне Нирро олимпијаде из енглеског језика- Миодраг Димић
- пласман на Округно т. из биологије- Слађана Јовановић
17. Јелена Тодоровић, 8.разред:
-**3.место**, Округно т.из енгл.језика- Миодраг Димић
- **учешће**, Републички ниво такм. из енглеског језика- Миодраг Димић
18. Анастасија Стојановић, 8. разред:
-**3.место**, Округно т.из енгл.језика- Миодраг Димић
- **учешће**, Републички ниво такм. из енглеског језика- Миодраг Димић
19. Анастасија Тодоровић, 8.разред:
-**2.место**, Округно т. Књижевна олимпијада- Снежана Антић
- **учешће** на Књижевној олимпијади републички ниво- Снежана Антић
20. Андреј Петрески, 6.разред:
-**учешће**, Округно т. из српског језика- Гордана Мацић
- пласман у национално финале међународне Нирро олимпијаде из енглеског језика- Миодраг Димић
21. Јована Бишевац, 8. разред:
- **3.место**, Округно т. Књижевна олимпијада- Снежана Антић
-**учешће**, Округно т. из енглеског језика- Миодраг Димић
22. Ема Миладиновић, 4. разред, **похвала**, Округно т. из математике- Ивана Симоновић
23. Калина Поповић, 5.разред:
- **учешће** на Округном такмичењу из српског језика- Гордана Мацић
-**учешће** на Округном т. из биологије- Слађана Јовановић
- 24. Сара Милетић, 5. разред, Округно т. из биологије?**
25. Николина Стојиљковић, 6.разред, **учешће**, Округно т. из математике- Драгана Кузмановић
26. Марко Мирковић, 6.разред:
-**учешће**, Округно т. из физике- Душан Рајичић
-пласман на Округно т. из биологије?
27. Неда Миливојевић, 7.разред, **учешће**, Округно т. Књижевна олимпијада- Александра Милутиновић
28. Алекса Миљковић, 7.разред, **учешће**, Округно т. из енглеског језика- Тамара Милић- Михајловић
29. Хана Радојковић, 7. разред, **учешће** на државном такмичењу у пливању (4.место)
30. Андреа Николић, 7.разред, **учешће**, Округно т. Књижевна олимпијада- Снежана Антић
31. Душан Бањац, 7.разред, **учешће**, Округно т.из хемије- Виолета Арсенијевић
32. Дуња Ристић, 7.разред, **учешће**, Округно т.из хемије- Виолета Арсенијевић

4.5. Успех ученика

У првом разреду, од укупно 50 ученика, њих 38 раде самостално, 7–оро уз мању помоћ и 5-оро ученика уз већу помоћ. Сви остали ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање. Од укупно **142** ученика колико их има од 2. до 4. разреда, њих 104 је са одличним успехом, 34 са врло добрим и 4-оро са добрим успехом.

По разредима је следеће стање:

2.разред- Од укупно 49 ученика, њих 41 је са одличним успехом, 7-оро са врло добрим и један ученик са добрим успехом.

3.разред – Од укупно 44 ученика, њих 33 је са одличним успехом, 10 са врло добрим и један ученик са добрим успехом.

4.разред – Од укупно 49 ученика, њих 30-оро је са одличним успехом, 17-оро са врло добрим и двоје са добрим успехом.

Што се тиче старијих разреда, од укупно 216 колико их има од 5. до 8. разреда, њих 209 (96,76%) је са позитивним успехом а 7-оро (3,24%) ученика има недовољан успех.

По разредима је следеће стање:

5.разред – Од укупно 52 ученика, њих 49-оро има позитиван успех док је двоје ученика са недовољним успехом (један ученик из енглеског језика, један ученик из енглеског и српског језика) положило поправне испите у августу и у петом разреду имамо 13-оро (25%) ученика са одличним успехом, 21(40,38%) са врло добрим и 17-оро њих (32,69%) са добрим успехом. Један ученик је завршио разред са 4 недовољне оцене (енглески, француски, српски језик и математика). Дакле, један ученик понавља 5.разред.

6.разред – Од укупно 50 ученика овог разреда, сви имају позитиван успех. Од тога је 20 -оро(40%) њих са одличним, 12 (24%) са врло добрим и 18-оро (36%) ученика са добрим успехом. Један ученик 6. разреда је положио разредни испит из немачког језика будући да се у нашој школи као други страни језик учи француски.

7.разред – Од укупно 59 ученика, 55 (93,22%) има позитиван успех, док је троје ученика са недовољним успехом (2 ученика из математике и један ученик из физике) положило поправне испите и у седмом разреду имамо 16 одличних (27,11%), 24 (40,67%) вр. добра, 18 (30,50%) добрих. Једна ученица није положила поправни испит из физике, тако да понавља седми разред.

8.разред – Од укупно 55 ученика, а након полагања поправних испита из физике у јуну (њих четворо), сви имају позитиван успех од чега је њих 10-оро (18,8%) са одличним успехом, 17 (30,9%) са врло добрим и 28 (50,9%) са добрим успехом.

Вукове дипломе ове школске године понело је четворо ученика:

- Павле Јовановић 8/1
- Нина Мацић 8/1
- Јована Бишевац 8/2
- Нина Башић 8/3

Ђак генерације је ученица Јована Бишевац.

Што се владања тиче стање по разредима је следеће:

5. разред – два ученика имају врло добро владање

6.разред – сви ученици имају примерно владање

7.разред – 1 ученик има добро владање

8. разред – 1 ученик је са врло добрим док по 2 ученика имају добро и довољно владање

Сви остали ученици старијих разреда имају примерно владање.

Мере за унапређивање квалитета наставе и учења (успеха ученика):

- подстицати ученике да буду активни учесници у наставном процесу, а не пасивни посматрачи;
- извршити анализу успеха на часовима ОС;
- појачати сарадњу са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу;
- припремање додатног материјала за рад код куће за ученике који прате допунску односно додатну наставу;

- припремање додатног штампаног материјала за ученике који раде по ИОП-у;
 - редовно похваљивање ученика за постигнуте резултате у учењу.
- 29.08.2024. године

4.5.1. Извештаји квалификационог испита

Резултати на крају школске године преузети са сајта Министарства просвете
Укупан број ученика осмог разреда у школи 55
Укупан број ученика који су завршили основну школу 55
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"4
Укупан број ученика који су освојили награде 0
Просек ученика наше школе из српског језика је 12.08, а из математике је 13,35
на изабраном предмету 13,22

4.5.2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације

Вукове дипломе ове школске године понело је четворо ученика:

- Павле Јовановић 8/1
- Нина Мацић 8/1
- Јована Бишевац 8/2
- Нина Башић 8/3

Ђак генерације је ученица Јована Бишевац..

5. Извештај стручних органа, руководећих, управних и саветодавних органа школе и стручних тимова

5.1. Извештаји стручних органа

5.1.1. Наставничко веће

Током школске 2023/2024.године овај стручни орган састао се укупно 10 пута,од тога два пута ванредно.

- 01.11.2023.год – ванредна седница НВ
- 03.11.2023.год
- 05.01.2024.год
- 20.03.2024.год
- 03.04.2024.год
- 15.05.2024.год – ванредна седница НВ
- 12.06.2024.год
- 26.06.2024.год
- 21.08.2024.год
- 30.08.2024.год

Што се самог рада НВ тиче,све седнице су одржане према предвиђеном плану и програму у оквиру којих се дискутовало о тачкама дневног реда које су се односиле на сва текућа и актуелна питања,реализацију планова,програма и програмских задатака,усвајање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода,као и првог и другог полугодишта,усвајање извештаја свих врста и доношење потребних одлука. Сви записници се налазе у свесци НВ и заведени су под одговарајућим деловодним бројем и датумом,печатирани и потписани. Поред осам редовних седница

одржане су и две ванредне и то: 01.11.2023.године на којој се давало мишљење о кандидатима за избор директора школе и 15.05.2024. године у оквиру које је НВ обавештено да ће Школа бити предмет спољашњег вредновања квалитета рада установе и какав је план припреме школе за долазак спољних евалуатора. Других одступања и ванредних седница није било.

Милена Грујић Стефановић

5.1.2. Разредна већа

Извештај о раду разредног већа првог разреда шк. 2023/2024.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
29.9.2023.	-Утврђена је организација рада редовне наставе 1.разреда. Утврђена је глобалним плановима и оперативним месечним плановима, сви планови су предати ПП служби -Договорено је да 1.разред иде на једнодневни излет релација Тићевац- Београд,предвиђено за мај. Настава у природи предвиђена за март,релација Тићевац- Ртањ. -Утврђено је да сви ученици 1. разреда има потребне уџбенике и прибор за наставу.	Председник разредног већа 1.разреда Сања Радојковић, директор школе, ПП служба
2.11.2023.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају првог тромесечја: I/1 броји 18 ученика од којих 10 ученика ради самостално, 5 уз мању, а 3 уз већу помоћ I/2 броји 19 ученика од којих 7 ученика ради самостално, 9 уз мању помоћ, 3 ученика уз већу помоћ I/3 броји два ученика од којих један ученик ради самостално, а један уз мању помоћ I/4 броји 6 ученика. Пет ученика ради самостално, један уз мању помоћ. I/5 броји пет ученика од којих двоје ученика ради самостално, један уз мању помоћ, а двоје уз већу. - Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.	Председник разредног већа 1.разреда Сања Радојковић, директор школе, ПП служба
4.1. 2024.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за прво полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења првог разреда. -План и програм је у потпуности остварен. -Први разред броји 50 ученика. Од тога 34 ученика остварује исходе самостално, 7 ученика уз мању помоћ, а 8 ученика уз већу помоћ	Председник разредног већа 1. Разреда Сања Радојковић, директор школе, ПП служба

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	-Владање свих ученика је примерно.	
2.4. 2024.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају другог тромесечја: -У трећем разреду остварени су сви исходи, стандарди и садржаји у васпитно- образовном раду у настави. - Исходи и садржаји в.о.рада у настави су потпуности остварени и реализовани -Први разред броји 50 ученика. Од тога, 38 ученика исходе остварује самостално, 5 уз мању помоћ, а 7ученика уз већу помоћ -Владање свих ученика је примерно. -Акцент је стављен на што веће увежбавање читања.	Председник разредног већа 1.разреда Сања Радојковић, директор школе, ПП служба
17.6.2024.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за друго полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења првог разреда. -Предвиђени садржаји васпитно-образовног рада у првом разреду су реализовани и остварени у настави.	Председник разредног већа 1,разреда Сања Радојковић, директор школе, ПП служба

Разредно веће другог разреда је прошле године редовно радило и имало све планом предвиђене састанке.

Први је био 29.09.2023. на коме смо се бавили: организацијом рада редовне наставе,допунске и распоредом писмених вежби и контролних задатака; опремљеношћу уџбеницима, школским прибором и часописима које ће ученици примати; одређивањем ученика којима је потребна додатна помоћ кроз допунску наставу.

Други састанак је био 2. 11. 2023. на коме смо :анализирали оствареност плана и програма; утврђивали успех ученика у редовној настави , допунској и ваннаставним активностима; разматрали смо владање ученика.

Трећи састанак је био 4.01.2024. на коме смо: разматрали оствареност плана и програма; успех свих ученика на крају првог полугодишта за све наставне предмете; разматрали и утврђивали владање ученика. Договорили се о организацији обележавања Дана Св.Саве. Такође смо и разматрали захтев родитеља Вање Шулића, који је због природе болести, болничког и кућног лечења онемогућен да похађа школу и тако прати наставу,да пређе на онлајн наставу, чланови већа су сагласни са тим.

Четврти састанак је био 4.04.2024.на коме смо : анализирали оствареност плана и програма ; успех свих ученика и владање ученика.

Пети састанак је био 17.06.2024. на коме смо анализирали: оствареност наставних планова и програма, оцене из свих предмета и успех сваког ученика на крају

школске године; владање ученика, похвале и предлоге за награђивање ученика ; извештаје о реализованим посетама, екскурзији и настави у природи.

Председник разредног већа 2.разреда Славица Живковић
Извештај о раду разредног већа трећег разреда шк. 2023/2024.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
29.9.2023.	-Утврђена је организација рада редовне наставе 3.разреда. Утврђена је глобалним плановима и оперативним месечним плановима, сви планови су предати ПП служби -Договорено је да 3.разред иде на једнодневни излет релација Ћићевац- Београд,предвиђено за мај. Настава у природи предвиђена за март,релација Ћићевац- Ртањ. -Утврђено је да сви ученици 3. разреда има потребне уџбенике и прибор за наставу.	Председник разредног већа 3.разреда Ирена Бајкић, директор школе, ПП служба
2.11.2023.	-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају првог тромесечја: III/1- Укупно 18 ученика Сви имају позитиван успех. III/2- Укупно 17 ученика Сви имају позитиван успех. Ђорђе Јанковић има потешкоћа у напредовању. III/3- Укупно 1 ученик Има позитиван успех III/4- Укупно 5 ученика Сви ученици имају позитиван успех. 1 ученик ради по ИОП- у 2 и добро напредују у раду. 1 ученик ради по индивидуализованом програму и дат је предлог да пређе на ИОП 1. III/5- Укупно 3 ученика Сви ученици имају позитиван успех. - Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.	Председник разредног већа 3.разреда Ирена Бајкић, директор школе, ПП служба
4.1. 2024.	-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за прво полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења трећег разреда. -Утврђен је успех и владање у ученика на крају првог полугодишта: 3/1 : укупно 18 ученика, одличних има 13, врло добрих 5. Сви Ученици имају примерно владање. - 3/2: укупно 17 ученика , одличних 13, врло добрих 3, добрих 1. Врло добро владање имају 2 ученика, остали ученици примерно владање. - 3/3: има једног ученика и он има врло добар успех и примерно владање. - 3/4: укупно 5 ученика, одличних 2, врло добрих 2, добар успех 1 ученик. Један ученик прелази на ИОП 1 у другом полугодишту и један ученик прелази на ИОП 2 . Сви ученици имају примерно владање. - 3/5: укупно 3 ученика и сви имају одличан успех и	Председник разредног већа 3.разреда Ирена Бајкић, директор школе, ПП служба

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
2.4. 2024.	<p>примерно владање.</p> <p>-Извршена је анализа успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим областима васпитно- образовног рада, као и владање ученика на крају другог тромесечја:</p> <p>-У трећем разреду остварени су сви исходи, стандарди и садржаји у васпитно- образовном раду у настави.</p> <p>- Успех ученика:</p> <p>-III/1: има 18 ученика, сви имају позитиван успех; Рајић Новак -2.место на општинском такмичењу из математике, Хана Јовановић- учешће на општинском такмичењу рецитатора.</p> <p>-III/2: има 17 ученика, сви имају позитиван успех; Александар Петковић-1. место општинско такмичење из математике, 1.место на општинском такмичењу рецитатора, Милан Вељковић-3.место општинско такмичење из математике, Елена Петрески- учешће на општинском такмичењу рецитатора.</p> <p>-III/3: има 1 ученика са позитивним успехом</p> <p>-III/4: има 5 ученика сви имају позитиван успех</p> <p>-III/5: има 3 ученика сви имају позитиван успех; Војин Тодоровић- пласман на општинско такмичење из математике</p> <p>-Владање:</p> <p>-III/1: 1 ученик са оценом 4 из владања, остали ученици имају примерно владање</p> <p>-III/2: 15 ученика имају примерно владање, 10 ученика опомену разредног старешине, 2 ученика имају 4 из владања</p> <p>-III/3:има примерно владање</p> <p>-III/4: сви ученици имају примерно владање</p> <p>-III/5: сви ученици имају примерно владање.</p>	<p>Председник разредног већа 3.разреда Ирена Бајкић, директор школе, ПП служба</p>
17.6.2024.	<p>-Рађена је анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и утврђено да је предвиђени план и програм за друго полугодиште је у потпуности остварен код свих одељења трећег разреда.</p> <p>-Предвиђени садржаји васпитно-образовног рада у трећем разреду су реализовани и остварени у настави;</p> <p>-Од укупно 44 ученика, 33 је са одличним успехом, 10 са врло добрим и 1 са добрим успехом.</p> <p>- Сви ученици у трећем разреду имају примерно владање;</p> <p>-Сви одлични ученици биће награђени књигом; Дипломом биће награђено прво место за "РТС КРОС".</p> <p>Математика</p> <p>-општинско такмичење</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Александар Петковић 3/2 2. Новак Рајић 3/1 3. Милан Вељковић 3/2 4. Војин Тодоровић 3/5 (учешће) <p>Општинска рецитаторска смотра</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Александар Петковић 3/2 2. Елена Петрески 3/2 (учешће) 	<p>Председник разредног већа 3.разреда Ирена Бајкић, директор школе, ПП служба</p>

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	Окружна смотра рецитатора 1. Александар Петковић 3/2 (учешће)	

Разредно веће 4.разреда броји четири одељења (IV/1,IV/2,IV/4,IV/5).

Седнице су реализоване онако како су Годишњим планом предвиђене.Укупно у првом полугодишту три,а у другом полугодишту две.

На првој седници која је одржана 29.9.2023.године,утврђено је да су глобални и оперативни планови урађени према датим смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по препоруци Министра просвете и исти предати ПП-служби.На истој седници утврђен је распоред контролних задатака,говорено је о планираним екскурзијама, рекреативној настави,као и уџбеницима који ученици користе у настави.

