

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
ЋИЋЕВАЦ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Септембар, 2021. године

1. УВОД	5
1.1. Полазне одредбе рада.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1. Општи подаци о школи.....	7
2.2. Издвојена одељења.....	7
2.3. Опремљеност школе.....	8
2.4. Наставна средства по предметима.....	9
2.4.1. Наставна средства у разредној настави.....	9
2.4.2. Наставна средства у издвојеним одељењима.....	10
2.4.2.1. Српски језик.....	11
2.4.2.2. Енглески језик.....	11
2.4.2.3. Ликовна култура.....	11
2.4.2.4. Музичка култура.....	11
2.4.2.5. Историја.....	11
2.4.2.6. Географија.....	12
2.4.2.7. Физика.....	12
2.4.2.8. Математика.....	12
2.4.2.9. Биологија.....	12
2.4.2.10. Хемија.....	13
2.4.2.11. Техничко и информатичко образовање.....	14
2.4.2.12. Физичко васпитање.....	15
2.4.2.13. Верска настава.....	15
2.4.2.14. Грађанско васпитање.....	15
2.4.2.15. Француски језик.....	15
2.4.2.16. Информатика и рачунарство.....	15
3. АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНЕ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА	16
3.1. Ученици са сметњама у развоју.....	17
3.2. План и програм рада са талентованом и надареном децом.....	21
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	22
4.1. Наставни кадар.....	22
4.2. Помоћно-техничко особље.....	24
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	25
5.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2021/2022. години.....	26
6. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	27
6.1. Преглед броја ученика по врстама сметњи.....	27
7. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА	28
8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	28
8.1. Изборни предмети од 1. до 8. разреда.....	28
8.2. Изборни предмети у првом циклусу.....	28
8.3. Изборни предмети и слободне активности у другом циклусу.....	29
9. РИТАМ РАДА	30
9.1. Распоред звоњења у матичној школи.....	45
9.2. Отворена врата школе.....	45
9.3. Распоред пријема родитеља.....	45
10. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	46
11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	48
11.1. Школски календар заједничких активности.....	50
11.2. Класификациони периоди.....	51
12. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	52
12.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања.....	52
12.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања.....	53
12.3. Такмичења.....	54
12.4. План уписа ученика у школску 2022/23. годину.....	54
12.5. План реализације завршног испита за ученике школске 2020/2021. године.....	55
12.6. Екстерна тестирања ученика.....	55
13. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	56
13.1. Програм стручних органа.....	56

13.2.	Програм разредних већа	60
13.2.1.	Програм Одељенског већа 1. разреда	60
13.2.2.	Програм Одељенског већа 2. разреда	61
13.2.3.	Програм Одељењског већа 3. разреда	62
13.2.4.	Програм Одељенског већа 4. разреда	63
13.2.5.	Програм Одељенског већа 5. разреда	64
13.2.6.	Програм Одељенског већа 6. разреда	64
13.2.7.	Програм Одељенског већа 7. разреда	65
13.2.8.	Програм Одељењског већа 8. разреда	66
13.3.	План и програм рада стручних већа.....	67
13.3.1.	Актив разредне наставе.....	67
13.3.2.	Актив друштвене групе предмета.....	68
13.3.3.	Актив природне групе предмета.....	69
14.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	70
14.1.	Тим за школско развојно планирање.....	70
14.2.	Педагошки колегијум.....	72
14.3.	Тим за самовредновање	73
14.4.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	75
14.5.	Вршњачки тим за превенцију насиља	80
14.6.	Тим за инклузивно образовање	82
14.7.	Тим за израду Годишњег плана рада школе	88
14.8.	Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда	89
14.9.	Тим за професионални развој	97
14.10.	Тим за кризне интервенције.....	103
14.11.	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима.....	104
14.12.	Тим за унапређење квалитета и развоја установе	106
14.13.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	110
14.14.	Комисија за утврђивање ђака генерације.....	118
14.15.	Комисије за попис и благајну	119
15.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	119
15.1.	План педагошко - инструктивни рад психолога.....	119
15.2.	План превентивног непосредног рада психолога са ученицима и родитељима	121
15.3.	План и програм рада психолога.....	123
15.4.	Програм и план рада школске библиотеке.....	130
16.	ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА	133
16.1.	План и програм рада директора школе	133
16.2.	Управни органи	136
16.2.1.	Школски одбор.....	136
17.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	138
17.1.	Редовна настава.....	139
17.2.	Допунска настава.....	139
17.3.	Додатна настава	139
17.4.	Припремна настава.....	139
18.	ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	140
18.1.	Ученички парламент	140
18.2.	Дечји савез	141
18.3.	Подмладак Црвеног крста	142
18.4.	Ликовна секција (старији разреди)	142
18.5.	Хор.....	143
18.6.	Саобраћајна секција	145
18.7.	Драмско-рецитаторска секција – млађи разреди.....	146
18.8.	Драмско-рецитаторска секција- старији разреди.....	147
18.9.	Фудбалска секција	148
18.10.	Кошаркашка секција.....	148
18.11.	Љубитељи страног језика	149
18.12.	Пилот пројекат „Покренимо нашу децу“	150
18.13.	Пројекат „Основи безбедности деце“.....	151
18.14.	Ерасмус плус пројекат: Young journalists of today - responsible digital citizens of tomorrow	151
18.15.	Изборни предмет хор и оркестар.....	152

19. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	154
19.1. Програм Одељенске заједнице.....	154
19.2. Програм одељенских старешина	155
20. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	159
20.1. Тим за екскурзије и наставу у природи.....	159
21. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	160
21.1. Програм васпитног рада основне школе.....	160
21.2. Програм здравствене превенције	160
21.3. Међународни стандарди за превенцију употребе дроге у раду са ученицима	162
21.4. Превенција злоупотребе дрога на старијем основношколском узрасту.....	163
21.5. Превентивне активности усмерене ка родитељима	164
21.6. Васпитање за хумане односе међу половима.....	165
21.7. Примена Конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи.....	165
21.8. Еколошки програм – заштита животне средине и уређења школе	166
21.9. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	167
21.10. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2021/2022.годину ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ђићевац.....	174
22. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА.....	185
22.1. План посета часовима.....	194
22.2. План програма унапређивања образовно-васпитног рада	198
22.3. Програм увођења у посао наставника – приправника.....	199
23. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	208
23.1. Сарадња са родитељима.....	208
23.1.1. Савет родитеља	209
23.1.2. Родитељски састанци	211
23.2. Сарадња са друштвеним мрежама	212
23.3. Сарадња са предшколском установом	213
24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	214
25. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	215

1. УВОД

1.1. Полазне одредбе рада

Годишњи извештај о остваривању годишњег програма рада Школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања Сл. гласник 88/2017,27/18-др. закони 10/19, 27/2018- др. закони и 6/2020)

Закон о основном образовању и васпитању Сл. гласнику РС", број 55/2013 и 101/2017,27/18 и 10/19).

Правилник о оценивању ученика у основној школи (Сл. гласник РС . 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2009;

Општег протокола Владе Републике Србије за заштиту деце за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;

Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“ бр. 74/2018

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом , „Службени гласник РС“, 80/2001);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/00;

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, «Сл. гласник-просветни гласник СРС» бр. 5/2019;

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр. 81/2017 и 48/2018);

Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. гласник РС", бр. 34/2012 и 87/2019);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања. (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018, 1/2019 и2/2020.)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.16/2018 и 3/2019)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр 5/2019, 1/2020 и 6/2020)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС"- Просветни гласник ", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 7/2010,3/2011, 7/20111/2013,11/2014,11/2016 и 12/2018);

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/19 и 6/20);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.15/2018,18/2018, 3/2019, 3/2020 и. 6/2020),

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС"- Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020;);

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС"- Просветни гласник, бр. 6/2009, 3/2011-др.прописи, 8/2013, 11/2016, 11/2016-др.прописи, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС"- Просветни гласник, бр.11/19, 2/20 и 6/2020);

Статут Школе бр. 100/4. од 28.02.2018. године и измене и допуне бр.454/5 од 9.08.2019 бр.;

Развојним планом школе за период од 2017. до 2022. г.;

Школским програмом Основне школе „Доситеј Обрадовић“ број 454/3. од 29.6.2018. године (важи за период од 4 године) са изменама и допунама.

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;

- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;

- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,

- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;

искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

особеностима и потребама друштвене средине.

У креирању Полугодишњег извештаја рада школе а с намером да и ова школска година буде успешна водили смо рачуна и о:

- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;

- саветима и препорукама просветних саветника.

Примарни задаци у раду школе

Стицање општег образовања и васпитања и складан развој личности и припрема за живот;

Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења.

Повећавање ефикасности васпитно-образовног рада уз примену савремених облика, метода и поступака за даље опште и стручно образовање;

Савлађивање предвиђених минимума знања;

Развијање комуникативне способности ученика, сарадње и конструктивног решавања сукоба;

Изграђивање моралних, радних и других вредности ученика;

Опремање школе новим наставним средствима, колико дозвољавају материјалне могућности;

Систематско откривање праћење и афирмација даровитих ученика;

Неговање и унапређивање хуманих односа међу половима;

Појачано стручно и психолошко педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника;

Истраживања која ће се вршити у школи;

Проширивање сарадње са друштвеном заједницом и родитељима ученика ;

Ангажовање ученика преко вршњачког тима на унапређењу и побољшању педагошке климе у школи и социјалних односа, развијањем толеранције и ненасилног понашања;

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развијањем хуманих односа међу људима и унапређивање хигијенских и радних услова у школи; остваривањем активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју заштити и унапређивању здравља ученика.

Посветити пуну пажњу програмирању и реализовању школског развојног планирања, активности ученика и наставника, културних и других васпитних активности у складу са потребама ученика и локалне заједнице;

Специфични услови школе;

Развијање и неговање вербалне и невербалне комуникације међу ученицима и развијање социјалне и емоционалне интелигенције код ученика;

Развијање и оспособљавање ученичких комуникативних способности савремене информатичке технологије – школа поседује опремљен дигитални кабинет .

Развијање мотивисаности ученика за учење и заинтересованости за предметне садржаје природних наука, предмет Свет око нас и Природа и друштво – упознавање природних појава и закона кроз огледну наставу коришћењем мултимедијалне учионице и образовних CD-а

Најпрецизније програм је условљен:

- циљевима образовања и васпитања;
- општим исходима и стандардима образовања и васпитања;
- наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду у претходној школској години;
- искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама Школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);
- особеностима и потребама друштвене средине;
- сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора;
- саветима и препорукама просветних саветника.

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Општи подаци о школи

Школа	„Доситеј Обрадовић“
АДРЕСА	Ђуре Даничића 6
МЕСТО	Ђићевац
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037/811-761
БРОЈ ФАКСА	037/811-761
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	dositejkrusevac@mts.rs

2.2. Издвојена одељења

НАЗИВ ШКОЛЕ	„Доситеј Обрадовић,,
МЕСТО	Плочник – издвојено одељење
АДРЕСА	Плочник
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-819-100
МЕСТО	Појате – издвојено одељење
АДРЕСА	Појате
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-805-224
МЕСТО	Лучина – издвојено одељење
АДРЕСА	Лучина
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	037-813-260

2.3. *Опремљеност школе*

Објекти рада		Број	Ниво опремљености
			Потпуно
Зграде	Матична школа у Ћићевцу	1	1
	Издвојена одељења у Лучини, Појатама и Плочнику	3	3
Учионице	Матична школа-специјализоване учионице	14	14
	Дигитална учионица	1	1
	Библиотека са читаоницом	1	1
	Радионица за техничко образовање	1	1
	Издвојена одељења-учионице	6	6
	Учионица за предшколско	1	1
Спортски терени	Кухиња за припремање хладних obroka за ученике	1	1
	Трпезарија за ученике	1	1
	Припремна просторија за наставнике	7	5
	Управне просторије и зборница	5	5
	Просторија за пријем родитеља	1	1
	Просторија за архиву	1	1
	Котларница са пратећим простором	1	1
	Радионица за школског мајстора	1	1
	Зубна амбуланта са пратећим простором	1	1
	Спортска хала са пратећим просторијама (користи се по утврђеном распореду)	1	1
	Магацински простор	1	
	Рукомет, мали фудбал	1	1
	Кошарка	1	1
	Одбојка	1	1

Матична школа у Ћићевцу има један школски објекат чија је покривена површина (П+2) 3100 m². Поред наведеног простора школа користи и услове које пружа Спортски центар – спортска хала, за реализацију наставе физичког васпитања, слободних ученичких активности и културно-уметничких и спортских програма.

Матична школа располаже следећим простором:

9 специјализованих учионица	489,92 m ²
5 кабинета са припремним просторијама	495,43 m ²
радионица за наставу ТИО-а	217,60 m ²
радионица	40,00 m ²
школска библиотека	40,00 m ²
дигитална учионица	58 m ²
учионица за предшколско	49 m ²

6 просторија (зборница, директор, педагог, администрација, родитељи)	143,70 m ²
школска зубна амбуланта	67,83 m ²
школска кухиња са трпезаријом	82,60 m ²
котларница са пратећим просторијама	69,00 m ²
холлови и ходници	352,20 m ²
степеништа	45,20 m ²
санитарне просторије	85,62 m ²
остали помоћни простор	67,10 m ²
Спортска хала са пратећим простором	1700 m ²
Непокривени простор – школско двориште – садржи: два спортска терена покривена асвалтном масом – за рукомет и кошарку површина. По потреби се користи делимично уређени терен за одбојку.	1500 m ²

У матичној школи су све учионице покривене АМРЕС интернетом и опремљене рачунарима.

У згради школе користи се 20 WC кабина и 9 писоара као и 48 тачећих места - лавабоа и славина. Школско двориште поред спорских терена има бетонирани простор за шетњу и одмор ученика и зелене површине засађене травом и украсним дрвећем и шибљем. Двориште је ограђено жичаном оградом. За ученике се у школској кухињи сервира хладна ужина.

Лучина: Прва школска зграда у МЗ Лучина подигнута је 1926. године и уз повремене адаптације коришћена је до 1997. године када је извршена темељна реконструкција, адаптација и доградња санитарних просторија. Школска зграда је добила сасвим нови изглед и пуну функционалност што даје веома добре услове за реализацију наставе. Део школске зграде користи Дечији вртић.

Појате: Школа у Појатама је изграђена 1903. године и више пута је реконструисана и адаптирана. У 2002. години извршена је реконструкција зграде средствима "Mercy corps" и МПС. Ова школа располаже двориштем површине 4659m², што пружа добре могућности за реализацију спортских активности, шетњу и игру ученика. Део школског простора користи Дечији вртић (мешовита група). У протеклој школској години извршена је адаптација унутрашњости школе и уведено је централно грејање.

Плочник: Школска зграда изграђена је 1961. године и до ове године су вршене неопходне адаптације на спољашњем и унутрашњем делу. Школско двориште је површине 2 016 m² и задовољава потребе. Зграда у школском дворишту, која је намењена за становање учитеља, адаптирана је за потребе Дечијег вртића (мешовита група). Извршена је реконструкција школске зграде средствима Mercy corps-а. Набављен је нов намештај, уграђени су ламинати, урађено је централно грејање. Побољшани су услови за рад ученика и учитеља.

2.4. Наставна средства по предметима

2.4.1. Наставна средства у разредној настави

Списак наставних средстава у одељењима првог разреда:

- радне свеске;
- лопте;
- приручници за наставнике;
- касетофон са дисковима;
- интерактивна табл
- енциклопедије;
- видео-пројектор;
- е уџбеници
- лењир;

Списак наставних средстава у одељењима другог разреда:

- Уџбеници и е уџбеници;
- приручници за наставнике;
- друга литература (енциклопедије, збирке задатака за додатни рад, граматика, правопис);
- креде у боји;
- лењир;
- троугао;
- шестар;
- географске карте;
- лопте;
- струњаче;
- вијаче;
- чуњеви;
- графоскоп;
- касетофон са дисковима;
- музички инструменти;
- видео-бим;
- интерактивна табла.

Списак наставних средстава у одељењима трећег разреда:

- уџбеници;
- приручници за наставнике;
- друга литература (енциклопедије, збирке задатака за додатни рад, граматика, правопис);
- креде у боји;
- лењир;
- троугао;
- шестар;
- географске карте;
- лопте;
- струњаче;
- вијаче;
- чуњеви;
- графоскоп;
- касетофон са дисковима;
- музички инструменти;
- видео-бим;
- интерактивна табла.

*Списак наставних средстава у одељењима четвртог разреда:

- уџбеници;
- приручници за наставнике;
- друга литература (енциклопедије, збирке задатака за додатни рад, граматика, правопис);
- креде у боји;
- лењир;
- троугао;
- шестар;
- географске карте;
- лопте;
- струњаче;
- вијаче;
- чуњеви;
- графоскоп;
- касетофон са дисковима;
- музички инструменти;
- видео-бим;
- интерактивна табла.

2.4.2. Наставна средства у издвојеним одељењима

Списак наставних средстава у подручном одељењу у Појатама:

- лаптоп;
- графоскоп;
- жичани модели;
- географске карте;
- рачунаљка класа;
- магнетна табла (бела);
- касетофон;
- лопте;
- вијаче;
- чуњеви;
- глобус;
- панои годишњих доба.

Списак наставних средстава у подручном одељењу у Плочнику:

- лаптоп;
- видео-бим;
- географске карте;
- рачунаљка класа;
- козлић;
- панои за обраду одређених наставних јединица (математика, српски језик, природа и друштво);
- магнетна табла (бела);
- касетофон;
- глобус;
- лопте;
- обручи;
- вијаче;
- чуњеви;
- панои годишњих доба
- CD-плејер;
- Струњача.

Списак наставних средстава у подручном одељењу, у Лучини:

- зелена табла;
- бела табла;
- магнетна табла (са словарицом);
- рачунаљка;
- шведске рачунаљке;
- касетофон са cd-плејером;
- географске карте;
- тематске карте за предмете: српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво (Креативни центар);
- троугаони лењир;
- лењир- 1m;
- шестар;
- тематске карте (годишња доба);
- струњача;

- греда;
- мултисофт за децу- CD-буквар;
- мултисофт за децу- вежбама ћирилицу;
- мултисофт за децу- свет око нас;
- мали буквар (Креативни центар);
- мала математика (Креативни центар);
- панои годишњих доба.

2.4.2.1. Српски језик

Списак наставних средстава за наставу српског језика:

рачунар;	видео-плејер;	илустрације, цртежи, постери;
видео-бим;	графоскоп;	наставни листићи;
телевизор;	графо-фолије;	филмови у DVD формату.
	звучне читанке;	пројектори и рачунари у
	плакате;	кабинетима

2.4.2.2. Енглески језик

Списак наставних средстава за енглески језик:

- CD-плејер;
- DVD дискови за енглески;
- CD дискови за енглески;
- интерактивна табла
- бела табла;
- пројектор
- лаптоп.

2.4.2.3. Ликовна култура

Списак наставних средстава за ликовну културу:

епископ; електрична пећ за гипсани модели.
теракоте; рачунар

2.4.2.4. Музичка култура

Списак наставних средстава за наставу музичке културе:

пианино;	касетофон;
хармоника - 3 комада;	CD-плејер- касетофон;
гитара;	аудио касете - 26 комада;
тамбура - 5 комада (неупотребљивих);	музичке збирке - 8 комада;
добош;	комплети CD-а – 4x3 (за сваки разред по један
металофон - 2 комада употребљивих и 8	комплет V- VIII разреда);
неупотребљивих;	уџбеници музичке културе (V- VIII разреда);
зидне слике музичких инструмената и	стручна литература
композитора;	рачунар и пројектор.
музички стуб;	

2.4.2.5. Историја

Списак наставних средстава за историју

Историјске карте:

- Југословенске земље у доба Римљана;
- Доба открића;
- Европа у XVIII;
- Европа у XIX;
- Други светски рат;
- Српске земље од IX до XII века;
- Српске државе у другој половини XIV века;
- Српске деспотовине и Краљевина Босна;
- Србија од 1878. године до 1913. године;
- Развој НОР-а;
- Савезна Република Југославија;
- Република Србија
- Рачунар .

2.4.2.6. Географија

Списак наставних средстава за географију:

- географске карте Србије, света и свих континената;
- политички глобус;
- физичко- географски глобус;
- макета рељефа
- рачунар и пројектор.

2.4.2.7. Физика

Списак наставних средстава за физику:

магнети;	табела SI- система;	динамометри;
модел за хидростатички притисак;	дипломе ученика са	инфлуентна машина;
индукциона машина;	такмичења;	звучне виљушке са
амперметри;	двокрака полука са	кутијама;
звучна виљушка;	теговима;	термометри;
волтметри;	аналитичка вага;	аерометар;
апарат за јачину притиска;	комплети тегова за	електрометри;
отпорници са чеповима;	аналитичку вагу;	даске са жлебовима;
отпорници са клизачем;	постери за оптику	оптичка призма;
ебонитна шипка;	(огледала);	оптичке клупе са сочивима;
макрометар;	модел математичког	мензуре
електрично клатно;	клатна;	рачунар
метарска трака;	модел Максвеловог точка;	пројектор.
графоскоп;	модел Сегнеровог кола;	
Толичијева цев;	слике великих научника;	

2.4.2.8. Математика

Списак наставних средстава за математику:

- | | |
|--|---|
| - троугао 90°, 60°, 30°; | - дрвени модели неких геометријских тела; |
| - троугао 90°, 45°, 45°; 60°, 60°, 60°; | - табла и креда; |
| - лењир; | - метални модели тела; |
| - шестар; | - креде у боји; |
| - жичани модели геометријских тела (купа, | - модел фигура на картону |
| ваљак, лопта, призма, пирамида); | - тв плазма |
| - графоскоп; | |
| - видео-бим; | |
| - 2 беле табле; | |
| - постери са формулама, обрасцима и сликама; | |

2.4.2.9. Биологија

Списак наставних средстава за биологију:

- природна наставна средства – хербари, збирке (инсектаријум, шкољкаријум, семена...);
- визуелна наставна средства – цртежи, зидне слике, фотографије, модели (ока, уха, срца, бубрега....), панои,
- текстуална наставна средства – уџбеници, приручници, радне свеске, енциклопедије, биолошки часописи, наставни листићи;
- помоћно-техничка средства – лупе, микроскопи, микроскопски препарати, лабораторијски прибори, прибор за дисекцију, видео-бим, компакт дискови, рачунар.

2.4.2.10. Хемија

Списак наставних средстава за хемију

- интерактивна табла;
- пројектор;
- лаптоп.

Прибор и посуђе:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| - епрувете- 100 комада; | - мензура- 6 комада; | - дрвена штипаљка- 7 комада; |
| - чаше- 25 комада; | - сахатно стакло- 3 комада; | - треножац- 11 комада; |
| - левак- 12 комада; | - порцуланска шоља- 2 комада; | - четкице за прање посуђа; |
| - балон- 3 комада; | - шпиритусна лампа- 2 комада; | - сталак за епрувете- 10 комада; |
| - ерленмајер- 7 комада; | - кашичице; | - клема- 3 комада; |
| - аван са тучком- 5 комада; | - стаклени штапићи; | - метална мрежица- 5 комада; |
| - бирета- 3 комада; | - метални статив- 3 комада; | - термометар- 1 комад; |
| - пипета- 3 комада; | - прстен- 6 комада; | - машице- 1 комад; |
| - кондензатор- 1 комад; | - боца за дестиловану воду- 3 комада; | - филтер папир; |
| | | - пропипета- 1 комад. |

Збирке:

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| - збирка минерала и руда; | - модели молекула (куглични); | - модели молекула (жичани). |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|

Слике:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| - модел атома; | - чисте супстанце; | - алкални метали; |
| - апаратура за дестилацију; | - хемијско посуђе прибор; | - земноалкални метали; |
| - кружење воде у природи; | - периодни систем елемената; | - угљеник; |
| | - слике великих научника; | - оксидација; |
| | - халогени елементи; | - структура молекула протеина. |

CD:

- електронска збирка за VII и VIII разред.

DVD:

- лабораторијске вежбе демонстрационих огледи за VII и VIII разред основне школе.

Хемикалије:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| активни угаљ; | бакар (I)- оксид | калцијум- карбонат; |
| сумпор; | бакар (II)- оксид; | калцијум- хлорид; |
| црвени фосфор; | натријум- хлорид; | баријум-хлорид; |
| бром; | натријум-карбонат; | алуминијум- сулфат; |
| јод; | натријум-нитрат; | цинк- сулфат; |
| натријум; | натријум-сулфат; | сребро-нитрат; |
| магнезијум; | натријум- хидроген- | олово (II)- нитрат; |
| цинк; | карбонат; | бакар (II)-сулфат |
| гвожђе; | калијум; | пентахидрат; |
| бакар; | калијум-јодид; | бакар (II)- хлорид; |
| алуминијум; | калијум- перманганат; | гвожђе (II)-сулфат; |
| сумпорна киселина; | калијум- дихромат; | гвожђе (III)- хлорид; |
| хлороводонична киселина; | амонијак (водени раствор); | сирћетна киселина; |
| натријум-хидроксид; | амонијум-хлорид; | хексан, |
| калцијум-хидроксид; | амонијум- нитрат; | угљентетрахлорид; |

бензен;	оксална киселина;	петролеум;
ацетон;	глукоза;	шпиритус;
етанол;	фруктоза;	лакмус папир (црвени,
глицерол;	сахароза;	плави);
амил-алкохол;	фелинг I;	фенофталеин.
стеаринска киселина;	фелинг II;	
	натријум-ацетат;	

2.4.2.11. Техничко и информатичко образовање

Списак наставних средстава за техничко и информатичко образовање:

графоскоп 1 комад;
видео-пројектор 1 комад;
бела табла 1 комад;
компјутери 8 ком;
лемилица 1 комад;
бушилица 1 комад;
секач за стиропор 1 комад;
стоне маказе 1 комад;
велика стега 1 комад;
малих стега 9 комада;
електрична раскрсница 1
комад;
пресек модела аута 1
комад;
турпија 60 комада;
чекића 10 комада;
одвијача 8 комада;
кључева за лукове 7
комада;
тачкаша 16 комада;
кључа 3 комада;
угломера 5 комада;
маказе за лим 20 комада;
маказа 7 комада;
кљешта 16 комада;
секача 5 комада;
лист за сечење 1 комад;
шестар 1 комад;
угломер 1 комад.

2.4.2.12. Физичко васпитање

Списак наставних средстава за физичко васпитање:	-одскочна даска 1 комад; - висока греда 1 комад; -стола за стони тенис 2 комада; -пар за скок у вис 1 комад; -кугле 2 комада; -обруча 15 комада;	-кошаркашких лопти 5 комада; -одбојкашких лопти 6 комада; -рукометних лопти 6 комада; -ногOMETHE лопте 2 комада.
- мале струњаче 3 комада;		
- мала доскочишта 2 комада;		
-козлић 1 комад;		

2.4.2.13. Верска настава

Списак наставних средстава за наставу грађанског васпитања:
лаптоп;
CD – Духовна музика, Васкрс Јерусалима.

2.4.2.14. Грађанско васпитање

Списак наставних средстава за наставу грађанског васпитања:
приручници за грађанско васпитање за 5. 6. 7. и 8. разред;
радионице.

2.4.2.15. Француски језик

Списак наставних средстава за наставу француског језика:
- компакт дискови;
- касетофон.