На другој седници која је одржана 2.11.2023. године, извршена је анализа плана и програма на првом класификационом периоду и исти је у потпуности остварен.Успех ученика четвртог разреда је следећи:

Од 48 ученика ,47 ученика имају позитиван успех,а 1 ученик има негативан успех.Двојица ученика IV/4 раде по ИОП1.Ученик Андрија Вукадиновић IV/4 предложен је за ИОП2.

Сви ученици имају примерно владање.

На трећој седници која је одржана 4.1.2024.године извршена је анализа остварености плана и програма и исти је у потпуности реализован у сва четири одељења.

Утврђен је успех ученика на крају првог полугодишта.Од 48 ученика одличан успех имају 28,а врло добар 20. Ученик Андрија Вукадиновић IV/4 ради по ИОП2.Сви ученици имају примерно владање.Похваљени су ученици који су се пласирали на општинско такмичење из математике:Стојковић Матеја IV/1 (2.место),Поповић Неда IV/1 и Божиновић Константин IV/2 (1.место),Миладиновић Ема IV/2 (3.место),Петковић Миљана IV/2 и Луковић Анђела IV/2 .

На четвртој седници која је одржана 2.4.2024.године извршена је анализа остварености плана и програма и исти је у потпуности реализован за овај период у сва четири одељења.

Од 49 ученика (једна ученица Јаковљевић Нађа IV/1се доселила),48 ученика имају позитиван успех,а 1 ученик(Антић Марко IV/1) има негативан успех из математике. Ученик Митар Ивановић IV/2 ради по индивидуализацији од 5.2.2024.Ученици из IV/4 који раде по ИОП1 и ИОП2 напредују у раду.Миладиновић Ема IV/2 је освојила похвалу на Окружном такмичењу из математике,а Ивановић Анђелија IV/2 је освојила 2.место на Школском такмичењу у рецитовању и има даљи пласман на општинском такмичењу које ће се одржати 3.4.2024.

Сви ученици имају примерно владање,једино у IV/1 су изречене 2 опомене одељенског старешине.

На петој седници која је одржана 17.6.2024.године извршена је анализа остварености плана и програма и исти је у потпуности реализован како је Годишњим планом и програмом предвиђен.

Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта.Од 49 ученика одличан успех имају 30,а врло добар 17 и 2 добар.Сви ученици имају примерно владање.

Ученица Миладиновић Ема биће награђена од стране Општине Тићевац и новчаном наградном,а од стране школе наградном екскурзијом на релацији Тићевац-Београд (Музеј науке и технике и пловидба Дунавом).

Планирана екскурзија и рекреативна настава су реализоване ,а извештаји су прочитани и усвојени на Наставничком већу.

Председник разредног већа 5. разреда: Небојша Милетић

У школској 2023/2024.години одржано је шест састанака Одељењског већа петог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Председник разредног већа 6. разреда:Гордана Мацић

У школској 2023/2024.години одржано је осам састанака Одељењског већа шестог разреда. Четири састанка су пратила класификационе периоде, један је одржан након разредног испита и један у августу након што су ученици полагали поправни испит. На састанцима је анализиран успех и владање ученика.

Одржана су и два ванредна одељењска већа. Повод једног састанка је била пријава вршњачког насиља. Повод другог је било кршење правила понашања у школи и доношење одлуке о васпитно-дисциплинским мерама.

Седницама је присуствовала већина предметних наставника, директор и психолог школе.

У току школске 2023/2024. године разредно веће седмог разреда је редовно одржавало седнице већа које су реализоване по утврђеном плану:

29.09.2023.-прва седница већа на којој се разговарало о организацији рада на почетку школске године,снабдевености уџбеницима,школској ужини,осигурању и др.

01.11.2023.-први пресек стања; овде је било речи о постигнутом тренутном успеху и владању на крају првог класификационог периода

04.01.2024.-1.полугодиште; за крај првог полугодишта анализа постигнутог успеха и владања

02.04.2024.-трећи пресек стања; на крају трећег класификационог периода анализирали смо тренутни успех и владање

17.06.2024.-2.полугодиште; за крај другог полугодишта анализа постигнутог успеха и владања

26.06.2024.-седница посвећена резултатима на разредном испиту које је остварила ученица 7-3 Дејана Мемишевић

На седницама се говорило и о другим актуелним темама које се тичу живота и рада у школи.

Руководилац већа: Верица Марковић

Председник разредног већа 8. разреда: Миодраг Димић

Разредно веће осмог разреда је редовно одржавало састанке. Ове године је, до сада, одржано пет састанака – 29. септембра, 1. новембра, 4. јануара, 2. априла и 13. јуна.

На састанцима смо се бавили праћењем успеха и владања ученика осмог разреда, организацијом и координацијом рада, професионалном оријентацијом, екскурзијом, реализацијом наставних и ваннаставних активности, полагањем поправних и завршних испита, организацијом пробних завршних испита и анализирањем како пробних, тако и правог завршног испита.

5.1.3. Извештаји рада стручних већа

5.1.3.1. Актив разредне наставе

Актив разредне наставе је у току школске 2023/24.године одржао укупно 5 састанка.Два састанка су одржана у првом полугодишту и три састанка у другом полугодишту.

Први састанак одржан је 29.9.2023.године.На овом састанку усвојен је план рада Актива разредне наставе.Теме које су планиране у оквиру тематске недеље су у

потпуности реализоване. Такође било је речи о условима рада у школи. Све учионице су опремљене компјутерима, пројекторима и лаптоповима. Распоред угледних и огледних часова предат је психологу школе.

Други састанак је одржан 2.11.2023. године. Било је речи о успеху и владању на крају првог класификационог периода. Ове школске године планиране су и реализоване екскурзије за сва четири разреда на релацији Тићевац-Београд. Рекреативна настава је планирана и изведена у месецу априлу 2024. године на Ртњу.

Трећи састанак је одржан 6.3.202. године. Драгана Табаковић је поднела извештај о посећеном семинару под називом-Подршка развоју социјалних вештина. Изабрани су учбеници за наредну школску годину.

Дан школе обележен је приредбом у којој су са својим ученицима учествовале учитељице Драгана Табаковић, Милена Милојевић као и учитељице из подручних одељења Сања Радојковић, Ирена Милошковић, Марија Ивановић и Јелена Нешић.

Што се тиче такмичења ученица 4/2 Ема Миладиновић остварила је пласман на окружно такмичење из математике.

На састанку одржаном 2.4.2024. године разговарало се о постигнућима, успеху и владању ученика као и о реализацији допунске наставе која се редовно одржава из српског језика и математике према унапред утврђеном плану.

На састанку одржаном 17.6.2024. године усвојен је План и програм рада Актива за следећу школску годину и изабрано руководство. Председник Актива у следећој школској години биће Милена Милојевић, записничар Драгана Табаковић.

План и програм рада Актива за школску 2024/25. годину

Садржај активности	Време	Носиоци
1. Усвајање плана рада Актива разредне наставе за школску 2024/2025. годину 2. Услови рада: наставна средства и дидактички материјал који имамо и који нам је неопходан да се набави 3. Распоред огледних и угледних часова и избор семинара 4. Планирани излети, посете, екскурзија и рекреативна настава 5. Актуелна питања	септембар	Директор, чланови Актива, ППС
1. Постигнућа, успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 2. Евидентирање ученика са којима имамо потешкоћа у раду и предлози мера 3. Критеријуми за оцењивање и инструменти за оцењивање 4. Реализација екскурзије 5. Актуелна питања	новембар	Директор, чланови Актива, ППС
1. Извештај о посећеним семинарима 2. Избор учбеника за следећу школску годину 3. Обележавање Дана школе 4. Такмичења ученика, учешће и резултати 5. Актуелна питања	март	Директор, чланови Актива, ППС
1. Постигнућа, успех и владање на крају 3. класификационог периода 2. Реализација допунске наставе	април	Директор, чланови Актива, ППС

Садржај активности	Време	Носиоци
3.Извештај о реализацији рекреативне наставе 4.Актуелна питања		
1.План и програм рада Актива за следећу школску годину 2.Избор руководства Актива за школску 2024/25.годину 3.Актуелна питања	јун	Директор, чланови Актива, ППС
1.Реализација Школског и Годишњег плана рада у школској 2024/25.години 2.Усаглашавање планова и програма рада за наредну школску годину 3.Актуелна питања	август	Директор, чланови Актива, ППС

Председник Актива, Јелена Нешић

5.1.3.2. Актив друштвене групе предмета

Актив друштвене

У току школске 2023/2024.г. Актив друштвене групе предмета у потпуности је реализовао план рада. Редовно су одржавани састанци по плану. На састанцима су се решавала текућа питања и задаци, као и актуелни проблеми. Такође се разговарало и о коришћењу образовних стандарда у настави, организацији културних и јавних активности у школи и пројектној настави. Наставници су пријавили угледне и огледне часове, а неки од њих су већ и одржани. Снежана Антић, наставник српског језика, одржала је угледни час у октобру, а успешно су протекле и посете огледних часова у првом полугодишту. Посећени су и часови наставника друштвене групе предмета од стране екстерне републичке комисије и све је протекло у најбољем реду. За координатора Тима у школској 2024/2025.г. изабран је Миодраг Димић, наставник енглеског језика.

координатор Тима, Гордана Мацић

5.1.3.3. Актив природне групе предмета

Актив природне групе предмета

Записници са седница стручних већа, 26. 09. 2023.

Присутни:

Слађана Јовановић - Биологија

Биљана Вучковић - ТиТ

Драгана Кузмановић - Математика

Слађања Рајковић-Крстовић - Математика

Душан Рајичић - Физика

Активност

усклађивање васпитно - образовног рада у настави и слободним наставним активностима;

представљање тема за тематску недељу;

договор око организовања додатне и допунске наставе и слободних активности;

усклађивање критеријума оцењивања;

набавка наставних средстава у складу са нормативима;

Закључак

Васпитно - обраовни рад усклађен је на посебном наставничком већу пре овог заседања.

2. На основу препоруке од стране Министарства просвете прве две недеље септембра настава је држана у складу са препорукама.

3. Сви наставници су се договорили о терминима допунских и додатних активности и термини су пренети ученицима.

4. Код свих чланова природних предмета критеријуми оцењивања су јасни и усаглашени, а у складу са правилником о оцењивању.

5. Наставна средства: С обзиром на то да су колеге задовољне наставним средствима које поседују, није било потребно за променама. Тамо где затреба, школа је спремна да финансира.

Кабинети Биологије, Хемије и Физике су окречени, подови и врата замењени, као и промењене беле табле.

Из физике је набављено 4 БИГЗ-ових комплета за рад лабораторијских вежби.

II Записници са седница стручних већа, 28. 11. 2023.

Присутни:

Слађана Јовановић - Биологија

Биљана Вучковић - ТиТ

Драгана Кузмановић - Математика

Слађања Рајковић-Крстовић - Математика

Душан Рајичић - Физика

Активност

активност ученика у свим наставним областима;

примена савремене наставне технологије у циљу унапређивања васпитно-образовног рада;

огледни часови;

Закључак

1. Анализа ученика са првог квалификационог периода - подаци су архивирани код психолога школе, док је анализа детаљно одрађена на посебном наставничком већу;

2. Све колеге су се изјаснили да максимално користе расположива сацремена наставна средства у циљу унапређења васпитно-образовног рада.

3. До сада, нико од присутних колега није имао огледни час.

III Записници са седница стручних већа, 21. 03. 2024.

Присутни: сви доле наведени чланови

Активност

Избор уџбеника за предстојећу школску годину

Закључак

Предмет/Наставник/Издавач и разред

Биологија/Слађана Јовановић/Вулкан, 5. - 8.

Хемија/Виолета Арсенијевић/Клет/Уџбеник и збирка са ЛВ, 7. и 8.

Математика/Драгана Кузмановић/Вулкан - 6. разред и Клет - 7. разред

Математика/Слађана Крстовић/Клет, 5. и 8.

ТиТ/Биљана Вучковић/МиГ Дакта 5. - 8.

ТиТ/Никола Николић/МиГ Дакта 5. - 8.

Информатика/Биљана Вучковић/Бигз - 5. разред, Клет - 6. разред, ДатаСтатус - 7.разред, Бигз - 8. разред

Информатика/Софија Боровац/ДатаСтатус - 7. разред

Физика/Душан Рајичић/ Сазнање - Уџбеник и Практикум, 6. - 8.

Географија/Небојша Милетић/Логос, 5. и 8. разред и Меџикмап атлас

Географија/Весна Мијатовић/Логос, 6.. разред и Меџикмап атлас

Географија/Наташа Стегњајић/Логос, 7. разред и Меџикмап атлас
IV Записници са седница стручних већа, 04. 06. 2024.

Присутни:

Слађана Јовановић - биологија

Слађана Крстовић - математика

Небојша Милетић - географија

Душан Рајичић - физика

Активност

1. анализа резултата у оквиру самовредновања

2. такмичења ученика

3. одлучивање о избору издавача уџбеника према приспелим понудама

Закључак

1. колегиница задужена за активност се није појавила на састанку

2. Биологија: 5. разред - 2. место

6. разред - 3. место

7. разред - 3. место и пласман на републичко такмичење

укупно 9 ученика

Географија: 7. разред - 2 прва и једно друго на окружном,

републичко једно прво и једна друга награда

8 разред - 3. место на окружном

Физика: 6. разред - један ученик учествовао на окружном

Математика: учешће на окружном у сваком разреду

3. Само је дошло до промене код математике:

6. разред - Вулкан

7. разред - Клет

V Записници са седница стручних већа, 27. 06. 2024.

Присутни:

Слађана Јовановић- биологија

Душан Кркић - физичко

Драгана Кузмановић - математика

Небојша Милетић - географија

Слађана Крстовић - математика

Виолета Арсенијевић - хемија

Душан Рајичић - физика

Весна Мијатовић - географија

Софија Боровац - информатика

Активност

1. Улога и допринос чланова актива у професионалном оријентисању ученика.

2. Резултати такмичења ученика.

Закључак

1. Математика - кроз пројектни задатак.

Биологија - кроз дијалог са ученицима

Географија - кроз одговарајуће наставне јединице

2. Постигнућа на свим нивоима биће забележена посебним документом
(извештај) рада школе за 2023/2024.

VI Записници са седница стручних већа, 21. 08. 2024.

Присутни:

Слађана Јовановић- биологија

Душан Кркић - физичко

Драгана Кузмановић - математика
Небојша Милетић - географија
Слађана Крстовић - математика
Виолета Арсенијевић - хемија
Душан Рајичић - физика
Весна Мијатовић - географија
Софија Боровац - информатика
Активност

1. Анализа рада актива за школску 2023/2024;
2. Радно време наставника и задужења за школску 2024/2025;
3. Утврђивање предлога рада актива за наредну школску годину;
Закључак

1. Актив је са овим састанком имао пет заседања. На сваком су се спровеле адекватне мере, тј. донеле одлуке у циљу што квалитетнијег држања наставе, остварености исхода и успеха ученика.

Тим је приметио неколико нелогичности у предложеном плану рада и на основу тога одлучио да спроведе низ мере како се то даље не би догађало и како би резултати наредне године били што је могуће бољи.

2. Сазнаће се тек после 26.08.

3. План рада - једногласно усвојен од стране присутних чланова:

Први састанак /август/

- усклађивање критеријума оцењивања;
- набавка наставних средстава у складу са нормативима;
- предлози за стручно усавршавање;
- планирање инвентарних и иницијалних тестова;

Други састанак /септембар/

- усклађивање васпитно-образовног рада у настави и слободним активностима;
- договор о угледним и огледним часовима;
- договор о допунским и додатним часовима;

Трећи састанак /новембар/

- анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду;

Трећи састанак /јануар/

- анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду
- планирање припремне наставе за полагање пробног завршног испита;
- анализа календара такмичења;

Четврти састанак /март/

- анализа постигнућа ученика у трећем класификационом периоду;
- предлог мера за побољшање успеха ученика;
- избор издавача уџбеника према приспелим понудама;

Пети састанак /јун/

- анализа успеха ученика на такмичењима;
- извештај о реализацији допунских и додатних часова;
- организација припремне наставе и поправних испита;
- анализа рада актива;

5.1.4. Извештаји рада тимова

5.1.4.1. Тима за школско развојно планирање

Тим је редовно радио и одржавао састанке на месечном нивоу.

На првом састанку, у септембру, одредили смо задужења члановима Тима и усвојили план рада за школску 2023/2024.годину.

Урадили смо и анекс на постојећи петогодишњи план.

У даљем раду бавили смо се проблематиком планирања контролних вежби и писмених задатака, као и евиденцијом ученика за допунски рад, организацијом допунске и додатне наставе.

Због сталног проблема ученика да правилно приступе учењу и да градиво савладају на најлакши начин, а проблема да ПП служба одржи радионице у свим ОЗ, договор је био да ПП служба проследи свим одељенским старешинама ППТ презентације и да се ученицима презентује на часовима ОЗ, што је и урађено.

Бавили смо се проблематиком сталне сарадње са родитељима ученика, а посебно са родитељима и законским заступницима из осетљивих група, а такође и упознавањем истих са процедурама и редоследом поступања у проблематичним ситуацијама.

Пажњу смо посветили и ученицима који раде по прилагођеном програму (ИОП 1, ИОП 2, и ИОП 3), прилагођености оперативних планова рада и дневних припрема овим ученицима, а такође и циљевима учења и сталном подизању свести ученика о важности образовања, као и о оспособљавању ученика за активно учење.

Чули смо и извештаје о посећеним часовима за полугодиште, а онда и за целу школску годину.

Имали смо сталну сарадњу са Црвеним крстом, посебно у млађим разредима. У првом и другом разреду смо имали предавање-радионицу : Безбедност у саобраћају, а други разред и предавање о толеранцији. Трећи и четврти разред о ДДР-у. Такође смо учествовали, сви ученици од првог до осмог разреда, у акцији Црвеног крста прикупљањем новчане помоћи за сиромашну децу, организовањем „Чајанке“.

Покренули смо и акцију прикупљања новца и намирница за лица која су ометена у развоју, а штићеници су манастира Св. Петке у Извору, где је био велики одзив родитеља и деце. И са припадницима ПС Ћићевца смо имали сарадњу , предавање за ученике првог и другог разреда о безбедности у саобраћају и поделили су им књиге истог садржаја. А то је била основа за такмичење „Пажљивкова смотра“.

Такође смо сарађивали и са Ватрогасном станицом Ћићевца , који су ученицима 1. и 2. разреда одржали предавање-радионицу о опасним ситуацијама (пожари, поплаве, земљотреси) и понашањем у истима.

Разматрали смо и оцењивање ученика, редовност у оцењивању, као и сталну помоћ новопридошлим ученицима, али и наставницима.

Бавили смо се и проблемима организације припремне наставе, организацијом пробног завршног испита, као и резултатима истог, ради даље организације припремне наставе.

Пратили смо учешћа на многим наградним конкурсима, као и успешност на истим. Пратили смо постигнућа ученика на такмичењима, а било је веома успешних ученика, као и промовисање њиховог успеха и награђивање од стране школе и Општине, како ученика ,тако и наставника.

Бавили смо се и стручним усавршавањем наставника.

Такође смо ставили акценат на ученике 8. разреда, презентација средњих школа, презентацијом занимања од стране родитеља одређених занимања, родитељи су се одазвали позиву школе и чак 20 родитеља је презентоовало своје занимање; анкетирање ученика за будућа занимања, анализа постигнућа ученика, организацијом завршног испита и резултатима истог. А резултати из српског јетика и математике су изнад републичког просека.

Већина чланова Тима је учествовало активно у раду.

Координатор Тима, Славица Живковић

5.1.5. Педагошки колегијум

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 2023.	Разматрање организације васпитно образовног рада-редовне наставе, ваннаставних активности, екскурзија, рекреативне наставе Усвојен је план дежурства наставника Сачињен је план активности за обележавање Дечије недеље	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Новембар 2023.	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја са посебним освртом на први и пети разред Извршена је анализа реализације наставног плана и програма Анализиран је рад школских тимова Чланови Педагошког колегијума су упознати са извештајем о резултатима Завршног испита за школску 2022/23.год Разговарано је мерама за унапређење рада школе. Разговарано је о изменама законске регулативе у области образовања	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Децембар-јануар	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализирана је реализација плана рада школе Анализирана је реализације Развојног плана школе Донета је одлука о промени и допуни ИОПа Разматрана је организација такмичења ученика у школској 2023/24.г Разматрано је обележавање школске славе Св. Саве	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Март 2024.	Разговарано је описном оцењивању ученика првог разреда Извршена је анализа резултата ученика на такмичењима која су до сад реализована Чланови Колегијума су дискутовали о раду стручних органа и тимова Разматрана је организација пробног завршног испита и Дана школе	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Април 2024.	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставног плана и програма Препоручене су мере за унапређење рада школе	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба
Август 2024.	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24.године Извршена је анализа резултата на завршном испиту Дискутовано је о постигнућима ученика на такмичењима и учешћу запослених на семинарима Дат је предлог за стручно усавшавање запослених за школску 2024/25. Анализиран је извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе	Председници разредних већа, стручних већа и тимова Директор школе ПП служба

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	Педагошки колегијум је дао предлог за задужења наставника за школску 2024/25.годину	

5.1.5.1. Тима за самовредновање

Самовредновање квалитета рада школе спроведено је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021), Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године), Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године).

Усвојено на седници: Наставничког већа, 21.8.2024. године

Чланови Тима за самовредновање:

1. Драгана Кузмановић – професор математике (координатор тима)
2. Биљана Ердељанов – директор школе
3. Кристина Симић – психолог
4. Милена Игњатовић – професор разредне наставе
5. Ирена Милошковић – професор разредне наставе
6. Милена Милојевић – професор разредне наставе
7. Слађана Крстовић – професор математике
8. Сања Радојковић – професор разредне наставе
9. Марија Ивановић – професор разредне наставе
10. Александра Ивановић – представник Школског одбора
11. Нина Мацић – представник Ученичког парламента
12. Драгана Вељковић – представник Савета родитеља

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области након прочитаних смерница од стране Министарства просвете и на основу чињенице да ће нас обухватити нови круг спољашњег вредновања а да су године које су иза нас због короне оштећене у виду редовног праћења и континуираног рада, а у циљу бољих резултата . Тим је одлучио да обједини вредновање свих 6 области у претходних 5 година и изврши бројчану оцену свих индикатора и стандарда.

Договорена је и динамика рада , као и подела задужења. Припрема упитника у електронској форми и дистрибуција електронским путем. Примена анкетних листова, статистичка обрада и сумирање добијених резултата, сређивање извештаја и комплетирање целокупног материјала. Докази за утврђивање присуства показатеља се налазе у записницима са састанка рада тима и кроз материјале који су у архиви координатора тима.

Очекивања су да након завршеног процеса спољашњег вредновања сви чланови тима за самовредновање на последњем састанку саставе акциони план који ће садржати план мера за побољшање оних стандарда и индикатора где је процена неуједначена. На основу овог акционог плана урадиће се план рада тима за следећу школску годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање обазовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,4 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,4 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,7 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији активности.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,16 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,3 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-2**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,3 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-2

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-1

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-1,8 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-2

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-1

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-1

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,8 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-3

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Школска 2018/2019	Школска 2019/2020	Школска 2020/2021	Школска 2021/2022	Школска 2022/2023	Школска 2023/2024
Српски језик	14.08	10.98	10,83	14,34	10,95	12,08
Математика	12.17	11.66	9,86	13,36	12,87	13,35
Комбинован и тест	11.79	14.1	11,46	13,28	15,40	13,22

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-4,0 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-4

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу расподеле резултата.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2,3 и 4 расподеле резултата.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,8 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-3

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-1

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,5 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-3

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,75 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-4

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,2 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-3

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,5 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА-3

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-4,0 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-4**

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,5 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су

директно усмерене на превенцију насиља.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,6 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-4**

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,4 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-2**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у

широј и ужој локалној и стручној заједници.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих

истраживања.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,8 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-4**

6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,5 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,25 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-2,25 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-2**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,66 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-4**

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

**СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА-3,00 НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
СТАНДАРДА-3**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-3

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-2

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ-4

Анекс извештаја

На основу извештаја о резултатима спољашњег вредновања, који је стигао у јулу месецу текуће године, тим за самовредновање одржао је састанак у августу на ком је направљена паралела самовредновања и спољашњег вредновања.

Од укупно 24 стандарда из правилника о стандардима квалитета рада установе 15 стандарда су оцењена истим степеном остварености (63%), 2 стандарда су потцењена (8%) а 7 стандарда прецењено (29%).

Од укупно 124 индикатора из правилника о стандардима квалитета рада установе 42 индикатора су оцењена истим степеном остварености (34%), 23 индикатора је потцењено (19%) а 59 индикатора прецењено (47%).

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Од укупно 16 индикатора из ове области 3 индикатора су оцењена истим степеном остварености (19%), 3 индикатора је потцењено (19%) а 10 индикатора прецењено (62%).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Од укупно 28 индикатора из ове области 14 индикатора су оцењена истим степеном остварености (50%), 11 индикатора је потцењено (39%) а 3 индикатора прецењено (11%).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Од укупно 15 индикатора из ове области 3 индикатора су оцењена истим степеном остварености (20%), 2 индикатора је потцењено (13%) а 10 индикатора прецењено (67%).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Од укупно 16 индикатора из ове области 5 индикатора су оцењена истим степеном остварености (31%), 1 индикатора је потцењено (6%) а 10 индикатора прецењено (63%).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Од укупно 22 индикатора из ове области 7 индикатора су оцењена истим степеном остварености (32%), 2 индикатора је потцењено (9%) а 13 индикатора прецењено (59%).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Од укупно 27 индикатора из ове области 10 индикатора су оцењена истим степеном остварености (37%), 4 индикатора је потцењено (15%) а 13 индикатора прецењено (48%).

На истом састанку тим се бавио анализом кључних снага, слабости и предлогом мера свих индикатора из области 4 (подршка ученицима) и 5 (етос) по препоруци Смерница са почетка школске године (август 2023.) као и новог приручника за самовредновање (јул 2024.) па је на основу тога и урађен план рада тима за следећу школску годину. Приоритетне области и следеће школске године биће 4. и 5. област.

ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
4.1.1.	Осмишљавање разноврснијих видова подршке у учењу.	Предавање психолога о техникама учења.	септембар, јануар	психолог	Дневник рада психолога евиденција у есдневнику
		Радионице на часовима ЧОС-а о техникама учења.	октобар, фебруар	одељењске старешине	Евиденција у есдневнику
		Мотивисање ученика који постижу боље резултате у учењу да пружају подршку у учењу ученицима којима је помоћ потребна.	током оба полугодишта	наставници	Евиденција у есдневнику(активност) Дневна припрема нас. Протокол о праћењу часа

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
4.1.2.	Осмишљавање разноврсних активности за пружање васпитне подршке ученицима.	Радионице одељењског старешине, психолога, Црвеног крста на часовима ЧОС-а	октобар, фебруар	одељ.старешине психолог представник ЦК	Евиденција у ес-дневнику Дневник рада психолога
		Активности Вршњачког тима	сваког месеца	чланови тима	Записници и извештаји тима
		Превентивни рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (тематски дани, предавања, радионице...)	током оба полугодиста	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записници и извештаји тима
4.1.3.	Пружање подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.	Уписивање мера за напредовање у ес-дневнику приликом уписивања оцена (приликом уписивања сумативне оцене у одељку белешка уносити препоруке за напредовање)	током оба полугодишта	наставници	Ес-дневник
		Упућивање родитеља у технике подршке деци.	на родитељским састанцима	одељењски старешина	Записници са родитељских састанака

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоц и активност	Начин праћења
4.1.4.	Веће укључивање родитеља/законских заступника у пружање подршке ученицима.	Упознавање родитеља са свим видовима подршке које школа пружа ученицима и родитељима – брошура	септембар	одељењск и старешина	Записници са родитељских састанака
		Видљиво истицање датума отворених врата на сајт школе за сваког наставника	током оба полугодишта	Биљана Вучковић	Школски сајт
		Обавештење родитељима у Вибер групама или у кабинету о дану и времену отворених врата за сваког наставника.	током оба полугодишта	предметни наставници , разредни старешина	Обавештење у Вибер групама и кабинетима
		Укљученост родитеља кроз Савет родитеља у свестимове школе	током оба полугодишта	чланови тима	Записници и извештаји тима
		Укључивање родитеља у представљању својих занимања	април	Тим за професионалну оријентацију	Записници и извештаји тима
4.1.5.	Укључивање у што већем броју релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима	Одржавање предавања, радионица, трибина	током оба полугодишта	ЦК, центар за социјални рад, ПС, дом здравља, појединци	Евиденција у ес-дневнику

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоц и активност	Начин праћења
4.1.6.	Пружање подршке ученицима на преласку из вртића у први разред и из четвртог у пети	Заједничке активности са припремног предшколског групом на крају године као и код ученика четвртог разреда	мај, јун	васпита чи, професори разредне и предметне наставе	Евиденција у ес-дневнику
4.2.1.	Реализација разноврсних програма за развој социјалних вештина и ненасилне комуникације	Реализација радионица у циљу развоја социјалних вештина на часовима ЧОС-а, Родитељским састанцима, часовима грађанског васпитања и верске наставе, на часовима СНА-а, радионице са психологом. Направити распоред реализације радионица.	Током оба полугодишта	Одељењске старешине Психолог Наставници и грађанског васпитања, Верске наставе СНА	Евиденција у ес-дневнику Записници Извештаји

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоц и активност	Начин праћења
4.2.2.	Формирање ван наставних	Анкетирање о активностима које би желели да	Јун	психолог	Дневник рада психолога

	активности на основу интересовања ученика.	имају токомнаредне школске године.			
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Планиране посете институцијама, манифестацијама и сајмовима посвећеним темама.	Оба полугодишта	Одељење старешине Психолог Наставници и грађанског васпитања, Верске наставе СНА	Евиденција у ес-дневнику Записници Извештаји
4.2.4.	Кроз наставни рад и наставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење саветовање.	Сарадња са Националном службом за запошљавање, канцеларијом за младе, са средњим школама и другим организацијама као и држање трибине и предавања.	Оба полугодишта	Одељење старешине Психолог Наставници и грађанског васпитања, Верске наставе СНА	Записници/извештаји о раду ученичког парламента, вршњачких тимова
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Анкете и интервјуи са родитељима, наставницима, стручним сарадницима.	ноцембар	Одељење старешине	Записник тима за самовредовање
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Побољшање односа родитеља-наставник, анализа успеха и владања са бројем изостанака на Разредним већима, сарадња са Центром за	Оба полугодишта	Одељење старешине Психолог	Евиденција у ес-дневнику

		социјални рад, бесплатна ужина, превоз и уџбеници.			
--	--	---	--	--	--

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
4.3.3.	Упознавање наставника са ИОПом 3.	Презентовање ИОП-а 3 на седницама стручних већа од стране наставника који раде са таквим ученицима.	децембар	Миодраг Димић	Записници са седница стручних већа
4.3.4.	Организовање компензаторних програма у школи за подршку учењу.	Препознавање програма и организација на територији општине Ћићевац и Расинског округа који су вољни да у школи организују неки вид помоћи ученицима из осетљивих група, али и свим осталим ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.	Током целе године	Црвени крст Ђачки парламент Дечији савез	Записници са седница стручних већа
4.3.5.	Постојање механизма за идентификовање ученика са изузетним способностима.	Израда упутства за идентификацију даровитих ученика и рада са њима по обогаћеном програму од стране Стручног тима за инклузивно образовање и наставника који раде са таквом децом или су похађали неки	фебруар	Тим за инклузивно образовање	Записници и тима за инклузивно образовање

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
		семинар на ту тему.			
4.3.6.	Укључивање појединаца и институција у пружање подршке ученицима са изузетним способностима	Препознавање релевантних институција за пружање подршке у раду са ученицима са изузетним способностима.	март	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници и извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОБЛАСТ 5 : ЕТОС

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Саставити Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља који ће се наћи на Веб-сајту школе и то проћи кроз књигу обавештења.	новембар	Сви запослени, ученици, родитељи и психолог	Записници са ђачког парламента, савета родитеља, родитељских састанака
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Акта школе (Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, теже и лакше повреде радних обавеза и понашања ученика/запослених) кроз књигу обавештења. План и програм тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	новембар	Сви запослени, ученици, родитељи психолог	Извештај о раду Педагошког колегијума. Извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (васпитно дисциплинске мере ученика на годишњем нивоу, васпитно-дисциплинске мере запослених на

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
		занемаривања.			годишњем нивоу).
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Сачинити протокол о прилагођавању на нову школску средину.	новембар	Сви запослени, ученици, родитељи психолог	Записник са седнице наставничког већа
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Радионице, трибине, изложбе, панони	фебруар	Сви запослени, ученици, родитељи психолог	Извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Књига обавештења након такмичења, родитељски састанци, Дан општине, друштвене мреже	Друго полугодиште	наставници	Записници са седница наставничког већа
5.2.2.	Успостављање интерног система награђивања наставника.	Израда правилника о награђивању запослених	април	Секретар	Израђен правилник

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате.	Организација кроса, Дечије недеље, приредба поводом Дана школе и св. Саве	Током оба полугодишта	Сви запослени	Записници са седница наставничког већа
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Организација кроса, Дечије недеље, приредба поводом Дана школе и св. Саве	Током оба полугодишта	Сви запослени	Записници са седница наставничког већа
5.3.1.	Јасно истицање негативног става према насиљу.	Израда панона са јасно израженим негативним ставом према насиљу. Сваки ученик у одељењу треба да добије један вид насиља који ће представити на панону.	Током другог полугодишта	Одељењске старешине Тим за превенцију вршњачког насиља	Израђени панони

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања образовно-	Праћење књиге дежурства, сарадња са школским полицајцем, посматрање часа/активности, интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.	Током оба полугодишта	Одељењске старешине Тим за превенцију у вршњачког насиља	Извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
	васпитним установама.				
5.3.3.	Школа организује активности за запослене школе, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Укључити у Акта школе (Правилник о правима и обавезама ученика/ запослених/ родитеља). Годишњим планом рада планирати програм одељењске заједнице, стручног усавршавања наставника – теме везане за превенцију насиља, план и програм ваннаставних активности, слободних активности).	Током оба полугодишта	Одељењске старешине Тим за превенцију вршњачког насиља	Извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или сведоци).	План и програм рада стручних органа, органа управљања, стручних сарадника, наставника, план и програм ваннаставних активности, одељењске заједнице, вршњачких тимова,	Током оба полугодишта	Одељењске старешине Тим за превенцију вршњачког насиља	Извештаји тима за заштиту од насиља. Евиденција о предузетим и реализованим мерама појачаног васпитног рада. Евиденција о друштвено-корисном односно хуманитарном раду. Интервју са ученицима,