2.4.2.16. Информатика и рачунарство

Списак наставних средстава за информатику и рачунарство:
- дигитална учионица;
- микрофон;
- веб-камера;
- звучници 2+1;

3. АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНЕ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА

Раз./ Од.	Свега Уч.	Стање породице			Образовни статус породице					
		комплет на погодил некомпл ет	Непот пуна ОШ	ОШ	III степен	IV степен	VI степен	VII степен		
I/1	19	17	2		3	3	9	1	2	
I/2	18	16	2		1	2	10	2	2	
I/3	1	1					1			
I/4	5	2	2	1		1	2			
I/5	4	4					4			
II/1	19	17	2			5	13		1	
II/2	19	17	2			4	14		1	
II/4	8	7	1		1	3	3	1		
II/5	2	2	0		1	3				
III/1	19	18	1		2		10	4	3	
III/2	18	16	2		1	1	11	2	3	
III/3	2	2					2			
III/4	7	7				2	5			
III/5	7	7			2	2	3			
IV /1	16	15	1	1		9	6			
IV /2	16	14	2	2	3	5	5		1	
IV /3	2	2				1	1			
IV /4	7	7			2	2	2		1	
IV /5	8	8			1	5	2			
V/1	21	20	1	2	2	8	7			
V/2	20	19	1	1	1	7	9		1	
V/3	18	17	1		2	7	8			
VI/1	29	27	2		3	10	13	1	2	
VI/2	28	26	2		3	12	9	3	1	
VII/1	25	25			2	8	11	1	3	
VII/2	22	22				2	15	3	2	
VIII/1	17	13	4		4	7	6			
VIII/2	16	13	3		4	8	3	1		
VIII/3	19	16	3		5	7	7			
Свега	412	377 91,50	34 8,25	7 1,69	43 10,43	124 30,09	191 46,35	19 4,61	23 5,18	

3.1. Ученици са сметњама у развоју

Место	разред		Број ученика		
		Индивидуализова на настава	Иоп-1	Иоп-2	
Тићевац	I				
	II				
	III			2	2
	IV	1	2		3
	V	5	2	2	8
	VI	2	1		3
	VII	2	3	2	7
	VIII		3	3	6
Укупно центр.школа		10	11	9	Укупно 30
Плочник	I				
	II				
	III		1		
	IV	1			
Појате	I				
	II	2			
	III	1			
	IV		1	1	
Лучина	I				
	II				
	III				
	IV	1	1		
Укупно Издвојена одељења		5	3	1	Укупно 9
Укупно Центр.и подр.одељ		15	14	10	Укупно 39

	раз ред и од.	Раде по моделу			Предмети у оквиру разреда	Име и презиме наставника
		И н д	И О П 1	И О П 2		
	1.	II/4	+		Српски језик, математика,	Марија Ивановић
	1.	III/1		+	Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик	Радованка Маџић Тамара Милић Михајловић
	2.	III/2		+	Српски језик, математика, енглески језик	Зорица Рајковић Тамара Милић Михајловић
	3.	III/3		+	Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик	Тијана Николић
	4.	III/4	+		Српски језик, математика	Јелена Нешић
	5.	IV/2	+		Српски језик, математика, природа и друштво	Нела Кркић
	6.	IV/2		+	Српски језик, математика, природа и друштво	Нела Кркић
	7.	IV/3	+		Српски језик	Тијана Николић
	8.	IV/4		+	Српски језик, математика, свет око нас	Марија Ивановић
	9.	IV/4		+	Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик	Марија Ивановић
	10.	IV/5	+		Српски језик, природа и друштво, ликовно васпитање	Ирена Бајкић (Тијана Николић)
	11.	IV/5		+	Српски језик, математика, природа и друштво, енглески језик	Ирена Бајкић (Тијана Николић)
	12.	V/1		+	Српски језик, математика, географија, историја биологија	Гордана Маџић Весна Миљковић Драгана Кузмановић Тијана Ђорђевић Слађана Јовановић
	13.	V/2		+	Српски језик, математика, географија, историја биологија	Гордана Маџић Драгана Кузмановић Весна Миљковић Тијана Ђорђевић Слађана Јовановић
	14.	VI/1	+		Српски језик, математика	Снежана Антић Слађана Крстовић
	15.	VI/1	+		Српски језик, математика	Снежана Антић Слађана Крстовић
	16.	VI/1		+	Српски језик, математика, француски језик	Снежана Антић Слађана Крстовић Милена Грујић Стефановић

17.	VII /1	+		Географија, музићка култура	Небојша Милетић Верица Марковић
18.	VII /1		+	Српски језик, математика, историја, географија, музичка култура, енглески језик, физика, француски језик	Гордана Маџић Драгана Кузмановић Тијана Ђорђевић Небојша Милетић Верица Марковић Тамара Милић Михајловић Милена Грујић Стефановић
19.	VII /1		+	Физика, музичка култура, српски језик, математика, француски језик, географија, историја, енглески језик	Верица Марковић Гордана Маџић Драгана Кузмановић Милена Грујић Стефановић Небојша Милетић Тијана Ђорђевић Тамара Милић Михајловић
20.	VII /1		+	Историја, географија, француски језик, музичка култура, енглески језик, физика, српски језик, математика	Тијана Ђорђевић Небојша Милетић Милена Грујић Стефановић Верица Марковић Тамара Милић Михајловић Гордана Маџић Драгана Кузмановић
21.	VII /2		+	Физика, ТИТ, српски језик, математика, информатика и рачунарство, географија, музичка култура, историја, француски језик	Александра Милутиновић Драгана Кузмановић Биљана Вучковић Небојша Милетић Верица Марковић Тијана Ђорђевић Милена Грујић Стефановић
22.	VII /2		+	Физика, музичка култура, српски језик, математика, информатика и рачунарство, географија, ТИТ, историја, француски језик, енглески језик	Верица Марковић Александра Милутиновић Драгана Кузмановић Биљана Вучковић Небојша Милетић Тијана Ђорђевић Милена Грујић Стефановић Тамара Милић Михајловић
23.	VII /2	+		Географија, музичка култура, физика, математика, српски језик	Небојша Милетић Верица Марковић Милош Митровић Драгана Кузмановић Гордана Маџић
24.	VII I/1		+	српски језик, математика, француски језик, физика, хемија, музичка култура, енглески језик, географија	Гордана Маџић Драгана Кузмановић Милена Грујић Стефановић Виолета Арсенијевић Верица Марковић Миодраг Димић Весна Миљковић

25.	VII I/2		+	Историја,хемија,српски језик,математика, музичка култура, француски језик,физика	Синиша Јездић Виолета Арсенијевић Гордана Маџић Драгана Кузмановић Верица Марковић Милена Грујић Стефановић
26.	VII I/2		+	Физика,хемија,математика,географ ија,историја,информатика и рачунарство, ТИТ, француски језик, музичка култура, енглески језик, српски језик музичка култура,	Виолета Арсенијевић Драгана Кузмановић Наташа Стегњајић Синиша Јездић Биљана Вучковић Милена Грујић Стефановић Верица Марковић Миодраг Димић Гордана Маџић
27.	VII I/3		+	Математика, српски језик,физика,енглески језик,историја,хемија, француски језик	Драгана Кузмановић Гордана Маџић Верица Марковић Миодраг Димић Наташа Јездић Виолета Арсенијевић Милена Грујић Стефановић
28.	VII I/3		+	Физика, музичка култура,математика,историја,ТИТ, српски језик,информатика и рачунарство,енглески језик,географија,хемија,француски језик	Верица Марковић Драгана Кузмановић Наташа Јездић Биљана Вучковић Гордана Маџић Миодраг Димић Наташа Јездић Виолета Арсенијевић Милена Грујић Стефановић
29.	VII I/3		+	Енглески језик,информатика и рачунарство,ТИТ,музичка култура,математика,географија,ист орија,физика,француски језик,хемија,српски језик	Миодраг Димић Биљана Вучковић Верица Марковић Драгана Кузмановић Весна Миљковић Наташа Јездић Милена Грујић Стефановић Виолета Арсенијевић Гордана Маџић

3.2. План и програм рада са талентованом и надареном децом

<p>Задаци развоја даровитих у наставним предметима: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима. Поступци у раду са надареним ученицима:</p>	
<p>Идентификација ученика: Након препознавања надарених ученика, наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.</p>	<p>Систематско праћење целокупног рада и умења ученика, размена мишљења, утисака, запажања од стране: наставника, одељењског старешине, родитеља, ученика, стручних сарадника.</p>
<p>Видови подршке:</p>	
<p>1. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума</p>	<p>кроз индивидуализацију, кроз ИОП за даровите ученике</p>
<p>2. Одређивање степена - нивоа на коме ће се радити са учеником.</p>	
<p>3. Планиране активности :</p> <ul style="list-style-type: none"> - слободне активности (секције) - додатна настава из појединих предмета - самосталан рад код куће - онлајн учење - примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице - истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично 	
<p>4. Ваннаставне активности и активности у редовној настави</p>	<ul style="list-style-type: none"> – коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета – прилика да брже прође кроз базично градиво – самосталан истраживачки рад – рад са ментором – сложенији задаци и виши нивои знања – задаци који омогућавају различите приступе и различита решења – обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница – развој способности логичког и стваралачког мишљења – коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави – флексибилни временско-просторни услови за рад – едукативни излети и посете различитим институцијама

	<ul style="list-style-type: none"> – гостујући предавачи
Мотивисање за рад и напредовање	<ul style="list-style-type: none"> – добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности – јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије – укључивање у презентацију школе – вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике – вођење часа...
<p>Посебан нагласак ставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, -на видљиве резултате рада; -на процену рада и успостављање критеријума успешности; -на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. <p>Код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.</p>	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1.	Биљана Ердељанов	висока	директор	23	НЕ	100%
2.	Светлана Јанковић-Накић	висока	секретар	29	ДА	100%
3.	Милош Марковић	виша	шеф рачуноводства	2	НЕ	100%
4.	Славица Милосавац	средња	административно финансијски радник	18	НЕ	50%
5.	Кристина Симић	висока	психолог	12	ДА	100%
6.	Александра Ивановић	висока	библиотекар	14	ДА	40%
7.	Драгана Табаковић	висока	разредна настава	27	ДА	100%
8.	Милена Милојевић	висока	разредна настава	4	ДА	100%
9.	Ивана Симоновић	висока	разредна настава	21	ДА	100%

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
10.	Маријана Богдановић	висока	разредна настава	25	ДА	100%
11.	Радованка Мацић	виша	разредна настава	34	ДА	100%
12.	Зорица Рајковић	висок	разредна настава	34	ДА	100
13.	Славица Живковић	висока	разредна настава	32	ДА	100%
14.	Нела Кркић	висока	разредна настава	26	ДА	100%
15.	Јелена Нешић	висока	разредна настава	21	ДА	100%
16.	Марија Ивановић	висока	разредна настава	14	ДА	100%
17.	Сања Радојковић	виша	разредна настава	11	ДА	100%
18.	Ирена Бајкић	висока	разредна настава	10	НЕ	100%
19.	Дејан Сврзић	виша	разредна настава	19	ДА	100%
20.	Гордана Мацић	висока	српски језик	31	ДА	111%
21.	Александра Милутиновић	висока	српски језик	10	ДА	27,77%
22.	Снежана Антић	висока	српски језик	23	ДА	100%
23.	Милена Грујић	висока	француски језик	12	да	100%
24.	Јелена Кандић	висока	француски језик	13	НЕ	11,11%
25.	Миодраг Димић	висока	енглески језик	22	ДА	100%
26.	Александра Ивановић	висока	енглески језик	14	ДА	40%
27.	Тамара Милић - Михајловић	висока	енглески језик	17	ДА	100%
28.	Драгана Кузмановић	висока	математика	16	ДА	111%
29.	Слађана Рајковић	висока	математика	11	ДА	111%
30.	Душан Рајичић	висока	физика и ТИО	1	ДА	80%
31.	Виолета Арсенијевић	висока	Хемија и домаћинство	27	ДА	60%
32.	Слађана Јовановић	висока	биологија	23	ДА	100%
33.	Драгана Ђорђевић	висока	СНА	17	ДА	15%
34.	Тијана	висока	Историја	8	ДА	55%

Ред. број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
	Ђорђевић					
35.	Наташа Јездић	висока	историја	23	ДА	20%
36.	Синиша Јездић	висока	историја	23	ДА	10%
37.	Весна Миљковић	висока	географија	25	ДА	10%
38.	Наташа Стегњаић	висока	географија	21	ДА	30%
39.	Небојша Милетић	висока	географија грађанско васпитање СНА	11	ДА	70%
40.	Душан Кркић	висока	физичко васпитање	3	ДА	45%
41.	Драган Кузмановић	висока	физичко васпитање, физичко и здравствено, изабрани спорт	25	ДА	105%
42.	Биљана Вучковић	висока	ТИТ, ИР	29	ДА	120%
43.	Александар Поповић	висока	ТИТ	23	ДА	20%
44.	Никола Николић	висока	ТИТ	18	ДА	30%
45.	Душан Живадиновић	висока	информатика и рачунарство	14	ДА	20%
46.	Верица Марковић	висока	музичка култура и хор и оркестар	31	ДА	80%
47.	Новица Илић	висока	ликовна култура	31	ДА	65%
48.	Милош Ђорђевић	виша	верска настава	9	-	80%

4.2. Помоћно-техничко особље

Редн и број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж	Лиценца	% радног времена
1.	Станојевић Зоран	средња	домар	37		100%
2.	Кркић Игор	средња	ложач	26		100%
3.	Топаловић Сузана	средња,	кувар	30		100%
4.	Лидија Миљковић	средња	хигијеничар	3		100%
5.	Петровић Светлана	основна	хигијеничар	34		100%
6.	Пекић	средња	ложач	24		50%

	Александар					
7.	Петровић Верица	основна	хигијеничар	24		100%
8.	Јелена Миљковић	основна	хигијеничар	10		100%
9.	Матић Сандра	основна	хигијеничар	16		100%
10.	Лукић Светлана	основна	хигијеничар	11		100%
11.	Крстић Данијела	основна	хигијеничар	16		100%
12.	Јовић Љиљана	основна	хигијеничар	19		20%

Укупан број радника у школи је 61.

У настави	Број	Ван наставе	Број
Висока стручна спрема	40	Висока стручна спрема	3
Виша стручна спрема	3	Виша стручна спрема	1
		Средња стручна спрема	6
		Квалификовани радници	-
		Полуквалификовани радници	-
		Неквалификовани радници	7
Укупно	43	Укупно	17

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ



5.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2021/2022. години

а) Чиста одељења

Место	Разред	Одељење				Број ученика	Број одељења	просек
		1.	2.	3.	4.			
Ђићевац	I	19	18				2	18,5
	II	19	19				2	19
	III	19	17				2	18
	IV	16	16				2	16
	V	21	20	18			3	20
	VI	29	28				2	28,5
	VII	25	22				2	23,5
	VIII	17	16	19			3	17,33
Укупно Ђићевац	I/ VIII	358					18	19,88

б) Комбинована одељења

Место	Разред	Одељење	Број ученика	Број одељења	Просек
Плочник	I+II+III+IV	1	1+2+2	1	5
Појате	I+III; II+ IV	2	5+8;8+7	2	14
Лучина	I+ III II+IV;	2	4+7;2+8	2	10,5
Укупно		5	54	5	10,8

Напомена: Укупан број ученика у чистим одељењима је 358. Број одељења је 18.

Укупан број ученика у комбинованим одељењима је 54

Број комбинованих одељења је 5.

Укупан број ученика у школи је 412 Број одељења је 23.

6. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Код одређеног броја ученика присутне су тешкоће у савладавању наставног садржаја, што условљава неуспех у учењу, а тиме и тешкоће у напредовању.

Да би се омогућило сваком ученику са лакшим сметњама у развоју да савлада градиво у складу са својим могућностима реализоваће се следећи програм корективно – педагошког рада:

Приближно време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
IX-VI	- Идентификација ученика са сметњама	ОС, психолог
IX	- Утврдити природу и степен поремећаја и формирати групе са посебним програмом рада	психолог
X	- Упознавања чланова ОВ о евидентираним ученицима и присутним тешкоћама	психолог
XI	- Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	наставници, психолог
IX-VI	- Прилагођавање захтева степену оштећења ученика	наставници
по потреби	- Укључивање ученика у рад допунске наставе	наставници
током год.	- Успостављање сарадње са родитељима деце	ОС, психолог
по потреби	- Организовање сарадње са специјалистичким здравственим установама	ОС, психолог
током године	- Вођење документације за сваког ученика посебно	наставници, ОС, психолог
током године	- Континуирано праћење напредовања развоја и промена код ученика	наставници, ОС, психолог
VI	- Извештај о раду	ОС

Овај вид рада ће се изводити са децом на часовима редовне наставе кроз прилагођене наставне садржаје или кроз индивидуалне наставне програме који су максимално индивидуализовани, а израђиваће их мањи тимови (родитељ, разредни старешина, предметни наставник) у сарадњи са тимом за ИОП у школи.

6.1. Преглед броја ученика по врстама сметњи

Врста сметњи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сума
1. Неправилности у изговору гласова	4	2			1		1	1	9
2. Тешкоће у читању			3	1	3	4	3	4	18
3. Тешкоће у писању			3	3	3	5	3	5	22
4. Специфичне интелектуалне сметње (тешкоће у учењу)		1	2	5	6	4	6	4	28
5. Оштећење вида									
6. Оштећење слуха									
7. Хроничне болести и инвалидна деца						1			1
8. Деца са емоционалним сметњама и поремећајима понашања					2	1	4	4	11
Сума	4	3	8	9	15	15	17	18	89

7. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ
2006/2007.	648
2007/2008.	617
2008/2009.	606
2009/2010.	563
2010/2011.	567
2011/2012.	512
2012/2013.	501
2013/2014.	496
2014/2015.	498
2015/2016.	487
2016/2017.	471
2017/2018.	479
2018/2019.	436
2019/2020.	443
2020/2021.	434
2021/2022.	412

8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

8.1. Изборни предмети од 1. до 8. разреда

Разред	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
I	37	23	14
II	38	29	9
III	40	21	19
IV	34	27	7
V	64	47	17
VI	58	42	16
VII	54	38	16
VIII	61	29	32
	412	256	156

8.2. Изборни предмети у првом циклусу

Назив предмета	IV	
	Број одељења:5	
	Број ученика	Број група
Народна традиција	57	5

8.3. Изборни предмети и слободне активности у другом циклусу

Назив предмета	V		VI		VII		VIII	
	Број одељења:3		Број одељења:2		Број одељења:2		Број одељења:3	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
Хор и оркестар	18	1	15	1	15	1	23	2
Чувари природе	39	2	32	2				
Домаћинство					19	2	47	3

9. РИТАМ РАДА

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и

92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

вечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.








ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

- *Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. Години*

Образовно-васпитни рад у у школској 2021/2022. години организоваће се према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Образовно-васпитни рад у септембру 2021. године оствариваће се кроз непосредни рад по I моделу. Одлука о моделу организације донешена је на основу сагледавања карактеристика и ширења епидемије и обухвата вакцинацијом, према процени територијално надлежног Завода за јавно здравље Крушевац и могућности школе да примени прописане превентивне мере, према процени руководства школе у сарадњи са надлежном школском управом.

- Припремљеност за рад у погледу здравствено хигијенских услова

Током августа месеца све просторије за рад и учење у ОШ „Доситеј Обрадовић“ су генерално очишћене и дезинфиковане. Обезбеђено је довољно средстава за хигијену и дезинфекцију руку, намештаја, подова, као и једнократне заштитне маске за ученике и запослене. Током септембра месеца у школи се неће организовати исхрана ученика.

- Модел по коме школа започиње рад

ОШ „Доситеј Обрадовић“ започиње образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад- I модел.

- Распоред смена

Матична школа

Ученици другог циклуса у септембру похађаће наставу у преподневној смени, ученици првог циклуса у поподневној смени.

Распоред звоњења

Преподневна смена

1. 7²⁰ – 7³⁰ – 8¹⁵
2. 8²⁰ – 9⁰⁵
3. 9²⁰ – 10⁰⁵
4. 10²⁰ – 11⁰⁵
5. 11¹⁰ – 11⁵⁵
6. 12⁰⁰ – 12⁴⁵
7. 12⁵⁰ – 13³⁵

Послеподневна смена

1. 13²⁰ – 13³⁰ – 14¹⁵
2. 14²⁰ – 15⁰⁵
3. 15²⁰ – 16⁰⁵
4. 16²⁰ – 17⁰⁵
5. 17¹⁰ – 17⁵⁵

Распоред учионица

I1	Математика 1	V1	Биологија
I2	Математика 2	V2	Енглески језик 2
II1	Енглески језик 1	V3	Музичка култура
II2	Енглески језик 2	VI1	Хемија
III1	Српски језик 1	VI2	Физика
III2	Српски језик 2	VII1	Географија
IV1	Српски језик 3	VII2	Енглески језик 1
IV2	Историја	VIII1	Математика 2
		VIII2	Математика 1
		VIII3	Математика 3

Подручно одељење Плочник

1. $7^{20} - 7^{30} - 8^{15}$
2. $8^{20} - 9^{05}$
3. $9^{20} - 10^{05}$
4. $10^{20} - 11^{05}$
5. $11^{10} - 11^{55}$

Подручно одељење Лучина

1. $7^{40} - 7^{45} - 8^{30}$
2. $8^{35} - 9^{20}$
3. $9^{35} - 10^{20}$
4. $10^{35} - 11^{20}$
5. $11^{25} - 12^{10}$

Подручно одељење Појате

1. $7^{20} - 7^{30} - 8^{15}$
2. $8^{20} - 9^{05}$
3. $9^{20} - 10^{05}$
4. $10^{20} - 11^{05}$
5. $11^{10} - 11^{55}$

Распоред часова матична школа

II

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик
2.	Математика	Вер.наст./Грађ.в.	Математика	Математика	Српски језик
3.	физичко и здравств. васп.	Српски језик	Физичко и зд. васп	Српски језик	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас.	Музичка култура	Свет око нас
5.	ЧОС		Ваннаставне активн.	Допунска наст.	Физ. и зд. васп.

I2

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Вер.наст./Грађ.в.	Математика	Енглески језик	Енглески језик
3.	физичко и здравств. васп.	Српски језик	Физичко и зд. васп	Српски језик	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас.	Музичка култура	Свет око нас
5.	ЧОС		Ваннаставне активн.	Допунска наст.	Физ. и зд. васп.

II1

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физ.и здр. Васитање	Математика
3.	Музичка култура	Грађ.васп/верска	Свет око нас	Енглески језик	Физ.и здр. Васитање
4.	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас

5.	ЧОС	Физ.и здр. Васитање	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности
II1					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик Грађ.васп/верска	Математика	Физ.и здр. Васитање	Математика
3.	Музичка култура		Свет око нас	Српски језик	Физ.и здр. Васитање
4.	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Свет око нас
5.	ЧОС	Физ.и здр. Васитање	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности
III1					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	физичко васпитање	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	физичко васпитање	природа и друштво	музичко васпитање	енглески језик
4.	Пројектна настава	грађанско васпитање/верска настава	ликовна култура	енглески језик	природа и друштво

5.	ЧОС	додатна/допунска настава	ликовна култура	физичко васпитање	слободне активности
III2					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	физичко васпитање	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	физичко васпитање	природа и друштво	енглески језик	природа и друштво
4.	Пројектна настава	грађанско васпитање/верска настава	ликовна култура	музичко васпитање	енглески језик
5.	ЧОС	додатна/допунска настава	ликовна култура	физичко васпитање	слободне активности
IV1					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	грађанско васпитање/верска настава	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	математика	математика	енглески језик	физичко васпитање
3.	природа и друштво	српски језик	природа и друштво	српски језик	математика

4.	физичко васпитање	енглески језик	физичко васпитање	ликовна култура	музичко васпитање
5.	ЧОС	допунска настава	Додатна настава	ликовна култура	Пројектна настава

IV2

Ча с	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	грађанско васпитање/вер ска настава	српски језик	енглески језик	српски језик
2.	математика	математика	математика	математика	физичко васпитање
3.	природа и друштво	енглески језик	природа и друштво	српски језик	математика
4.	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање	ликовна култура	музичко васпитање
5.	ЧОС	допунска настава	Додатна настава	ликовна култура	Пројектна настава

Подручно одељење Лучина

II/IV5

Ча с	Понедеља к	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	грађанско васпитање/верс ка настава
2.	математик а	српски језик	математик а	српски језик	српски језик

3.	Свет око нас/природа и друштво	музичко васпитање	ликовна култура	Свет око нас/природа и друштво	математика
4.	физичко васпитање	Пројектна настава/Дигиталн и свет	ликовна култура	физичко васпитање	физичко васпитање
5.	ЧОС	енглески језик	Допунска настава	енглески језик	Ваннаставне активности/додатна настава
I/III5					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	грађанско васпитање/верска настава
2.	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.	Свет око нас/природа и друштво	математика	ликовна култура	Свет око нас/природа и друштво	српски језик
4.	музичко васпитање	српски језик	физичко васпитање/ ликовна култура	Дигитални свет/Пројектна настава	физичко васпитање
5.	физичко васпитање	Ваннаставне активности/додатна настава	физичко васпитање	Допунска настава	ЧОС

Подручно одељење Појате

II/IV4					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак

1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	енглески језик	математика
3.	Свет око нас/природа и друштво	музичко васпитање	ликовна култура	енглески језик	грађанско васпитање/верска настава
4.	физичко васпитање	Пројектна настава/Дигитални свет	ликовна култура	српски језик	Свет око нас/природа и друштво
5.	ЧОС	Допунска настава	физичко васпитање	Ваннаставне активности/додавна настава	физичко васпитање

I/III5

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	грађанско васпитање/верска настава
2.	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.	Свет око нас/природа и друштво	математика	ликовна култура	Свет око нас/природа и друштво	српски језик
4.	музичко васпитање	српски језик	физичко васпитање/ ликовна култура	Дигитални свет/Пројектна настава	физичко васпитање
5.	физичко васпитање	Ваннаставне активности/додавна настава	физичко васпитање	Допунска настава	ЧОС

Подручно одељење Плочник

I/III/IV3					
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	грађанско васпитање/верска настава
2.	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.	Свет око нас/природа и друштво	математика	ликовна култура	Свет око нас/природа и друштво	српски језик
4.	музичко васпитање	српски језик	физичко васпитање/ ликовна култура	Дигитални свет/Пројектна настава	физичко васпитање
5.	физичко васпитање	Ваннаставне активности/додатна настава	физичко васпитање	Допунска настава	ЧОС

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.годину

наставн ик		РАСПОРЕД ЧАСОВА од 6. септембра 2021. (преподневна смена)																																			
Н ф ч		ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
Гордана	20	7/2	7/1	8/1					7/2	8/2	8/3		8/1	7/1		8/2	7/1		8/2	8/3	8/1		8/3		8/1	7/2	8/2	7/1						8/3	8/2		
Снежана	18	6/1	5/3		5/2	6/2			5/3	6/2	5/2	6/1				5/3	5/3						6/1	5/3		5/2	6/2			5/3	5/2		6/1	6/2			
Ана	5				5/1				5/1							5/1											5/1			5/1							
Тамара	11			5/1	7/2	7/1	5/2					7/1	8/3	7/2	r5			5/1	5/2	5/3																	
Миодраг	10	8/3	6/2		6/1	8/1										6/2		6/1	8/1	8/2										8/2	8/3						
Јелена	20	5/2		7/1	5/1	5/3	7/2			6/1	6/2	8/1	8/2	8/3				5/3	5/1	5/2				8/1	8/2	8/3	7/1	7/2						6/2	6/1		
Новица	13									5/1	5/1		5/2	5/2	7/1									8/2	8/3	8/1	6/1	6/2						5/3	5/3	7/2	
Верица	16								8/2			5/3			x6	8/1	5/2	8/3			x7	x8	6/2		5/1				6/1	5/1	5/3		5/2	7/2	7/1		
Синиша	2					8/2																														8/2	
Наташа Ј.	4								8/3	8/1																								8/3		8/1	
Тијана	11																7/1	6/1	7/2	6/2			5/3	5/1	7/2				8/2	6/2	6/1		7/1				
Наташа С.	6	8/2	8/3	6/1																			8/2	8/3		6/1											
Весна	2								5/2	5/3																											
Небојша	13											6/2	7/2	8/1	r8								7/1			6/2	7/2		r6/1				5/1	8/1	7/1	r7	
Душан Р.	16	6/2	8/1	7/2	8/3				6/1			8/3	7/1	8/2			6/2	8/2	8/1	5/1	5/1					8/2	8/1	6/1									
Драгана К.	20	8/1	8/2	8/3	7/1	7/2			8/1	8/3	8/2					7/2	8/2	8/1	8/3	7/1			7/2	7/1					8/1	8/2	8/3	7/1	7/2				
Слађана К.	20		5/1	5/2	5/3	6/1	6/2			5/2	5/3	5/1	6/2	6/1		5/3	5/1	5/2					6/1	6/2	5/1	5/2	5/3			6/1	6/2						
Драгана Ђ.	3																		6/2	6/1	5/1																
Слађана Ј.	20		6/1	6/2	8/1	8/2	8/3		7/1	7/2	5/2	5/1	5/3			8/3	8/1	8/2					6/2	6/1	7/1	5/3	5/1			7/2	5/2						
Виолета	12	7/1	7/2													7/1	7/2		8/2	8/1	8/3							5/2	5/3	8/3	8/1	8/2					
Биљана	24	5/3		8/2	8/2	5/2	8/1	8/1		7/1	7/2					6/1	6/2	6/2	6/2				5/2	5/2	5/3	5/3	8/3	8/3	7/1	7/1	7/2	7/2	5/1		8/3		
Никола	6															6/1	6/1	6/2	6/2	5/1	5/1																
Александар	4																												7/1	7/1	7/2	7/2					
Драган	21	5/1	5/2	5/3	6/2	8/3	6/1	8/2	6/2		6/1	8/2	8/3				8/3		5/3	6/1	8/2		5/1		5/2				6/2	5/3	5/1	5/2					

У случају да су два ученика заражена у одељењу, одељење иде на онлајн наставу 10 дана.