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
		ученичког парламента и других ученичких организација, план заштите за децу која испољавају насиље, трпега или су сведоци).			родитељима, наставницима, стручним сарадницима. Упитник–анкета.
5.4.1.	У школи је организована сарадња стручних саветодавних органа.	Наставници тимски планирају, организују и воде процес учења, прате и вреднују његове резултате. Наставници међусобно пружају подршку једни другима и подстичу се на преиспитивање и унапређивање сопствене праксе („критички пријатељ“).	Оба полугодишта	Одељењске старешине Психолог Наставници и грађанског васпитања	Евиденција уес-дневнику Записници Извештаји

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.4.2.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, руководством.	Оба полугодишта	Одељењске старешине Психолог Наставници и грађанског васпитања, Верске наставе СНА	Евиденција уес-дневнику Записници Извештаји

Индикатор	Приоритети на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.4.3.	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Завршеним пројектима школе, манифестацијама, о раду клубова школе. Веб-сајт школе. Школске новине.	Оба полугодишта	Одељењске старешине Психолог Наставници и грађанског васпитања, Верске наставе СНА	Годишњи извештај о раду школе.
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу раду школе	План и програм рада стручних органа, руководећих органа, наставника, одељењске заједнице, тима за професионалну оријентацију, савета родитеља. Резултат и партнерске сарадње са родитељима и локалном самоуправом представљају примере добре праксе.	Оба полугодишта	Одељењске старешине	Годишњи извештај о раду школе.
5.4.5.	Организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника.	Представљање занимања родитеља	Током другог полугодишта	Тим за реализацију програма „Професионална оријентација”	Записници и извештај Тима за реализацију програма „Професионална оријентација”
		Организовање макар једног спортског такмичења.	Током другог полугодишта	Наставници физичког васпитања	Записници са седнице наставничког већа

Индикатор	Приоритет и на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.4.5.	Организовање заједничких активности ученика, родитеља и наставника.	Квиз „Колико познајем своје дете?“	Током другог полугодишта	Тим за реализацију програма „Професионална оријентација“	Записници и извештај Тима за реализацију програма „Професионална оријентација“
		Израда честитки поводом 8.марта	Март	Наставници и разредне наставе	Записници и извештаји разредних већа разредне наставе
		Ускршња хуманитарна продајна изложба	Април	Наставници и разредне наставе	Записници и извештаји разредних већа разредне наставе
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Школа склапа споразуме о сарадњи са различитим актерима.	Током оба полугодишта	Тим за професионални и развој запослених	Уговори/споразуми и извештаји о сарадњи са различитим актерима. Стручни чланци/или публикације које описују јаке стране, иновације и успехе које школа постиже. Школски часопис. Документација о објављеним текстовима у електронским и штампаним медијима.
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Наставници на основу недостатка својих компетенција праве план посете стручног усавршавања	Током оба полугодишта	Тим за професионални и развој запослених	Полугодишњи и годишњи извештај тима за професионални развој

Индикатор	Приоритет и на чијем унапређењу ће се радити	Мере за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
5.5.3.	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Остваривање сарадње са школама на територији општина Тићевац	Током оба полугодишта	Тим за професионални развој запослених	Записници и извештаји Тима за професионални развој запослених
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	Остваривање сарадње између свих запослених, родитеља, ученика, помоћног особља као и стручне службе школе.	Током оба полугодишта	Тим за професионални развој запослених	Извештаји о раду педагошког колегијума, стручних и саветодавних органа, школских тимова.
5.5.5.	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Одрадити акциона истраживања као пример добре праксе	Током оба полугодишта	Тим за професионални развој запослених	Извештаји о раду педагошког колегијума, стручних и саветодавних органа, школских тимова.

Усвојено на Наставничком већу 30.8.2024. координатор тима: Драгана Кузмановић

5.1.5.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2023/2024. године Тим су чинили директор школе Биљана Ердељанов, психолог Кристина Симић (руководилац тима), професор разредне наставе Зорица Рајковић, професор разредне наставе Драгана Табаковић, професор енглеског језика Тамара Милић Михајловић, професор музичке културе Верица Марковић и секретар установе Светлана Јанковић-Накић.

Тим је израдио годишњи план рада, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину као и Акциони план превентивних активности креираних у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школи у току школске 2022/2023. године.

У току школске године Тим је одржао 8 састанака. Формиран је Вршњачки тим за превенцију насиља и сачињен план активности усмерених на пружање помоћи

вршњацима у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације. Одељењске старешине су на месечном нивоу бележили случајеве насиља са I нивоа на за то предвиђеним обрасцима евиденције и праћења ефеката интервенција. Облике насиља II нивоа пријављивани су педагошко-психолошкој служби и Тиму. О закључцима Тима колектив је обавештаван на ПК и Наставничком већу а родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру превентивних активности које су планиране Акционим планом и планом рада тима за школску 2023/2024. годину а које су креиране у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у школској 2022/2023. години увелико се радило на едукацији ученика и наставника у овој области:

- септембра месеца чланови тима су и ове године информисали све укључене у рад школе са законским документима и регулативама из ове области као и са процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања а реализована је и обука чланова Вршњачког тима за превенцију насиља чиме је смањен број експесних ситуација међу ученицима;
- на часовима ОС са ученицима се разговарало на тему насиља у школи и ван ње, правима, обавезама и одговорностима ученика као и правилима понашања и последицама кршења тих правила а реализоване су и радионице на тему ненасилне комуникације. О насиљу се говори и на часовима редовне наставе ако наставне јединице то дозвољавају;
- октобра месеца у оквиру Дечије недеље организована је „трка за срећније детињство“ за ученике наше школе
- 18.10.2023.год. је обележен Европски дан заштите од трговине људима кроз предавања, изложбе, ликовне радове и писање транспарената;
- Октобра 2023. године за ученике старијих разреда организована је ликовни конкурс на нивоу школе на тему “Без насиља је лепше” а за ученике млађих разреда недеља лепих порука-зидне новине. Најбољи радови су изложени у холу школе;
- У току првог полугодишта школске 2023/24. године ОС су у својим одељењима а на часовима ОЗ реализовале радионице на тему прихватања различитости - „Различити а једнаки“ као и радионице „Школски неуспех као окидач непримереног и/или дискриминаторног понашања међу ученицима;
- на часовима Рачунарства и информатике као и часовима ТИО-а разговарало се о злоупотреби интернета,електронском насиљу и томе како га избећи– посета сајту “Кликни безбедно”;
 - ПП служба је по потреби вршила саветодавни рад са ученицима на тему превенције насиља (дискусија на тему конструктивног решавања сукоба и како избећи насилништво) ;
 - родитељи су на родитељским састанцима у свим одељењима информисани протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и о активностима школе у овој области. Том приликом родитељи (и ученици) су позвани да нам се обрате уколико приметите било који облик насиља у школи или уколико желе да предложе неке превентивне активности које би допринеле креирању толеранције и позитивне климе међу ученицима.
 - одељењске старешине су у оквиру ЧОС-а реализовале радионицу на тему ненасилне комуникације и превенције дискриминаторног понашања;

- са двојцом ученика реализован је друштвено-користан рад у оквиру појачаног васпитног рада за учињену тежу повреду обавеза ученика и повреду забране
- 21. марта обележен је међународни дан борбе против ране дискриминације како би се ученици упознали са елементима различитих вероисповести и расним разликама;
- у циљу зближавања ученика и развоја другарских односа, рационалног коришћења слободног времена и стварања пријатнијег и лепшег окружења за рад и игру ученика, Тим је током марта и априла реализовао акцију ученика на уређењу ентеријера и екстеријера школе а у оквиру Пројектне наставе – тимски рад.
- и ове школске године је остварена добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији дискриминације и насиља, безбедности и промоцији хуманих вредности

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој установи најчешће се одвијао кроз добијање информација да се насиље догодило или је у току од стране ученика, наставника или родитеља.

Ученици су пријављивали насиље које је у току својим одељенским старешинама, дежурним наставницима, професорима разредне наставе и педагошко-психолошкој служби. Након пријаве прикупљали смо информације и вршили процену ситуације како би што адекватније одреаговали.

Разредне старешине су случајеве насилног понашања својих ученика са I нивоа бележили у за то предвиђене обрасце, самостално их решавали и углавном успевали да применом заштитних мера контролишу ситуацију (спречавањем насиља или прекидањем започетог насиља).

Са ученицима који су испољавали насилне облике понашања II нивоа вођен је ПВР којим је ове школске године било обухваћено њих шесторо и то због насилничког понашања и неоправданог изостајања са наставе.

У интервенцији приликом забележених или пријављених случајева насиља остварена је углавном добра сарадња између ученика, родитеља/старатеља одељењских старешина и педагошко-психолошке службе а већина ових случајева је разрешена након првог испољавања. Са двојцом ученика реализован је друштвено-користан рад (у оквиру појачаног васпитног рада) за учињену тежу повреду обавеза ученика и повреду забране.

Руководилац тима Симић Кристина

5.1.5.3. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање има 13 чланова. Чланови редовно присуствују састанцима, по потреби састанку присуствују и предметни наставници или одељењске старешине, као и родитељи ученика.

Током ове школске године Тим је одржао седам састанка.

Тим се бавио идентификацијом ученика којима је потребна додатна подршка. Утврдили смо која врста подршке је потребна, предлоге смо пренели Педагошком колегијуму, након тога у сарадњи са родитељима су формиран тимови за додатну подршку ученицима, израђивани су планови. Прате се постигнућа ученика. Доносе се предлози о изменама и допунама индивидуалних промена. Све промене су детаљно образложене у записницима. Чланови тима остварују сарадњу са интересорном комисијом. Тренутно је 37 ученика обухваћено различитим облицима додатне подршке- 16 ИОП-а 1, 13 ИОП-а 2, 1 ИОП3 и 7 индивидуализација.

Чланови Тима су учествовали у прављењу планова транзиције из првог у други циклус образовања и у прављењу планова транзиције за новопридошле ученике.

Остварујемо сарадњу са породицама ученика којима је потребна додатна подршка. Родитељи су упознати са садржином индивидуалних планова. Поједини родитељи/хранитељи/ старатељи узимају учешће у реализацији планираних активности. Посебна сарадња се остварује са родитељима ученика осмог разреда у виду саветовања у професионалној оријентацији. Ученику који је образовање завршио по ИОП2 програму израђивани су измењени тестови за полагање пробног и завршног испита. Тим је посебну пажњу усмерио на Дејана Смиљанића, ученика 62, коме је била потребна највећа подршка и коме је потребна и лекарска помоћ.

Чланови Тима су наставили са активностима у оквиру пројекта Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којима је потребна додатна образовна подршка. Чланови Тима су узели учешће и у семинару Подршка развоју социјалних вештина.

Добили смо смернице и упутства спољашњих евалуатора из Школске управе Крушевац која ћемо применити наредне школске године.

Координатор Тима, Снежана Антић

5.1.5.4. Тим за израду годишњег плана

Тим за израду годишњег плана – руководилац: Биљана Ердџанов

У току школске 2023/2024. године, Тим за израду годишњег плана састајао се по плану. У току године доношене су измене и анекси годишњег плана. Чланови Тима су добили задужења на основу којих су приступили изради анекса и годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

5.1.5.5. Тим за професионалну оријентацију

Током Током школске 2023/2024. године Тим за професионалну оријентацију је у сарадњи са осталим наставницима и ПП службом а у оквиру Програма професионалне оријентације, реализовао низ активности које су планиране Годишњим планом школе. Основни циљ ових активности, које су систематски и континуирано организоване у свим разредима, био је да доприносе информисању ученика о свету рада и занимања а главни задатак Тима био је да својим деловањем оснажи ученике седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања односно одабира будућег занимања.

Током године Чланови Тима за ПО, задужени наставници предметне и разредне наставе али и други заинтересовани узели су учешће у следећим активностима:

- идентификовање и усмеравање потенцијално даровитих ученика кроз евиденцију наставника
- укључивање талентоване деце у спортске секције кроз препоруке предметних наставника
- упознавање ученика са методама и техникама успешног учења кроз мини предавања на часовима ОС
- израда плана реализације радионица за ученике 7. и 8. разреда
- реализација неких радионица у 7. и 8. разреду у којој су поред чланова Тима и ОС учешће узели и наставници српског језика, веронауке, грађанског васпитања, информатике, ликовне и музичке културе
- спровођење анкете о избору будућег занимања “Професионална интересовања ученика 8. разреда” – ПП служба
- упознавање ученика 8. разреда и њихових родитеља са начином полагања матуре од стране ОС а у оквиру тематских ОЗ и родитељских састанака

- саветодавни рад и/или индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима о избору средње школе
 - подизање мотивације ученика ромске националности за наставак школовања кроз саветодавне разговоре са тим ученицима и њиховим родитељима
 - помоћ ученицима који раде по ИОП-у у избору будућег занимања у складу са њиховим потенцијалима
 - реализовање презентација средњих школа у окружењу у сарадњи са Тимовима средњих школа Презентације су одржале следеће школе: Економско-трговинска из Ћићевца, Дом ученика средњих школа Трстеник и Ниш, Машинско-електротехничка школа из Параћина, Техничка и Млекарска школа из Ћуприје, Средња школа Варварин, Хемијско- технолошка школа из Крушевца, Пољопривредна школа са домом ученика Рековац, Средња школа „ Свети Трифун“ из Александровца, СОШО „Веселин Николић“ из Крушевца
 - креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе и Школској управи
 - вредновање рада из области професионалне оријентације
- Тим је током школске године одржао 6 састанка са којих постоје записници у оквиру школске документације.

5.1.5.6. Тим за новопридошле ученике

На основу писане документације, односно записника са састанака тима у школској 2023/24. години, тим је одржао четири састанка.

Први састанак је одржан у августу месецу и на њему је израђен план рада тима а предметни наставници су информисани о ученицима, одакле долазе, њиховим породичним приликама као и њиховим постигнућима у школама из којих долазе. Други састанак одржан је у октобру на коме је ПП служба поднела извештаје о адаптацији новопридошлих ученика а на основу индивидуалних разговора са њима док је трећи одржан у јануару на коме су одељењске старешине извештавале о постигнућима ових ученика на крају првог полугодишта. На последњем састанку одељењске старешине су извештавале о постигнућима новопридошлих ученика на крају трећег класификационог периода.

На самом почетку школске 2023/24. године уписано је шесторо ученика. По један ученик у други, пети, седми и осми а два ученика у шести разред. Према информацијама одељењских старешина тих ученика који заједно са предметним наставницима пратили њихова постигнућа, понашање на часовима, одморима и ваннаставним активностима сви су се без проблема уклопили у одељења у која су распоређени и прихваћени су од стране вршњака и других ученика из одељења. Редовно прате наставу и извршавају своје школске обавезе.

Руководилац тима Симић Кристина

5.1.5.7. Тим за унапређење квалитета рада установе.

Тим за унапређење рада и развој установе је у школској 2023/2024. године одржао четири састанка. Тим се у током године бавио израдом Плана рада, сарађивао је са Тимом за стручно усавршавање поводом унапређивања компетенција запослених. Тим је радио на укључивању родитеља у рад школе односно остваривању нових видова сарадње и учешћа у школском животу. Поштујући *Смернице* Министарства просвете уведене су нове САН *Врлине и вредности као животни компас 1* (за ученике петог и шестог разреда) и *Врлине и вредности као животни компас 2* (за ученике седмог и осмог разреда).

Током школске године, како је предвиђено Годишњим планом школе, реализоване су посете часовима на којима су присуствовали стручни сарадници и директор. Израђен је и извештај о посећеним часовима и остварености индикатора и примени метода активне наставе и увођења иновација.

Континуирано се радило на спровођењу мера подршке ученицима у побољшању успеха, односно редовно се одржавале додатне и допунске наставе, прилагођавали су се часови индивидуалним карактеристикама ученика.

Ове године наши ученици су остварили одличне резултате и остварили високе пласмане на такмичењима. Све резултате наших ученика школа промовише на сајту школе, на Фејсбук страници, а све у циљу побољшања квалитета школе.

Запослени су учествовали на обукама и семинарима, како у установи тако и ван установе. Наставници се стручно усавшавају у циљу унапређења професионалних и личних компетенција.

У току школске 2023/2024. године одабрани су мото и лого школе. Колега Новица Илић је израдио лого школе, а мото школе је одабран на предлог ученика на Наставничком већу- „Снага је у знању, другарству и слози“. Лого и мото школе су истакнути у школи, као и на сајту школе.

Континуирано се радило на планирању редовне наставе на годишњем нивоу, планирању и реализацији додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, као и годишњих планова стручних већа и секција.

Радови на реконструкцији школе су у току, приводе се крају радови. Тоалети су функционални за коришћење. Подови у учионицама које су имале плочице су замењени, замењен је дотрајали, метални светларник и постављен нов ПВЦ светларник. Такође, нова врата су постављена, започета је реконструкција котларнице, урађена је хидроизолација. Због временских услова и отежаних услова рада извођач је тражио продужење рока за завршетак радова.