9.1. Распоред звоњења у матичној школи

9.2. Отворена врата школе

Месец	Датум
септембар	Понедељак, 13.09.2021.године
октобар	Уторак,04.10. 2021. године
новембар	Среда, 10.11. 2021. године
децембар	Четвртак, 09. 12. 2021. године
јануар	Петак, 14. 1. 2022. године
фебруар	Понедељак, 21. 2. 2022. године
март	Уторак, 2. 3. 2022. године
април	Среда, 13. 4. 2022. године
мај	Четвртак, 12. 5. 2022. године
јун	Петак, 10. 6. 2022. године

9.3. Распоред пријема родитеља

Одељење	Одељењски старешина	Дани	Наставни час
I/1	Драгана Табаковић	Петак.	4. час
I/2	Милена Милојевић	Четвртак	4. час
II/1	Марјана Богдановић	Уторак	3. час
II/2	Ивана Симоновић	Четвртак	4. час
III/1	Радованка Мацић	Уторак	2. час
III/2	Зорица Рајковић	Петак	5. час
IV/1	Славица Живковић	Уторак	3. час
IV/2	Нела Кркић	Четвртак	2. час
I,II,III,IV/3	Дејан Сврзић	среда	4. час
I,III/4	Јелена Нешић	Четвртак	2. час
II,IV/4	Марија Ивановић	Четвртак	4. час
I,III/5	Сања Радојковић	Уторак	4. час
II,IV/5	Ирена Милошковић	Уторак	4. час
V/1	Слађана Јовановић	Петак	2. час
V/2	Снежана Антић	Понедељак	5. час
V/3	Верица Марковић	Понедељак	4. час
VI/1	Миодраг Димић	Петак	3. час
VI/2	Слађана Рајковић	Среда	1. час
VII/1	Небојша Милетић	Уторак	3. час
VII/2	Душан Кркић	Среда	2. час
VIII/1	Драгана Кузмановић	Четвртак	3. час
VIII/2	Гордана Мацић	Среда	2. час
VIII/3	Биљана Вучковић	Понедељак	4. час

10. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
Драгана Табаковић	Разредни старешина	Разредна настава	I/1
Милена Милојевић	Разредни старешина	Разредна настава	I/2
Марјана Богдановић	Разредни старешина	Разредна настава	II/1
Ивана Симоновић	Разредни старешина	Разредна настава	II/2
Радованка Мацић	Разредни старешина	Разредна настава	III/1
Зорица Рајковић	Разредни старешина	Разредна настава	III/2
Славица Живковић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/1
Нела Кркић	Разредни старешина	Разредна настава	IV/2
Дејан Сврзић	Разредни старешина	Разредна настава	I,II,III,IV/3
Јелена Нешић	Разредни старешина	Разредна настава	I/4-III/4
Марија Ивановић	Разредни старешина	Разредна настава	II/4-IV/4
Сања Радојковић	Разредни старешина	Разредна настава	II/5-IV/5
Ирена Бајкић	Разредни старешина	Разредна настава	I/5- III /5
Гордана Мацић	Разредни старешина VIII/2	Српски језик	VII/1,2 VIII/1,2,3
Снежана Антић	Разредни старешина V/2	Српски језик	V/2,3 VI/1,2
Миодраг Димић	Разредни старешина VI/1	Енглески језик	II/1,2 IV/2, VI/1,2 VIII/1,2,3 подручно одељење
Тамара Милић Михајловић	/	Енглески језик	I/1,2 III/1,2 V 1,2,3 VII/1,2,3 грађанско 1г
Александра Ивановић	/	Енглески језик	Подручна одељења, I-IV библиотека
Јелена Кандић	/	Француски језик	V/1,2,3 VI/1,2 VII/1,2 VIII/1,2,3
Верица Марковић	Разредни старешина V/3	Музичка култура, Хор и оркестар	V/1,2, VI/1,2, VII/1,2,3 VIII/1,2,3 Хор 3 групе
Новица Илић	/	Ликовна култура	V/1,2,3 VI/1,2 VII/1,2, VIII/1,2,3
Весна Миљковић	/	Географија	V/2,3

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈУ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
Наташа Стегњајић	/	Географија	VI/1, VIII/2,3
Небојша Милетић	Разредни старешина VII/1	Географија Грађанско васпитање	V1,VI/2, VII/1,2 VIII/1 4 групе
Синиша Јездић	/	Историја	VII/2
Наташа Јездић	/	Историја	VII/1,3
Тијана Ђорђевић	/	Историја	V/1,2,VI/1,2 VII/1,2
Драгана Кузмановић	Разредни старешина VIII/1	Математика	VII/1,2, VIII/1,2,3
Слађана Крстовић	Разредни старешина VI/2	Математика	V/1,2,3 VI/1,2,
Душан Рајичић	/	Физика ТИТ	VI/1,2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3 V/1
Виолета Арсенијевић	/	Хемија Чувари природе	VII/1,2, VIII/1,2,3
Слађана Јовановић	Разредни старешина V/1	Биологија	V/1,2,3VI/1,2 VII/1,2,3VIII/1,2,3
Драгана Ђорђевић	/	Чувари природе	Групе
Биљана Вучковић	Разредни старешина VIII/3	Техника и технологија, Информатика	ТИТ V/2,3, VI/1,2, VII/1,2, VIII/1,2,3 ИР V/1,2,3, VII/1,2, VIII/3
Александар Поповић	/	ТИТ	VII/1,2
Никола Николић	/	ТИТ	V/1, VI/1,2
Драган Кузмановић	/	Физичко васпитање, Физичко и здр.вас. ОФА	V/1,2,3 VI/1,2 VIII/2,3
Душан Кркић	Разредни старешина VII/2	Физичко васпитање, Физичко и здр.вас.	VII/1,2 VIII/1
Душан Живадиновић	/	ИР	VI/1,2, VII/1,2
Сузана	/	ИР	V/1, VI/1,2, VII/1,2
Милош Ђорђевић	/	Верска настава	I-VIII Подручна одељења,

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

		Часови обавезних предмета * 45 мин	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине и одељ. заједнице	Слободне активности	Ученичке организације	Посете, излети и екскурзије	Припремни ученика за такмичење, разредне, поправне и завршни испит	Укупно непосредни рад са ученицима	Припремање наставе	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Самовредновањ	Стручно усавршавање	Рад у стручним већима, активима и тимовима и руковођење стручним већем	Рад и сарадња са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1	Драгана Табаковић	18	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
2	Милена Милојевић	18	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
3	Марјана Богдановић	18	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
4	Ивана Симоновић	18	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
5	Радовнка Мацић	18	1	1	1	1	1	1	/	25	10	1	1	/	1	1	1	/	1	/	15	40	100%
6	Зорица Рајковић	18	1	1	1	1	1	1	/	25	10	1	1	/	1	1	1	/	1	/	15	40	100%
7	Славица Живковић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	0,5	25	10	1	0,5	0,5	1	1	/	1	/	15	40	100%
8	Нела Кркић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	0,5	25	10	1	0,5	0,5	1	1	/	1	/	15	40	100%
9	Милена Игњатовић	18	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	24,5	10	1	0,5	1	0,5	1	/	1	0,5	15,5	40	100%
10	Јелена Нешић	18	2	1	/	1	1	/	0,5	1	24,5	10	1	0,5	1	1	1	/	1	/	15,5	40	100%
11	Марија Ивановић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	1	25,5	10	1	0,5	0,5	0,5	1	/	1	/	14,5	40	100%
12	Сања Радојковид	18	2	1	/	1	1	/	0,5	1	24,5	10	1	0,5	1	1	1	/	1	/	15,5	40	100%
13	Ирена Бајкић	18	2	1	1	1	1	/	0,5	1	25,5	10	1	0,5	0,5	0,5	1	/	1	/	14,5	40	100%
14	Гордана Мацић	18	/	1	1	1	/	/	0,5	1	22,5	12	1	0,5	1	1	1	/	1	/	17,5	40	100%
15	Снежана Антић	18	/	1	1	1	/	/	0,5	1	22,5	12	1	1	1	0,5	1	/	1	/	17,5	40	100%
16	Александра Милуриновић	5	/	1	1	/	/	/	0,5	0,5	8	2	0,25	0,25	0,25	0,25	/	/	/	/	3	11	27,77 %
17	Миодраг Димић	20	/	1	1	1	/	/	0,5	0,5	24	12	1	0,5	0,5	0,5	0,5	/	1	/	16	40	100%

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину

18	Тамара Милић Михајловић	18	1	1	1	1	/	/	0,5	0,5	23	12	1	1	1	30	30	/	1	/	17	40	100%
19	Александра Ивановић	8	/	1	/	/	/	/	/	/	9	4	1	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	/	7	16	40%
21	Јелена Кандић	18	1	1	/	/	1	/	/	1	22	12	1	1	1	1	1	/	1	/	18	40	100%
22	Синиша Јездић	2	/	/	/	/	/	/	/	0,5	2,5	1	0,25	/	/	0,25	/	/	/	/	1,5	4	10%
23	Наташа Јездић	4	0,5/	0,5/	/	/	/	/	/	0,25	5,25	1,5	0,25	0,5	0,25	0,25	/	/	/	/	2,25	8	20%
24	Тијана Ђорђевић	11	/	1	1	/	/	1	/	/	14	5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	/	1	/	8	22	55%
25	Новица Илић	13	/	/	/	/	1	/	0,5	/	14,5	7	1	0,5/	0,5	0,5	1	/	1	/	11,5	26	65%
26	Верица Марковић	13	3	/	/	1	/	/	0,5	0,5	18	8	1	1	1	1	1	/	1	/	14	32	80%
27	Наташа Стегњајић	6	0,25	0,25	/	/	/	/	/	0,5	7	3	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	/	/	/	5	12	30%
28	Весна Миљковић	2	/	/	/	/	/	/	/	0,5	2,5	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	1,5	4	10%
29	Небојша Милетић	9	4	0,5	0,5	1	1	/	0,5	0,5	17	7	1	0,5	0,5	0,5	0,5	/	1	/	11	28	70%
30	Душан Рајчић	16	/	1	1	/	/	/	0,5	1	19,5	8	1	0,5	1	0,5	0,5	/	1	/	12,5	32	80%
31	Драгана Кузмановић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	12	1	1	1	0,5	0,5	/	1	/	17	40	100%
32	Слађана Рајковић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	12	1	1	1	0,5	0,5	/	1	/	17	40	100%
33	Слађана Јовановић	18	/	1	1	1	/	/	1	1	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%
34	Драгана Ђорђевић	0	3	0,25	0,25	/	/	/	/	/	3,5	1,5	0,25	0,25	0,25	0,25	/	/	/	/	2,5	6	15%
35	Виолета Арсенијевић	10	/	0,5	0,5	/	2	/	/	1	14	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	1	/	10	24	60%
36	Биљана Вучковић	20	/	1		1	/	/	!	1	24	10	1	1	1	1	1	/	1	/	16	40	100%
37	Александар Поповић	4	/	/	/	/	/	/	/	/	4	2	0,25	0,25	0,25	0,25	/	/	1	/	4	8	20%
38	Никола Николић	6	/	0,5	/	/	/	/	/	0,5	7	3	0,25	0,25/	0,25	0,25	/	/	1	/	5	12	30%
39	Душан Живадиновић	4	0,5/	0,5	/	/	/	/	/	0,25	5,25	1,5	0,25	0,5/	0,25/	0,25	/	/	7	/	1,25	8	20%
40	Сузана Илић	5	/	1	/	/	/	/	/	1	7	2	0,5	/	/	/	/	/	0,5	/	3	10	25%
41	Драган Кузмановић	16	/	/	/	/	5	1	1	/	23	10	1	1	1	1	1	/	1	1	17	40	100%
42	Душан Кркић	9	/	/	/	1	/	/	1	/	11	4	0,5	0,25	0,5/	0,25	0,5	/	1	/	7	18	45%
43	Милош Ђорђевић	16	/	/	/	/	/	1	/	2	18	8	1	1	1	1	1	/	1	/	14	32	80%

11.1. Школски календар заједничких активности

ПРИЈЕМ ПРВАКА (приредба добродошлице и изложба ликовних радова)	31. 8. 2021.године	Носиоци активности
КРОС РТС-А	Септембар 2021.,.	директор, наставници предметне и разредне наставе, Тим за пано презентацију, одељенске старешине, Ученички парламент, наставници ликовне културе, музичке културе и српског језика, чланови тима за културну и јавну делатност школе
СПОРТСКИ ДАН	Прва недеља у октобру 2021. и прва недеља у априлу 2021.год.	
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА (пано презентација и промотивни часови)	10. 2021.године	
ДАН СЕЋАЊА НА СРПСКЕ ЖРТВЕ У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ (промотивни час)	23. 10. 2021.године	
ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	8. 11. 2021.године	
СВЕТИ САВА (изложба ликовних и литерарних радова и Светосавска приредба)	27. 1. 2022.године	
СРЕТЕЊЕ (изложба у Дому културе)	15. 2. 2022.године	
ДАН ЖЕНА (изложба ликовних и литерарних радова)	8. 3. 2022.године	
ДАН ШКОЛЕ (изложба ликовних и литерарних радова, приредба)	прва субота у априлу 2022. год.	
ДАН СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА, ГЕНОЦИДА И ДРУГИХ ЖРТАВА ФАШИЗМА У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ (промотивни час)	22. 4. 2022.године	
ВАСКРШЊИ ПРАЗНИЦИ (приредба)	04 2022.године	
ДАН ПОБЕДЕ (промотивни час)	9. 5. 2022.године	
„Читалићи“ (завршна приредба)	5.2022.године	
СВЕЧАНОСТ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ДОДЕЛА НАГРАДА	28. 6. 2022.године	
ДАН ОПШТИНЕ (изложба ликовних и	26. 6.	

литерарних радова, рецитатори, хор и оркестар)	2022.године	
СВЕЧАНОСТ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ДОДЕЛА НАГРАДА	28. 6. 2022.	

Све активности биже одржане у складу са мерама заштите и безбедности и ако буде дозвољено окупљање

Ред. број:	Опис:	Време реализације		Број дана:
		од	До	
1.	Васпитно-образовни рад у I п.	1.9.2021. год.	30.12.2021. год.	85
2.	Васпитно-образовни рад у II п.	24.1.2022. год.	21.6.2022. год.	95
3.	Зимски распуст 1. део	31.12.2021. год	21.1.2022. год	15
5.	Пролећни распуст	30.4.2021. год.	07.5.2021. год.	6
7.	Летњи распуст	22.6.2022. год.	31.8.2022. год.	-
8.	Дан школе	4-8.4.2022. год		
9.	Припремна настава и поправни испити за ученике VIII разреда	1.6.2020. год.	18.6.2020. год.	
10.	Долазак наставника са годишњег одмора	21.8.2022. год.		
11.	Припремна настава, поправни и разредни испити за ученике V-VII разреда	22.8.2022. год.	30.8.2022. год	8

11.2. Класификациони периоди

I класификациони период	II-прво полугодиште	III класификациони период	IV-друго полугодиште
30.10.2021. год.	29.1.2021. год.	02.4.2022. год.	за 8. разред 7.6.2022. год. од 1. до 7. разред 21.6.2022. год.

12. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

12.1. Обавезни и изборни наставни предмети за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36						
11.	Пројектна настава			1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Р. б.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

12.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
14.	Физичко и здравствено васпитање	1	36	1	36	1	36	2	68
15.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
16.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
17.	Пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		27	864	24	864	26	936	26	884
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	ОФА	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		27	972	28	1008	30	1080	30	1020
1	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
2.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Хор и оркестар	3 108							
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В		26	946	29	1044	31	1116	31	1054

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности								
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности								
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1-2	34
	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

12.3. Такмичења

Такмичења у школској 2021/2022. години биће одржана у складу са календаром такмичења и смотри за 2021/2022. годину. Календар такмичења прописује Министарство просвете.

12.4. План уписа ученика у школску 2022/23. годину

На основу члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и Годишњег плана рада школе извршиће се упис ученика у први разред за школску 2022/23. годину. Упис у први разред 2022/23. године обавезан је за децу која до 1. септембра 2022. године имају најмање шест и по година а највише седам и по година. Испитивање пред полазак у први разред врши школски психолог. Деца која до 1. септембра 2022. године имају од шест година до шест и по година а чији родитељи желе да она пођу раније у школу, могу да се пријаве за проверу спремности за полазак у школу. Проверу спремности врши психолог школе применом ТИП 1 теста. Психолог може према својој процени да користи и додатне инструменте за које сматра да ће допринети бољој провери спремности детета за полазак у школу. У поступку испитивања пред полазак у школу или спремности деце за полазак у школу родитељима се може препоручити:

1. одлагање поласка у школу за једну годину уколико је дете млађе од шест и по година у време поласка у школу;
2. да се школи препоручи индивидуални рад са учеником.

У школу може да се упише и дете старије од седам и по година које из оправданих разлога није уписано у школу. Школа може да упути дете комисији за разврставање при јединици локалне самоуправе која препоручује програм образовања и васпитања у складу са посебним законом. Школа је дужна да упише дете које има пребивалиште на подручју општине. Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

Календар активности

1. Пријављивање за упис ученика у I разред вршиће се од 1. априла до 31.августа 2022. године на основу захтева родитеља (путем електронске поште, Е-управе или лично код секретара установе);
2. Упис ученика у I разред обавиће секретар установе путем Е-управе;
3. Тестирање пријављених будућих ученика обављаће се у периоду од 4 маја до 31.августа 2022. године применом ТИП-1 теста;
4. По обављеном тестирању, августа 2022. године извршиће се подела ученика и формирање одељења.

12.5. План реализације завршног испита за ученике школске 2020/2021. године

На основу чл. 82. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и Годишњег плана рада школе након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Након обављеног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Програм завршног испита у школи доноси министар и биће накнадно достављен.

12.6. Екстерна тестирања ученика

Врста тестирања	Место и време
Пробни завршни испит ученика 8. разреда	школа, 25,26март2022. године
Заврђни испит ученика 8. разреда	школа (Хала спортова), 22,23,24. јун 2022.године

13. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

13.1. Програм стручних органа

Програм Наставничког већа

Р.б р.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
ПРВА СЕДНИЦА				
1.	Успех ученика на крају школске године	IX	- директор	9.2021. год.
2.	Разматрање: Годишњег плана и програма за 2021/2022. годину, Акционог плана и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа части и достојанства личности) за школску 2021/2022. године, Акционог плана за инклузију за школску 2021/2022. годину	IX	- педагог - руководиоц и разредних већа - Тим за самовредновање рада школе	
3.	Анализа стања на почетку школске године: уџбеници, наставна средства, радно ангажовање наставника и друго.	IX		
4.	Доношење одлука Наставничког већа о усвајању распореда о: допунском и додатном раду, слободним активностима, распореду школских писмених и контролних задатака	IX		
5.	Упознавање са распоредом часова и усвајање истог	IX		
6.	Реализација излета и екскурзија	IV		
7.	Информације о увиду у планове и припреме наставника	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI		
8.	Самовредновање рада васпитно-образовне установе и наставника – извештај.	IX		
9.	Усвајање распореда наставника за непосредни рад са ученицима, секције,	IX		
10.	ученичке организација... Текућа питања			

Р.б р.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
ДРУГА СЕДНИЦА				
1.	Реализација Годишњег плана и програма	X	- директор - педагог	11.2021. год.
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и утврђивање мера за побољшање	X	- руководиоц и разредних већа - Тим за самовредновање рада школе	
3.	Извештај о реализованој посети часовима	X	- директор - стручни сарадници	
4.	Задужења за припрему прославе дана Светог Саве	XII	- директор - педагог	
5.	Праћење и реализације мера за побољшање квалитета рада школе и постигнућа ученика	IX, X	директор - стручни сарадници	
6.	Читање извештаја са екскурзија	X	- директор - стручни сарадници	
7.	Текућа питања		- стручни сарадници	
ТРЕЋА СЕДНИЦА				
1.	Реализација Годишњег плана и програма рада	XII,	- директор - педагог	2.2022. год.
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање	X II	- руководиоц и већа	
3.	План ђачких такмичења	X II	- комисија	
4.	Анализа рада стручних органа	II	- директор - комисија	
5.	Праћење и реализације мера за побољшање квалитета рада школе и постигнућа ученика	II	директор - стручни сарадници	
6.	Текућа питања	II	- директор - стручни сарадници	
ЧЕТВРТА СЕДНИЦА				
	Реализација Годишњег плана и програма	IV	- директор	4

Р.б р.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
1.	рада		- педагог	
2.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода рада за школску 2019/2020. Годину	IV	- директор	
3.	Анализа резултата са такмичења ученика	IV	-Тим за самовредноње	
4.	Упис ученика у први разред	IV	- директор - стручна служба	
5.	Праћење и реализације мера за побољшање квалитета рада школе и постигнућа ученика	IV, V	директор -стручни сарадници	
6.	Давање мишљења за избор директора	IV	- директор	
7.	Текућа питања	IV	- директор - стручна служба	
ПЕТА СЕДНИЦА				
1	Реализација програмских задатака за ученике осмог разреда	VI	- руководиоц и већа	5.2022. год.
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда	VI	- директор - педагог	
3.	Одлука о ђаку генерације, Вуковој и другим дипломама	VI	- директор - педагог - руководиоц и разредних већа	
4.	Задужења и обавезе наставника за Завршни испит		директор - педагог	
4.	Текућа питања	VI	- директор -стручни сарадници	
ШЕСТА СЕДНИЦА				
1.	Реализација Годишњег плана и програма рада	VI	- директор - педагог	6.2022. год.
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда	VI	- директор - педагог	
3.	Одлука о дипломама и наградама	VI	- директор	

Р.б р.	Програмски садржај	Динамика	Извршиоци	Време реализације
			- педагог	
4.	Изборни предмети у школској 2022/2023. години	VI	- директор - педагог	
5.	Организација припремне наставе и поправних испита	VI	- директор - стручни сарадници	
6.	Реализација наградне екскурзије	VI	- директор - стручни сарадници - предметни наставници	
6.	Текућа питања	VI	- директор - стручни сарадници	
СЕДМА СЕДНИЦА				
1.	Утврђивање и анализа успеха након поправних испита	VIII	- директор - педагог	8.2022. год.
2.	Успех ученика на крају школске године	VIII	- директор - педагог	
3.	Усвајање Правилника о календару ВОР за школску 2022/2023. годину	VIII	- директор - педагог	
4.	Усвајање распореда часова за школску 2022/2023. годину	VIII	- директор - педагог	
5.	Припрема за пријем првака	VIII	- директор - педагог - руководиоци разредних већа	
6.	Анализа завршног испита	VIII	- директор - педагог - предметни наставници	
7.	Формирање одељења првог и петог разреда и одређивање разредних старешина.	VIII	- директор - педагог	
8.	Текућа питања: план набавки, родитељски састанци	VIII	- директор - стручни сарадници	

13.2. Програм разредних већа

13.2.1. Програм Одељенског већа 1. разреда

Председник: Драгана Табаковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада; - утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих у настави; - одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави.	IX	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
- Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави ; - идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу; - анализа и утврђивање постигнућа ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; - разматрање владања ученика.	XI	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
- Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) - утврђивање постигнућа на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; - разматрање владања ученика .	I	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
- Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима; - анализа и утврђивање постигнућа ученика у настави, допунској настави и слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; - разматрање владања ученика. - избор уџбеника за наредну школску годину	IV	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
- Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави ; - утврђивање постигнућа на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; - разматрање владања ученика ; - додељивање похвала и награда ученицима.	VI	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ

13.2.2. Програм Одељенског већа 2. разреда

Председник: Марија Ивановић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада; -планирање излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих и анкетирање родитеља; -одређивање уџбеника, школског прибора и часописа које ученици користе у настави; -идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу.	IX	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) ; -утврђивање и анализа успеха и дисциплине у редовној настави, допунској настави и слободним активностима; -постигнути резултати у осталим облицима васпитно-образовног рада. -разматрање владања ученика;.	XI	чланови већа педагог и ПСИХОЛОГ
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) ; -утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања; -додела похвала; -договор о организацији прославе Дана Светог Саве.	I	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима); -анализа и утврђивање успеха ученика у редовној настави, допунској настави и слободним активностима као и у осталим областима васпитно-образовног рада које ученици постижу; -разматрање владања ученика; -избор уџбеника за наредну школску годину.	IV	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
-Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) ; -утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика; -додела награда и похвала; -извештај о реализованим посетама екскурзији и рекреативној настави	VI	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ

13.2.3. Програм Одељењског већа 3. разреда

Председник: Радованка Мацић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада; -утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих у настави; -утврђивање распореда , контролних задатака .; -одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави; -идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу. 	IX	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ; -анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика. 	XI	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима); -утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања; -договор о прослави Дана Светог Саве. 	I	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави ; -анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада; -разматрање владања ученика. -избор уџбеника за наредну школску годину. 	IV	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима; -утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет; -разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика; -додељивање похвала и награда на крају школске године; -извештај о реализованим посетама екскурзији и рекреативној настави 	VI	чланови већа, педагог и ПСИХОЛОГ

13.2.4. Програм Одељенског већа 4. разреда

Председник: Славица Живковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, распоред домаћих и контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада Планирање излета, посета и настава у природи разматрање понуда за реализацију истих и анкетирање родитеља Одређивања уџбеника, школског прибора и часописа које ученици користе у настави 	IX	чланови већа, педагог и психолог
<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима рада) <p>-анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разматрање владања ученика. 	XI	чланови већа, педагог и психолог
<p>Анализа остварености плана и програма (исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима);</p> <p>-утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет;</p> <p>-разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања;</p> <p>-додељивање похвала;</p> <p>-договор о прослави Дана Светог Саве.</p>	I	чланови већа, педагог и психолог
<p>-Анализа остварености исхода, стандарда и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ;</p> <p>-анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и слободним активностима као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада;</p> <p>-разматрање владања ученика.</p> <p>-избор уџбеника за наредну школску годину.</p>	IV	чланови већа, педагог и психолог
<p>-Анализа остварености исхода, стандарда и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима ;</p> <p>-утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет;</p> <p>-разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања ученика;</p> <p>-додељивање похвала и награда на крају школске године;</p> <p>--извештај о реализованим посетама, екскурзији и</p>	VI	чланови већа, педагог и психолог

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
рекреативној настави ..		