Приликом реконструкције школе у приземљу је опремљен тоалет за ученике са инвалидитетом. Сви остали услови одговарају потребама ученика из осетљивих група. Ученици из осетљивих група су укључени у све активности које школа реализује (приредбе, секције, спортска такмичења).

Простор за индивидуалне разговоре ученика и наставника је у функцији, користи се за обављање разговора наставника са ученицима и наставника са родитељима.

Постоји промена, у циљу унапређења рада школе, која се односити на писање дневних припрема, а то је да су наставници у обавези да евидентирају односно напишу критичку процену (напомену) о реализованим активностима, а промена је донета на основу извештаја о самовредновању за 2022/2023.годину. Урађена су нова правила понашања у школи која се односи и на облачење ученика, шминкање, као и да се мобилни телефони стављају у кутије и то је унето у Правилник.

Све што је предвиђено Смерницама урађено је у планираном периоду, реализације Темтске наставе, изабране слободне наставне активности Врлине и вредности као животни компас 1 и 2. Процењивање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу је одрађено као и анализа о избору будућег занимања ученика осмог разреда. Тим за развојно планирање уз учешће одељењских старешина и Бачког парламента су учествовали у дефинисању идентитета школе (мото, грб и химна школе). Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допуњен је областима– *Подршка ученицима* и *Етос*.

Наставници су у обавези да поштују и примењују Правилник о оцењивању ученика као и укључивање ученика у процес оцењивања.

Запослени се редовно обавештавају о изменама и допунама Закона о основама система образовања.

Континуирано током године пратили су се резултати рада наставника и стручних сарадника (посете часовима, учешћа на културним догађајима), као и резултати рада ученика (разговором са ученицима, родитељима, предметним наставницима/ разредним старешинама).

5.1.5.8. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току првог полугодишта школске 2023/2024. у школи је радио Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

Чланови тима:

Биљана Вучковић, руководиоцац

Биљана Ердџанов

Марјана Богдановић

Ирена Бајкић

Душан Кркић

Тим се састајао сваког месеца, усвојен је план рада и до краја првог полугодишта школске године се радило по плану рада и одржано је четири састанака. Сваког месеца је вршена координација са активностима и пројектима који су се водили у школи и ван ње. Активности школе у развијању међупредметних компетенција и предузетништва:

- Урађивана је страница на сајту где се прате све активности школе,
- Урађивана је страница школских новина „Ђачка искра“,
- Поводом обележавања Европског дана језика приређена је изложба радова,
- Организован је састанак са библиотекарима Народне библиотеке,
- Организована је Дечија недеља под слоганом „Велико срце Србије“,
- У оквиру одељенских заједница спроведена је акција „Поклон другу“ ,
- У организацији Народне библиотеке одржала трибина под слоганом „Школа као сигурно место“,
- У сарадњи са Народном библиотеком ученици су гледали филмове „Грозни тата“, „Ричард Рода“ и „Звезде ће ми показати пут“,
- У оквиру Дечије недеље организована је приредба за пријем првака,
- Ученици млађих разреда су правили пано ликовних и литерарних радова у оквиру Дечије недеље под називом "Срце срцу",
- Организован је сусрет ученика млађих разреда из Ћићевца и Сталаћа,
- Ученици старијих разреда су један дан заменили улоге са наставницима и одржали предавања својим вршњацима,
- У организацији Центра за културу одржан је „Карневал радости“. Учествовали су ученици млађих разреда,
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарном конкурсима „Деца воле“,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство и учешће на пројекту безбедности школа, као и јавни час прве помоћи,
- У сарадњи са РТС-ом организована је Крос РТС-а,

- У холу школе је постављено неколико изложба јесењих плодова, предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,
- Ученици шестог, седмог и осмог разреда су поводом обележавања Европског дана заштите од трговине људима израдили паное и изложили у холу школе.
- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима 1. и 5. разреда,
- Ученици су учествовали у постављању камена темељца за Дечији вртић,
- У школи је одржан низ угледних и огледних часова,
- Активно се радило на пројектима од државног значаја ,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Чајанка“,
- На иницијативу Ученичког парламента наше школе организована је хуманитарна акција прикупљања новчане и робне помоћи за Манастир Свете Петке у Извору код Параћина
- реализовање презентација средњих школа у окружењу у сарадњи са Тимовима средњих школа Презентације су одржале следеће школе: Економско-трговинска из Ћићевца, Дом ученика средњих школа Трстеник и Ниш, Машинско-електротехничка школа из Параћина, Техничка и Млекарска школа из Ћуприје, Средња школа Варварин, Хемијско- технолошка школа из Крушевца, Пољопривредна школа са домом ученика Рековац, Средња школа „ Свети Трифун“ из Александровца, СОШО „Веселин Николић“ из Крушевца

Кроз различите активности су развијане међупредметне компетенције и предузетништво. На часовима су обрађиване наставне јединице за активно развијање предузетничког духа код ученика. Сарадња школе са родитељима је спровођена кроз пројекте, приредбе и презентовање различитих занимања родитеља ученицима. На часовима су обрађиване јединице везане за рециклажу док су на радионицама прављени предмети од рециклажног материјала. Ученици су активно узели и учешће на такмичењима на тему рециклаже, као и на такмичењима Црвеног крста, те развијали одговоран однос према околини, хуманост и позитиван став према поштовању људских права.

5.1.5.9. Тим за психолошке кризне интервенције

Стационарни тим су чинила четири члана – руководилац (Биљана Ердџанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолата Арсенијевић и Кристина Симић).

Тим се састао у септембру 2023. године када је усвојен План рад

У мају активности тима за кризне интервенције биле су осмишљаване и реализоване у складу са потребама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике, али и Школу), спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже погођенима кризом и институцији, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

У другом полугодишту Тим је расформиран

5.1.5.10. Извештај о раду психолога

подручје рада	активности
1.Планирање и приграмирање васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за поједине ученике са посебним образовним потребама
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (испитивање задовољства родитеља сарадњом са разредним старешинама, наставницима и осталим запосленима у школи)
3.Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу), - Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, -Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса, - Сарадња са одељенским старешинама у циљу праћења групне динамике у одељењу и процеса социјализације деце - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
4.Рад са	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање степена зрелости деце за полазак у школу,

подручје рада	активности
ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у структурисању одељења првог и петог разреда, - Праћење адаптације ученика уписаних у први разред са посебним акцентом на адаптацију ученика којима је потребна посебна образовна подршка, - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану као и ученицима из осетљивих друштвених група, - Подршка у учењу “слабијих” ученика, - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Предавања за ученике о техникама и методама успешног учења (помоћ ученицима у стицању мотивације за рад и учење, помоћ у формирању радних навика), - Професионална оријентација ученика осмог разреда - Учествовање у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда, - Посредовање у конфликтима унутар одељења - Посредовање у конфликтима између ученика и наставника - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
5. Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце тј. ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација -Сарадња са родитељима ради што ефикаснијег спровођења појачаног васпитног рада са ученицима - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
7.Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког већа, - Учествовање у раду педагошког колегијума, - Учествовање у раду разредних већа и стручних актива, - Учествовање у раду тима за израду Годишњег плана рада школе, - Учествовање у раду тима за самовредновање. -Учествовање у раду тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, - Руковођење тимом за професионалну оријентацију, - Руковођење тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

подручје рада	активности
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са локалном заједницом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са основним школама у окружењу, - Сарадња са Центром за социјални рад Ћићевац, -Сарадња са Општинским Црвеним крстом у Ћићевцу, - Сарадња са МУП/ом у Ћићевцу, - Сарадња са Домом здравља у Ћићевцу, - Сарадња са Културним центром у Ћићевцу, - Сарадња са ИРК Ћићевац, - Сарадња са Друштвом педагога и психолога Крушевац, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама
9.Вођење докуменације, припрема за рад, стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада психолога, - Припрема истраживања/анкета, - Вођење евиденције о извршеним анализама, анкетама, психолошким тестирањима, посећеним активностима односно часовима, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, - Праћење стручне литературе, - Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара -Стручно усавршавање разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању, - Припрема предавања за колеге (хоризонтално учење) - Учествовање у активностима Друштва педагога и психолога Крушевац

5.1.5.11. Извештај о посећеним часовима

У школској 2023/2024. године посећено је 68 часова од укупно 80 планираних за посету према Годишњем плану школе.

У млађим разредима посећени су часови математике и света око нас у првом разреду, час музичке културе, света око нас и енглеског језика у другом разреду, затим математике, верске наставе и српског језика у трећем разреду, час српског језика у четвртном, као и часови српског језика и енглеског у подручном одељењу у Лучини. У подручном одељењу у Појату посећен је час математике у првом и другом разреду, као и часови математике у комбинованом одељењу у Плочнику. Укупно је посећено 24 часова.

У старијим разредима посећено је укупно 44 часова и то: 6 часова историје, 5 часова географије, 8 часова српског језика, 4 часа француског језика, 4 часа технике и технологије, по 2 часа физичког и здравственог васпитања, енглеског језика, музичке културе, физике и по један час информатике и рачунарства, хемије, ликовне културе, енглеског језика, математике, биологије и верске наставе.

Што се тиче структуре посећених часова, сви часови су пратили оперативни план и за сваки од њих постојале су припреме за одређене час и то у складу са предвиђеним планом за одређени месец у којем је час посећен. Посећени часови у млађим разредима имају истакнуте васпитне и образовне циљеве уз веома задовољавајућу атмосферу у разреду, док су у старијим разредима одржани часови

према предвиђеном плану и програму уз високо структуриране часове уз коришћење иновативних и савремених наставних средстава.

Што се тиче остварености стандарда, скоро сви посећени часови имају присутне показатеље тих стандарда али у различитим степенима присутности.

Табеларни приказ остварености појединих индикатора:

Индикатор/ показатељ	Број посећених часова на којима је показатељ уочен у мањој мери	Број посећених часова на којима показатељ није био уочен/ присутан
2.1.2 Ученик разуме објашњења, упитства и кључне појмове	3	
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	3	2
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	4	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	6	
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристика сваког ученика	5	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	7	1
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима	7	4
2.2.6. Наставник прилагођава темпо различитим образовним и васпитним потребама ученика	4	
2.3.1. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и да образложе како су дошли до решења	6	1
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, проф. праксом и свакодневним животом	4	1
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	5	1
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2	
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење	4	
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	16	6
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	5	13
2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања	7	12
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	2	2
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	15	3

Индикатор/ показатељ	Број посећених часова на којима је показатељ уочен у мањој мери	Број посећених часова на којима показатељ није био уочен/ присутан
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	15	5
2.5.3. наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	2	
2.5.4. Ученик има могућност избора са начином обраде теме, обликом рада или материјала	27	6
2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	2	

Психолог: Кристина Симић

Директор: Биљана Ердџанов

5.1.5.12. Извештај о раду библиотекара

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе био је основни циљ школског библиотекара. У сарадњи са учитељима и наставницима српског језика, развијана је љубав према читању. Велики број ученика користи књиге школске библиотеке, а највећи број чине ученици млађих разреда.

У свим осталим редовним активностима није било знатних одступања у односу на прошле године. И ове године је фонд школске библиотеке обogaћен за велики број књига најновијих аутора за децу. Ове књиге су стигле као донација Министарства просвете, а у циљу обogaћивања фонда школских библиотека.

Организовано је обележавање Светског дана књиге 28.02.2024. акцијом „Читај гласно“ у просторији школске библиотеке као и на часовима српског језика. Тим поводом је одржана и промоција најновијих наслова као и класика који ученици могу позајмити из школске библиотеке.

Извршено је и прикупљање и уношење података везаних за бесплатне уџбенике у апликацију Доситеј, као и попуњавање анкете о раду школске библиотеке у апликацији Народне Библиотеке.

Извршено је прављење анкета, прикупљање података и набавка уџбеника за ученике школе од 1. до 8. разреда у сарадњи са књиџаром Абакус из Трстеника. Извршена је набавка књига за награђивање ученика 1. разреда, одличних ученика од 2. до 8., Вуковаца и Ђака генерације.

5.2. Извештаји руководећих органа

5.2.1. Извештај рада директора школе

Достављам годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2023/24. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/2017,27/2018, 10/2019,6/2020,129/2021, 92/2023., Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018,10/2019,129/2021 и 92/2023.) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 81/2016,95/2018.) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 72/2023.).

У школској 2023/24. години у школи је 407 ученика распоређено у 23 одељења.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици уче француски језик. Образовно-васпитни рад у у школској 2023/2024. години организован је непосредно, у школи.

У свим учионицама је доступан интернет и постоје лаптопови, рачунари, пројектори и бела платна за пројекторе.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руководјење васпитно образовним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2.Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none"> • И у школској 2023/2024. Години, као и ранијих година, трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Опремила сам школу наставним средствима које су потраживали запослени. Стални задатак је побољшање интернет мреже у школи. Преко Амрессове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневной настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника. • У свакој учионици/кабинету обезбеђени су за рад рачунар/лаптоп и пројектор. • Све учионице/кабинети опремљени су белим таблама. • Пратим савремене токове образовања и васпитања. • Учествовала сам у организацији свечаног пријема првака. • Пратила и учествовала у раду Ученичког парламена. • Подстицала сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава. • Учествовала сам у организацији такмичења, како у нашој школи тако и у организовању одласка ученика на окружна и републичка такмичења • Активно сам учествовала у достави информација приликом спољашњег вредновања рада установе.

1.2.2. Стварање услова за развој ученика	
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. • Захваљујући министарству за јавна улагања и Општини Тишевац у школи су у школској 2023/24. години: <ol style="list-style-type: none"> 1. Санирани мокри чворови на све три етажe , комплетно замењена санитарија и плочице; 2. У приземљу школе опремљен је тоалет за ученике са инвалидитетом; 3. Канализациона мрежа је комплетно замењена; 4. Урађен је канал за одвод атмосферских вода из дворишта школе; 5. Замењена је столарија у подрумским просторијама школе 6. Замењена је столарија на атријуму школе; 7. Замењена су врата на учионицама; 8. Скинуте су винас плочице и замењени подови у 7 учионица; 9. Санирана је котларница и одрађена хидроизолација; 10. Замењена је расвета у свим учионицама; • Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. • Остварујем добру сарадњу са ПС Тишевац који има за циљ идентификовање и смањење насиља у школи, повећање безбедности као и бољу комуникацију између ученика и полиције. • У сарадњи са представницима МУП-а реализовао се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство “ у првом полугодишту за ученике првог, другог, петог и седмог разреда а у другом полугодишту за ученике трећег, четвртог, шестог и осмог разреда. • За ученике петог разреда организована су предавања у оквиру пројекта „Подизање свести деце и младих о безбедности у саобраћају“. • Психолог школе је реализовала радионице у старијим разредима са циљем превенције насиља , прихвартања различитости, „Различити а једнаки“ • Разредне старешине реализују радионице у циљу превенције вршљачког насиља. <p>*Наставник информатике реализује посету сајту; „Кликни безбедно“ - како да се заштитимо од електронског насиља.</p> <p>*Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. • У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. • Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. • Чланови вршњачког тима се обучавају за препознавање и превенцију дискриматорног понашања
1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> • У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. • Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. • Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. • Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада. <p>•Учествовала сам у организацији и реализацији пробног и завршног испита за ученика осмог разреда.</p> <p>•Редовно сам обавештавала све учеснике завршног испита (разредне старешине, дежурне наставнике,прегледаче и супервизоре) о активностима и динамици реализације завршног испита</p>
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. • Одржала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП

	<p>планове и томе смо прилагодили рад са ученицима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирала сам Тим за инклузивно образовање у чијем сам раду активно учествовала.. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развој, разматрао предлоге ,измене и допуне индивидуалних планова ученика... Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. • Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. • Учествовала сам у организацији и пратила реализацију такмичења. • Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група. • Сарађивала са ШОСО „Веселин Николић“ из Крушевца ради подизања квалитета образовања ученика са инвалидитетом, сметњама у развоју и слабовидих као и око уписа ученика у средњу у школу. • Активно сам сарађиваласа ШУ Крушевац како бисмо реализовали упис ученика у средњу школу применом афирмативних мера.
<p>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	
<p>Опис стандарда</p>	<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. Анализом смо констатовали да су се ученици такмичили из већине предмета и да су били веома успешни. • Најбоље резултате са такмичења смо истицали на паноима у холу школе најуспешније ученике похвалили и наградили у сарадњи са локалном самоуправом. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. • Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. • Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. • Иницирала сам да се ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима у прошлој школској години награде.(у сарадњи са Локалном самоуправом) • Учествовала сам у организацији и реализацији наградне екскурзије за ученике носиоце Вукових диплома, ђака генерације и ученика који су остварили запажене резултате на такмичењима.

II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА,
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,
СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1. Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> • Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. • Присуствовала сам на , 2 општа родитељска састанка са свим родитељима првог разреда на којима су поред осталог представљени учитељи првог разреда као и са родитељима петог разреда где сам их упознала са разредним старешинама петог разреда. • Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. • Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. • Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, дане отворене школе, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.
2.2. Сарадња са органом управљања установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно учествујем у раду Школског одбора. • Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2023/24. годину. • Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим дешавањима везаним за организацију наставе наставе и активно је учествовао током спољашњег вредновања рада установе кроз разговоре са просветним саветницима. • Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада

	<p>школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средстава у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. • Доносио је опште акате у складу са Законом и разматрао жалбе . • Школски одбор је упознат са записницима просветних инспектора и извештајем о квалитету рада школе након спољашњег вредновања.
<p>2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директорка школе, подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. • Сарађивала сам континуирано са Мнистарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, реализацију такмичења и низ других активности. • У сарадњи са Локалном самоуправом обезбедила сам финансирање осигурања опреме и школе; обезбедила финансијска средстава за јубиларне награде и помоћ запосленима(солидарну помоћ). • Са представницима Локалне самоуправе сам остварила сарадњу у следећим доменима: <ul style="list-style-type: none"> -Кроз размену података и информација приликом издаре пројекта за санацију школе; -кроз размену података везаних за почетак школске године достављајући податке о броју ученика првог разреда ради набавке уџбеника; -омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике осмог разреда како би били награђени носиоци Вукових диплома,ученик генерације и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима. • Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције • На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Саветом за безбедност саобраћаја • Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Тићевац. Сарађивала сам са Заводом за Јавно здравље Крушевац око размене информација о ученицима који су позитивни на корона вирус. • Обезбедили смо услове за несметан рад стоматолошке

	<p>амбуланте у Школи, што је у многоме допринело побољшавању здравља и хигијени зуба.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовно сарађујем са Дечијим вртићем, „Чаролија“, чија се једна група налази у нашој установи.
2.4. Сарадња са широм заједницом	
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја наши ученици су учествовали на такмичењу, „Пажљивкова смотра“ • Активно сам сарађивала са средњим школама из Крушевца, Параћина, Варварина, Трстеника, Свилајнца како нашим би нашим ученицима осмог разреда помогли у одабиру средње школе.

III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 3.1. Планирање рада установе
- 3.2. Организација установе
- 3.3. Контрола рада установе
- 3.4. Управљање информационалним системом установе
- 3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе
- 3.6. Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46.,

члана 62

3.1. Планирање рада установе	
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада устано</p> <ul style="list-style-type: none"> • На почетку школске 2023/24. године, заједно са сарадницима и Педагошким колегијумом, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. • Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. тј. направили смо оперативни план организације наставе за школску 2023/24. годину за који смо добили сагласност ШУ . • Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. • Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. • Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и

	<p>реализацији Годишњег плана рада школе,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Урадила сам План рада директора за школску 2023/24. годину.
3.2. Организација установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места, задужењима и организационом структуром школе. У току школске 2023/24. године, све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и Тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. • Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
3.3. Контрола рада установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> • Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. кроз примену и спровођење самовредновања пратимо свих 6 области. • На седницама већа и стручних актива редовно сам пратили остваривање предвиђених планова. А о резултатима рада установе редовно обавештавам Школски одбор и Савет родитеља. Анализирали смо успехе ученика на класификационим периодима као и резултате пробног и завршног испита у школској 2023/24.год. и предлагали мере за њихово унапређење и побољшање.
3.4. Управљање информационом системом установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> • У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у

	<p>складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.</p> <p>•Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.</p>
3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. • Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоредила сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.
3.6. Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.	
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111
	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 2023/24. школске године вођен је дисциплински поступак због повреде забране ученика.
3.6.1	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске 2023/24. године није било повреде радне обавезе.

IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку школске 2023/24. године, у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

	<ul style="list-style-type: none"> • За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. • Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неопређено време. • После прибављање сагласности за расписивање конкурса на неодређено време од Владе Републике Србије, расписали смо конкурсе на неодређено време .. • Сагласност за расписивање конкурса смо добили и од радне подгрупе при ШУ Крушевац као и од синдиката. •
4.2. Професионални развој запослених	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима. • Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. •Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу Школске управе.
4.3. Управљање међуљудским односима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none"> • Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби. • Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших

	<p>професионалних стандарда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.
4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p> <ul style="list-style-type: none"> • У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. • У току школске године је посећено 68 часова редовне наставе . На основу увида који сам стекла у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања. • Награђивање запослених се врши на крају школске године у виду слободних дана.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима	
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школу финансирају: • Министарство просвете, науке и технолошког развоја; . <p>Додатна средства се обезбеђују:</p> <ul style="list-style-type: none"> ; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама. • Пратила сам реализацију финансијског плана. • Реализоване су по законским прописима Јавне набавке: • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, огрев, телефони, интернет, се редовно измирују.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2024. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.
5.3. Управљање административним процесима	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none"> Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.
6.2. Израда општих аката и документације установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом
6.3. Примена општих аката и документације установе	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<ul style="list-style-type: none"> У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе

5.3. Извештај управних органа

5.3.1. Школски одбор

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
14.9. 2023.године	<p>- Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и именовање комисије за избор директора;</p> <p>- Усвојени су извештаји на крају школске године 2022/23.године :</p> <p>а) о реализацији Годишњег плана рада школе , б) о реализацији Развојног плана школе, ц) о самовредновању школе, д) о раду директора и раду Установе, е) о стручном усавршавању запослених , ф) о успеху и владању ученика и г) о реализацији екскурзије и наставе у природи.</p> <p>- Усвајен је Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. годину;</p> <p>- Усвајене годишњи плана и програма рада Школског одбора за школску 2023/2024.годину;</p> <p>- Усвајен је акционо плана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину ;</p> <p>- Усвајен је план стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.годину;</p> <p>- Усвајен је акциони план за спровођење инклузивног образовања у школи за школску 2023/2024.годину;</p> <p>- Дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизације послова ОШ“Доситеј Обрадовић“ Ћићевац;</p> <p>- Донета су Правила понашања у школи</p> <p>- Именовани су чланови Стручног Актива за развојно планирање ОШ“ Доситеј Обрадовић“ Ћићевац у шк.2023/24.години;</p> <p>- Утврђен је предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;</p> <p>Информисани су о припремљености школе за нову школску годину (безбедност ученика, кадровски услови, исхрана,осигурање ...);</p>	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводств ПП служба</p>
9.11.2023.године	<p>- Усвајен је записника са претходне седнице;</p> <p>- Дато је мишљење и утврђне предлог кандидата за избор директора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Ћићевцу, по расписаном конкурс, објављеном 4.10.2023.године у броју</p>	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе</p>

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	<p>бесплатне публикације за запошљавање Националне службе за запошљавање „Послови“ број 1060;</p> <p>- Одлучено по захтеву Игора Бишевца бр. 1115 од 1.11.2023.године као и захтеву бр.1121 од 2.11.2023. године.</p>	<p>Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>
28.11.2023.година	<p>- Одлучено по захтеву бр.1190 од 28.11.2023.године Дамњана Михајловића из Појата;</p>	<p>Председник и чланови Школског одбора</p>
30.11.2023.година	<p>- Усвајен је записника са седница Школског одбора од 9.11.2023. године и 28.11.2023.године;</p> <p>- Донена је Одлуке о приступању Годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године и именована је пописна комисија;</p> <p>- Донет је Анекс Развојног плана школе, за период од септембра 2022. до августа 2027. године</p> <p>- Донет Анекс бр. 1 Годишњег плана рада за школску 2023/24.годину</p> <p>- Усвојен је Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода школске 2023/24. године;</p> <p>- Донет је финансијски план за буџетску 2024. годину;</p> <p>- Покренута је иницијатива за измену и допуну Статута Школе</p>	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>
9.2.2024.године	<p>- Усвајен је записника са претходне седнице;</p> <p>- Донето је решења о премештају запослене Биљане Ердџанов на радно место директора за други мандатни период и решења о мировању радног односа.</p> <p>- Усвојен је извештај о раду директора и школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године,</p> <p>- Донет је Статута Школе</p> <p>- Донет је Аанекса бр. 2 Годишњег плана рада школе</p> <p>- Усвојен је извештаја о успеху и владању ученика на крају 2. класификационог периода школске 2023/24. године;</p> <p>- Донета је одлука о одобравању коришћења приватног аутомобила директора школе у службене сврхе;</p>	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајене су измене финансијског плана за 2024. годину 	
26.2.2024.године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајен је записника са претходне седнице; - Донет је Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства - Донет је Анекс бр. 3. Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину - Донета је измена и допуна Правилника о похваљивању и награђивању ученика, - Усвојен је извештај о пословању, попису и завршног рачуна за календарску 2023. годину, 	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>
8.4.2024.године	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајен је записника са претходне седнице; - Донет је Правилник о васпитно и васпитно – дисциплинској одговорности ученика - Усвојен је извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода школске 2023/24. године; 	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе ПП служба</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајен је записник са претходне седнице Школског одбора; - Донет је Анекса Школског програма школе за период од шк. 2022/23. до шк. 2026/27. Године; - Донето је решење о праву директора на годишњи одмор за 2024. годину - Утврђен је предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; - Усвојен је извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи у школској 2023/24.години; - Донете су измене и допуне Статута Школе бр. 9.2.2024.године - Донет је Правилник о дисциплинској одговорности запослених; - Усвоје је извештај о успеху и владању ученика 8.разреда на крају школске 2023/24. године; - Информисани су о току и резултатима завршног испита школске 2023/24. Године; - Донета је одлука о лицитацији расходованих врата; 	<p>Председник и чланови Школског одбора Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>

6. Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални планови и програми наставника се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски психолог. Сви наставници су редовно достављали планове и програме и уредно водили документацију.

7. Извештаји ваннаставних активности

7.1. Реализација ваннаставних активности

Секције, активности, ученичке организације	Носилац активности-организатор	Динамика реализације		
		недељно	годишње	реализовано
Ученички парламент	Александра Ивановић	1 час	36 часова	36
Дечји савез	Марјана Богдановић Верица Марковић	1 час	36 часова	36
ПЦК	Милена Милојевић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (м.р.)	Ивана Симоновић Марјана Богдановић	1 час	36 часова	36
Саобраћајна секција	Александар Поповић	1 час	36 часова	36
Драмско-рецитаторска секција (с.р.)	Гордана Мацић	1 час	36 часова	36
Фудбалска секција	Душан Кркић	1 час	36 часова	36
Одбојкашка секција	Милош Ивановић	1 час	36 часова	36
Клуб за програмирање	Биљана Вучковић	1 час	36 часова	36
Хор	Верица Марковић	1 час	36 часова	36
Новинарска секција	Тамара Милић Михајловић	1 час	36 часова	36
Еколошка секција	Слађана Јовановић	1 час	36 часова	36

7.1.1. Ученички парламент

Ученички Парламент чине по два ученика седмог и осмог разреда, укупно 12 ученика. На почетку школске године изабран је председник и чланови представници у тимовима и органима школе. За председника је тајним гласањем изабрана Нина Башић ученица осмог три. Ученици су упознати са планом рада који ће по потреби допуњавати.

На наредним састанцима ученици су упознати са извештајима Тима за самовредновање као и Годишњим планом школе који су усвојили. Затим о Дечијој недељи и предлозима за унапређење изгледа и опремљености школе.

Ученици су дискутовали и о успеху на тромесечју и давали предлоге за унапређење наставе.

УП је у децембру дао иницијативу за организовање новогодишње хуманитарне акције прикупљања средстава за помоћ дому за бригу о лицима ометеним у развоју при

манастиру Свете Петке у Параћину. Акција је веома успешно спроведена на част свима који су учествовали.

На последњем састанку ученици су упознати од стране директорке са смерницама МП о ограничавању употребе мобилних телефона у школи. Након опширне дискусије ученици су се гласањем једногласно изјанили против и навели разлоге који су заједно са предлозима за унапређење квалитета наставе прочитани на седници Наставничког већа.

Ученици су се и путем вибер гласања изјашњавали о избору за мото и слоган школе. На следећем састанку УП је разматрао успех и дисциплину на крају трећег класификационог периода и дао предлоге за побољшање. УП је похвалио организовање приредбе али и изразио незадовољство због забране коришћења мобилних телефона.

УП се бавио и изгледом и опремљеношћу школе. Похваљују унапређење изгледа и надају се још лепшем кад радови буду завршени. Чланови парламента су обавештени о екстерној евалуацији. УП даје своје мишљење о екскурзији као и предлоге за унапређење Парламент је дискутовао и о избору ваннаставних активности и секција.

7.1.2. Дечји савез

Дечји савез је радио према донетом плану и састанке одржавао редовно, на месечном нивоу.

Септембра смо усвојили план рада, организовали смо дочек ученика првог разреда и приредбу у њихову част.

Такође смо организовали припреме за пријем првака у Дечји савез као и крос РТС-а кроз Србију.

Октобра смо планирали и организовали активности за Дечју недељу, активности посете библиотеци поводом обележавања месеца књиге, као и учешће у трци, коју организује Црвени крст Ћићевца, „Трка задовољства“.

Новембра смо ученике млађих разреда упознали са Букваром дечјих права, кроз редовну наставу, на часовима ваннаставних активности и часовима ОЗ.

Ученици старијих разреда су са педагошко-психолошком службом радили пано на тему „Трговина људима“ као и ликовне и литерарне радове на тему „Борба против насиља“.

Активист Црвеног крста су своје активност: радионице ДДР-а за уч. трећег разреда одржати у децембру, као и предавање о првој помоћи за ученике старијих разреда.

У децембру смо се бавили припремањем и организацијом програма за обележавање Св. Саве.

Организовали смо и предавања и радионице о очувању здравља свих нас. У част новогодишњих празника, украсили смо учионице и школске просторе.

Јануара смо прославили Св. Саву пригодним културно-уметничким програму. Планиране игре на снегу нисмо реализовали, јер снега није било.

У фебруару смо подсетили ученике на постојање сандучета поверења у које могу да оставе своја питања за психолошку службу школе, а да је везано за неки проблем који имају у породици или школи.

Волонтери Црвеног крста Ћићевца су 29.02.2024. одржали предавање о болестима зависности за ученике 8. разреда, а ученици млађих разреда су, на часовима ОЗ, имали предавања о штетности алкохола, дроге и дувана.

Марта месеца су ученици млађих разреда разговарали шта би њихове мајке највише обрадовало (када су им деца здрава и срећна и постижу леп успех у школи). Учествовали смо у припреми и организацији програма за Дан школе. Учествовали у организацији такмичења рецитатора.

Априла смо се бавили организацијом изложбе ликовних и литерарних радова са тематиком везаном за Доситеја Обрадовића, његов живот и дело.

Одредили смо план рада за Доситејеву недељу, у периоду 8-14.4.2024. Ту су биле изложбе ученичких радова, одређивање „Химне школе“, квиз знања, спортска такмичења, и приредба у част Дана школе. Такође су се укључили и родитељи, који су били у улози предавача, за ученике 5. до 8. разреда, а теме су биле: „Ментално здравље“, „Против вршњачког насиља“, „Против пушења“, а ученицима 8. разреда су родитељи представљали своја занимања. Родитељи су се одазвали нашем позиву, тако да је учешће узело 20 родитеља.

Реализовали смо и такмичење за сајам пчелара „Троморавље“, где су изабрани радови ученика, ликовни и литерарни, који су награђени.

Маја месеца смо имали крос РТС-а, 16.05.2024., где су ученици који су освојили прва три места (у категорији дечаци и девојчице, по разредима) награђени дипломама.

Мај је и месец математике и тада смо имали изложбу најлепших свезака ученика и паноа и предмета, везаних за математику, а 22. 5. 2024. математички квиз са ученицима старијих разреда.

Јуна смо се подсетили Николе Тесле, његов живот и дело и анализирали смо наш рад у претходној школској години.

Носиоци активности за Дечји савез, Славица Живковић, Слађана Рајковић

7.1.3. Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста је реализовао активности које сеу планиране. У септембру је одржан састанак на коме је изабрано руководство и усвојен план рада.

У септембру је одржана презентација о безбедности деце у саобраћају, као показна вежба из Прве помоћи старијих разреда. У октобру је одржана трка за срећније детињство (сви ученици), као и предавање о трговини људима.

Са ученицима трећег разреда је одржано предавање о смањењу ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници, као и вежбе евакуације млађих разреда. У новембру је одржана промоција хуманих вредности код ученика 1. и 2. разреда. Код ученика трећег разреда је одржана презентација о смањењу од ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници. Одржано је предавање о Првој помоћи (7. и 8. разред). Код ученика старијих разреда је одржана вежба евакуације.

У децембру је одржана радионица о болести зависности (7. и 8. разред). Такође је реализована хуманитарна акција прикупљање средстава за „Један пакетић пуно љубави“, као и акција „Чајанка“ у којој је сав сакупљени новац био намењен куповини слаткиша за пакетиће.

Ученици трећег разреда су имала предавање о смањењу ризика од елементарних непогода.

У марту је реализован конкурс „Крв живот значи“. Велики број ученика је узео учешће. Ученици 3. и 4. разреда реализована радионица „Промоција хуманих вредности“. У априлу је била радионица о здрављу (5. и 6. разред), као и презентација о превенцији трговине људима.

У мају су ученици старијих разреда организовали помоћ друговима поводом обележавања Међународног дана Црвеног крста. У јуну је извршена анализа рада у школској 2023/2024. и сачињен програма за наредну 2024/2025.

Координатор: Нела Кркић

7.1.4. Саобраћајна секција

Секција се организује за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда и петог разреда.

У школској 2023/2024. години секција из ове области обављена је у оквиру 36 часова ваннаставних активности.