13.2.5. Програм Одељенског већа 5. разреда

Председник: Слађана Јовановић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Питања везана за услове рада; - распоред писмених задатака и контролних вежби; - екскурзије и излети; - актуелна питања.	VIII – IX	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине; - реализација плана и програма; - упознавање са ученицима талентима и онима који имају тешкоће у учењу.	X	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине; - реализација плана и програма; - прослава Нове године; - прослава Дана Св. Саве.	XII-I	чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине; - реализација плана и програма; - анализа рада допунске наставе, додатног рада и слободних активности; -припреме за излет.	IV	чланови већа, ПСИХОЛОГ
- Анализа успеха и дисциплине; - реализација плана и програма; - предлог плана за наредну школску годину и избор руководиоца Одељенског већа.	VI	чланови већа, педагог

13.2.6. Програм Одељенског већа 6. разреда

Председник: Слађана Крстовић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Питања везана за услове рада; -распоред писмених задатака и контролних вежби; -екскурзије и излети; -актуелна питања.	VIII – IX	чланови већа
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -анализа потешкоћа у реализацији наставе и предлог мера за отклањање истих;	XI	чланови већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-актуелна питања.		
-Реализација наставних планова и програма; -успех ученика на крају првог полугодишта; -актуелна питања.	XII	чланови већа
-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -такмичења ученика – анализа учешћа и резултата; -актуелна питања.	IV	чланови већа, психолог
-Реализација школског и годишњег програма за VI разред; -успех и владање ученика на крају другог полугодишта; -актуелна питања.	VI	чланови већа, педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2017/2018. године; -усаглашавање плана и програма рада наставника; -актуелна питања.	VIII	чланови већа, педагог

13.2.7. Програм Одељенског већа 7. разреда

Председник: Небојша Милетић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Питања везана за услове рада; -распоред писмених задатака и контролних вежби; -екскурзија и излети; -актуелна питања.	VIII – IX	чланови већа
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -анализа потешкоћа у реализацији и предлог мера за отклањање истих; -актуелна питања.	XI	чланови већа
-Анализа реализације наставних планова и програма; -успех и владање ученика на крају првог полугодишта; -актуелна питања.	XII	чланови већа
-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -такмичења ученика – анализа учешћа и резултата; -актуелна питања.	IV	чланови већа, психолог

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Реализација школског и годишњег програма рада; -анализа успеха на крају наставне године; -похвале, награде, васпитно- дисциплинске мере; -актуелна питања.	VI	чланови већа, педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; -усаглашавање плана и програма рада наставника; -актуелна питања.	VII	чланови већа, педагог

13.2.8. Програм Одељењског већа 8. разреда

Председник: Гордана Мацић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Питања везана за услове рада; -распоред писмених задатака и контролних вежби; -екскурзија и излети; -актуелна питања.	VIII – IX	чланови већа
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; -анализа потешкоћа у реализацији и предлог мера за отклањање истих; -актуелна питања.	XI	чланови већа
-Анализа реализације наставних планова и програма; -успех и владање ученика на крају првог полугодишта; -актуелна питања.	XII	чланови већа
-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -такмичења ученика – анализа учешћа и резултата; -актуелна питања.	IV	чланови већа, психолог
-Реализација школског и годишњег програма VIII разреда; -успех и владање ученика на крају другог полугодишта; -избор ђака генерације; -похвале и награде; -актуелна питања.	V	чланови већа, педагог
-Успех ученика VIII разреда након полагања поправних испита; -актуелна питања.	VI	чланови већа, педагог

13.3. План и програм рада стручних већа

13.3.1. Актив разредне наставе

Садржај активности	Време	Носиоци:
1. Усвајање плана рада Актива разредне наставе за школску 2021/2022. 2. Услови рада: наставна средства и дидактички материјал који имамо и који нам је неопходан да се набави 3. Распоред огледних и угледних часова и избор семинара 4. Планирани излети, посете, екскурзије и рекреативна настава 5. Актуелна питања	септембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Постигнућа, успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 2. Евидентирање ученика с којима имамо потешкоће у раду и предлози мера 3. Критеријуми за оцењивање и инструменти за оцењивање 4. Извештај о реализацији екскурзије 5. Актуелна питања	новембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Извештај о посећеним семинарима 2. Избор уџбеника за следећу школску годину 3. Обележавање Дана школе 4. Такмичења ученика, учешћа и резултати 5. Актуелна питања	Фебруар/март	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Постигнућа, успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода 2. Реализација допунске наставе и резултати 3. Извештај о реализацији рекреативне наставе 4. Актуелна питања	април	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. План и програм рада Актива за следећу школску годину 2. Избор руководства Актива за школску 2022/2023. 3. Актуелна питања	Мај/јуни	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Реализација Школског и годишњег плана рада у школској 2022/2023. 2. Усаглашавање планаова и програма рада за наредну школску годину 3. Актуелна питања	август	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС

Руководство за школску 2021/2022. је:
Председник: Нела Кркић,

13.3.2. Актив друштвене групе предмета

Руководилац: Гордана Мацић, проф. српског језика

Садржај активности	Време	Носиоци:
1.Упознавање чланова актива са годишњим планом рада 2.Распоред организовања часова допунске, додатне наставе и слободних активности 3.Израда распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Планирање исхода — међупредметна повезаност 5.Сајам књига, посета семинарима, организација Дечије недеље	септембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Огледни и угледни часови 2. Представљање тема за пројектну наставу 3. Договарање око учешћа у пројекту „Читалићи“	новембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Организација новогодишње приредбе 2. Припрема за обележавање школске славе Светог Саве 3. Провера успешности усклађивања наставних планова у I полугодишту	децембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Размена искустава наставника о изменама наставног плана и програма за шести разред 2. Планирање учешћа на такмичењима; организација такмичења 3. Разматрање школских пројеката	фебруар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Планирање посета позоришту 2. Организовање обележавања Доситејевих дана 3. Размена искустава са посећених семинара 4. Разматрање уџбеника за наредну школску годину	март	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Информисање о учешћима на такмичењима 2. Реализација радионица за професионалну оријентацију и улога наставника у професионалној оријентацији ученика 3. Информисање чланова актива о току припрема за полагање квалификационог испита 4. Упознавање са постигнутим резултатима на такмичењима	Април-мај	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
1. Подела часова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље 2. Предлози усклађивања наставних планова за наредну шк. годину 3. Резултати са квалификационог испита из српског језика и историје	јун	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС

1. Усклађивање наставних планова за наредну школску годину 2. Усвајање плана рада Актива 3. Избор новог руководиоца Актива	август	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
--	--------	---

13.3.3. Актив природне групе предмета

Руководилац: Никола Николић

Садржај активности	Време	Носиоци:
-Усклађивање васпитно-образовног рада у настави и слободним активностима; -договор око организовања допунске и додатне наставе и слободних активности; -усклађивање критеријума оцењивања; -набавка наставних средстава у складу са нормативима;	септембар	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Активност ученика у свим наставним областима; -примена савремене наставне технологије у циљу унапређивања васпитно-образовног рада; -огледни часови	новембар-мај	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Анализа резултата у оквиру самовредновања; -такмичење ученика; -одлучивање о избору издавача уџбеника према приспелим понудама.	мај	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Улога и допринос Актива у професионалном орјентисању ученика; -резултати такмичења ученика; -организовање пробног теста из математике и српског језика.	јун	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС
-Резултати са пробног теста; -анализа рада Актива за протеклу школску 2019/2020. годину; -радно време наставника и задужења за школску 2020/2021. г.; -утврђивање предлога рада актива за наредну школску годину.	август	директор, чланови Актива уз сарадњу са ППС

14. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**14.1. Тим за школско развојно планирање**

Славица Живковић, руководилац тима
 Биљана Ердѣланов, директор
 Сања Радојковић, професор разредне наставе
 Миодраг Димић, професор енглеског језика
 Тијана Ђорђевић, професор физичког васпитања
 Нела Кркић, професор разредне наставе
 Александра Милутиновић, професор српског језика
 Никола Николић, професор ТИО-а

План рада тима за школско развојно планирање

Садржај активности	Време	Носиоци:
1. Избор руководства тима 2. Усвајања плана рада за 2021/2022. годину 3. Анализа завршног испита и уписа ученика у средње школе 4. Динамика симулација завршног испита 5. Одређивање Дана отворених врата 6. Организација часова пројектне наставе	септембар	чланови Тима
1. Евидентирање ученика који похађају допунску и додатну наставу 2. Мере за већу мотивисаност ученика за похађање часова допунске наставе 3. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда 4. Упознавање родитеља и ученика са процедурама поступања у проблематичним ситуацијама 5. Етос 6. Разно	октобар	чланови Тима
1. Доношење мера за веће укључивање родитеља у рад школе 2. Мере за превенцију наркоманије 3. Предавања ПП службе о успешним техникама учења 4. Етос 5. Разно	новембар	чланови Тима
1. Анкетирање ученика осмог разреда о професионалној оријентацији 2. Прилагођавање простора школе ученицима са посебним потребама 3. Етос 4. Разно	деембар	чланови Тима
1. Брига о ученицима 2. Промоција успешних ученика 4. Објективност и јавност оцењивања 5. Етос	јануар	чланови Тима

Садржај активности	Време	Носиоци:
6. Разно		
1. Анализа постигнућа ученика 3. Редовност у праћењу и евидентирању постигнућа ученика 3. Прављење подсетника за ученике из предмета обухваћених комбинованим тестом 4. Организација активности повезаних са професионалном оријентацијом 5. Разно	фебруар	чланови Тима
1. Организација симулација завршног испита 2. Анализа постигнућа на симулацијама завршног испита 3. Побољшање комуникације на релацији родитељ-наставник 4. Учешће ученика на такмичењима 5. Разно	март	чланови Тима
1. Подршка и укљученост родитеља у образовање и васпитање деце 2. Анализа постигнућа ученика 3. Анализа напретка ученика који раде по ИОП-у 4. Евидентирање похађања часова припремне наставе 5. Разно	април	чланови Тима
1. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 2. Анализа симулације завршног испита и давање предлога за побољшање 3. Анкетирање ученика осмог разреда у вези професионалне оријентације 4. Етос 5. Разно	мај	чланови Тима
1. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на крају школске године 2. Припреме за завршни испит 3. Стратегија за формирање будућих одељења првог и петог разреда 4. Објективност и јавност оцењивања 5. Етос 6. Разно	јун	чланови Тима
1. Анализа завршног испита и уписа у средње школе 2. Доношење мера за побољшање 3. Формирање одељења првог и петог разреда 4. Доношење плана рада за наредну школску годину 5. Етос 6. Разно	август	чланови Тима

14.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа, стручних већа из области предмета и координатори тимова. Педагошким колегијумом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма. Педагошки колегијум чине:

Председник већа 1. разреда Драгана Табаковић

Председник већа 2. разреда Марија Ивановић

Председник већа 3. разреда Радованка Мацић

Председник већа 4. разреда Славица Живковић

Председник већа 5. разреда Слађана Јовановић

Председник већа 6. разреда Слађана Крстовић

Председник већа 7. разреда Небојша Милетић

Председник већа 8. разреда Гордана Мацић

Актив разредне наставе Нела Кркић

Актив друштвене групе предмета Тијана Ђорђевић

Актив природне групе предмета Никола Николић,

Тим за школско развојно планирање, Славица Живковић, руководилац тима

Тим за самовредновање, Драгана Кузмановић, руководилац тима

Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Кристина Симић, психолог (руководилац тима)

Тим за инклузивно образовање, Снежана Антић, руководилац

Тим за израду Годишњег плана рада школе, Тим за унапређење квалитета и развоја установе Биљана Ердџанов, руководилац тима

Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда, Кристина Симић, руководилац тима

Тим за професионални развој, Наташа Јездић, руководилац тима

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Биљана Вучковић, руководилац

План рада педагошког колегијума, садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Доношење програма рада Педагошког колегијума; -договор око израде Годишњег програма рада; -организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - организација дежурства наставника, екскурзија, излета, посета, рекреативне наставе и обележавање значајних датума; -извештај о раду школских тимова.	VIII-IX	чланов и
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; -анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; -извештај о раду школских тимова; - мере за унапређивање рада школе.	X-XI	чланов и
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	XII-I	чланов

-реализација наставног плана и програма; -реализација садржаја програма Развојног плана; -прослава школске славе Светог Саве; - извештај о раду школских тимова.		и
-Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци; -организација такмичења; -анализа рада стручних органа; -прослава Дана школе; -извештај о раду школских тимова.	II-III	чланов и
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -реализација наставног плана и програма; -припрема за завршни испит и упис у средње школе; -предлог скице програма рада Школе; -припрема за израду извештаја о раду Школе; - извештај о раду школских тимова; - мере за унапређивање рада школе.	IV-V	чланов и
-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда; -реализација наставног плана и програма; -преглед постигнућа ученика на такмичењима ; -преглед учешћа наставника на семинарима; -планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; - извештај о раду школских тимова.	VI	чланов и

14.3. Тим за самовредновање

Драгана Кузмановић, руководилац тима
 Биљана Ердџанов
 Слађана Крстовић
 Јелена Кандић
 Марија Ивановић
 Тијана Николић
 Верица Марковић
 Драгана Табаковић
 Тамара Милић Михајловић
 Гордана Мацић(представник Школског одбора)
 (представник Ученичког парламента
 (представник Савета родитеља)

План рада тима за школску 2021/2022. Годину

Редни број	Активности	Учесници	Одговорна особа	Време
1.	Израда плана рада за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2021/2022. год.	Тим	Координатор тима	Август 2021. год.
2.	Одређивање кључних области, подручја вредновања и показатеља на основу којих ће се вршити самовредновање и вредновање рада школе;	Тим	Координатор тима	Август 2021. год.
3.	Упознавање колектива са планом рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе и истицање на видном месту;	Тим	Координатор тима	Септембар 2021.год.
4.	Одређивање учесника и величине узорака на којима ће се спровести самовредновање и вредновање школе;	Тим	Координатор тима	Септембар 2021.год.
5.	Анализа упитника датих у приручнику, евентуалне измене и умножавање материјала;	Тим	Тим	Октобар 2021.год.
6.	Прикупљање података и статистичка обрада;	Тим, одељенске старешине	Тим	Октобар 2021.год.
7.	Посета часовима	Наставниц и, директор и стручни сарадници	Директор и педагог	Септембар-Новембар 2021.год.
8.	Прикупљање података, статистичка обрада и анализа стања према нивоима остварености;	Тим	Тим	Новембар 2021.год.
9.	Подела материјала задуженим особама;	Тим	Тим	Децембар 2021.год.
10.	Израда извештаја;	Тим, стручни сарадници	Координатор тима	Децембар 2021.год.
11.	Евалуација рада, степен остварености планираних задатака;	Тим	директор	Јануар 2022.год.
12.	Прикупљање података и статистичка обрада за одређене области;	Тим	Тим	Фебруар-Април 2022.год.
13.	Преглед евиденције и документације која може служити као доказ;	Тим, стручн их сарадника, секретар, ди	Тим	Април 2022.год.

Редни број	Активности	Учесници	Одговорна особа	Време
		ректор		
14.	Прикупљање података и статистичка обрада;	Тим	Тим	Мај 2022.год.
15.	Израда извештаја (статистичка обрада);	Тим, стручни сарадници	Координатор тима	Јун 2022.год.
16.	Анализа рада Тима и реализованих активности;	Тим	Тим	Јун 2022.год.
17.	Упознавање колектива са степеном реализације задатака, снаге и слабости вредновања;	Тим	Координатор тима	Јун 2022.год.

14.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су:

Кристина Симић, психолог (руководилац тима)
 Биљана Ердељанов, директор
 Миодраг Димић, професор енглеског језика
 Радованка Мацић, професор разредне наставе
 Новица Илић, професор ликовне културе
 Наташа Стегњић, професор географија
 Наташа Јездић, професор историја
 Светлана Јанковић Накић, секретар установе

План рада тима

Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Израда плана рада Тима за школску годину 2021/2022. годину	август 2021. године	Одређени су приоритетни задаци тима за школску 2021/2022. годину
Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у школској 2020/2021. години	август 2021. године	Наставничко веће, СР и ШО су информисани о раду тима у претходној школској години
Упознавање са правном регулативом у овој области: - Протоколом поступања у установи у одговору на	септембар 2021. године	Сви укључени у рад школе су упознати са законским документима и регулативама из ове области Сви запослени умеју да препознају и

насиље, злостављање и занемаривање - Правилником поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности		адекватно реагују на дискриминаторно и насилничко понашање
Обележавање Европског дана заштите од трговине људима кроз предавања, изложбе, ликовне и литерарне радове	18.10.2021. године	Ученици су детаљније упознати са феноменом трговине људима као и са индикаторима за прелиминарно препознавање деце тј. ученика жртава трговине децом
Изложба дечијих радова на тему „Без насиља је лепше“ – поставка зидних новина, ликовни и литерарни радови (старији разреди); Недеља лепих порука (млађи разреди)	октобар 2021. године (у оквиру Дечије недеље)	Неговање културе лепог понашања, превенција у решавању сукоба. Најбољи радови биће истакнути на огласној табли у холу школе
Едукација ученика - информисање о правима, обавезама и одговорностима ученика, правилима понашања и последицама кршења правила	октобар- новембар 2021. године	Ученици су упознати са својим правима, обавезама, личним одговорностима и последицама кршења правила
Радионице на тему прихватања различитости „Различити а једнаки“	новембар 2021.год. – мај 2022.године	Ученици схватају да имају једнака права и обавезе без обзира на њихове различитости
Анализа владања ученика	новембар 2021. године, јануар, април, јун 2022. године	Поднет је извештај Наставничком већу о владању ученика од I до VIII разреда, предузетим превентивним и интервентним активностима
Саветодавни рад са ученицима на тему „Школски неуспех као окидач непримереног и/или дискриминаторног понашања међу ученицима“	децембар 2021.године - јун 2022.године	Ученици ће бити у стању да схвате да се у много чему разликујемо од других и да је сасвим у реду имати различита интересовања, склоности, способности и да нас то не чини мање вреднима од других већ само различитима.
Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар 2022. године	Наставничко веће, ШО и СР је информисано о раду тима у првом полугодишту
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи-анкета „Насиље у мојој	март 2022. године	Спроведена је анонимна анкета о учесталости и врстама насиља у школи међу ученицима неких одељења од I до

школи“		VIII разреда
Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације	21.март 2022.године	Ученици ће се упознати са елементима различитих вероисповести и расним разликама
Сарадња ученика на уређењу ентеријера и екстеријера школе у оквиру Пројектне наставе – тимски рад	март – април 2022. године	Развој другарских односа, зближавање ученика, неговање културе лепог понашања, рационално коришћење слободног времена, пријатније и лепше окружење за рад и игру ученика
Самоевалуација плана рада тима – извештај о раду Тима у школској 2021/22.години	јун- август 2022. године	План рада тима је у потпуности остварен

Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Превентивне активности су креиране у складу са анализом стања, увидом у присутност насиља у школи и то на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
- броја повреда;
- сигурности објеката и дворишта

Превентивне активности

Ред. бр.	Активности	носиоци активности	динамика
1.	Упознавање Савета родитеља, ШО и Наставничког већа са правном регулативом у овој области – Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор,руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	- август септембар 2021. године
2.	Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор, ПП служба, секретар установе	септембар 2021. године
3.	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања, ученици, наставници предметне и разредне наставе	18.10. 2021. године
	Обука чланова Вршњачког тима за превенцију и реаговање у ситуацијама	ПП служба, одељенске старешине,	октобар- новембар

Ред. бр.	Активности	носиоци активности	динамика
4.	насилничког понашања	ученички парламент	2021. године
5.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији насиља (ЦСР, ПС Ћићевац, ДЗ, ЦК Ћићевац)	директор, ПП служба, ОС, Представници ЦСР, ПС Ћићевац, ДЗ и ЦК Ћићевац	септембар 2021. године- јун 2022. године
6.	Коришћење погодних садржаја из свих предмета у превенцији насилничког понашања	професори разредне наставе, предметни наставници, ученици	септембар 2021. године- јун 2022. године
7.	Спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	наставници физичког васпитања, одељенске старешине, ученици	октобар 2021. год.(у оквиру Дечје недеље) ; април 2022. год.(прослава Дана школе)
8.	Саветодавни рад са ученицима у циљу превенције насилничког понашања – у одељењима (којима је то потребно)организовати дискусију на тему конструктивног решавања конфликта (како избећи насилништво)	ПП служба	септембар 2021. године- јун 2022. године
9.	Укључивање родитеља/хранитеља/личних пратилаца ученика у реализацију неких планираних садржаја и активности – индивидуални и групни разговори	директор, одељенске старешине, ПП служба	септембар 2021. године- јун 2022. године
10.	Посета сајту «Кликни безбедно» и разговор са ученицима о злоупотреби интернета- како да се заштитимо од електронског насиља	наставник информатике, ученици	јануар- фебруар 2022. године
11.	Утврђивање интересовања ученика за изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности и коришћење њихових погодних садржаја у циљу неговања позитивних моралних и духовних вредности	ПП служба, наставници, ученици	мај-јун 2022. године

Акциони план за заштиту ученика од дискриминаторног понашања

Ред. бр.	активности	носиоци активности	динамика
1.	Упознавање Савета родитеља, ШО и Наставничког већа са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	директор, руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август - септембар 2021. године
2.	Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима у заштити ученика од дискриминације, (упознавање свих запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности)	директор, ПП служба, секретар установе	септембар 2021. године
3.	Обука чланова Вршњачког тима за превенцију дискриминаторног понашања	ПП служба, одељенске старешине, ученички парламент	октобар- новембар 2021. године
4.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама у превенцији дискриминације и промоцији хуманих вредности (ЦСР, ПС Ћићевац, ДЗ, ЦК Ћићевац)	директор, ПП служба, ОС, Представници ЦСР, ПС Ћићевац, ДЗ и ЦК Ћићевац	септембар 2021. године- јун 2022. године
6.	Коришћење погодних садржаја из свих предмета у превенцији дискриминаторног понашања и промоцији уважавања различитости	професори разредне наставе, предметни наставници	септембар 2021. године- јун 2022. године
7.	Час одељенског старешине на тему превенције дискриминаторног понашања	одељењске старешине	децембар 2021. године
8.	Обележававање међународног дана борбе против расне дискриминације	Тим за заштиту ученика од искриминације, насиља злостављања и занемаривања, ученици, наставници предметне и разредне наставе	21. 03.2022. године
9.	Радионице са ученицима на тему прихватања различитости	ПП служба, ученици	новембар 2021. – мај 2022. године

Ред. бр.	активности	носиоци активности	динамика
10.	Неговање културе лепог понашања и поштовања различитости кроз рекреативну наставу и екскурзије ученика	одељењске старешине, ученици, ПП служба	март-април 2022. године

14.5. Вршњачки тим за превенцију насиља

Вршњачки тим чине по два ученика сваког одељења VI, VII и VIII разреда. Чланови тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- имају позитиван статус у одељењу
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникатни су
- креативни
- толерантни
- искрени
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране односно децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем, које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте, сагледају разлоге који доводе до конфликта, схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација, расту и развијају се учећи на непосредном искуству и живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцију ненасилне комуникације.

Добробит за ученике:

- постају активни у процесу решавања проблема;
- задовољавају се потребе свих страна- не „ти и ја у проблему“ већ „ти и ја против проблема“;
- усвајају конструктивне моделе понашања;
- преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима;
- трансфер знања и вештина;

- схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању;

Добробит за наставнике:

- смањују се тензије између одраслих и деце;
- наставници мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи;
- наставници добијају партнере – ученике у одлучивању;
- стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе;

Добробит за школу:

- сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавања у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају;
- вршњачки тим помаже и доприноси да школа буде пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика;
- развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи;

Активности	динамика	носиоци
Формирање тима - избор чланова и усвајање плана рада тима	септембар 2021. год.	ментор тима, ученици, ОС
Упознавање Тима за заштиту од дискриминације и насиља о циљевима и задацима рада Вршњачког тима	септембар-2021.год.	психолог
Обука чланова за превенцију насилничког и дискриминаторног понашања (избор идеја и акција превентивног деловања)	Октобар - новембар 2021.год.	ментор,чланови Вршњачког тима
Доношење одељењских правила понашања	Септембар-октобар 2021.год.	одељенске старешине, ученици
Савети и препоруке за конструктивно решавање сукоба - начини реаговања на насиље	Континуирано током године	ментор,ОС
Ажурирање кутка посвећеног теми насиља	новембар 2021.год.	ментор, чланови Вршњачког тима
Креирање паноа на тему толеранције и различитости	децембар 2021.год.	ментор, чланови Вршњачког тима
Реализација анкете „Насиље у школи“	март 2022.год.	ментор,ученици
Реализација часова ОС на тему толеранције,уважавања,прихватања различитости	Континуирано током године	одељенске старешине,ЦК-вршњачки едукатори

Активности	динамика	носиоци
Евалуација - вредновање активности Вршњачког тима- извештај о раду у школској 2021/22. години	јун 2022. године	ментор тима

14.6. Тим за инклузивно образовање

1. Снежана Антић,руководилац
 - Биљана Ердџанов
 - Кристина Симић
 - Верица Марковић
 - Зорица Рајковић
 - Слађана Крстовић
 - Биљана Вучковић
 - Душан Кркић

Однос Тима за ИО и стручних органа школе:

- Педагошки колегијум (учеће у раду колегијума – упознавање са програмом активности, усклађивање информација, даје мишљење за верификовање ИОП-е, корекција и прилагођавање стандарда за ИОП-е).

- Тим за самовредновање (анализа стања, дефинисање приоритетних области за самовредновање, размена – заједничка припрема показатеља и инструмената, заједничка анализа резултата, предлагање мера за унапређивање, праћење спровођење мера).

- Стручни актив за развојно планирање (даје предлоге за даље програмирање рада школе у сврху доступнијег образовања и васпитања, развој механизма за обухват све деце, повезивање инклузије са визијом школе, анализа приоритета, циљева и задатака, анализа пројекције за пружање подршке, брига за стручно усавршавање родитеља, давање инструкција за побошање квалитета рада школе, праћење ефеката предузетих мера на нивоу установе).

- Стручни актив за развој школског програма (даје предлоге за програмирање школског програма и годишњег плана рада школе, давање инструкција за побошање квалитета школског програма).

- Стручна већа по областима предмета и одељењским већима (идентификовање деце и израда педагошког профила, идентификовање препрека и потреба, учешће у малим тимовима за рад у ИОП-у, утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара, идентификовање потребних помагача ван установе, брига о наставничким компетенцијама, брига о сарадњи са родитељима, осмишљавање мера и активности за ИОП-е, давања података о реализацији ИОП-а, стварање подстицајне атмосфере, дефинисање критеријума оцењивања, процена могућности савладавања стандарда и исхода код ученика са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање посебних циљева за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање циљева, исхода, начина остваривања наставних садржаја и програмирање глобалних и оперативних планова и припрема часованаставника, прикупљање и размена добре наставне праксе, информисање о компетенцијама наставника – где и ко може да помогне, праћење спровођења и евалуирање ИОП-а).

- Тим за додатну подршку/изради ИОП-а(даје мишљење о ИОП-у, прати рад тимова, разматра целисходност циљева, исхода, задатака, активности и начина остваривања као и носилаца ИОП-а).
- Тим за заштиту ученика од насиља (снимање стања о насиљу и узајамна размена информација, договарање превентивних и интерветних мера).
- Савет родитеља(упознавање СР са планом Тима и активностима у школи, извештавање о напредовању и врстама подршке, укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима, побољшање услова рада у школи, трибине и едукације).
- Ученички парламента(кампања за стварање позитивне и демократске атмосфере, формирање вршњачког тима).

1.1.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета";

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце;

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада;
2. Организовање активности на основу програма;
3. Сарадња са интерресорном комисијом;
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком;
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација;
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада;
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
9. Пружање додатне подршке наставницима – планирање и реализација стручног усавршавања наставника;

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2020/2021. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Тачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља,	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на	Тим за ИО, Тим	Чек листе,	IX- VI

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а	за самовредновање	база података, евиденције	
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ППС, Одељенске старешине	Евиденције	IX-VI
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС	Евиденције, извештаји	IX, X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези са прихватањем различитости, израда паноа, ппт	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -уознавање свих актера са резултатима	ППС, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
истраживања			
Предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, Одељенске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта- постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС Информатичар ВТ, ЂП, Одељенске старешине Руководилац Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Спољни сарадници	Предавања, разговори	
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине Ђачки парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

Акциони план за инклузију за школску 2021/22. годину

Кораци-активности	Носиоци	Време/учесталост	Одговорна особа
<ul style="list-style-type: none"> Програмирање рада и одређивање приоритетних задатака и временске артикулације, доношење инклузивног образовног плана. 	Тим ИО СА за развојно планирање	Прва недеља септембра	Директор координатор председник СА развојног планирања
<ul style="list-style-type: none"> Информисање Педагошког колегијума о примени Правилника о ближим условима додатне подршке и врстама ИОП-а. 	Тим ИО	IX	Директор Координатор
<ul style="list-style-type: none"> Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о програму рада за шк. 2021/22. годину. 	Чланови ШО Чланови СР Чланови УП	IX	Координатор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања. Анализа наставничких компетенција у циљу спровођења Правилника о ближим условима додатне подршке. 	Тим ИО Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Педагошки колегијум	IX	Директор координатор Председници стручних већа и актива
<ul style="list-style-type: none"> Анализа стања и идентификације додатне подршке ученицима. Планирање мера отклањања физичких и комуникацијских преперека (индивидуализовани начин рада) према обрасцу 1 Правилника. 	Тим ИО Стручна већа Актив за развој школског програма Педагошки колегијум	Прва половина IX	Директор, координатор психолог

Кораци-активности	Носиоци	Време/ учесталост	Одговорна особа
<ul style="list-style-type: none"> Одређивање учесника индивидуализације наставног програма. Процена за које ученике треба израдити ИОП према Обрасцу 3 Правилника. Идентификовање потребних сарадника ван школе (мапирање мреже установа). 	Стручна служба		
<ul style="list-style-type: none"> Формирање тимова додатне подршке за израду ИОП-а (према групама сметњи и тешкоћа у развоју и учењу). 	Тим ИО	IX	Психолог
<ul style="list-style-type: none"> Израда педагошког и социјалног профила ученика за које је потребна додатна подршка 	Тим ИО Тим ИОП	X	Разредне старешине, Учители, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним органима школе, родитељима, локалном заједницом и спољним сарадницима у изради ИОП-а и његове имплементације 	Тим ИО	IX-VI	Директор координатор
<ul style="list-style-type: none"> Израда ИОП-а 	Тимови ИОП	X	Чланови тимова за додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање и верификовање ИОП-а 	Педагошки колегијум Тим ИО	X	Директор координатор
<ul style="list-style-type: none"> Имплементација ИОП-а Вођење евиденције 	Тим ИОП Наставници Стручне службе	X-VI	Наставници Стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду заштитне мреже за инклузију Расинског округа 	Тим ИО	X- VI	Нела Кркић
<ul style="list-style-type: none"> Извештавање Тимова ИОП о напретку ученика. 	Тим ИО Тим ИОП	1 разред на свака три месеца	координатор

Кораци-активности	Носиоци	Време/ учесталост	Одговорна особа
		IX-XII (XII-III-VI, 2-8.раз. (XII-VI)	
Информисање стручних органа школе, родитеља, ШО, УП, СР,	Тим ИО	I-VI	координатор
• Анализа постигнутих резултата и праћење напредовања ученика.	Педагошки колегијум	III-VI 2019.	Директор Чланови тимова за ИОП
• Израда тестова за полагање завршног испита – за ученике који раде по ИОП-у	Тим ИО, предметни наставници	VI	Директор педагог Чланови тимова за ИОП
• Анализа реализованости инклузивног плана образовања и извештавање Педагошког колегијума, стручних органа, родитеља, ШО, СР, УП као спољних сарадника. • Предлог мера за наредну школску годину у раду са ученицима.	Тим ИО Педагошки колегијум Стручни органи Чланови ШО, СР, УП	VI	Директор координатор

14.7. Тим за израду Годишњег плана рада школе

Биљана Ердељанов, руководилац тима

Светлана Јанковић- Накић

Кристина Симић

Ивана Симоновић

Александра Ивановић

Дејан Сврзић

Биљана Вучковић

Виолета Арсенијевић

План рада тима за израду Годишњег плана рада школе

Месец	Активност
новембар	- Формирање тима за израду Годишњег плана; - избор руководства; - подела задужења која се односе на исправку годишњег плана за 2021/2022.