Часови секције одвијани су суботом у учионици и на терену, као и кроз активности програма предмета у оквиру планиране теме о саобраћају. За излагање градива користили су се уџбеник и прописана литература од стране Министарства просвете и Ауто-мото савеза који је прописао и годишњи програм извођења секције у основним школама. Након тога се прешло на вид такмичења кроз тестове одобрене од стране Министарства просвете.

7.1.5. Драмска секција – млађи разреди

Драмску Драмско –рецитаторска секција млађих разреда је у школској 2023/2024. одржала седам састанака . Чланови ове секције узели су учешће на две приредбе: Приредба за пријем првака у Дечији савез. Учесници ових приредби добили су све похвале за свој рад и учешће.

7.1.6. Драмско – рецитаторска секција (старији разреди)

У раду драмско-рецитаторске секције је учествовало 39 ученика од 5. до 8. разреда. Одржано је 25 састанака секције. Чланови секције су припремили културно-уметнички програм за Светог Саву. Приредба је организована у просторијама школе. Имали смо два наступа, један за ученике, други за родитеље. Чланови секције су извели 4 тачке и све су биле пригодне, посвећене Светом Сави.

За Дан школе ученици седмог и осмог разреда су одглумили одломак из романа " Хајдук у Београду" Градимира Стојковића, одломак из "Покондирене тикве" и " Црвенкапе". Ученици шестог и осмог разреда су извели сценски приказ како је Доситеј Обрадовић донео кромпир у Србију (текст написала наставница српског језика наше школе).

На окружном такмичењу нас је представљала једна ученица седмог разреда.

Имали смо госта глумца Луку Пиљагића који је у просторијама школе извео интерактивну монодраму "Јазавац пред судом" Петра Кочића. Представа има препоруку ЗУОВ-а.

Ученици су у нашем Дому културе присуствовали отварању изложби о стваралаштву Душка Радовића и Моме Капора.

Оно што нисмо остварили ове школске године је посета позоришту.

Руководилац секције, Снежана Антић

7.1.7. Одбојкашка секција

Одбојкашка секција је и ове школске године урадила све што је било предвиђено планом. Циљ наставе одбојке јесте овладавање основним законитостима и принципима одбојкашке игре ради формирања радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито изграђивање културе рада, обављање рада у одређено време и у предвиђеном радном простору, као и развијање свесне потребе да се започети посао заврши до краја.

Задаци:

– развијање интересовања за одбојкашку игру код ученица,

- стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре,
 - стимулисање маште и креативности,
 - стицање основних знања технике одбојке,
 - оспособљавање ученика за логичко размишљање током игре,
 - развијање потребе за самосталних доношењем одлука кроз примену тактичких елемената игре,
 - развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење,
 - развијање начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.
- Вођа секције Душан Кркић

7.1.8. Фудбалска секција

У току школске године број ученика који посећују фудбалску секцију је варирао од 14 до 25 ученика тако да је секција успешно могла да се реализује током целе школске године. Све предвиђено планом и програмом секције је успешно реализовано. Секцију су похађале ученице 5. до 8. разреда.

7.1.9. Хор и оркестар (изборни предмет)

Хор је вид наставне активности који је обавезан у свакој школи и носилац је културних активности на школским приредбама. Овај вид колективног музицирања обухвата велики број ученика који су заинтересовани за певање и наступ а притом поседују музичке способности. Ове школске године организован је хор за други циклус образовања тј. обавратио је ученике од петог до осмог разреда. Укупно их је било 48. Часови хора су одржавани у континуитету три пута недељно, укупно за целу школску годину 108 часова.

Евиденција часова је вршена кроз мешовиту групу у ес дневнику. Ове године хор је учествовао на приредбама поводом прославе школске славе Св. Саве и поводом Дана школе. Ученици су награђени од стране наставника за показани труд и ангажовање.

Руководилац хора: Наст. Верица Марковић

7.1.10. Новинарска секција

Новинарска секција је и ове школске године урадила све што је било предвиђено планом. Током школске године укупно је објављено 57 чланака. Групни састанци су држани уживо, а појединачни договори са ауторима текстова уживо и онлајн. Чланци су објављивани у нашем школском дигиталном часопису „Ђачка искра“ који се налази на интернет адреси djackaiskra.home.blog али такође и на Фејсбук групи и Фејсбук страни које смо ове године оформили под именом Ђачка искра Ћићевац. Отворен је такође и Инстаграм профил нашег часописа [djacka.iskra](https://www.instagram.com/djacka.iskra) Теме којима су се наши млади новинари бавили биле су разноврсне и типале су се најпре новости из наше школе и наше општине, а затим и живота младих, улога и утицаја младих у друштву, успеха наших такмичара, итд. Ове године покренута је и нова колумна „Познати Ћићевчани“ у којој наши новинари интервјуишу људе који су родом из Ћићевца, а који су остварили значајне каријере и успехе. Интервјуисани су и поједини наставници за рубрику „Кад су били мали“. Задовољни смо бројем прегледа нашег онлајн часописа и надамо се да ће и следеће школске године чланови секције бити овако вредни.

Вођа секције и уредник часописа

Тамара Милић-Михајловић

7.2. Остали облици образовно васпитног рада основног образовања и васпитања

7.2.1. Одељенске заједнице

У току школске 2023/2024. године одељењске заједнице су редовно одржаване једном недељно у свим одељењима. Евиденција одржаних часова редовно је вођена и налази се у електронским дневницима.

8. Настава у природи, екскурзији и излети ученика

Рекреативна настава реализована је у периоду од 11.-17.априла 2024.године на релацији Ћићевац-Ртањ.Педесет петоро ученика и пет учитељица били су смештени у апартманима „Гмитровић”.

Апартмани се састоје од два објекта,имају сопствену кухињу и ресторан са трпезаријом.Деца су имала три obroка и ужину,као и ртањски чај који је познат по својој лековитости.

Ученици су у доласку посетили Соко Бању.У току боравка имали су следеће активности:

1. Пешачки обилазак ружичњака Грете Минх
2. Панорамски обилазак уласка у некадашњи рудник каменог угља на Ртњу уз причу о настанку и затварању рудника
3. Обилазак камена „Мега липа” на Ртњу
4. Пешачки обилазак изворишта „Врело”
5. Обилазак „Рамонде”

Ученици су поред наставе имали и свакодневне спортске активности на теренима,као и забавни програм у вечерњим сатима.

Ученици и њихове учитељице носе лепе и незаборавне успомене са ове рекреативне наставе.

Вођа пута: Ивана Симоновић

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије првог и другог разред

Дана 10.05.2024. године реализована је једнодневна екскурзија на релацији Ћићевац-Београд-Ћићевац.

На екскурзију је ишло : 17 ученика из одељења 1/1, 19 ученика из одељења 1/2 , 13 ученика из одељења 1/4 .2/4, из Појата у једном аутобусу и 3 наставника, одељенске старешине,:Радованка Мацић, Зорица Рајковић и Јелена Нешић. У другом аутобусу је билио 17 ученика 2/1, 16 ученика 2/2, 5 ученика 1., 2. и 3. разреда из плочника и 5 ученика првог разреда из Лучине, као и одељенске старешине тих одељења: Славица Живковић, Нела Кркић, Милена Игњатовић и Сања Радојковић.

Из Ћићевца смо пошли у 7h,, путовали смо до Београда лепо уз једну паузу од пола сата. Стигли смо око 9 h 30 мин. У Храм Светог Саве, где је била у току литургија, јер је би дан њихове славе .Литургију је служио Патријарх СПЦ Порфирије. И ми смо присуствовали једном делу литургије. Затим смо отишли у Пан Театар, где смо присуствовали позоришној представи „Три прасета“. Представа је била јако лепа и деци занимљива. Нису скривали своје одушевљење, како представом, тако и пријемом и односом глумаца и особља према њима.

После тога смо отишли на Калемегдан на ручак у ресторану „Калемегдан“, ручак је био лепо послужен ,и то се допало деци. После ручка смо обишли парк и поделили се

у три групе, где је свака група имала по 1 h за обилазак Музеја чоколаде, а остало време смо провели у парку, у шетњи, игри и обиласку.

У музеју чоколаде смо слушали о историјату настанка чоколаде, врстама чоколаде, дегустирали смо све врсте и на крају свако од ученика је, по сопственом избору, правио изабрану врсту чоколаде, са додацима који жели и то су понели кући.

Кући смо кренули око 18 h, срећни, задовољни са лепо проведеним даном и испуњеним изабраним садржајима. У повратку смо имали једну паузу од 20-так минута и стигли у Ћићевац нешто после 20 h. Организација, водичи и возачи су били на висини својих задатака.

Екскурзија је прошла без икаквих проблема.

Вођа пута, Славица Живковић

Извештај о реализацији екскурзије за ученике III и IV разреда, школске 2024. године

Дана, 17.5.2024. године, реализована је екскурзија за ученике III и IV разреда на релацији Ћићевац - Београд - Ћићевац, са поласком у 7 часова.

Све се одвијало по плану обилазака.

Ученици су најпре обишли Храм светог Саве, а затим отишли у позориште Пан-театар где су одгледала представу „Мала сирена“. Представа је била одлична и прилагођена њиховом узрасту.

Најачи утисак на децу је оставио Музеј илузија где су се и најдуже задржали. Након тога је уследио ручак у ресторану „Коноба акустик“ на Калемегдану.

Ученици су имали слободно време на Калемегдану до 17 часова када је и био предвиђен повратак за Ћићевац.

Општи је утисак да је ово једна од бољих екскурзија за ученике овог узраста, јер су се ученици вратили задовољни и пуни утисака.

Д. Табаковић, вођа пута и разредне старешине III и IV разреда

Извештај о реализацији екскурзије 5. Разреда

Екскурзија за ученике петог разреда је реализована 17.05.2024 године. На путовање смо кренули у 07 часова. Укупан број ученика је био 47 од тога 22 у одељењу 5-2 и 25 ученика у одељењу 5-1.

После једночасовне вожње направљена је петнаестоминутна пауза. Прва дестинација коју су ученици посетили била је Буковичка бања код Аранђеловца, време су провели у парку разгледајући скулптуре од чувеног Венчанског мермера.

На путовању друга дестинација је била Топола планирани садржају су реализовани. Ученици су посетили Конак Војда Карађорђа, маузолеј – цркву Карађорђевића, спомен кућу династије Карађорђевић. Ученици и наставници су ручали у ресторану Језеро. По плану следећа дестинација је био спомен парк Шумарице. Најзначајнији утисак на ученике оставио је споменик Петог три. После сликања и разгледања спомен парка водич је ученицима кроз причу приближио догађаје из тог периода. Екскурзију смо привели крају посетом забавном парку лавиринт у Баточини, садржај парка је на децу деловао јако занимљиво. Игри никад краја, али је време за полазак било на дохват руке. Кренули смо ка Ћићевцу и кроз сат времена смо били на месту на коме је екскурзија и почела.

Екскурзија је реализована без икаквих проблема, деца су испоштовала договоре са разредним старешинама, водич и возач су свој део посла одрадили максимално професионално. Једини проблем је била храна у ресторану Језеро-хигијена, спора услуга, лош квалитет. За будуће екскурзије на овим релацијама препорука је да се замени ресторан. Све остало је одрађено по плану и програму.

Разредне старешине Небојша Милетић, Душан Кркић

Екскурзија шестог ратреда

Екскурзија 6. разреда обављена је 28. и 29. маја 2024. на релацији Ћићевац – Felix Romuliana – Зајечар – Неготин – Кладово – Лепенски вир – Голубац – Сребрно језеро – Виминацијум – Ћићевац.

Првог дана ученици су обишли локалитет Felix Romuliana, Народни музеј у Зајечару, а затим Музеј Хајдук Вељка и Мокрањчеву кућу у Неготину. Након смештања и ручка у хотелу „Бердап“ у Кладову, ученици су обишли Хидроелектрану „Бердап I“. Касније поподне ученици су са наставницима обишли Кладово и добили слободно време за шетњу, а увече, након вечере, им је организован одлазак у дискотеку.

Другог дана екскурзије, након доручка и напуштања хотела, прво је обиђен локалитет Лепенски Вир, а затим Голубачка тврђава. Након тога уследио је одлазак на Сребрно језеро где су ученици прошетали и ручали, а на крају је обиђен локалитет Виминацијум.

Читава екскурзија је изведена по плану и цела група (ученици и наставници) били су задовољни хотелским смештајем, оброцима, као и представницима агенције „Пера турс“ која је била организатор путовања.

Након повратка са екскурзије, обављен је разговор са ученицима о њиховим утисцима и закључено је да су се ученицима више свиделе локације обиђене другог дана, као и то да им се обилазак хидроелектране уопште није свидео. Предлог за следеће одласке у Источну Србију је да се обилазак хидроелектране избаци, а да се дода обилазак манастира Тумане који је веома близу Голупца и обилазак Смедеревске тврђаве.

Вођа пута: Тамара Милић-Михајловић

Извештај о реализацији екскурзије 7. разреда

У периоду 10. – 11. маја 2024. године реализована је екскурзија за ученике седмог разреда. Ученици су имали прилике да са својим наставницима упознају део западне Србије са природном и културно-историјском баштином.

Предвиђена маршрута за први дан:

- обилазак манастира Благовештење – уместо Ваведења због лошег приступа манастиру и безбедности ученика;
- обилазак музеја Старог села у Сирогојну, Топићеве пећине и интересантног Дина парка на Златибору;
- Ноћење са вечером и дискотеком у хотелу „Бели бор“ на Тари.

Други дан:

- путовање до Мокре горе;
- вожња Шарганском осмицом;
- обилазак Дрвенграда.

Испоштована је сатница и одлично уклопљена организација, тако да је екскурзија у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке занимљивим садржајима, занимљивим причама професионалног водича Лидије. Ученици су проширили своја знања о лепотама западне Србије.

Све похвале за одличну организацију и сарадњу заслужује агенција „Пера турс травел“, поуздан возач, занимљив водич и доктор.

Захвалност се упућује и ученицима за одлично владање током целе екскурзије.

Наставник биологије и вођа пута Слађана Јовановић

Извештај о реализацији екскурзије 8. разреда

Екскурзија је реализована 25, 26 и 27. априла 2024. године на релацији Ћићевац - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад - Сомбор – Суботица - Палићко језеро - Ћићевац. Поред разредних старешина, водича и лекара на екскурзију је ишло и 37 ученика. Извођач је била агенција „Пера Турс“ из Зајечара.

Полиција је проверавала аутобус и документацију од 6:00 до 7:00. Пошто није било нерегуларности, кренули смо у складу са сатнициом. Прва пауза је направљена након сат времена и трајала је неких 40-ак минута. Након тога је уследила још једна краћа на улазу у Београд. Прва станица је била манастир Крушедол на Фрушкој гори. Обилазак није дуго трајао и није било локалног водича. Након тога смо отишли на ручак у ресторан на Стражилову, да би се затим спустили у Сремске Карловце где смо обишли Гимназију, Патријаршију, фонтану Четири лава и остале знаменитости овог градића. Наставили смо пут до Петроварадинске тврђаве, где смо провели око сат времена, мало слушајући водича, мало разгледајући околину и сликајући се. Одмах затим смо имали кратку вожњу до Новог Сада, где смо имали обилазак са водичем, а након тога око један сат слободног времена за шетњу по пешачкој зони у центру града. Деци се град изузетно свидео. Сместили смо се у хотел „Војводина“ око 7 сати и вечерали око 8. Дискотека је била предвиђена за период од 22:00 до 00:00, али нико није био у стању да издржи толико дуго, иако смо били заједно са основном школом из Пирота. Деци је дозвољено да иду једни код других до 1:30, а онда су сви морали на спавање јер нас је сутрадан чекао густ распоред и напорно путовање. Буђење је било у 7:15. Сазнали смо да је ученик 8/3 Владимир Миладиновић у току ноћи прелазео преко прозора из собе у собу. Након подробне истраге и већања је позвана социјална радница и обавештена да у току тог дана неко дође и одведе га кући. Још двојица ученика 8/2, Влајковић Илија и Младеновић Петар су се прескакали преко терасе и одмах су од стране одељенског старешине (??? по новомовору) „попасли дисциплинску“, што их је поприлично погодило и још поприличније пацификовало све до краја екскурзије, па и ускршњег распуста, а могу да се кладим и до краја летњег распуста. Након те јутарње увертире је уследио доручак и полазак за Сомбор. Имали смо среће да је у граду тог дана био „Вашар цвећа“, тако да је било пуно људи на шеталишту, тезги и разноврсних посластица. Имали смо сат времена за разгледање града са водичем, који је мало више улазио у детаље, нпр. објашњавајући деци „сецесионизам“ у архитектури, па је дошло до осипања групе и одлучили смо да објавимо слободно разгледање. Ручали смо на оближњем салашу. Након ручка смо се вратили у Сомбор како бисмо обишли још пар знаменитости. Око 15:00 су таксијем из Град Сталаћа дошли социјална радница и хранитељ како би Владимира Миладиновића из 8/3 депортовали кући. Око 17:00 смо наставили пут ка Суботици, где смо се око 19:00 сместили у хотел „Патрија“. Имали смо краће упознавање са центром града све до 20:00 кад смо отишли на вечеру. Пошто није било заинтересованих за дискотеку, децу смо одвели у шетњу која је трајала око сат и по и где су они по групама обилазили места која су им била интересантна. У хотелу су опет имали слободне активности до 1:30, а разредне старешине су морале да одбијају упорне десанте деце из Београда на наш спрат, срећом веома успешно и без колатералне штете. Остатак ноћи је протекло мирно.

Ујутру, након устајања у 7:00 смо доручковали, спаковали ствари и отишли у обилазак центра града и Градске куће. Док смо били тамо особље хотела је проверило собе и установили да је све у реду, тако да смо могли да наставимо пут ка Палићком језеру. Тамо смо стигли веома брзо и прво смо отишли у обилазак Зоолошког врта, који је деци био баш интересантан. Уследила је шетња око Палићког језера, уз више него ентузијастичне, али и оптимистичне (с обзиром на концентрацију и интересовања већине осмака) коментаре нашег водича, којем сам на крају од читаве публике преостао само ја, јер је деци било интересантније да покушавају да подигну ниво Палићког језера бацањем камења у исто. Пошто смо завршили обилазак језера, вратили смо се у хотел „Патрија“ на ручак, злоупотребили тоалете и око 15:30 смо кренули кући. Уз пут смо направили једну паузу у Великој Плани, у ресторану „Мекдоналдс“ у трајању од сат времена. У Тићевац смо стигли око 19:30.

Екскурзија је, без обзира на пар ситуација, протекла добро. Деца су била здрава, тако да лекар готово да није ни имао посла. Није било ни мучнина јер је пут углавном прав. Лекар, возач и водич су били максимално коректни и пријатни. Све у свему, ова екскурзија би требало да свима остане у лепом сећању ... добро, скоро свима, али ко ће па свима и да угоди.

Миодраг Димић

Извештај са наградне екскурзије

Екскурзија је реализована 25. јуна на релацији Тићевац – Музеј Нуке и технике – крстарење Дунавом – ТЦ „ Ушће“ – Тићевац. Као и сваке године, на предлог Наставничког већа, екскурзија је организована за све ученике који су остварили запажене резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима. Екскурзија је организована за 30 ученика уз пратњу предметних наставника.

Екскурзија је организована у организацији Туристичке организације „ Пера турс“ из Зајечара. На екскурзију смо кренули и вратили се према предвиђеном времену. Обишли смо све планиране локалитете. Ученици су посебно били задовољни панорамским разгледањем Београда са воде.

Реализација и садржаји су примерени узрасту. Васпитно - образовни циљеви екскурзије су реализовани.

Вођа пута, Тијајна Ђорђевић

9. Посебни програми

9.1. Програм здравствен превенције

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима. Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација.

Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

9.2. Васпитање за хумане односе међу половима

У школи се води рачуна о васпитању ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола, изграђивање свести о природном односу човека према човеку, развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности, упознавање са улогом љубави и полности у животу човека, свакодневно дружење са вршњацима,

међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри, учење да се пажљиво и до краја саслуша други, развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности, стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

9.3. Примена конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета остваривањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима Грађанског васпитања и одељењског старешине,
- Кроз програме: Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; кроз Здравствено васпитање, здравствену заштиту, социјалну заштиту;
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама.

9.4. Еколошки програм – заштита животне средине и уређење школе

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило остварење овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака како у школи, тако и у школском атријуму,
- сталним хигијенским уређењем школе,
- обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе (чувари природе, грађанско васпитање), кроз секције, часове одељењског старешине...

Остварен план:

- Сакупљање секундарних сировина (пластика) у току школске године. Ангажовани ученици и наставници.
- Уређење школског дворишта
- Садња биљака у школи и школском дворишту
- Узели смо учешће у акцији „Очистимо Ћићевац“.
- Наша школа је узела учешће у еколошкој акцији „ Сат за нашу планету“ .
- У еколошке активности у току школске године можемо да сврстамо и акцију скупљања чепова „Чепом за хендикеп“

10. Стручно усавршавање

10.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

Тим за стручно усавршавање, школске 2023/24.године

Чланови тима:

Координатор тима: Драгана Табаковић

Записничар: Ирена Бајкић

Виолета Арсенијевић

Никола Николић

Зорица Рајковић

У току школске 2023/2024. године одржано је шест састанака Тима за стручно усавршавање на којима је дискутовано о начинима унапређивања стручног усавршавања код запослених. Тим је у складу са задатим роковима доставио на увид директору и ПП служби школе полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању запослених.

Од укупног броја запослених који су до назначеног датума доставили своје извештаје о стручном усавршавању, више од 90% запослених је до краја школске године реализовало неке од облика стручног усавршавања у установи и остварили више од планираних бодова (44 бода). Бодовање је извршено према Анексу о бодовању који је усвојен на седници Н.већа, одржаној 26.6.2023. Такође је 90% запослених до краја школске године реализовало неке од облика стручног усавршавања ван установе. Већина је остварило преко 24 сата стручног усавршавања ван установе захваљујући онлајн есеминарима и ЗУОВ платформи.

На основу увида у извештаје који су достављени, закључак је да готово сви запослени активно учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања. Међу активностима битно је поменути пројекте, презентације издавачких кућа, трибине и стручна предавања.

Табеларни приказ стручног усавршавања свих запослених налази се у прилогу овог записника.

Ред.бр	Запослени	Ван установи	У установе
1.	Виолета Арсенијевић	/	67
2.	Новица Илић	/	/
3.	Тамара Милић-Михајловић	20	120
4.	Јелена Нешић	24	69
5.	Ирена Бајкић	40	124
6.	Душан Раичевић	/	15
7.	Весна Миљковић	15	/
8.	Никола Николић	/	/
9.	Драгана Кузмановић	12	219
10.	Биљана Вучковић	16	180
11.	Александра Ивановић	8	68
12.	Милена Грујић	24	66
13.	Миодраг Димић	12	155
14.	Слађана Крстовић	13	179
15.	Милена Игњатовић	21	36
16.	Марјана Богдановић	36	70
17.	Зорица Рајковић	40	124
18.	Драгана Табаковић	40	116

Ред.бр	Запослени	Ван установи	У установе
19.	Ивана Симоновић	40	124
20.	Милена Милојевић	40	118
21.	Марија Ивановић	37	40
22.	Сања Радојковић	20	86
23.	Славица Живковић	36	124
24.	Радованка Мацић	10	48
25.	Снежана Антић	12	117
26.	Александра Милутиновић	/	20
27.	Тијана Ђорђевић	12	170
28.	Јелена Кандић	/	11
29.	Нела Кркић	37	107
30.	Гордана Мацић	8	226
31.	Душан Кркић	51,5	72
32.	Милош Ивановић	/	72
33.	Слађана Јовановић	12	108
34.	Кристина Симић	52	93
35.	Небојша Милетић	/	64
36.	Драгана Ђорђевић	/	/
37.	Верица Марковић	12	155
38.	Наташа Крлић	68	48

10.2. Програм увођења наставника приправника у посао

У току школске 2023/2024. године у школи је био један приправник..

11. Сарадња са родитељима и друштвеном средином

11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године. Распоред пријема родитеља код наставника је дат следећом табелом.

1.1. Отворена врата школе

Месец	Датум
септембар	Понедељак, 18.09.2023.године
октобар	Уторак, 3.10. 2023. године
новембар	Среда, 15.11. 2023. године
децембар	Четвртак, 14. 12. 2023. године
јануар	Петак, 16. 1. 2024. године
фебруар	Понедељак, 19. 2. 2024. године

март	Уторак, 19. 3. 20234 године
април	Среда, 17. 4. 20234 године
мај	Четвртак, 23. 5. 2024. године
јун	Петак, 7. 6. 2024. године

1.2. Распоред пријема родитеља

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
I/1	Славица Живковић	Уторак	3. час
I/2	Нела Кркић	Четвртак	2. час
II/1	Драгана Табаковић	Петак.	4. час
II/2	Милена Милојевић	Четвртак	4. час
III/1	Марјана Богдановић	Уторак	3. час
III/2	Ивана Симоновић	Четвртак	4. час
IV/1	Радованка Мацић	Уторак	2. час
IV/2	Зорица Рајковић	Петак	5. час
I,II,III,IV/3	Дејан Сврзић Милена Игњатовић	среда	4. час
I,III/4	Јелена Нешић	Четвртак	2. час
II,IV/4	Марија Ивановић	Четвртак	4. час
I,III/5	Сања Радојковић	Уторак	4. час
II,IV/5	Ирена Милошковић Тијана Николић	Уторак	4. час
V/1	Драгана Кузмановић	Четвртак	3. час
V/2	Гордана Мацић	Среда	2. час
VI/1	Слађана Јовановић	Петак	2. час
VI/2	Снежана Антић	Понедељак	5. час
V/3	Верица Марковић	Понедељак	4. час
VII/1	Миодраг Димић	Петак	3. час
VII/2	Слађана Рајковић Сузана Јаковљевић	Среда	1. час
VIII/3	Биљана Вучковић	Понедељак	4. час
VIII/1	Небојша Милетић	Уторак	3. час
VIII/2	Душан Кркић	Среда	2. час

11.1.1. Савет родитеља

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
13.9. 2023. године	Конституисан је Савета родитеља, и извршен избор председника и његовог заменика; Усвајен је Записника са претходног састанка; Донете су измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља бр.180 од 26.4.2018. године Донет је годишњи плана рада Савета родитеља;	Председник и чланови Савета родитеља Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводстав

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	<p>Извршен је избор понуђача осигурања ученика за ШК. 2023/24. годину; Именовани су чланови у обавезне Тимове школе; Извршен је избор члана и његовог заменика за Локални Савет родитеља; Разматрани су извештаји на крају ШК. 2022/23. године: - О реализацији Годишњег плана рада школе (самовредновању, реализацији развојног плана школе, директора, тима за инкузију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...) - О раду школе; - О успеху и владању; - О раду Савета родитеља; Разматран је Годишег плана рада школе за ШК. 2023/24. годину; Разматран је акциони плана за инклузивно образовање за ШК. 2023/24. годину;; Разматран акциони плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ШК. 2023/24. годину; Обавештени су о припремљеност школе за почетак школске године (безбедност ученика, кадровски услови, исхрана...);</p>	<p>ПП служба</p>
<p>4.10.2023.године</p>	<p>Усвајен је записник са претходног састанка; Разматран је анекс бр.1. Годишег плана рада школе за ШК. 2023/24. годину Дата је сагласности на план и програм извођења екскурзије и наставе у природи у ШК. 2023/24. години; Одређена је висина накнаде наставницима - пратиоцима за целодневну бригу о деци на ђачкој екскурзији и настави у природи; Именовани су чланови комисије за спровођење Јавне набавке услуга - Организација екскурзије и наставе у природи у ШК. 2023/24. години; Изабран је најповољнији понуђача за фотографисање ученика у школској ШК. 2023/24. године;</p>	<p>Председник и чланови Савета родитеља Директор школе Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>
<p>8.2.2024.године</p>	<p>Усвајен је записника са претходног састанка; Разматран је анекса бр.2. Годишњег плана рада школе за ШК. 2023/24. годину Разматран је извештај о остваривању</p>	<p>Председник и чланови Савета родитеља Директор школе</p>

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	<p>програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада школе, самовредновања школе и развојног плана школе на крају првог полугодишта ШК. 2023/24. године; Разматран је извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта ШК. 2023/24. године; Разматрана је употребе мобилног телефона, електронских уређаја и других дигиталних средстава у просторијама школе (уређаји ученика треба да изађу из зоне забаве и неконтролисаног коришћења и преведу се у контекст учења и изградње дигиталних компетенција). Поднет је извештај о исхрана ученика за прво полугодиште ШК:2023/24.године Донета је одлука о намени коришћења средстава од донација</p>	<p>Секретар школе Шеф рачуноводстав ПП служба</p>
<p>25.3.2024.године</p>	<p>Усвајен је записник са претходног састанка одржаног дана 8.2.2024. године; Обавештени су родитељи о предлогу стручних већа о избору уџбеника за школску 2024/25 године и одлуци наставничког већа о избору уџбеника за наредну годину. Извршен је избор добављача за набавку уџбеника; Разматран је анекса бр.3. Годишег плана рада школе за ШК. 2023/24. године Поднет је извештај о резултатима ученика на такмичењима у току школске године Обавештени су о извршеним припремама за обележавање Дана школе</p>	<p>Председник и чланови Савета родитеља Директор школе Секретар школе ПП служба</p>
<p>2.7.2024.године</p>	<p>Усвајен је Записника са претходног састанка одржаног дана 25.03.2024. године; Дата је сагласноти на организацију ужине за ученике Основне школе „Доситеј Обрадовић“, у школској 2024/25. годину у складу са чланом 27 и 75. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 91/2019 и 92/23);,; Извршен избор намирница; именована је комисија која ће формирати двонедељни јеловник за исхрану ученика и спровести јавну набавку Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи у школској 2023/24. године;</p>	

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
	Разматран је Извештај о реализацији завршног испита ученика 8. разреда у школској 2023/24. години.	

11.2. Сарадња са друштвеном средином

- Центар за социјални рад

У току школске 2023/2024. године школа је сарађивала са Центром за социјални рад. Стручни сарадници су сарађивали са учитељицама, наставницима и стручном службом школе – усклађивали су захтеве и планове рада и пратили постигнуће ученика.

- Дом здравља

У току школске године ученици су организовано одлазили на систематске прегледе. Такође у оквиру школе ради зубна амбуланта која редовно врши прегледе ученика.

- Дечији вртић

Деца предшколског узраста су долазила у посету школи. посећени су часови првог разреда како би се деца упознала са наставом и атмосфером на часу. У оквиру школе ради и полудневни боравак ученика предшколског узраста.

- Дом културе

У току школске 2023/2024. године школа је остварила сарадњу са Домом културе кроз приредбе и друге активности.

- Градска библиотека

Сарадња школе са Градском библиотеком спроведена је кроз учлањивање ученика првог разреда у Градску библиотеку током Дечије недеље, као и након тога током целе школске године. У сарадњи са градском библиотеком одржана је и „Читалачка значка“.

- Спортски центар

Сарадња са спортским центром вршила се током целе године. Ученици школе наставу физичког и здравственог васпитања врше у Спортској хали. Поред тога организоване су и спортске игре.

- МУП

У сарадњи са МУП-ом у току школске 2023/2024. године одржана су следећа предавања: Безбедно детињство, Развој безбедносне културе младих, Спречавање вршњачког насиља, Упознајмо полицију, Зачарани круг наркотика, Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце на интернету.

Црвени крст

У школској 2023/2024. години одржан је низ радионица и аквију у сарадњи са Црвеним крстом. Извештај се налази у секцији Подмладак Црвеног крста.

- Електронски медији

Током школске године редовно је сарађивано са електронским медијима и грађани су извештавани о активностима у школи.

12. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Током школске 2023/2024. године редовно је вршена евалуација плана рада школе увидом у документацију и реализацију текућих активности, непосредним увидом у наставни процес, анализом и бележењем података.

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака вршило се путем посете часовима и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога. Извештаји су се разматрали на састанцима стручних органа школе, као и органа управљања. Упоредо са праћењем, директор школе, и педагог, наставницима пружали су педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

13. Школски маркетинг

13.1. Интерни маркетинг

Школски маркетинг имао је подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивани су успеха ученика и наставника на огласној табли школе, као и на веб сајту школе и Фејсбук страници школе. У школској 2020/2021. години школа је приказала своју делатност кроз следеће активности:

- Сва такмичења ученика
- Организација Дечије недеље,
- Организована је изложба здраве хране
- У сарадњи са Народном библиотеком учествовали смо на литерарним конкурсима,
- У сарадњи са Црвеним крстом организована је трка за срећније детињство,
- Организована је посета школе „Веселин Николић“ из Крушевца и одржан је састанак са наставницима, ученицима и родитељима,
- У холу школе је постављено неколико изложба предмета од рециклираног материјала, новогодишњих украса, предмета за заштиту природе.
- Одржана је радионица о екологији у сарадњи са Истраживачко развојним центром,
- Ученици су заједно са волонтерима Црвеног крста обележили Дан волонтера,
- Ватрогасна јединица је организовала предавања ученицима „Безбедност у ванредним ситуацијама“,
- Полицијска управа је организовала низ предавања о безбедности деце,
- У сарадњи са Црвеним крстом организовали смо акцију „Чајанка“,
- Поводом Светог Саве млађи разреди су обрађивали текстове о Св.Сави и спремали приредбу, док су старији разреди поред текстова и тачака за приредбу

припремали и ликовне радове као и реквизите за приредбу на часовима ликовне културе и технике и технологије.

- Засађено је четинарско дрвеће
- Организована је еколошка радионица
- Учествовали смо на обележавању Дана општине

13.2. Екстерни маркетинг

Током школске године путем средстава информисања редовно је промовисана школа и успеси наших ученика и наставника. На интернет страници школе промовисани су сви догађаји који су организовани у школи.

Током школске године остварена је добра сарадња са Црвеним крстом, МУП – ом и Центром за социјални рад.

14. Закључак

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада за школску 2023/2024. годину углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном календару. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. Наставници су се стручно усавршавали у складу са могућностима. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања. Планиране активности за ову годину остварене су у већој мери. Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и натакмичењима, завршном испиту.

Сви запослени, тимови и стручни активни су одговорно обављали свој посао.