	годину. - одређивање рока за допуну Годишњег плана за текућу годину.
Јануар	- Подела задужења за израду Годишњег плана за школску 2021/2022. годину; - прикупљање релевантних података за наредну школску годину битних за израду плана.; - текућа питања.
Април	- Извештавање чланова Тима о реализацији добијених задужења.; - текућа питања.
Мај	- Израда нацрта Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; - проблеми на које чланови Тима наилазе.

14.8. Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда

Чланови тима су:

Кристина Симић, руководилац тима

Небојша Милетић, одељењски старешина 7. разреда

Душан Кркић, одељењски старешина 7. разреда

Драгана Кузмановић, одељењски старешина 8. разреда

Гордана Маџић, одељењски старешина 8. разреда

Биљана Вучковић, одељењски старешина 8. Разреда

Програм професионалне оријентације

Циљ:

Основни циљ ове делатности је да доприноси информисању ученика о свету рада и занимања и нужно је организовати систематски и континуирано у свим разредима.

Основни задаци:

- упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање његовог професионалног развоја
- упознавање ученика са светом занимања и системом средњег образовања
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних одлука у вези избора занимања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика
- интеграција кроз:
 - обавезне наставне предмете,
 - изборне наставне предмете,
 - часове одељењских заједница,
 - ваннаставне активности,
 - посете, гостовања, родитељске састанке.

Први циклус

Психофизички развој ученика се континуирано прати од стране учитеља, психолога и педагога. Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове

васпитно-образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије. Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи. Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

Други циклус

Наставља се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, педагога, РС и предметних наставника у оквиру предмета који предају. Ученици се информишу о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета. Настава се актуелизира (повезују се садржаја са животом)-приликом припремања за час или приликом рада наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје. Ученици се способљавају за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена и упознају са методама и техникама успешног учења и рада. Требало би обратити пажњу на информисање и усмеравање ученика са тешкоћама у развоју, талентованим ученицима и ученицима из осетљивих група. Упознавање родитеља са задацима професионалне оријентације и усмеравањем ученика овог узраста о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године као и са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијању нереалних амбиција. У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења. Проширити стечено знање ученика о занимањима преко наставе физике, хемије и других предмета који се појављују као нови. Испитивање професионалних интересовања, склоности и способности ученика 7. и 8. разреда и реализација пројекта „На прелазу у средњу школу“ кроз планиране радионице а у оквиру редовне наставе: српског језика, ликовне културе, информатике, грађанског васпитања, верске наставе као и часова ОС. Ученици и родитељи имају могућност да се детаљније информишу и упознају са појединим занимањима преко презентација средњих школа у окружењу као и начину полагања завршног испита, попуњавању листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурсања .

ПЛАН РАДА ТИМА

б р	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоц активности	Евалуација
1	Физички развој и здравствено стање/ недостаци ученика 1-8 разреда	Евиденција, упитник	септембар-октобар 2021. април-јун 2022. године	одељењске старешине наставници физ.васпитања, ППС	број деце са недостацима у физ. развоју и здр. стању
2	Идентификовање и усмеравање потенцијално даровитих ученика	резултати тестова, евиденција наставника	октобар 2021. године	психолог предметни наставници	укљученост ученика у додатни рад, ангажованост ученика на часу, резултати такмичења

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоц активности	Евалуација
3	Укључивање талентоване деце у спортске секције и друштва	препоруке	септембар-октобар 2021. године	наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања	укљученост ученика у спортске активности, резултати такмичења
4	Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	часови ОС и/или индивидуални разговори са ученицима са потешкоћама у учењу	октобар 2021. године	ППС	број одржаних часова ОЗ, побољшан успех на полугодишту
5	Мама и тата на радном месту	часови предмета Свет око нас	новембар 2021. године	наставници разредне наставе	изложба радова
6	Професионална интересовања ученика 8. разреда	анкета	децембар 2021. године	ППС	резултати анкете
7	Упознавање разредних старешина, родитеља и ученика 8. разреда са начином полагања матуре	тематске ОЗ тематски родитељски састанци информације доступне на огласној табли школе	фебруар-март 2022. године	секретар школе, ППС	број одржаних тематских ОЗ и родитељских састанака
8	Презентација средњих школа	презентације, информатори	јануар 2021. - јун 2022. године	ПП служба, Тимови средњих школа	број одржаних презентација и посећеност
9	Подизање мотивације ученика ромске националности за наставак школовања	саветодавни разговори са ученицима ромске националности и њиховим родитељима	април-јун 2022. године	ПП служба, одељењске старешине	све је већи проценат ученика ромске националности који настављају школовање после 8. разреда
10	Помоћ ученицима који раде по ИОП-у у избору	индивидуални разговори са ученицима и	децембар 2021-јун 2022. године	ПП служба одељењске старешине	Број ученика који раде по ИОП-у а који

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоц активности	Евалуација
	будућег занимања у складу са њиховим потенцијалима	њиховим родитељима			су наставили школовање или радно оспособљавање
11	Избор средње школе	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	мај-јун 2022. године	ОС, ПП служба	попуњавање и анализа упитника
12	Анализа уписа ученика у средње школе	база података МПС	јун-август 2022. године	ППС	висок проценат ученика уписан у жељену школу
13	Вредновање рада из области професионалне оријентације	-анкета -праћење реализације плана активности	јун-август 2022. године	Руководилац Тима	- висок степен задовољства ученика - реализован велики део планираних активности
14	Вредновање рада из области професионалне оријентације	-анкета -праћење реализације плана активности	јун-август 2022. године	координатор Тима	- висок степен задовољства ученика - реализован велики део планираних активности

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПО ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Представљање програма професионалне оријентације ученицима 2. Професионална оријентација и компетенције које она развија	Часови одељењског старешине (ЧОС)	прва недеља децембра 2021. год.	одељењске старешине
3. У свету интересовања	Грађанско васпитање/ Верска настава	прва недеља децембра 2021. год	наставник грађанског наставник веронауке
		друга недеља	одељењске

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
4. У свету вештина и способности	ЧОС	децембра 2021. год	старешине
5. Пут способности	Грађанско васпитање/ Верска настава	друга недеља децембра 2021. год	наставник грађанског наставник веронауке
6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	друга недеља децембра 2021. год	наставник ликовне културе
8. У очима других	ЧОС	трећа недеља децембра 2021. год	одељењске старешине
9. Какав/каква сам у тиму	Грађанско васпитање/ Верска настава	трећа недеља децембра 2021. год	наставник грађанског васп. наставник веронауке
10. Мој тип учења	Српски језик	трећа недеља децембра 2021. год	наставник српског језика
11. Ја за десет година	Ликовна култура	четврта недеља децембра 2021.	наставник ликовне културе
12. За родитеље/старатеље и децу – Моја очекивања	родитељски састанак	II тромесечје – јануар 2022. год.	одељењске старешине
13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обrade информација о школама и занимањима 15. Повезивање области рада са занимањима 16. Пuteви образовања и каријере	Информатика/Хор	друга и трећа недеља јануара 2022. год.	наставник информатике наставник музичке културе
17. Припрема за интервју 18. Спровођење интервјуа	Српски језик	друга и трећа недеља фебруара 2022. год.	наставник српског језика
19. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	Грађанско васпитање/ Верска настава	друга недеља фебруара 2022. год.	наставник грађанског васп. наставник веронауке
20. Представници занимања у нашој школи		трећа недеља фебруара 2022.	одељењске старешине

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	ЧОС	год.	
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	прва недеља марта 2022. год.	одељењске старешине
22. Особине и интересовања у свету родне равноправности 23. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	ЧОС	друга, трећа и четврта недеља марта 2022. год.	одељењске старешине и представници Црвеног крста
24. Посета средњој школи 25. Посета предузећу, установи или организацији	ЧОС	април/мај 2022. год.	одељењске старешине
26. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	мај 2022. год	Тим за ПО и одељењске старешине

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПО ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Представљање програма професионалне оријентације ученицима 2. Графикон интересовања	Часови одељењског старешине (ЧОС)	прва недеља децембра 2021. год.	одељењске старешине
3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	друга и трећа недеља децембра 2021. год.	одељењске старешине
5. Какав/каква сам на први поглед	Српски језик	друга недеља децембра 2021. год.	наставник српског језика
6. Моја очекивања	Ликовна култура	друга недеља децембра 2021. год.	наставник ликовне културе
7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	последња недеља децембра 2021. год.	одељењске старешине

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
8. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	трећа недеља јануара 2022. год.	одељењске старешине
9. Мрежа средњих школа	Информатика/Хор	трећа недеља јануара 2022. год.	наставник информатике наставник музичке културе
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	четврта недеља јануара 2022. год.	одељењске старешине
11. Сазнајем са интернета куда после ОШ 12. Путеви образовања и каријере	Информатика/Хор	трећа и четврта недеља јануара 2022. год.	наставник информатике наставник музичке културе
13. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	трећа недеља јануара 2022. год.	наставник српског језика
14. Опис занимања помоћу мапе ума	Грађанско васпитање/ Верска настава	трећа недеља јануара 2022. год.	наставник грађанског васп. наставник веронауке
15. Критеријум за избор школе	ЧОС	четврта недеља јануара 2022.	наставник српског језика
16. За родитеље/старатеље и децу – Моја очекивања	родитељски састанак	јануар 2022. год.	одељењске старешине
17. Поштујемо родну равноправност при избору занимања	ЧОС	друга недеља фебруара 2022. год.	одељењске старешине и представници Црвеног крста
18. Испитивање ставова	Грађанско васпитање/ Верска настава	друга недеља фебруара 2022. год.	наставник грађанског васп. наставник веронауке
19. Избор занимања и приходи	ЧОС	трећа недеља фебруара 2022. год.	одељењске старешине
20. Оријентација ствара јесну слику	Грађанско	трећа недеља	наставник

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	васпитање/ Верска настава	фебруара 2022. год.	грађанског васп. наставник веронауке
21. Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	последња недеља фебруара 2022. год.	одељењске старешине
22. Припрема за реалне сусрете 23. Учење путем реалних сусрета	ЧОС	прва недеља марта 2022. год.	одељењске старешине
24. Документација за реалне сусрете	ЧОС	друга недеља марта 2022. год.	одељењске старешине
25. Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	ЧОС	трећа недеља марта 2022. год.	одељењске старешине
26. На разговору у предузећу	ЧОС	последња недеља марта 2022. год.	одељењске старешине
27. Посета средњој школи, предузећу, установи или организацији	ЧОС	април 2022. год.	одељењске старешине
28. Обука за конкурисање	Српски језик	прва недеља априла 2022. год.	наставник српског језика
29. Предузетништво	Грађанско васпитање/ Верска настава	прва недеља априла 2022. год.	наставник грађанског васп. наставник веронауке
30. Моја одлука о школи и занимању 31. Саветодавни рад	ЧОС	трећа и четврта недеља априла 2022. год.	одељењске старешине
32. Моји родитељи/старатељи- моја подршка на путу до одлуке (рад са родитељима/старатељима и ученицима)	родитељски састанак	мај 2022. године	Тим за ПО и одељењске старешине

14.9. Тим за професионални развој

Чланови тима су:

Наташа Јездић, руководилац тима
Професор физике
Нела Кркић
Драгана Табаковић
Александар Поповић
Тамара Милић Михајловић
Милош Ђорђевић
Јелена Кандић

Програм професионалног развоја директора, наставника и стручних сарадника

Наставници се током године редовно информишу о предлогу МПС-а о организовању стручних предавања, семинара, огледа и консултација. Раде на нивоима својих стручних актива, размеђују искуства унутар колектива и перманентно прате стручну и педагошко-психолошку литературу из своје области.

Програми су објављени у Каталогу програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2021/2022. годину, у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Према члану 129. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника –приправника– ће припремити ментори именовани од стране Педагошког колегијума. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника СГ. РС бр. 13/2012 и 31/12 сви наставници и стручни сарадници израдили су свој лични план професионалног развоја. План стручног усавршавања заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, стручног сарадника уз уважавање приоритетних области.

Приоритетне области стручног усавршавања:

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања;
2. превенција дискриминације;
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргиналних група;
4. комуникацијске вештине;
5. учење да се учи и развија мотивација за учење;
6. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
7. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
8. информационо-комуникационе технологије.

Компетенције наставника:

1. уже стручна област;
2. поучавање и учење;
3. подршка развоју личности;
4. комуникација и сарадња.

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

- а) ван школе;
- б) унутар школе.

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ - СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе у организацији Министарства просвете и других стручних институција:

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике;
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2021/2022. годину.

- **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ**

У току школске 2021/2022. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника .

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду.

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу Стручних већа:

- а) одржавање угледних или огледних часова/предавања уз примену нових облика метода рада – анализа истих;
- б) праћење и анализа одговарајуће стручне литературе;
- в) корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе).

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- а) менторски рад са наставницима приправницима;
- б) педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима.

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа.

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се руководилац тима за професионални развој и координатори Стручних већа

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора, психолога или педагога школе.

Акциони план Тима за стручно усавршавање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1.Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2019/2020.године	Упознавање тима са стручним усавршавањем учитеља,наставника и стручних сарадника у току године	руководилац тима	септембар 2021. године	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања у и ван установе
2.Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења		септембар 2021. године	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за ПР
3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање		руководилац и чланови тима	август - септембар 2021. године	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Акциони план рада Тима за ПР
4.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	за учитеље, предметне наставнике и стручне сараднике	август - септембар 2021. године	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2020/2021 .год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020/2021 .год.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
ван установе за шк.2020/2021 .год.				изван установе	
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање чланова Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, упознавање Наставничког већа са документом, усвајање документа о вредновању СУ на Школском одбору	руководилац и чланови тима, Директор школе секретар школе	септембар-октобар 2021. године	Са документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим, директор школе, Наставничко веће и документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима, записник са седнице Наставничког већа, записник са седнице Школског одбора
7.Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим, наставници и стручни сарадници	септембар-октобар 2021. године	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/2022 .год.	Електронска база и/или документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	руководилац тима, директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденције	Учитељи,	руководилац	континуир	Постоји	Електронска

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
о стручном усавршавању	наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	тима	ано током школске године	евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и/или у папирном	база и/или папирна документација, фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано током школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и/или папирна документација, налази се код руководиоца Тима за ПР	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања и са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	стручна већа, Тим	децембар 2021.године- јун 2022. године	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа, записник са седница већа, извештај о раду школе, извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање, Тим за професионални развој	јун 2022. године	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе, анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/2022.го д	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о оставреност и плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о оствареност и личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални и развој Наставничко веће	јун – август 2022. године	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

14.10. Тим за кризне интервенције

Чланови тима:

Биљана Ердџанов, руководицац

Биљана Вучковић, лице за информатичке послове

Виолета Арсенијевић

План тима за кризне интервенције

Министарство је предвидело постојање *стационарних* (у институцијама) и *мобилних* (који се позивају да помогну стационарним по потреби) тимова. Тим за кризне интервенције у Школи има задатак да реагује када се укаже потреба, односно, када је *стресоген* (не нужно *изузетно интензиван*) утицао на *већи број* ученика, родитеља, запослених и/или локалне заједнице. Уколико *потребе* угрожених (или *потенцијално угрожених*) особа превазилазе *могућности успешног превазилажења кризне ситуације* Стационарног тима – руководицац поменутог Тима (директор школе) ће контактирати мобилни тим.

Стационарни тим чине четири члана – руководицац (Биљана Ердџанов, директор школе), информатичар (Биљана Вучковић) и психосоцијално подржавајући чланови (Виолета Арсенијевић и Кристина Симић).

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биће *осмишљаване и реализоване* у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост *неочекиваним изменама ситуације*), али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике, али и Школу), спречавање *ширења* непроверених и *узнемирујућих* информација, олакшавање *враћања равнотеже* у *погођенима* кризом и институцији, превазилажење *постојећих* и *превенција потенцијалних* кризних ситуација.

Задаци руководиоца:

руководи тимом;

планира превентивне активности;

планира активности по добијању информација о кризној ситуацији;

организује активности свих подтимова као и *реакцију* институције;

прати реализацију активности које су планиране;

евалуира функционисање школе током и након кризног догађаја.

Задаци информатичког лица:

прикупља све неопходне информације о кризном догађају;

проверава добијене информације код свих *актера* погођених догађајем;

селекционише проверене информације у циљу адекватног информисања *институције* и трећих лица о кризном догађају и *реаговању на исти* која је планирана;

дистрибуира информације зависно од *циљне групе* (подтимови, актери, заинтересовани, медији).

Задаци психосоцијално подржавајућих чланова:

- процењују и прате психолошко стање и потребе чланова институције;
- реагују превентивно у складу са утврђеним потребама чланова институције;

- по сазнању о кризном догађају учествују у планирању *реакције* установе – првенствено *кратком кризном интервенцијом* усмереном на непосредне *актере*;
- реализују психолошко-саветодавне и *терапеутске* активности у току и након кризне ситуације;
- процењују евентуалну потребу за позивањем/ангажовањем Мобилног тима.

ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

Када се у Школи одигра кризни догађај, чланови Стационарног тима Школе процењују потребу за евентуалним ангажовањем Мобилног тима. Они то чине на основу Протокола процене потребе за кризном интервенцијом.

ОБАВЕЗНО ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

ако *видљиви* знаци трауматског стреса трају недељу дана после кризног догађаја; ако се погоршавају (велики број актера се повлачи у себе и/или су склони *acting out*);

ако неко од погођених размишља о самоубиству.

Након измена у Статуту Школе и седнице Школског одбора на којој ће иста бити *озваничена* сматра се да је Тим *званично почео са радом* у складу са овим именованем.

Месец	Активност
Септембар	- усвајање плана и програма Тима за кризне интервенције; - подела задужења; - текућа питања.
Јун	- извештавање чланова Тима о реализацији добијених задужења.; - текућа питања.
У току школске године по потреби	у случају кризне интервенције Тим ће се састајати по потреби.

14.11. Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Кристина Симић, руководилац

Синиша Јездић

Зорица Рајковић

Дејан Сврзић

Сања Радојковић

Весна Миљковић

Јелена Нешић

План тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Активност	Начин реализације	Реализатор	Време
Израда плана рада Тима	састанак	чланови Тима	август

Активност	Начин реализације	Реализатор	Време
Извештавање ПК о новодошлим ученицима и наставницима	седница Педагошког колегијума	координатор тима	септембар, током године
Анализа писаног извештаја одеље.старешине после оцењивачких периода	састанак	чланови Тима	новембар, јануар, април, јун
Предлагање мера у случају адаптивних тешкоћа	састанак, консултације	чланови Тима	током године
Евалуација рада Тима, израда извештаја за Извештај о раду школе	састанак	чланови Тима, координатор тима	јун
Начин праћења: евиденција о раду Тима, записници са Педагошког колегијума Одговорне особе: координатор Тима, директор;			

План адаптације новопридошлих ученика, наставника, приправника, педагошког асистента и личног пратиоца

Активности	Време	Носиоци активности
Распоредити новопридошле ученике по одељењима и упознати их са разредним старешином и ученицима	Септембар-јун	Тим
Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и њиховим обавезама, као и са амбијентом школе (кабинети, канцеларије запослених, библиотека,кухиња)	Септембар-јун	Тим
Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и начин њиховог рада	Септембар-јун	Тим
Мотивисати ученике за учење и укључивати их у активности школе	Септембар-јун	Тим
Проверавати њихову адаптацију и пружати им подршку	Током године	Тим
Сарађивати са учитељима и другим школама из којих долазе	По потреби	Тим
Пружати подршку и помоћ новим наставницима, ПА и упознати их са свим обавезама у школи (обрасцима, радом са ученицима, претходним извештајима о напредовању ученика, интерним договорима, тимовима, комисијама...)	Током школске године	Тим
Помоћи личног пратиоцу (учионица детета, провођење времена док је ученик на часу-могућност	Током године	Тим

Активности	Време	Носиоци активности
седења у ходнику или у библиотеци или саветодавни разговор са педагогом-по договору)		
Вођење документације	Током године	Тим
Писање извештаја	Јун	Тим
Током школске године, а по потреби сарађиваћемо са другим институцијама, ППС из других школа, родитељима ученика.		

14.12. Тим за унапређење квалитета и развоја установе

Биљана Ердџанов, руководилац
 Кристина Симић, психолог
 Славица Живковић, руководилац Тима за школско развојно планирање,
 Драгана Кузмановић, руководилац Тима за самовредновање
 Нела Кркић, актив разредне наставе,
 Тијана Ђорђевић, представник друштвене групе предмета
 Никола Николић, представник природне групе предмета,
 представник савета родитеља
 представник Ученичког парламента,
 представник локалне самоуправа (ШО)

План тима за унапређење квалитета и развоја установе шк.2021/22.године

М	Циљеви	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	1. Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа-план Педагошког колегијума 2. Подићи квалитет наставе осавремењавањем наставе и применом активних наставних метода	Израда Плана рада Предузимање мера за отклањање недостатака; Добијање повратне информације и предлога за унапређивање рада Организовање у школи семинаре из области савремених наставних метода Да наставне методе, облици рада и наставна средства буду усклађени са циљем часа	Директор; Стручни сарадник; Представници и стручних већа и актива	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова Тим за стручно усавршавање

Октобар	<p>Унапређење сарадње Стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива.</p> <p>Стручно усавршавање Наставника у побољшању квалитета наставе</p>	<p>Утврђивање плана одржавања угледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива</p> <p>Одржавање угледних часова, Примењивати методе активне наставе и увођење иновација</p>	<p>Директор; Стручна већа; Тим за стручно усавршавање;</p>	<p>План за реализацију огледних и угледних Часова</p> <p>Извођење угледних часова на основу утврђеног плана,обавезно присуство свих чланова актива</p>
Новембар	<p>Унапређење планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе</p>	<p>Планирање редовне наставе на годишњем нивоу уз јасно дефини сање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима</p> <p>Планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</p>	<p>Директор; Стручна већа; Тим за стручно усавршавање;</p>	<p>Евиденција; Записници; Извештај наставника; Записници и извештај о анализи реализованих Часова</p>
Децембар	<p>Унапредити сарадњу Стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању.</p> <p>Унапредити однос сарадње наставник – ученик у циљу унапређивања наставе</p>	<p>Инсистирати код наставника на примени Правилник о оцењивању ученика.</p> <p>укључити ученике у процес оцењивања на часу</p>	<p>Директор; Стручни сарадници; Представници и стручних већа и актива предметни и разредни наставници , ученици</p>	<p>Евиденција; Записници; Извештај наставника; Извештаји са посећених часова редовне наставе</p>

Јануар	Извршити унапређење обавештавања ученика о врстама подршке које служе њиховим интересима	Утврдити мере подршке ученицима у побољшању успеха	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова
Фебруар	Промовисање резултата рада наставника и ученика у циљу побољшања квалитета рад школе	Мотивисање ученика и наставника за учествоање на школским и другим такмичењим Тим за организацију школских такмичења и промовисање резултата	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива;
Март	Унапређивање Наставничких компетенција К2, (Поучавање и учење) Унапредити технике Наставника при учењу ученика на часу	Организација семинара Оспособљавање наставника за коришћење разних техника учења при учењу ученика на час	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива;

Април	Побољшање услова и пријатније атмосфере за рад у установи	<p>1. Уређење и опремање школског простора</p> <p>2. Обезбеђивање и сређивање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника</p> <p>3. Школски простор је неопходно прилагодити потребама ученика из осетљивих група.</p>	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова
Мај	Унапредити систем праћења постигнућа ученика током целе године са циљем остваривања што бољег успеха ученика	Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима и план унапређивања рада у циљу бољих резултата	Директор; Стручни сарадници; Представниц и стручних већа и актива предметни и разредни наставници	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова

Јун	Анализа годишњег рада	Анализа рада	Директор; Стручни сарадници; Представници и стручних већа и актива Тим за стручно усавршавање;	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање извештаја
-----	-----------------------	--------------	---	---

14.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

Биљана Вучковић, руководиоца

Биљана Ердџанов

Ивана Симоновић

Зорица Рајковић

Гордана Мацић

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;

- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења.

Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободe, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

- Има позитиван став према поштовању људских права и слобода.
- Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани.
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
- Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрастом, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност¹. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање² како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).

- Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.

- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.

- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.

- Употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.

- Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе

КОМУНИКАЦИЈА

Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.

- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета, итд.).

- Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.

- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.

- Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.

- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.

- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.

- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.

- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.

- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.

- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.

- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.

- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.

- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.

- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности

(нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.

- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.

- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.

- Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција.

- Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.

- Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.

- Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.

- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.

- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

РАД С ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.

- Зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења.

- Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.

- Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.

- Селектује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.

- Разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.

- Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.

- Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).

- Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством.

- Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења.

- Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.

- Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

САРАДЊА

Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са

правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње.

У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Поддржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе.

У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик је способан да користи одређена средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а, свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.

- Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТа.
- Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

Месец реализације	Активности	Рализатор
Август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање тима • Израда програма рада • Подела задужења • Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава и остале активности) • Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Употреба ИКТ-а • Обука тима (по могућности) 	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање међупредметних компетенција и предузетништва имплементирањем googl учионице у наставни процес “ 	Чланови Тима, Одељенске старешине Ученици 1, 4, и 5 разреда Родитељи
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва Дечија недеља: <ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са Народном библиотеком у Ћићевцу – литерарни конкурс ○ Спортски дан- учешће школа: „ • Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање „Здрав festa“-„Воћко Здравих“ • Подела задужења за пројекат „Здрава ужина“ 	Чланови Тима, Ученици Родитељи Народна библиотека Ученици и наставници других школа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Промоција предузетништва и развијање међупредметних компетенција кроз посету предузетника у локалној заједници и кроз израду реклама за одређени занат • Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Кутак у школи“ 	Чланови Тима, Ученици 6.,7.и8.р. Предузетници Ученици 1, 4, и 5 разреда Родитељи
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз реализацију Новогодишњег вашара (Заштитимо планету – обрадујмо децу, Рециклажом до игре (забаве), Од кутије и балона до дечијих авиона, Играчка из моје машторециклажионице-рециклажа чепова) • Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Један пакетић, много љубави“ 	Руководиоци већа ког разреда 1,2. и 5,6.разред Чланови тима Ученици
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве • Промоција предузетништва кроз израду позивница за прославу Дана Светог Саве • Процена ангажованости ученика у пројектима • Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја 	Чланови тима Активи друштвение групе предмета и разредне наставе

Месец реализације	Активности	Рализатор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Великани нашег краја“ 	Актив друштене групе предмета, Ученици старијих разреда
Март	<ul style="list-style-type: none"> Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију посете Кули Тодора од Сталаћа Анализа пројеката „Здрава ужина“ Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију Доситејевих дана 	Здрава ужина – биолози, наст. домаћинства, учитељи, Доситејеви дани – друштвени актив Чланови тима
Април	<ul style="list-style-type: none"> Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“ Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз студијску посету нашој школи ОШ „Свети Петар“ у Ораховцу, Хрватска, Гимназија ГР 5, Румунија, IES Maestre de Calatrava, Шпанија 	Чланови Тима, Ученици Родитељи Ученици и наставници осталих школа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Развијање међупредметних компетенција кроз Дане математике Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз презентацију средњих школа. 	Чланови Тима, Ученици Натавници математике
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз изложбу и продају ученичких радова Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја 	Чланови Тима, Ученици Натавници

14.14. Комисија за утврђивање ђака генерације

Чланови комисије:

- Виолета Арсенијевић, руководилац
- Драгана Кузмановић
- Нела Кркић

Месец	Активност
септембар	Утврђивање предлога критеријума за избор ђака генерације
Мај	Доношење критеријума о избору ђака генерације (уз одобрење Наставничког већа)
Јун	Бодовање кандидата и доношење предлога о кандидату за избор ђака генерације

14.15. Комисије за попис и благајну

Комисије за попис и благајну
 Тамара Милић Михајловић
 Радованка Мацић
 Драгана Ђорђевић
 Никола Николић
 Дејан Сврзић

Комисију за благајну чине:
 Тијана Ђорђевић
 Драгана Табаковић, члан
 Игор Кркић, члан.

15. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред.бр.	Циљ посете	Бр.часова
1.	Редован планиран обилазак	40
2.	Примедбе на рад наставника	
3.	Увид у рад новог члана колектива	1
4.	Праћење рада приправника	1
5.	Угледни час	12
6.	Огледни час	2
7.	Наставници који постижу изузетне резултате	3
8.	Праћење појединих ученика	14

15.1. План педагошко - инструктивни рад психолога

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временск а динамика
Превенција адаптивних тешкоћа у формирању ученичких колектива у 1. и 5.р. -Структурирање одељења 5.р. - Инструктивни рад на тему активности завршног разреда - Праћење напредовања у остваривању образовних стандарда ученика 2.3.4.р. - Праћење реализације уводних предавања (по предметима у свим разредима) која имају за циљ упознавање ученика са структуром и садржајем	увид у педагошку документацију, консултације, састанак ИО тима, састанци са активомима	педагог, психолог	август, септембар
Праћење остварености образовних стандарда из предмета у оквиру завршног испита на основу резултата	састанци са предметним активима у оквиру	педагог, психолог предметни	септембар

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временск а динамика
завршног испита	ЗИ, анализа резултата, консултације	наставници	
Праћење адаптације ученика првог разреда -Праћење адаптације ученика петог разреда - Праћење наставног процеса 4.разреда у функцији припреме ученика на предметну наставу -Праћење реализације редовне наставе у одељењима 2.разреда - Праћење реализације редовне наставе биологије, физичког васпитања 5-8.р. -Адаптација на предметну наставу	посете часовима, увид у педагошку документацију, анкетирање, консултације, састанак са активом разредне наставе.	педагог, психолог	октобар
Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: српски језик, енглески језик (5-8.р) -Праћење реализације редовне наставе у одељењима 3.разреда - Праћење реализације редовне наставе музичке и ликовне културе 5-8.р - Праћење напредовања у остваривању образовних стандарда ученика 2.3.4.р.	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације, индивидуално саветовање (2.3.4.р.)	педагог, психолог	новембар
-Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: историја, географија, физика и хемија -	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације	педагог, психолог	децембар
Праћење реализације редовне наставе математике 5-8.р, ТиО			
Праћење реализације редовне наставе: историје, географије, физике, хемије и енглеског језика 5-8.р -Праћење наставног процеса у одељењима 2.разреда у функцији преласка са описног на бројчано оцењивање -Праћење реализације превентивног ов рада са ученицима -Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: математика 5-8.р и биологија	посете часовима, увид у педагошку документацију, извештај-Педагошки колегијум, консултације	педагог, психолог	фебруар
-Праћење реализације редовне	посете часовима, увид	педагог,	март

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временск а динамика
наставе српског језика 5-8.р - Праћење реализације редовне наставе у одељењима 1.разреда - Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: музичка, ликовна култура 5-8.р.	у педагошку документацију, консултације	психолог	
-Праћење организације наставног процеса у одељењима 4.разреда у циљу припреме ученика за предметну наставу -Структурирање одељења 5.р. -Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета ТиО -Праћење наставног процеса предмета физичко васпитање у функцији мотивације ученика за бављење физичким активностима (спорт)	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације, састанак са активом.разредне и предметне наставе.	педагог, психолог	април
Праћење остварености образовних стандарда из математике и српског језика 1-4.р.	израда критериј. тестова знања, испитивање, задавање, прегледање, квант. и квалит. анализа, давање повратне информације наставницима	педагог, психолог	мај јун

15.2. План превентивног непосредног рада психолога са ученицима и родитељима

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Едукација родитеља ученика 1.разреда „Адаптација на полазак у школу“ - Едукација одличних ученика 6.разреда техникама учења (активно учење и извори учења) - 2 часа - Едукација родитеља ученика 8. разреда на тему професионалне	предавање на родитељском састанку, подела едукативног материјала, радионичарски рад, анкетање	педагог, психолог	октобар

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
оријентације - Праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу			
- Едукација ученика 3. и 5.разреда техникама учења - 1 час - Едукација ученика 4.разреда техникама учења (припрема за предметну наставу) - 2 час - Развијање социјалних вештина код ученика 3.4.6.р. (конструктивно решавање проблема)	подела едукативног материјала, радионичарски рад	педагог, психолог	новембар
Праћење савладаности технике читања и разумевања прочитаног ученика 4. разреда - Едукација ученика 2. разреда техникама учења - 2 час	индивидуално мерење, радионичарски рад	педагог, психолог	децембар
-Праћење савладаности технике читања и разумевања прочитаног ученика 2.разреда - Едукацију ученика 8. разреда на тему професионалне оријентације- 3 часа - Едукација ученика 7. разреда на тему: „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“ - Развијање социјалних вештина код ученика 3.4.6.р. (ненасилна комуникација)	индивидуално мерење, предавање, радионичарски рад предавање, видео презентација, радионичарски рад	педагог, психолог педагог, психолог	фебруар март
-Едукација родитеља ученика 2. разреда о образовним стандардима и начину праћења и достизања - Едукација родитеља ученика 4.разреда „Адаптација на предметну наставу“ - Испитивање деце уписане у школу - Прикупљање релевантних података од родитеља будућих првака	предавање на родитељском састанку, тестирање, посматрање, разговор, интервју, анкетање	педагог, психолог	април

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
-Испитивање деце уписане у школу -Прикупљање релевантних података од родитеља будућих првака	тестирање, посматрање, разговор, интервју, анкетирање	педагог, психолог -	мај
Процена професионалних интересовања ученика 8.разреда	тестирање, индивидуално саветовање	психолог	јун

15.3. План и програм рада психолога

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

1. Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада.
2. Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика.
3. Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
4. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
5. Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређивање.
6. Подршка отворености установе према педагошким иновацијама.
7. Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља.
8. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
9. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

	ПОДРУЧЈА РАДА	нед. нор.	год. нор.
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4	176
	Учешће у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике, Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе, Учествовање у изради годишњег плана рада школе, његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повременни, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања).		

	<p>Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,</p> <p>Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</p> <p>Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</p> <p>Учествовање у избору уџбеника у школи,</p> <p>Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>		
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5	220
	<p>Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.</p> <p>Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи,</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</p> <p>Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>		

Ш	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5	220
	<p>Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања ученика у функцији подстицања његовог развоја и учења.</p> <p>Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,</p> <p>Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,</p> <p>Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,</p> <p>Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика.</p> <p>Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање</p>		

	<p>поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,</p> <p>Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса,</p> <p>Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима</p> <p>Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</p> <p>Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације,</p> <p>Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>		
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	352
	<p>Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.</p> <p>Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест</p>		

	<p>и по година.</p> <p>Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.</p> <p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p> <p>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>		
--	---	--	--

V	РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО ХРАНИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	2	88
	<p>Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,</p> <p>Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</p> <p>Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,</p> <p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</p> <p>Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,</p> <p>Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>		
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	2	88
	<p>Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са:, избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго.</p> <p>Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања,</p>		

	<p>радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,</p> <p>Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,</p> <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом у установи,</p> <p>Сарадња са личним пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>		
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	2	88
	<p>Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>		
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	88
	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</p> <p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,</p> <p>Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-</p>		

	васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
	Вођење евиденције о сопственом раду-дневник рада психолога, Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		
Ред. бр.	Радна листа психолога	Нед. нор.	Год. нор.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4	176
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	5	220
3.	Рад са наставницима	5	220
4.	Рад са ученицима	8	352
5.	Рад са родитељима односно хранитељима/старатељима	2	88
6.	Рад са директором, педагогом и личним пратиоцем ученика	2	88
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	88
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440
	УКУПНО	40	1760

15.4. Програм и план рада школске библиотеке

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на ушће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права. Књига „Буквар дечјих права“ биће основно

средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица. Носиоци послова су одељенске старешине и школски психолог.

Годишња структура радног времена школског библиотекара

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 1.1. Програм рада школског библиотекара 1.2. Програм обуке ученика да се служе библиотеком и извором информација, по разредима и одељењима	VIII VI, VII
2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ 2.1. Сарадња са стручним активима, педагошко-психолошком службом и директором школе, а у вези са набавком и коришћењем библиотечког материјала, уџбеника и литературе за све облике васпитно-образовног рада 2.2. Сарадња са Градском Библиотеком у оквиру дечије недеље и Светског дана књиге 23. априла	IX-VI
3. НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА У БИБЛИОТЕЦИ 3.1. Учлањивање нових ученика у школску библиотеку 3.2. Организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталим библиотечким садржајима 3.3. Испитивање интересовања ученика за књигу и други библиотечки материјал, развијање читалачких и других способности ученика 3.4. Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе 3.5. Навикавање ученика на пажљиво руковање библиотечким материјалом 3.6. Привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и читаоници	IX-VI
4. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ПОЈЕДИНИМ ОДЕЉЕЊИМА, ГРУПАМА И ПОЈЕДИНЦИМА У БИБЛИОТЕЦИ 4.1. Остваривање програма обуке ученика, да се служе библиотечким материјалом и библиотеком и свим изворима информација на посебним часовима у школској библиотеци по разредима и одељењима 4.2. Систематско упознавање ученика са разним библиотечким грађама и оспособљавање за њено самостално коришћење у разним ситуацијама 4.3. Организовано и систематско обучавање ученика за самостално коришћење информација 4.4. Организовање дечије читалачке манифестације <i>Читалићи</i> . 4.5. Организовање завршне манифестације <i>Читалићи</i> . 4.6. Организовање књижевних сусрета у сарадњи са драмском секцијом. 4.7. Учешће у школским и међушколским пројекатима. 4.8. Учешће ученика на литералним конкурсима Градске Библиотеке	IX-VI
5. ПРИПРЕМА ЗА РАД 5.1. Припремање и извођење васпитно-образовног рада са појединим одељењима, групама и појединцима у библиотеци 5.2. Писмене припреме за часове у настави 5.3. Припреме за рад са групом ученика	IX-VI
6. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ	IX

САДРЖАЈ РАДА	Вре ме реал изац ије
<p>7. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА</p> <p>7.1. Учешће у раду Наставничког већа, по потреби и одељенских и стручних актива и комисија</p>	IX-VI
<p>8. СТРУЧНИ БИБЛИОТЕЧКИ ПОСЛОВИ</p> <p>8.1. Попуњавање и чување библиотечког фонда</p> <p>8.2. Стручно обрађивање библиотечког фонда, класификација, сигнирање, каталогизација. Ревизија библиотечког фонда</p> <p>8.3. Давање на коришћење библиотечке грађе ученицима, наставницима и стручним сарадницима</p>	IX-VI
<p>9. АНАЛИТИЧКО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА РАДОМ БИБЛИОТЕКЕ</p> <p>9.1. Израда годишњег програма рада библиотеке у оквиру програма рада школе</p> <p>9.2. Израда оперативног плана и анализа коришћења библиотечке грађе</p>	VI, VIII

16. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

16.1. План и програм рада директора школе

Подручје рада и активности	Извршиоци	Начин реализације	Време Реализације
<p>Планирање и програмирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе; -израда годишњих планова послова школе, плана директора и плана рада Наставничког већа; - планирање праћења реализације Годишњег плана рада школе; - израда финансијског плана за школску 2019/2020. годину. - програм стручног усавршавања наставника. 	директор, стручни сарадници	- увид у израду Годишњег плана рада школе; сачињавање планова на основу постојеће документације, законских одредби и ресурса школе	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Организационе активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање рационалног и ефикасног васпитно-образовног рада школе; -организација рада постојећих служби у школи и подела задужења на почетку школске године, у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе; -иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распореда рада седница, консултација и сарадње са стручном службом пријема странака и ученика и сл.; - учешће у изради информационог система; - организација самовредновања и вредновања рада школе; - организација рада на пројектним активностима. 	директор	- делегирање задужења у школи на основу постојећих компетенција и могућности; организација рада у складу са постојећим ресурсима школе и законским прописима и одредбама	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Руковођење:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагање акта о организацији и систематизацији; - упознавање са прописима и законима; -одлучивање о правима и обавезама запослених у школи, у складу са законом; - избор наставника и стручних сарадника; - заступање и представљање установе; - управљање финансијским активностима школе. 	директор, секретар	-у складу са захтевима и потребама а на основу постојеће документације, законских и под законских аката	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Евалуација:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради и реализацији програма вредновања рада школе; -организација израде инструмената за праћење: припремања наставника за наставу, сарадње са родитељима, усавршавање наставника, вредновање часова - праћење реализације постојећих акционих планова; -праћење процеса имплементације постојећих пројектних активности. 	директор, стручни сарадници	-на основу постојеће документације у школи у складу са постојећом васпитно-образовном праксом	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII

Подручје рада и активности	Извршилац	Начин реализације	Време Реализације
<p>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стручно педагошки надзор; - увид у одељенске књиге рада, планове рада и изношење сугестија у вези са истим; - праћење и увид у рад одељенских родитељских састанака; - саветодавни рад са родитељима ученика; - саветодавни рад са сарадницима у школи и рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања; - подстицање стручног образовања и усавршавања наставника и сарадника, и праћење њиховог напредовања; - подстицање примене савремених образовних технологија у свакодневном раду; - иницирање аплицирања за пројекте који могу допринети унапређењу квалитета рада школе. 	директор, стручни сарадници	-на основу постојећих сазнања, стандарда и одредби реформских захвата, а у складу са постојећом ситуацијом и потребама	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Рад у стручним и другим органима школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руковођење радом наставника и учествује у раду других стручних органа школе; - припремање и вођење седнице Наставничког већа; - припремање материјала и учешће у раду општих родитељских састанака. 	директор	- на основу постојећих планова рада, а у складу са надређеним инстанцама и потребама школе	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Сарадња:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима; - сарадња са друштвеном средином и локалном самоуправом (културне и јавне делатности, коришћење ресурса локалне средине); - сарадња са Министарством просвете и науке, - сарадња са Школском управом. 	директор, СС	-састанци, консултације, информисање, размена искустава	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествовање у раду стручних актива, семинара и саветовања; - праћење стручне литературе, часописа и приручника; - учешће на стручним трибинама. 	директор	-проучавање релевантне литературе и докумената, праћење савремених трендова и дешавања у области васпитно-образовног рада	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII
<p>Остали послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обављање других послова у складу са законом и статутом школе; - решавање других питања која искрсну у току програмског периода. 	директор	- у складу са могућностима и законским и подзаконским актима, а у најбољем интересу школе	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII

Текстуално образложење табеле

1. Планирање и програмирање јесте област која подразумева активности: учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе; израде годишњих планова послова школе, плана директора и плана рада Наставничког већа; планирања праћења реализације Годишњег плана рада школе; израде финансијског плана за школску током године 2021/2022.године. годину; израде програма стручног усавршавања наставника.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ стручних сарадника, остварујући увид у израду Годишњег програма рада школе и сачињавањем поменутих планова на основу постојећих законских одредби и документације и у складу са постојећим ресурсима школе.

2. Организационе активности обухватају активности: организовање рационалног и ефикасног васпитно-образовног рада школе; организацију рада постојећих служби у школи и поделе задужења на почетку школске године, у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе; иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби, распореда рада седница, консултација и сарадње са стручном службом; пријем странака и ученика и сл.; учешће у изради информационог система; организацију самовредновања и вредновања рада школе; организацију рада на пројектним активностима; организацију сарадње са друштвеном средином; и организовања материјално-финансијског пословања.

Поменуте активности извршава директор делегирањем задужења у школи, а на основу постојећих компетенција и могућности школе, и организацијом рада у складу са постојећим ресурсима школе и актуелним законским прописима и одредбама

3. Руковођење јесте област која подразумева активности: предлагање акта о организацији и систематизацији; упознавање са актуелним прописима и законима; одлучивање о правима и обавезама запослених у школи, у складу са законом; избор наставника и стручних сарадника; заступање и представљање установе; управљање финансијским активностима школе.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ секретара школе, а на основу и у складу са захтевима и потребама, постојеће документације, законских и подзаконских аката

4. Евалуација представља област која обухвата активности: учешће у изради и реализацији програма вредновања рада школе; организацију израде инструмената за праћење: припремања наставника за наставу, сарадње са родитељима, усавршавања наставника, вредновања часова; праћење реализације постојећих акционих планова; праћење процеса имплементације постојећих пројектних активности.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ стручних сарадника, а на основу постојеће документације у школи и у складу са постојећом васпитно-образовном праксом.

5. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад представља област која обухвата активности: стручно педагошког надзора; остваривање увида у одељенске књиге рада, планове рада и изношења сугестија у вези са истим; праћење и увид у рад одељенских родитељских састанака; остваривање саветодавног рад са родитељима ученика; остваривање саветодавног рада са сарадницима у школи и рада на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања; подстицање стручног образовања и усавршавања наставника и сарадника, и праћење њиховог

напредовања; подстицање примене савремених образовних технологија у свакодневном раду; иницирање аплицирања за пројекте који могу допринети унапређењу квалитета рада школе.

Поменуте активности извршава директор уз помоћ стручних сарадника, а на основу постојећих стандарда и одредби реформских захвата, и у складу са постојећом ситуацијом и потребама.

6. Рад у стручним и другим органима школе обухвата активности: руковођење радом наставника и остваривање учешћа у раду других стручних органа школе; припремање и вођење седнице Наставничког већа; припремање матерјала и учешће у раду општих родитељских састанака.

Поменуте активности извршава директор на основу постојећих планова рада, а у складу са надређеним инстанцама и постојећим потребама школе.

7. Сарадња је област која обухвата активности: сарадња са родитељима; сарадња са друштвеном средином и локалном самоуправом (културне и јавне делатности, коришћење ресурса локалне средине); сарадња са Министарством просвете и науке; и сарадња са Школском управом.

Поменуте активности извршава директор уз консултације са стручним сарадницима, а кроз састанке, консултације, информисање и размену искуства са поменутиим актерима.

8. Стручно усавршавање представља област која обухвата активности: остваривање учешћа у раду стручних актива, семинара и саветовања; праћење стручне литературе, часописа и приручника; и остваривање учешће на стручним трибинама.

Поменуте активности обавља директор проучавањем релевантне литературе и актуелних докумената, праћењем савремених трендова и дешавања у области васпитно-образовног рада и уопштено радом на развоју својих педагошких знања.

9. Остали послови као област рада обухватају вршење свих других активности у складу са Законом и Статутом школе, као и решавање осталих питања која искрсну током програмског периода.

Поменуте активности реализује директор у складу са постојећим могућностима школе и актуелним законским и подзаконским актима, а све то у циљу остваривања најбољег интереса школе.

16.2. Управни органи

16.2.1. Школски одбор

Састав школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Миодраг Димић	Школа
Гордана Мацић	Школа
Ивана Симоновић	Школа
Ивана Тодоровић	Савет родитеља
Срђан Миленковић	Савет родитеља
Ивана Матић	Савет родитеља
Марина Урошевић	Локална заједница
Славица Митић	Локална заједница
Ана Ристић	Локална заједница

Програм рада Школског одбора

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, члан 53–57 (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 и 10/19), Школски одбор се конституише као орган управљања у школи. Његове надлежности се односе на доношење Статута, Школског програма/Годишњег плана рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању, доношење финансијског плана установе, усвајање извештаја о пословању, расписивање конкурса и избора директора, разматрање исхода васпитно-образовног рада, мера за побољшање услова рада и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Програмски садржаји	Динамика	Носилац активности
1. Правни акти:		
Усваја Статут школе.	у складу са доношењем закона	директор, секретар
Доноси правила понашања у школи и друге опште акте.		
Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у школи.		
2. План рада школе:		
Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе.	VIII	директор
Анализа и усвајање извештаја о остваривању Школског програма.	VIII	директор, комисија
Усваја Школски програм.	VI	директор,
Анализа и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.	VIII	директор, комисија
Усвајање развојног плана школе.	IX	директор
Анализа и усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе и анекса.	VIII	
Анализа и усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи.	VIII	
Успех и владање ученика.	током године	
3. Организационо-материјална проблематика:		
Анализа финансијског стања школе.	XII	председник, шеф рачуноводства председник, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског плана за наредну годину.	XII	
Усвајање завршног рачуна школе.	II	
Анализа стања школских објеката и извори набавке средстава за поправку истих.	VIII	комисија
Анализа стања наставних средстава и рачунара, извори прикупљања средстава за набавку савремених учила.	VIII	
4. Сарадња са локалном заједницом:		
Анализа сарадње са друштвеном средином.	периодично	председник, стручна служба

Програмски садржаји	Динамика	Носилац активности
Реализација културне и јавне делатности школе (Дан школе, Свети Сава и др.).	I, IV	председник
Културна и јавна делатност школе.	током године	директор, председник
5. Кадровска проблематика:		
Анализа извештаја о раду директора школе.	IX, II	председник
Расписује конкурс и предлаже директора.	сваке четврте године	председник и комисија
Могућност формирања ђачке задруге.	IX	председник

17. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи планови наставних предмета од првог до осмог разреда, оперативни месечни планови рада свих наставника и стручних сарадника и школски програми од I до VIII разреда чине саставни део Годишњег плана рада школе у виду анекса. За вођење и евиденцију ове документације задужен је педагог школе.

Сваки наставник је обавезан да до почетка школске године педагогу школе преда годишњи план образовно-васпитног рада за текућу школску годину који садржи, теме, подтеме, исходе, број часова за обраду и утврђивање, као и начин остваривања програма. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда и исхода;

Наставник је у обавези да преда и годишње планове обавезних изборних и изборних школских предмета за ту годину;

Наставник је у обавези да до 5. у месецу преда и оперативни план за тај месец који садржи: тему, број и назив наставне јединице, тип часа, исходе, корелацију са другим предметима, односно све оно што наставник сматра потребним.

Наставници су у обавези да предају и планове са бројем часова додатне наставе и слободних активности;

Наставници се припремају за наставу и требају имати концепт или сценарио у виду приказа часа са јасно одређеним циљевима и задацима које треба на том часу остварити. Артикулација часа мора бити прегледна и у функцији практичне реализације;

Стручни сарадници израђују годишње и оперативне планове рада.

Од документације воде: дневник рада, евиденцију о раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, евиденцију саветодавног рада са ученицима, родитељима и стручном и инструктивно педагошко-психолошком праћењу и раду са наставницима, приправницима и одељењским старешинама.

Председници стручних већа предмета воде евиденцију о раду стручног већа и на почетку године предају план рада стручног већа и план потребних наставних средстава за њихов предмет у текућој школској години.

Ови програми су саставни део Годишњег плана и чине анекс плана рада школе.

17.1. *Редовна настава*

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу налазе се као анекс Годишњег плана рада школе. Ови планови се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски педагог. Сви наставници су у обавези да копије месечних планова доставе психологу до 5. месецу на увид преко електронског дневника.

17.2. *Допунска настава*

Овај облик наставног часа организоваће се за ученике који из било ког разлога заостаје у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку Одељењског већа. У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 15 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна одељенски старшина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

17.3. *Додатна настава*

У циљу продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки самосталан рад, школа организује додатни рад са одређеним бројем ученика. Овај облик рада се организује са ученицима од 3. до 8. разреда који имају надпросечне способности, који показују надареност и посебно интересовање за поједине научне области, а који ће као такви бити идентификовани од стране предметног наставника и школског педагога.

Додатни рад ће се организовати у групама од највише 10 ученика у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група), у раду ће бити заступљени индивидуални и групни облик рада. Стручни активи могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима.

17.4. *Припремна настава*

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8. разреда који полажу завршни испит за упис у средњу школу.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од пет дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика. Настава ће се организовати за српски језик и математику од 1. фебруара 2021. Из предмета који се полажу у композитном тесту наставу ће држати предметни наставници од 1. јуна 2021. године. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике, физике, биологије, хемије, историје и географије који ће бити сачињени и реализовани на начин који очекујемо да ће бити сличан на завршном испиту. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

18. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности и ученичке организације	Носилац активности-организатор	Динамика	
		недељно	годишње
Ученички парламент	Александра Ивановић	1 час	36 часова
Дечји савез	Марјана Богдановић Верица Маркоивић	1 час	36 часова
ПЦК	Милена Милојевић	1 час	36 часова
Драмско-рецитаторска секција (м.р.)	Зорица Рајковић и Радованка Мацић	1 час	36 часова
Саобраћајна секција	Биљана Вучковић	1 час	36 часова
Драмско-рецитаторска секција (с.р.)	Гордана Мацић	1 час	36 часова
Ликовна секција (с.р.)	Новица Илић	1 час	36 часова
Фудбалска секција	Драган Кузмановић	1 час	36 часова
Кошаркашка секција	Душан Кркић	1 час	36 часова
Љубитељи страног језика	Јелена Кандић	1 час	36 часова
Хор	Верица Марковић	1 час	36 часова
Покренимо нашу децу	Ивана Симоновић		Пројекат
Основи безбедности деце	Миодраг Димић Јелена Нешић		Пројекат
Новинарска Секција	Тамара Милић Михајловић		Пројекат

18.1. Ученички парламент

Координатор: Александра Ивановић

План рада

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
IX, X	<p>Конституисање Парламента и избор председника. Избор представника УП за Школски одбор, Тим за самовредновање и Тим за унапређење квалитета развоја установе. Усвајање Плана рада Парламента.. Давање мишљења Парламента о Школском програму и ГПРШ. Разматрање Кућног реда школе – давање предлога. Планирање слободних активности током године.</p>
XII, II, IV, V	<p>Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода. Давање иницијатива за побољшање услова рада и боравка ученика у школи. Разматрање школске атмосфере. Извођење акција (за које се ученици договоре). У циљу осамостаљења и мотивисања ученика да партиципирају и буду активни чиниоци живота школе предвиђа се „Школа активизма“.</p>

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
	<p>Давање мишљења о раду школских органа.</p> <p>Разматрање остваривања права детета.</p> <p>Организовање културних, друштвених, спортских и хуманитарних активности.</p> <p>Учешће у Тиму за праћење насиља и превенцију смањења насиља-давање иницијатива.</p> <p>Давање предлога за руту екскурзија/излета.</p> <p>Одлучивање и давање мишљења о свим битним питањима школског живота.</p> <p>Разговор на тему: "Школа по нашој мери".</p> <p>Критички осврт ученика на индетификовање проблема у настави и могући предлози.</p> <p>Предлози организовању прославе матуре.</p>

18.2. Дечји савез

Координатор: Марјана Богдановић Верица Марковић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
IX	<p>Доношење плана рада за 2019/2020.годину</p> <p>Пријем ђака првака – приредба</p> <p>Радна акција - уређење школског простора</p>
Окто бар	<p>Обележавање Дечје недеље, Светског дана детета</p> <p>Пријем ђака првака у Дечји савез</p> <p>Организација јесењег кроса</p>
Новембар	<p>Прикупљање књига за школску библиотеку</p> <p>Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета</p> <p>- Од првог до четвртог разреда - Буквар дечјих права</p> <p>- Од петог до осмог разреда - радионице и акције</p> <p>Кућни ред школе</p> <p>Анализа успеха и владања ученика</p>
Децембар	<p>Хуманитарна акција - поклон пакетић</p> <p>Програм обележавања новогодишњих празника</p>
Јануар	<p>Обележавање Светог Саве</p> <p>Спортске акције - „Бели крос“</p> <p>Успех ученика на крају првог полугодишта</p>
Фебруар	<p>Акција „Сви на снег“</p> <p>Питајте психолога</p> <p>Школска такмичења</p>
Март	<p>8. март - Дан жена обележити на пригодан начин у ОЗ</p> <p>Такмичење у рецитовању</p> <p>Утврђивање програм поводом Дана школе</p> <p>Сакупљачке активности</p>

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Април	Обележавање Дана школе Доситејеви дани Дочек пролећа-излети Месец борбе против пушења
Мај	Први мај-међународни празник рада обележиће се на пригодан начин на ОЗ Пролећни крос Питајте стоматолога Бирамо најбољег читаоца школске библиотеке
Јун:	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима и осталим активностима Дечјег савеза Анализа рада савеза

18.3. *Подмладак Црвеног крста*

Координатор: Милена Милојевић

План рада

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
IX	Учлањивање ученика у Црвени крст школе Избор руководства Усвајање плана рада Уређеност и хигијена школског простора
X	Дечја недеља - сакупљачке и хуманитарне активности Недеља солидарности са старим људима Рад одељенских хигијеничара
XI	Болести зависности Такмичење одељења за најуређенију учионицу
XII	Хуманитарне акције Дечје заразне болести
I	Уредимо простор у коме живимо
II	Како се хранимо? (Предавање о исхрани) Актуелна питања
III	Недеља борбе против рака Месец чистоће - сређивање школског простора
IV	Активности поводом прославе Дана школе Акција помоћи "Друг –другу"
V	Посета болесним ученицима (друговима) Међународни дан Црвеног крста
VI	Анализа рада организације ПЦК - а у протеклој школској години Програм рада за наредну школску годину

18.4. *Ликовна секција (старији разреди)*

Координатор: Новица Илић

План рада ликовне секције

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септем	Избор чланова секције Избор председника, секретара и благајника Упознавање са програмом рада секције
Октобар	Ликовни радови – Дечја недеља Дечја права – изложба у холу школе
Новембар	Обликовање и заштита животне средине Еколошки зид
Децембар	Честитке за Нову годину, изложба у холу школе
Јануар	Израда ликовних радова Организација изложбе у вези са Светим Савом, хол школе
Фебруар	Примењена уметност и дизајн Одлике и врсте
Март	Ликовна изложба за Дан школе Доситејеви дани
Април	Ликовни радови и ускршња јаја, Христос воскрес
Мај	Обилазак културно-уметничких споменика овог краја
Јун:	Посета ликовној изложби Годишња ликовна изложба радова ученика

18.5. Хор

Координатор: Верица Марковић

Хор је најмасовнији вид колективног музицирања у основној школи. Учешћем у хору млада личност се социјализује и сагледава вредности заједничког учествовања у постизању одређеног музичког израза. Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима и слично.

Годишњи фонд часова 36 (1 недељно).

Годишњи план рада за шк. 2021/2022.

Месец	Садржај рада
септембар	1. Формирање хора 2. Химна „Боже правде” 3. Химна „Боже правде” 4. Химна „Боже правде”
октобар	5. Увежбавање вокализа 6. Дечија песма из Белгије, „Нек свуд љубав сја” 7. Дечија песма из Белгије, „Нек свуд љубав сја” 8. Дечија песма из Белгије, „Нек свуд љубав сја” 9. Дечија песма из Белгије, „Нек свуд љубав сја”
новембар	10. Родољубива: „Тамо далеко” 11. Родољубива: „Тамо далеко” 12. Родољубива: „Тамо далеко”

Месец	Садржај рада
	13. Родољубива: „Тамо далеко”
децембар	14. Увежбавање вокализа 15. Новогодишња песма „Звоне звончићи, пакују поклончићи” Новогодишња песма: „Шумске виле 16. Новогодишња песма „Звоне звончићи, пакују поклончићи” Новогодишња песма: „Шумске виле 17. Новогодишња песма „Звоне звончићи, пакују поклончићи; „Шумске виле”
јануар	18. Химна Светом Сави Духовна „Господе Боже мој” Духовна: „Помени Господе слугу свога” 19. Химна Светом Сави Духовна „Господе Боже мој” Духовна: „Помени Господе слугу свога” 20. Химна Светом Сави Духовна „Господе Боже мој” Духовна: „Помени Господе слугу свога” 21. Химна Светом Сави Духовна „Господе Боже мој” Духовна „Помени Господе слугу свога”
фебруар	22. Увежбавање вокализа 23. В. А. Моцарт: „Чежња за пролећем”
март	24. Химна Доситеју Д.М.Бокан „Слатка песма” 25. Химна Доситеју Д.М.Бокан „Слатка песма” 26. Химна Доситеју Д.М.Бокан „Слатка песма” 27. Химна Доситеју Д.М.Нокан „Слатка песма”
април	28. Увежбавање вокализа 29. Песма из Италије „Сад зиме више нема” 30. Песма из Италије „Сад зиме више нема”
мај	31. Народна: „Чије је оно девојче” 32. Народна: „Чије је оно девојче” 33. Народна: „Чије је оно девојче” 34. Народна: „Чије је оно девојче”
јун	35. Обнављање обрађених песама 36. Заједничко музицирање за крај шк. године

18.6. Саобраћајна секција

Координатор: Биљана Вучковић

Деца не могу бити одговорна за сопствено страдање у саобраћају – одговорност је увек на страни старијих, који децу нису научили безбедном понашању или их угрожавају својим понашањем и поступцима.

Деца узраста од 8 до 14 година 3,2 пута чешће страдају од генерације својих родитеља старости од 26 до 40 година. У тих 20–25 година разлике у животном добу стичу се неопходна знања и искуства, која могу да се надоместе само квалитетним наставним и ваннаставним садржајима и педагошким методама у предшколском и школском периоду.

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво – омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за "вршњачку едукацију" у радионицама нижих разреда, и треће – подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:

1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти,
3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

Секција се организује за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици млађих разреда. Секција има помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.

План рада

Месец	Наставна јединица
септембар	Формирање секције.
	Историјски развој саобраћаја, саобраћајна средства.
	Основна правила кретања пешака.
	Како долазимо у школу.
октобар	Правила. прелазак пешака преко коловоза.
	Правила. Кретање пешака по коловозу.
	Изглед и значење знакова.
	Правила поступања по саобраћајним знацима.
новембар	Знаци опасности.
	Знаци изричитих наредби.
	Знаци упозорења.
	Ознаке на коловозу.
децембар	Саобраћајни знаци које даје овлашћено лице.
	Правило десне стране.
	Решавање првенства пролаза- правило десне стране.
	Првенство саобраћаја у раскрсници.

Месец	Наставна јединица
јануар	Значење појединих израза и прописа у безбедности саобраћаја.
	Правила заустављања, паркирања и мимоилажења.
фебруар	Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором.
	Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором.
	Обавезе према пешацима.
	Решавање првенства пролаза.
март	Решавање тестова.
	Практично усавршавање знања и техника кретања бициклиста и пешака.
	Правила скретања и зауставни пут возила.
	Практично усавршавање знања и технике кретања бицикла и пешака за ученике ван секције.
април	Припрема и организација такмичења.
	Припрема и организација такмичења
	Уређаји за означавање на возилима.
	Припрема и организација такмичења.
мај	Припрема и организација такмичења.
	Припрема и организација такмичења.
	Решавање тестова.
	Решавање тестова за полагање возачког испита.
јун	Практично усавршавање знања и техника кретања бициклиста и пешака.
	Анализа рада.

18.7. Драмско-рецитаторска секција – млађи разреди

Кординатори: Зорица Рајковић и Радованка Мацић

План рада

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Формирање секције и доношење плана рада Припрема програма за пријем првака у Дечји савез
Октобар	Увежбавање програма Учешће секције на школској свечаности - Пријем првака у Дечји савез
Новембар	Читање књижевно-уметничких текстова по улогама Слушање рецитована познатих глумаца
Децембар	Избор текстова за прославу Савиндана Увежбавање програма
Јануар	Јавни наступ - Прослава Савиндана
Фебруар	Избор садржаја и подела улога за наступ секције за Дан школе
Март	Увежбавање програма за свечану академију поводом Дана школе

Април	Увежбавање програма Јавни наступ - Прослава Дана школе
Мај - јун	Одабирање пригодног материјала за пријем првака Увежбавање програма за септембар

18.8. Драмско-рецитаторска секција- старији разреди

Координатор: Гордана Мацић

План рада

Динамика	Садржај
Септембар	Формирање секције; уознавање ученика са планом и програмом рада; основни појмови из позоришне уметности.
Октобар	Гледање позоришног дела; одабирање текста за драматизацију; проучавање изабраног текста.
Новембар	Подела улога; читачка проба (рад за столом); распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени; распоредна проба: вежбе покрета и гестова;
Децембар	Распоредна проба: сценске радње; вежбе акцената и паузе; звучни и други ефекти; израда и постављање декора – сарадња са члановима ликовне секције; костими и маске – сарадња са члановима ликовне секције.
Јануар	Генерална проба; наступ на прослави Св.Саве.
Фебруар	Анализа рада секције у првом полугодишту; одабирање текста за драматизацију ; подела улога.
Март	Читалачка проба; распоредне пробе у току месеца.
Април	Генерална проба; проба пред наступ; учешће на школској свечаности.
Мај	Сусрет са локалним глумцем; слушање радио-драме.
Јун	Разматрање извештаја о раду секције; предлог чланова секције за похвале и награде.

18.9. Фудбалска секција

Координатор: Драган Кузмановић

План рада

Динамика	Ред. бр.	Садржај
септембар	1.	Избор руководства и усвајање плана рада.
	2.	Техника додавања и примања лопте .
	3-4.	Техника додавања и примања лопте (унутрашњом страном стопала).
октобар	5-6.	Техника додавања и примања лопте (пуним стопалом).
	7-8.	Техника додавања и примања лопте (спољашњим делом стопала).
новембар	9-10.	Техника додавања и примања лопте (подколеницом).
	11-13.	Техника додавања и примања лопте (надколеницом).
децембар јануар	14-17.	Игра главом.
фебруар	18-21.	Системи напада и одбране.
март- април- мај- јун	22-36.	Игра на два гола са коментаром правила игре.

18.10. Кошаркашка секција

Координатор: Душан Кркић

Динамика	Садржај
Септембар	кошаркашки став / које су врсте, како се изводи, примена -професори физичког васпитања физичка припрема /стартна брзина, равномерно и прогресивно убрзање
Октобар	трчање / од 5 до 30 метара са променом правца/смера техника извођења и хватања лопте у месту и кретању / пивотирање са и без лопте, заустављање са лоптом у кретању у став
Новембар	хватање, држање, додавање лопте / хватање лопте са једном или обе руке убацивање лопте у кош-шутирања / шут на кош из места, шут на кош из вођења
Децембар	додавање и хватање лопте у кретања / у пару до половине и на целом терену вођење, хватање и додавање лопте уз примену кошаркашког двокорака
Фебруар	системи игре у одбрани /зонска одбрана и напад на зону блокаде / врсте, статичке и динамичке блокаде
Март	одбрана човек на човека и напад против исте / на једној половини и на целом терену пресинг и напад против пресинга /пресинг на пола и на целом игралишту
Април	зонска одбрана и напад против зоне врсте зоне

Динамика	Садржај
Мај	комбинована одбрана и напад против комбиноване одбране - матцх-уп игра - примена система игре у одбрани, примена система игре у нападу

18.11. Љубитељи страног језика

Координатор: Јелена Кандић

План рада

Динамика	Садржај
Септембар	1. Уводни час и разговор о афинитетима ученика 2. Значај познавања страних језика 3. Светски дан језика (израда паноа са адекватним порукама на страним језицима) 4. Превод песама са енглеског и француског језика Октобар
Октобар	5. Представи себе на енглеском и француском језику 6. Вежбе разумевања прочитаног текста 7. Тестови разумевања прочитаног текста и говора 8. Енглески и француски око нас
Новембар	9. Вежбе на интерактивној табли 10. Свакодневне животне ситуације 11. Упознавање са празницима у Енглеској и Француској 12. Конверзација на тему по избору
Децембар	13. Вежбе тренутне импровизације 14. Граматичке вежбе 15. Филм на енглеском језику са енглеским титлом 16. Филм на француском језику са француским титлом
Јануар	17. Караоке 18. Писање сценарија на енглеском или француском језика по мотивима познате бајке 19. Сценски приказ познате бајке на основу написаног сценарија
Фебруар	20. Разговор о зимском распусту 21. Писање порука за Дан заљубљених на енглеском и француском језику
Март	22. Франкофонија у нашој школи 23. Замишљени интервју 24. Поступак описивања речи 25. Припреме за маскенбал
Април	26. Описивање речи на енглеском и француском 27. Квиз опште културе 28. Филм на енглеском језику са енглеским субтитлом 29. Конверзација на изабрану тему
Мај	30. Мој град и моја земља 31. Вежбе на интерактивној табли 32. Вежбе на интерактивној табли

Динамика	Садржај
	33. Филм на француском језику са француским субтитлом
Јун	34. Моја омиљена музика на енглеском језику/ француском језику 35. Активности по избору ученика 36. Конверзација на тему предстојећег распуста

18.12. Пилот пројекат, „Покренимо нашу децу“

Координатор: Ивана Симоновић

Аqua Viva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм „Покренимо нашу децу“ са циљем превенције настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште (гојазности, кардиоваскуларних болести) применом одговарајућих превентивних вежби.

Програмом су обухваћени ученици млађих разреда.

Начин реализације: свакодневно 15 мин. вежбање

Програм се односи на:

- вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре
- вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа
- вежбе дисања
- вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја („лошег“ држања тела)
- елементарне игре

Модел	Назив	Опис
Први модел	А/Весела столица Б/Причам ти причу В/Здрава столица Г/Разиграна палица	- вежбе у учионици са столицом - драматизација (вођена фантазија) - превентивне вежбе за стопало - вежбе са палицом
Други модел	А/Музичка гимнастика Б/Плеш и заледи се	- елементарни покрети кретања-аеробик - имитација различитих спортова кроз игру
Трећи модел	А/Јесење играрије Б/Зимске играрије В/Пролећне играрије	- елементарне игре на отвореним теренима „Хваталица са ометањем“ „Вук и јагње“ „Огледало“ - елементарне игре на отвореним теренима „Направи Снешка“ „Погоди Снешка“ „Ходај мојим траговима“ - елементарне игре на отвореним теренима „Змијин реп“ „Кошење“ „Лишће и плодови“

Модел	Назив	Опис
Модел +	Поздравимо сунце Загрлите себе Сакрије руке Нађите своје прсте Сакријте једну руку Несташна књига Разгибана колена Веселе ноге Дохватимо небо Удахни сада ти *** Математика(+ - = / *) Српски језик(најдужа реч) *** Разиграна клупа	-вежбе дисања и јутарња гимнастика -циљ јутарњег разгибавања је да се умереном физичком активношћу на почетку дана деца на најбољи начин припреме за учење

18.13. Пројекат „Основи безбедности деце“

План реализације радионица

месец	Тема за 1.,4. И 6. разред
9.	Безбедност деце у саобраћају
10	Полиција у служби грађана и Шта ради пол. и зај.против насиља
11.	Заштита од пожара и Заштита од опасних материја и природних непогода
12.	Заштита од тех.-технолошких опасности и природних непогода
2.	Насиље као негативна друштвене појава
3.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
4.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
5.	Превенција и заштита деце од трговине људима

18.14. Ерасмус плус пројекат: *Young journalists of today - responsible digital citizens of tomorrow*

Партнерство: ОШ „Свети Петар“ Ореховац, Хрватска

ОШ „Доситеј Обрадовић“, Тићевац, Србија

ОШ „Лазо Ангеловски“, Северна Македонија

SCOALA GIMNAZIALA NR. 5, Румунија

IES Maestre de Calatrava, Шпанија

Трајање: од 1.9.2019. до 31.8.2021.

Вредност пројекта: 135.633, 00 евра

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Тићевац за пројектне активности добија 24.846, 00 евра.

Ово партнерство је засновано на нашем међусобном мишљењу да не треба само да гледамо своје ученике како проводе време на својим паметним телефонима и гледају тривијалне садржаје. До овог закључка смо дошли не само из непосредног искуства, већ и из наших активности у нашем пројекту „Млади и медији“; (ID182570)

<https://twinspace.etwinning.net/78105/home>). Анализирајући резултате анкета закључили смо да сви ђаци осмог и деветог разреда поседују смартпхоне уређај и 95% од 5 до 6 разреда и да 62 одсто њих троши 4 или више сати на интернету. Из нашег истраживања такође смо закључили шта раде на интернету. Чак 72 одсто ђака 8. и 9. разреда проводи време на друштвеним медијима, док 64 одсто ученика 5. и 6. разреда игра видео игрице. Схватили смо да морамо да реагујемо. Свесни смо да не можемо да променимо медије, али можемо да утичемо на медијску писменост нашег ученика. Закључили смо да је најбољи начин да се то оствари то да ученици сами пишу и постану новинари, а не само да буду пасивни потрошачи. На тај начин, њима ће бити пружена прилика да развију критичке мисли и сазнају вредне медијске поруке. Због тога смо се сложили да свака партнерска школа треба да формира медијске групе и те групе, уз помоћ наставника, створиће и објавиће школске дигиталне новине, које ће бити у складу са потребама и узрасту наших студената. Наши циљеви и резултати су засновани на директивама Савета Европе за поштовање, заштиту и примену права деце у оквиру дигиталног окружења (2018), као и о плану активности за дигиталн образовање Европске комисије.

Ови документи наглашавају важност подршке дигиталној и медијској писмености и образовању за дигиталне држављане. Они препоручују загарантовани приступ везама и прикладном садржају за сву децу, како би им помогли да остваре своја права. Они такође наглашавају неопходност бољег коришћења дигиталне технологије за учење и слободнеактивности. Они указују да иновације у образовању углавном зависе од едукације и повезивања наставника, као и због те чињенице да у великој мери подржавају програм Ерасмус + као прилику за примену међусобног учења. Едукација наставника, размена добрих пракси и јачање њихових надлежности за спровођење међународних пројеката су важни циљеви и нашег пројекта. Радећи овај пројекат волели бисмо да подржимо и развијемо међукултурне надлежности и подстичемо наше ученике и наставнике да буду отворенији и толерантнији према различитим културама. У вези са нашим пројектним циљевима, испланирали смо и друге пројекте: радионице на тему медијске писмености и дигиталног држављанства за студенте и родитеље, интернет-дневна такмичења; Дигитални вишејезични речник, збирку дигиталних апликација и алата и колекцију добрих пракси. Такође, организоваћемо округле дискусије у којима смо планирали да се укаже на недостатак постојећих дигиталних магазина за 8-15 година. Поред медијских група, кроз радионице и читајући наше школске дигиталне новине, сви наши ученици, наставници и родитељи биће укључени у наш пројекат. Медијске групе и наши школски дигитални листови наставиће са радом и након завршетка пројекта и постаће саставни део наше школске праксе. Наши радионичарски материјали и остатак наших пројеката биће објављени на нашем пројектном сајту и биће доступни свим осталим заинтересованим странама.

18.15. Изборни предмет хор и оркестар

Учешћем у хору млада личност се социјализује и сагледава вредности заједничког учествовања у постизању одређеног музичког израза.

Хор је најмасовнији вид колективног музицирања у основној школи и од његовог рада зависи и углед школе. Једино се код хора тражи јединствен (певани) одговор од свих ученика.

Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације. Васпитни циљ обухвата

развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима и сл.

Школским оркестром се сматра инструментални ансамбл са најмање десет инструменталиста који изводе композиције у најмање три деонице. Оркестри могу бити састављени од инструмената који припадају истој породици (блок флауте, хармонике и др.) или мешовитог састава према расположивим инструментима. Репертроар школског оркестра чине дела домаћих и страних аутора. У оквиру изборног предмета потребно је да ученици стекну основна знања о изгледу и начину свирања на инструментима за које су заинтересовани, да свирају из нотног текста, као и да импровизују ритмичке и мелодијске мотиве.

Певањем у хору и свирањем у оркестру ученици улажу своје индивидуалне способности у циљу решавања колективних задатака. На тај начин се код њих јављају јасне представе о значају и неопходности заједничког рада. Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа из музичке наставе на школским и другим приредбама и такмичењима.

Циљ и задаци:

Општи циљ наставе изборног предмета хор и оркестар је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Задаци:

неговање способности извођења музике (певање/свирање)
стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике
подстицање креативности у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике)
упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности
припремање програма за културну и јавну делатност школе
упознавање занимања музичке струке

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске)
- упознају основне појмове из музичке писмености
- упознају музичка дела уз основне информације о делу и композитору
- развијају стваралачке способности

Настава изборног предмета се остварује кроз:

певање, свирање и основе музичке писмености
слушање музике
дечије музичко стваралаштво

Годишњи фонд часова:

8. разред -1 час недељно- 34 часа годишње

План учешћа на манифестацијама:

- обележавање Дечије недеље (октобар 2018)
- новогодишња приредба (децембар 2018)
- учешће у програму поводом прославе Св.Саве (27.1.2019)
- учешће у програму поводом прославе Дана школе (април 2019)
- учешће на књижевној манифестацији „Читалићи” (мај 2019)

Годишњи план рада за шк.2018/2019. год.

- Септембар: 8.разред- Седи мома на пенџеру – Ст. Мокрањац
- Октобар: 8.разред – Кад сам синоћ овде била – Б. Трудић
- Новембар:8.разред – Кан кан – Ж. Офенбах
- Децембар:8. разред – Девојко мала – Д.Краљић
- Јануар: 8.разред – Химна Св. Сави – Божићни тропар – С. Атанацковић
- Фебруар: 8.разред – Summertime – Dz.Gersvin
- Март: 8.разред – Кад свеци марширају – црначка духовна
- Април: 8.разред – Стани, стани Ибар водо – народна
- Мај:8.разред – Сејдефу мајка буђаше – народна

19. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

19.1. Програм Одељенске заједнице

подручја	активности /теме	Носиоци активности
1. Однос према запосленима и родитељима	-кућни ред, -правила понашања, -доношење правила, -понашање у одељењу.	РС
2. Знања, умења, вештине, ставови, вредности	-радионице, -предавања, -посете, -разговори.	РС,ППС
3. Однос у одељењу	-решавање конфликтних ситуација, -анализа успеха и дисциплине, -развој другарства и солидарности.	РС, ППС
4. Хумане вредности	-развијање ставова и уверења, -стицање знања и умења, -школа без насиља.	РС, ППС

19.2. Програм одељенских старешина

Одељенски Одељенски старешина индивидуално руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом. Своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чланова васпитно-образовног рада у одељењу.

Годишњи програм рада одељењског старешине уписује се у дневницима рада одељења и садржи најважније задатке које је одељењски старешина дужан да реализује, а међу које спадају:

1. Планирање и програмирање рада

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима образовно-васпитног рада сачињава следеће планове рада:

- програм рада одељењског већа (глобални и оперативни);
- програм рада одељењског старешине (глобални и оперативни);
- програм рада одељењске заједнице родитеља и образовања родитеља у одељењу (оперативни).

2. Васпитно - образовни рад одељењског старешине

• Укључивање ученика у остваривање образовно - васпитног програма одељења; праћење и подстицање развоја и напредовање сваког ученика и одељења у целини. Као педагошки руководилац треба што успешније да организује заједницу ученика, наставника и родитеља на заједничком задатку сарадње и усклађивању педагошких утицаја;

• оспособљавање ученика за успешно планирање рада, рационално коришћење времена, унапређење система учења, коришћење уџбеника;

• упознавање планова наставног рада и укључивање ученика у припремање за наставу (литература, средства, огледи, посматрања);

• увођење ученика у суштину садржаја наставног градива и развијање критеријума вредновања и оцењивања нивоа усвојеног знања;

• успостављање сарадње међу ученицима, наставницима у примени метода рада, разматрање проблема у вези са извођењем наставе (обимно градиво, темпо обраде, корелације и сл.), коришћење литературе;

• разматрање односа ученика према учењу и раду; развијање радних навика, одговорности, иницијативности, креативности, залагања и др.;

• предузимање мера за побољшање успеха, афирмација рада, пружање помоћи, сарадња међу ученицима;

• укључивање ученика у додатни и допунски рад, ваннаставне активности;

• анализа оцена успеха и владања – предлагање мера.

3. Развијање културе понашања ученика

• У млађим разредима (од првог до четвртог): долазак у школску зграду, поздрављање наставника, комуникација на ходницима, на школским манифестацијама и у свим приликама. Опхођење према радницима школе, друговима, млађим ученицима, старијима, понашање у породици, на свечаностима, на улици, у саобраћају, на излету.

• У старијим разредима (од петог до осмог): посебно се негује култура понашања, култура у процесу наставе, на разним приредбама, односу и поздрав химни, државним симболима, у позоришту, на концерту, свечаностима, у трговини, на службеним местима, на путовању, логоровању, посети културно-историјским споменцима; култура одељења, однос према вршњацима (дечама и девојчицама) и др.

- Рад на самоорганизовању ученика у одељењу, на поштовању и испуњавању заједнички постављених циљева и усвојене норме понашања, формирање моралне личности која ће учествовати у раду одељења, школе, ангажовано и са пуно поверења. Демократско вођење и руковођење развоја ученика.

4. Рад у одељењској заједници

У раду са ученицима одељењски старешина остварује своју улогу васпитача и због тога се ова обавеза поверава наставнику који је комплетна личност, добар стручњак и педагог. Овај рад се одвија:

- индивидуалним радом са ученицима: упознавање индивидуалних способности, склоности и особина ученика; да прати услове личности, да подстиче напредовање, склоности, способности; да ученике оспособљава за самостално рационално учење и самообразовање; развијање радних навика; укључивање у разноврсне активности према склоностима и способностима; развијање социјалног понашања, комуникације, културе понашања и др.;

- рад у одељењској заједници одвија се на часовима исте, посетама других часова наставе, између часова, на излетима, екскурзијама, у слободним и културним активностима (биоскоп, позориште, рекреација и сл.).

5. Рад са одељенским већем (ОВ) и наставницима

- Предлаже план рада ОВ;
- прати реализацију наставног плана рада и програма у свим видовима;
- подстиче унапређење наставе и увођење иновација у раду;
- упознавање ОВ са степеном развоја ученика, условима рада, предлаже програм васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља;
- предлаже инструменте за вредновање резултата рада и примену мера.

6. Сарадња са директором школе, стручнима сарадницима, стручним и другим институцијама, нарочито у решавању сложенијих педагошких и васпитних проблема.

7. Рад са родитељима, програмирање рада одељењске заједнице родитеља, редовно држање састанака, пријем родитеља (дан отворених врата), као и остваривање програма педагошког образовања родитеља.

8. Административни послови и вођење педагошке евиденције садржи:

- реализацију програма образовно-васпитног рада;
- васпитни рад са ученицима, вођење евиденције о подацима: породичним и социјалним приликама ученика, интересовањима за секције и све облике друштвених активности, професионалној оријентацији, евиденција консултација и разговора са ученицима, родитељима, напредовању ученика;

- унапређење образовно - васпитног рада у одељењу, анализа успеха;
- рад заједнице ученика и родитеља: планови рада, записници, одлуке о заједничком раду, акције и све активности које су извршене.

**Избор тема за часове одељењских старешина
Млађи разреди**

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ
IX	Организација рада одељењске заједнице (1. разред) Шта су школска правила и како се доносе? Доношење школских правила на нивоу одељењских заједница Друг и ја у школској клубу, одељењу – међусобне разлике Безбедност у школи, на путу – мере опреза
X	Имам права и обавезе Помоћ другу – пакет пријатељства Заједничко решавање сукоба Хигијена учионице – уређење и очување заједничке имовине Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила (3–4. разред).
XI	Помоћ другу у учењу Помоћ другу у сналажењу у школским просторијама Лепо понашање у школи Лепо понашање на улици, аутобусу ... Другарство је свуда око нас
XII	Како је некад било у школи Шта је лепо а шта није (улепшати своју собу, стан. школу) Ко воли тај сме и да покаже, јер љубав је важна. (3–4. разред) Поштујмо правила игре-дружење које намеће одређене социјалне норме
I	Љубав и толеранција Шта је добар друг и како то постати Шта је солидарност (3–4. разред) Моја породица, љубав у породици дељење обавеза
II	Екологија– Шта све угрожава човекову средину Шта све можемо рециклирати Биљке нам улепшавају живот – нега биљака у учионици и код куће Сусрет с људима неких необичних занимања
III	Лепоту света и живота откривамо у књигама –упознајмо библиотеку Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима. Шта не волим, од чега стрепим Шта је добро а шта зло? Шта је крађа а шта лаж?
IV	"Здрави стилови живота" Зашто је спорт важан за здравље Брига о здрављу – игра, значај одмарања Колико и како гледамо емисије на телевизији
V	Безбедно кретање у саобраћају Како и где да сазнам оно што ме интересује Како корисно да употребим слободно време Дечји ликови у књигама, лично ли на њих?
VI	Бирајмо најбољег друга године Шта ћу читати на распусту Моја највећа жеља, шта желим да ми се оствари током лета

Старији разреди

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
IX	Доношење школских правила на нивоу одељењске заједнице	V
	Здравствено безбедносне мере у школи Сарадња породице и школе – троугао: ученик-наставник-родитељ Демократско одлучивање – бирамо представнике Ученичког парламента и руководство одељенске заједнице Обележавање светског дана мира (18.9) Допунска настава – развијање исправног односа према њој. Права и обавезе наставника – права и обавезе ученика	V-VIII
X	Конвенција о правима детета	V
	Свако има свој тајни свет Моја омиљена књига Како да организујем свој дан Обележавање Дечије недеље	V-VIII.
XI	Како настаје сукоб, врсте конфликта Културне манифестације у нашем граду (7-8) Формирање ставова о здравој исхрани. Однос старих и млади-генерацијски јаз	V-VIII
XII	Светски дан борбе против сиде (1. 12.) Права човека (10. 12.) Проблеми у међуљудским односима Како проводимо и организујемо слободно време Успех и дисциплина на крају првог полугосишта	V-VIII
I	Безбедност у саобраћају и безбедно понашање Да ли се лаж и крађа може оправдати	V-VIII
II	Толеранција. Развијање међусобног дијалога и различитости	V-VIII.
	Избор будућег занимања Шта ко ради (родитељ, гост часа)	VII-VIII
III	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести Зависности	VII-VIII
	Однос дечака и девојчица (полна и родна равноправност и различитост)	VI-VIII
	Дан против расне дискриминације (21. 3.) Култура понашања – култура разговора (водимо дијалог, а не свађу и препирку)	V-VIII.
IV	Светски дан здравља. (7. 4.) Препознавање и испољавање својих осећања Понашање на јавним местима, културним и спортским манифестацијама Куда после основне школе Где то наши родитељи раде	V-VIII.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
V	У здравом телу, здрав дух. Здрави стилови живота и улога спорта Солидарност Могућности интернета – безбедно сурфујмо! Изградња правих вредносних ставова о себи, другима и окружењу Светски дан без дувана (31. 5.)	V-VIII
VI	Успех и дисциплина на крају другог полугодишта Како ћу провести летњи распуст	V-VIII

20. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

20.1. Тим за екскурзије и наставу у природи

Чланови тима:

Небојша Милетић, координатор тима

Сања Радојковић

Тијана Ђоршевић

Уколико епидемиолошка ситуација дозволи реализоваће се екскурзије које су планиране у порошлој години.

21. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

21.1. Програм васпитног рада основне школе

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање. Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја,
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба,
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада ће се вршити кроз наставу и ваннаставне активности. Настојаћемо да наставним садржајима не утичемо само на стицање већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика. У остваривању програма осим наставника учествоваће и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења. Сви посебни програми се организују и реализују у складу са упутствима која су дата у “Просветном гласнику РС”, бр. 6 и 7 из 1985.године и Закона о основној школи (члан 2, члан 32 став 3 и члан 32).

21.2. Програм здравствене превенције

ПЛАН АКТИВНОСТИ

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
1.	Предавања на тему : Правилна исхрана	ОЗ и ЧОС радионица	током године 2021/2022.године	учитељи	број одржаних часова са том темом
2.	Организовање редовних систематских и стоматолошких прегледа	одлазак у Дом здравља	током године 2021/2022.године	Учитељи, одељењске старешине	број деце која су подвргнута прегледима
3.	Предавања на тему болести прљавих руку	трибина радионица	новембар 2021/2022. године	педијатар Дом здравља	број деце која су присуствовала трибини
4.	Обележавање Светског дана и	ОЗ, пано	током године 2021/2022.године	одељењске	број одржаних часова

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
	дана борбе против СИДЕ	презентација радионица	не	старешине	број деце која су учествовала у изради
5.	Промене у пубертету	ОЗ радионица	током године 2021/2022.године	ПП служба	број одржаних часова
6.	Предавање логопеда	састанак родитеља ученика са сметњама у говору	током године 2021/2022.године	логопед	број ученика који су кренули на третман
7.	Трибина и радионица: Штетности дувана, алкохол а и дроге	ОЗ, пано презентација радионица	током године 2021/2022.године	одељењске старешине, наставник биологије	број одржаних тематских ОЗ
8.	Здрава комуникација – ментално хигијенски рад	настава грађанског васпитања радионица	током године 2021/2022.године	Наставници Грађанског васпитања у нижим и вишим разредима	број радионица са том темом и ученика који су их похађали
9.	Испитивање хигијенских услова у школским објектима	анкета	током године 2021/2022.године	Хигијенски завод Крушевац, школски хигијеничари	степен задовољства ученика хигијенским условима
10.	Спортски дан	спортска такмичења (екипни спортови, крос)	током године 2021/2022.године	наставници физичког васпитања	број ученика који су учествовали
11.	Учешће у акцији "Очистимо Србију"	организација и учешће у акцији	током године 2021/2022.године	наставници	број ученика и наставника који су узели учешће у акцији
12.	Набавка промотивног и едукативног материјала	контакт са здравственим установама	током године 2021/2022.године	координатор	број подељених брошура и памфлета
13.	Евалуација рада	анализа документације	Август 2022.	координатор	извештај о раду тима за протеклу шк.

бр	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носилац активности	Евалуација
					годину

Координатор: Слађана Јовановић, наставник биологије

21.3. Међународни стандарди за превенцију употребе дроге у раду са ученицима

ПРИМАРНИ ЦИЉ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја –*зависности*.

ФАКТОРИ РИЗИКА који чине младе рањивим да почну са коришћењем дроге су:

- биолошки процеси
- особине личности
- поремећај менталног здравља
- запуштање и злостављање у породици
- слаба везаност за породицу и школу
- повољне друштвене норме и погодна окружења
- недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења

Фактори ризика се разликују и према узрасној доби (млађи основношколски узраст и старији основношколски узраст и седњошколски узраст).

Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.

а) ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце, али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина просоцијалних ставова расте и постаје кључни заштитни фактор.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

- добро структуриране радионице које за циљ имају развој личних социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);
- активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се развија просоцијално понашање, а редукује неприкладно (развој тима, осећаја

припадности, групних правила, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цени... и активно ангажовање ученика у овим активностима);

-обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст;

-превентивне интервенције које укључују родитеље;

-На овом узрасту не дају позитиван превентивни исход:

***пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода-предавања, не дају позитиван превентивни исход;

***активности које су фокусиране искључиво на изградњу самопоштовања и емоционалне образованости, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.

21.4. Превенција злоупотребе дрога на старијем основношколском узрасту

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улогу одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање вршњака, јако утиче на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу животне стилове и безбедност.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

-интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);

-узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе;

-програм спроводе обични наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета;

-индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су: импулсивност, анксиозност, осећај безнађа;

-развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;

-упознати ученике са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог коришћења;

-саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених психосоцијалних услуга;

-менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку;
-превентивне интеграције које укључују родитеље.

-На овом узрасту не дају позитиван превентивни исход:

***употреба неинтерактивних метода, предавања, као и примарне стратегије, ко и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;
***неструктурирани дијалози, фокусирање само на изградњу самопоштовања и емоционалне писмености, посвећене само моралном одлучивању;
***коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности;
***не постоје докази да рандомизирано тестирање ученика на дрогу доприноси превенцији злоупотребе (према постојећим законима није предвиђено да школа може да спроводи овакве активности).

21.5. *Превентивне активности усмерене ка родитељима*

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

-програми који развијају вештине родитељства;
-програме реализују обични наставници/појединци или стручни сарадници у време и на начин који је погодан и привлачан за родитеље.

-Не дају позитиван превентивни исход:

***подривање ауторитета родитеља, као и фокусирање само на дете;
***коришћење само усменог подучавања и пружања информација о дрогама;
***спровођење програма од стране слабо обучених појединаца/наставника.

Програмом и планом школе предвиђене су:

1) **Активности са ученицима се реализује у оквиру наставних и ненаставних активности.**

Међупредметна компетенција-одговорност за сопствено здравље, развија се кроз све предмете и у оквиру часова одељенског старешине и одељенске заједнице.

У активностима са ученицима кроз радионице реализоваће се теме:

- **Школа без насиља**
- **Учионица добре воље**
- **Еликсир толеранције**
- **Чувари осмеха**
- **Вештине за адолесценцију**
- **Умеће одрастања**

Активности наставника

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и са родитељима.

Активности са родитељима

Активности са родитељима : трибине, тематски родитељски састанци, радионице, рад у мањим групама и др.на нивоу одељења, разреда, савета родитеља и општинских савета родитеља.

Улога родитеља у формирању самопоуздања

Улога породице у формирању здравих животних стилова

Комуникација родитеља и деце

Осмишљавање заједничког слободног времена

Утицај васпитних стилова у формирању личности детета

21.6. *Васпитање за хумане односе међу половима*

ЦИЉ овог подручја је да млади буду обавештени о хуманизацији односа између полова, планирању породице, да усвоје позитивне ставове и систем моралних вредности према себи и супротном полу, браку, породици, рађању и да прихвате понашање у планирању породице као право, обавезу и одговорност за рађање, васпитање и подизање деце.

ЗАДАЦИ:

- васпитање младих за хумане односе између полова, развијањем свести да је човек највећа вредност и да се однос према човеку, подстицањем њихове еманципације да могу у свом животу да изграђују равноправне односе у браку, породици, раду и другим друштвеним активностима,

- подстицање физичког, психичког и социјалног развоја младих и то пружањем помоћи да стекну знања о себи, законитостима психофизичког развоја, проблемима одрастања и сазревања, развијањем позитивних ставова према полности, љубави, биолошком обнављању и вредностима живота и здравља,

- информисање ученика у улози љубави и полности у животу човека,

- омогућавање младима да стекну систематска знања о рађању, планирању породице и здравственим аспектима материнства.

Програм васпитања за хумане односе међу половима биће реализован у оквиру часова одељенске заједнице, а такође ће наставници биологије, историје, географије, ликовне и музичке културе у оквиру својих програма остварити одговарајуће општеобразовне задатке и садржаје. Школа ће имати и помоћ лекара у реализовању садржаја предвиђених за рад у одељенској заједници, путем предавања пре свега.

21.7. *Примена Конвенције УН о дечијим правима у нашој земљи*

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на ушће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права. Књига „Буквар дечјих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима редовне наставе и кроз ваннаставне активности.

Планирана су и предавања у виду психолошких радионица. Носиоци послова су одељенске старешине и школски педагог.

21.8. Еколошки програм – заштита животне средине и уређења школе

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање наставника биологије, физичког васпитања и ликовне културе.

Програм естетског уређења школе

Садржај	Носиоци активности	Време
Уклањање плаката, огласа, графита са фасаде и унутрашњих зидова. Постављање слика у ходницима.	Одељењске старешине, одељењске заједнице	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција.	предметни наставници, секције	X-V
"Кућни ред у школи".	наставници, сви ученици, Ученички парламент	X-V
Уређење одељењских паноа.	одељењске старешине, одељенске заједнице	X-VI
Естетско уређење учионица.	одељењске старешине, одељенске заједнице	X-V
Тематске изложбе у холу школе.	наставници, секције	IX-VI
Имамо најуређенију учионицу.	ученици, одељењске старешине	IX-VI

21.9. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Ако пођемо од става да се СВАКО НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ, важно је да у школи влада клима у којој се:

- Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- Не толерише насиље;
- Не ћути у вези са насиљем;
- Развија одговорност свих;
- Сви који имају сазнања о насиљу обавезују се на поступање у складу са међународним документом Конвенција о правима детета и Протоколом о поступању у случајевима вршњачког насиља међу децом и младима у образовном систему, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља** који је израдио овај Програм као основни део Годишњег плана рада школе. На основу одлуке Наставничког већа формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који чине:

- 1) Кристина Симић, психолог -руководилац тима
- 2) Биљана Ердџанов, директор
- 3) Новица Илић, професор ликовне културе
- 4) Миодраг Димић, професор енглеског језика
- 5) Марјана Богдановић, професор разредне наставе
- 6) Радованка Мацић, професор разредне наставе
- 7) Наташа Стегњајић, професор географије
- 8) Наташа Јездић, професор историје
- 9) Светлана Јанковић-Накић, секретар установе

Тим за заштиту деце/ученика од насиља планира, организује и управља активностима у школи у циљу превенције насиља. Тим у свом раду има подршку свих осталих колега, своје активности и деловања планира и реализује у сарадњи са осталим тимовима на нивоу школе. Тим, такође, има подршку и помоћ и од стране директора и стручних сарадника школе, који су, иначе, и сами чланови тима. Сви запослени на нивоу школе (одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, директор, помоћно и техничко особље) чине карике, континуирано прате, извештавају, директно учествују и анализирају присуство, учесталост и разрешење разних насилних ситуација.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Дефинисано је и шта се сматра насиљем, као и које врсте и облике обухвата.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

НАСИЉЕ је појам који обухвата различите врсте и облике насиља, злостављања, злоупотребе и искоришћавања. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа као и односа одрасли-деца. Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или неварбалног понашања које има за последицу потенцијално или стварно угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Врсте насиља

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље се односи на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасли (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем се сматра: сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контакту (сексуални однос, додиривање и сл.) или о неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце /ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (**електронско насиље**): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб -сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца да обезбеди услове за развој по питању здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета, или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције** ради стварања безбедне средине и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

ПРЕВЕНЦИЈА - АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА

Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља или ће га бити што мање.

Задаци у области превенције

- Упознавање са правном регулативом Посебног протокола
- Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно - образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

Превентивне активности

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе

Активности су:

- Формирање Тима за заштиту ученика од насиља
- Анализа безбедности ученика и истраживање присутних облика насиља у школи
- Упознавање свих интересних група са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе за препознавање различитих облика насиља
- Развијање способности и вештина свих учесника у школском животу (запослених, ученика, родитеља, чланова локалне заједнице ...) за решавање и интервенисање у ситуацијама насиља
- Учешће ученика у планирању и реализацији различитих активности које имају за циљ превенцију насиља
- Израда листе за пријаву и евиденцију насилног понашања
- Активирање школског спорта и спортских активности
- Доношење правила понашања и формирање заштитне мреже
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Сарадња са родитељима, Саветом родитеља, Школским одбором
- Сарадња са службама, установама и институцијама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школама

ИНТЕРВЕНЦИЈА - КАКО РЕАГОВАТИ АКО СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ

Циљ интервенције је да се, пре свега, заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже и отклоне последице

**СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И
ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ!**

Задаци у области интервенције

Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља

- Сарадња са родитељима и релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање

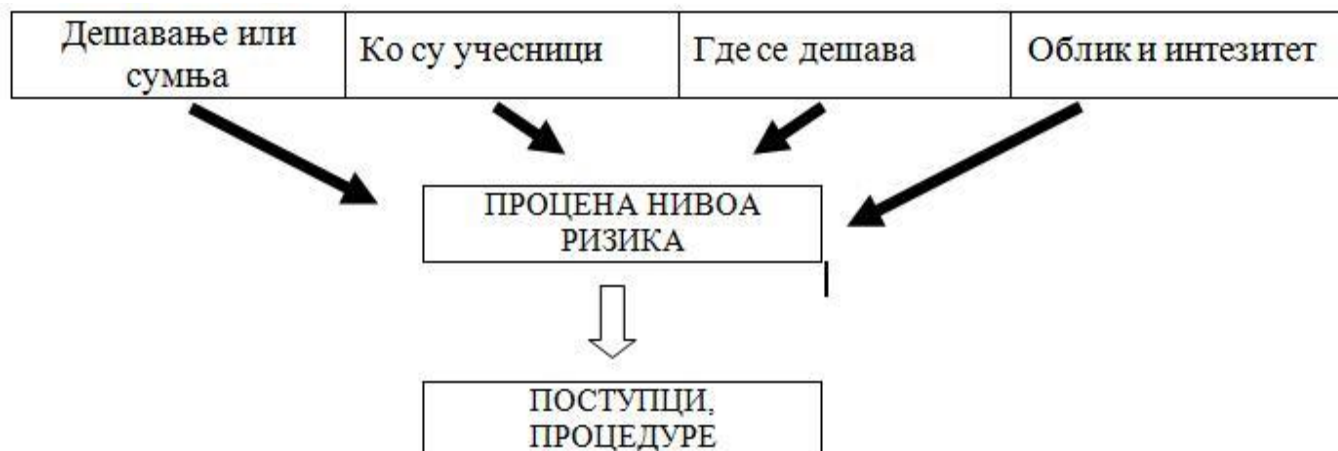
- Саветодавни рад са родитељима

Интервентне активности

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље **дешава** или постоји **сумња** на насиље
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .



У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

Активности приликом интервенције су :

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља у складу са Посебним протоколом
- Формирање заштитних мрежа
- Евиденција насиља, праћење и процењивање предузетих мера
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља
- Дефинисање механизма за обезбеђивање и праћење квалитета сарадње у оквиру мрежа и предузимање мера за превазилажење застоја

Обавезујући кораци у интервенцији, за све који учествују у животу и раду школе без обзира да ли је у питању вршњачко насиље, насиље од стране запослених у школи или од стране одрасле особе која није запослена у школи, су:

1. откривање насиља директно (саопштавањем или пријављивањем случаја) или индиректно на основу физичких, физиолошких, емоционалних или на основу понашања у школи)
2. прекидање, заустављање насиља
3. смиривање ситуације
4. обављање консултација унутар установе да ли ће се случај решавати на нивоу школе или у сарадњи са другим установама или ће се проследити надлежним службама
5. реализација договорених активности и мера заштите
6. праћење ефеката предузетих мера

У случају да се насиље дешава или се сумња да насиље постоји, кораци су следећи:

Интервентне активности

Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња се да насиље постоји
	<ul style="list-style-type: none"> - Насиље прекида запослени који приметити да је насиље у току. -Пријава дежурном наставнику,ОС,ППС -Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или ППС -Обавештавање родитеља,директора и Тима за заштиту (ОС, ППС) -Консултације у установи-(Тим,директор,ППС,ОС,секретар) -Прикупљање података-ОС -Информисање родитеља-ОС -Информисање надлежних служби(по потреби) -Договор о заштитним мерама-Тим -Праћење ефеката предузетих мера-Тим 	<ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање информација: анкета,разговори (ОС у сарадњи са ППС) -Сумња је потврђена- поступа се по корацима у случају када се насиље дешава -Сумња је неоснована- праћење понашања потенцијалних учесника -Сумња је непотврђена-појачан рад ОС,ППС и Тима (праћење понашања)

УНУТРАШЊА И СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

За ефикасну интервенцију у ситуацијама насиља школа формира **унутрашњу заштитну мрежу** коју чине сви запослени у школи и ученици школе.

Унутрашња заштитна мрежа се активира онда када сам наставник односно разредни старешина не може сам да реши случај насиља. У оквиру ове мреже дефинисане су улоге и одговорности запослених и ученика када постоји сумња на насиље или се оно дешава.

Улоге и одговорности унутар унутрашње заштитне мреже:

НАСТАВНИК	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ЧЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА И ПСИХОЛОГ	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	УЧЕНИЦИ
<p>-уочава и пријављује случај дежурном наставнику,ОС,ППС</p> <p>-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија)</p> <p>-обавештава од. старешину о случају</p> <p>-евидентира случај</p> <p>-сарађује са другима који треба да обезбеде заштиту</p>	<p>-дежура у складу са распоредом</p> <p>-уочава и пријављује случај ОС или ППС</p> <p>-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија)</p> <p>-обавештава од. старешину о случају</p> <p>-евидентира случај</p> <p>-сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља</p>	<p>-уочава случајеве насилног понашања</p> <p>-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија,учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља)</p> <p>-информише родитеље и сарађује са њима</p> <p>-сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља</p> <p>-евидентира случај</p> <p>- по потреби комуницира са релевантним установама</p>	<p>-уочава случајеве насилног понашања</p> <p>-покреће процес заштите детета (реагује одмах користећи неку од стратегија)</p> <p>-обавештава од. старешину и сарађује са њим, по потреби и са родитељима</p> <p>-обавља консултације у установи</p> <p>-сарађује са др. установама које треба да обезбеде заштиту</p> <p>-пружа помоћ и подршку ученицима, ВТ-у, наставницима</p> <p>-разматра случај (2.и 3. ниво ризика)и осмишљава стратегије за поступање</p> <p>-евидентира случај</p> <p>-Предлаже</p>	<p>-дежура по распореду</p> <p>-прекида насиље</p> <p>-уочава и пријављује случајеве насилног понашања</p>	<p>уочава случајеве насилног понашања</p> <p>- пријављује случај насилног понашања</p> <p>1.лично (члану ВТ-а, одељенском старешини,наставнику, психологу)</p> <p>2.посредно (писањем поруке за сандуче поверења)</p> <p>- учествује у мерама заштите</p>

			заштитне мере, прати ефекте предузетих мера		
--	--	--	---	--	--

Уколико Тим за заштиту ученика од насиља процени да је реч о тежем облику насиља (трећи ниво) или има сумњу и да се то насиље дешава ван школе или од стране одрасле особе обавезна је да укључује друге институције из локалне заједнице (МУП, Центар за социјални рад, здравствене службе) и тада се активира **спољашња заштитна мрежа**. Начини и поступци ових система дефинисани су Општим протоколом за заштиту деце од насиља као и Посебним протоколима за сваки од ових система.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Евиденцију о случајевима насиља води пре свега одељенски старешина/наставник, а Тим за заштиту онда када се укључује у интервенисање. У образац који је договорен на нивоу школе уписује се: шта се догодило, где, ко су учесници, како је пријављено насиље, предузете мере интервенције, који су исходи предузетих мера, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, психолог, педагог, стручњаци из других институција, као и начин на који ће ситуација бити праћена.

Ова документација чуваће се код психолога школе.

Документацију о насиљу периодично ће анализирати Тим за заштиту ученика, како би се изабрале адекватне превентивне и најефикасније интервентне активности, како би се пратило стање безбедности ученика у школи, унапредила евиденција и документација.

Тим за заштиту ученика од насиља водиће документацију и о праћењу и укључивању других институција у интервенцији и превенцији насиља .

Колико су наши ученици упознати са тим шта је насиље и колико је присутно у нашој школи проверићемо анкетајући ученике.

Како је рад на спречавању насиља константан задатак, наше активности ће бити усмерене ка томе да наша школа и даље буде школа у којој нема места насилницима.

Подстицаћемо толеранцију, другарство и хуманост

21.10. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2021/2022.годину ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу,

родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У складу са горе наведеном дефиницијом свако дискриминаторно понашање се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу пожељних стилова понашања
- не толерише дискриминацију и не ћути о њој
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о дискриминацији.

ОШ "Доситеј Обрадовић" Тићевац у школској 2019/2020. години има 443 ученика распоређених у 25 одељења. Школа има пет подручних одељења. Како би обезбедили сигурност ученика и заштитили од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања запослени у нашој школи су поштујући Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, који је објавило Министарство просвете Републике Србије, а којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе, формирали Тим за заштит од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Тићевцу за школску 2020/21. годину чине:

1. Кристина Симић, психолог (руководилац тима)
2. Биљана Ердџанов, директор школе
3. Миодраг Димић, професор енглеског језика
4. Марјана Богдановић, професор разредне наставе
5. Новица Илић, професор ликовне културе
6. Радованка Мацић, професор разредне наставе
7. Наташа Стегњајић, професор географије
8. Наташа Јездић, професор историје
9. Светлана Јанковић-Накић, секретар установе

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности реализује се током целе школске године различитим активностима:

* На часовима одељењске заједнице реализују се теме о толеранцији, прихватању и уважавању различитости.

* Сва одељења дају предлоге правила понашања међу којима се налазе и правила која промовишу недискриминацију и постављају у својим учionicама.

* На родитељским састанцима решавају се питања која доприносе квалитетнијим односима међу вршњацима, међусобном уважавању и поштовању различитости.

* Вршњачки тим у свој састав укључује ученике из осетљивих група и својим активностима подстиче бољу сарадњу комуникацији међу вршњацима и наставницима.

* Наставници се стручно усавршавају из области унапређивања превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у школи.

* Школа ће организовати и превентивне активности у којима ће учествовати сви радници школе, родитељи, ученици. Спроводиће се и интервентне активности по потреби.

У складу са природом делатности Основне школе „Доситеј Обрадовић“, као и у складу са Правилником поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и законским основама, у Програму ће се користити појам дискриминација, који ће подразумевати различите врсте и облике дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности. Дискриминација може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.

Извршилац дискриминације, је лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице је лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилје и злостављање је сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

узраст учесника у образовању;

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

-када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

-када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

последица дискриминаторног понашања.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе,

одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим

Програмом;

- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм превенције дискриминације има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, вређање, угледа ичасти или достојанства личности.

Специфични циљеви у превенцији

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање дискриминације;
- дефинисање поступака за заштиту од дискриминације и реаговања у ситуацијама дискриминације;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема дискриминације.

Превентивне активности треба да допринесу да ученици:

прихвате и науче вештине потребне за боравак и живот у колективу

осећају се заштићено и сигурно у установи

успешније и ефикасније уче

буду одговорнији и науче да управљају сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама

да управљају осећањима као што су љутња, фрустрација, срећа и усхићење

науче да заштите своја и права других

разумеју и прихватају разлике, сарађују са другима и раде тимски

Превентивне активности допринеће да одрасли:

преузму одговорност за стварање и неговање подстицајног окружења у установи

развијају и негују здраве стилове комуникације

поштују своја и права других
уважавају различитост и негују кооперативност и сарадњу
усвоје и примењују практична знања и вештине за конструктивно превазилажење
сукоба и кризних ситуација

уче и конструктивно се супротставе разним облицима дискриминације

Превентивне активности обухватају:

Стално стручно усавршавање-обезбеђује стварање климе у којој се квалитет
васпитно-образовног процеса и односи међу учесницима сматара најбољом превентивном
мером

Постављање релевантних васпитних циљева у редовној настави-у току реализације
васпитно-образовног плана и програма наставник са великом пажњом поставља васпитне
циљеве којима утиче на општи развој уз помоћ садржаја наставних предмета који се могу
користити у примени програма превенције дискриминације(српски језик, свет око нас,
физичко васпитање и школски спорт, грађанско васпитање, верска настава, географија,
историја, биологија)

Разноврсну понуду ваннаставних активности и структурирање слободног времена
ученика - овај тип активности треба да буде у скаладу са потребама и интересовањима
ученика(занимљиве, забавне, привлачне), усмерене ка конструктивном и стваралачком
развоју, да допринесу квалитетном коришћењу слободног времена и ван установе.
Продукти треба да буду видљиви(изложбе, такмичења, утакмице, представе...)У планиране
активности неопходно је укључити што већи број ученика, посебно из осетљивих и
ризичних група (деца са тешкоћама развоју у учењу и као и из социјално маргинализованих
група)

Доношење правила понашања и њихову доследну примену и последица кршења
правила треба водити рачуна о следећем:

-обавезно је да ученици учествују у процесу и процедурама доношења одељенских
правила

-правила установе доносе сви. Одговорност директора школе је да у случајевима
кршења правила покреће одговарајуће поступке.

-оглашавање правила подиже њихову видљивост и доступност

-правила се могу мењати након одређеног периода примене

-прецизно дефиници инструменте којима се санкционише кршење правила
понашања у зависности од тежине последица изазваних таквим понашањем

-усвојене процедуре у случају кршења правила имају за циљ да ученици прихвате
позитивне образце понашања, а да одрасли развију конструктивне начине управљања
понашањем ученика

-процедурама се обезбеђује и хуман приступ у васпитању, успостављање
самодисциплине, јачање поверења у себе, прихватање одговорности за своје поступке и
осећања, развијање друштвено одговорног понашања

Активно учешће ученика у планирању и реализацији превентивних активности -за
ученике нижих разреда пресудна је улога одељенског старешине који усмерава развој
заједнице вршњака. За ученике старијих разреда значајну улогу има Вршњачки тим, чије
ће активности бити усмерене на пружање помоћи у заштити од дискриминације и
промоцију ненасилне комуникације (радионице, дискусионе трибине)

Сарадњу са родитељима у циљу утврђивања заједничких потреба, као и планирање
заједничких активности. Учесће родитеља у превенцији дискриминације се сматра

кључним, јер повезује два најважнија друштвена контекста у којима се дете креће и развија у време школовања.

Сарадњу са локалном заједницом са циљем ангажовања свих стручних и институционалних капацитета за превенцију дискриминације и заштиту ученика-сарадња подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, као и планирање заједничких активности (центар за социјални рад, дом здравља, локални медији и друге установе чине спољну заштитну мрежу)

Активирање школског и рекреативног спорта-активност која делује апсолутно подстицајно и високо мотивише ученика на активно учествовање а доприноси:

- уважавању разлика у физичким способностима и изгледу;
- јачању самопоуздања;
- развија тимски рад;
- развијање спортског понашања такмичара-навијача, тренера;
- спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле;
- поштовање фер-плеј игре;
- преузимање иницијативе и одговорности;

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама дискриминације.
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите.
- Рад на отклањању последица дискриминације и интеграција ученика у заједницу вршњака.
- Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију, врше дискриминацију или су сведоци дискриминације.

Процедура у интервенцији

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) Зауостављање дискриминаторног понашања је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са зауостављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) Консултације тима за заштиту које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) Обавештавање Министарства – надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Задаци актера унутрашње заштитне мреже

Директор школе:

1. Одговоран је за поштовање законитости у раду установе
2. Информише запослене и ученике о правилницима, подзаконским актима
3. Склапа протоколе са другим институцијама
4. Реагује у ситуацијама дискриминације (други ниво)
5. Обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила дискриминацију и прикупља информације о случају
6. Обавља разговоре са особом која је евидентирана као починилац дискриминације
7. Преузима одговарајуће мере у складу са протоколом
8. Разговара са родитељима/старатељима о случају у циљу њиховог информисања
9. Евидентира случај дискриминације (води евиденцију, документацију)
10. Обавештава друге институције ако је то потребно
11. Прати ефекте предузетих мера.

Одељењски старешина:

1. Упознаје ученике и родитеље са Правилима понашања у школи и израђује правила понашања на нивоу одељења заједно са ученицима.
2. Прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног дискриминаторног понашања.
3. Води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима.
4. Дежура по распореду и доступан је ученицима и води евиденцију (књига дежурства).
5. У ситуацији дешавања дискриминације одељењски старешина поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:
 - одмах реагује користећи неку од стратегија ;
 - разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са дискриминисаним учеником, дискриминатором и посматрачима);
 - процењује ниво ризика;
 - преузима додатне мере уколико ситуација налаже, упућује случај Тиму за заштиту, стручној служби;
 - информише директора;
 - води евиденцију (евидентира случајеве дискриминације);
 - информише родитеље;
 - прати даљи ток ситуацијне и ефекте предузетих мера.
6. Информише Одељењско веће и Наставничко веће о ситуацији.
7. Остварује сарадњу са родитељима.
8. Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту.
9. Уредно, благовремено и прецизно води евиденцију о васпитном раду са сваким учеником посебно.

Дежурни наставник:

1. Придржава се обавеза у складу са Законом (Правилником).
2. Дежура према утврђеном распореду.
3. Прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе.
4. Уочава ситуацију дискриминације и реагује одмах .

5. Евидентира ситуацију дискриминације.
6. Информише одељењског старешину о ситуацији дискриминације.
7. Информише Тим за заштиту, директора уколико то ситуација налаже (ниво 2).
8. Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту.

Наставници:

1. Прате и уочавају ситуацију.
2. Пријављују ситуацију дискриминације у складу са протоколом и процењеним нивоом ризика.
3. Препознају случај вређања угледа и части или достојанства личности детета и предузимају кораке у складу са тим.
4. Консултују се са колегама, стручном службом, директором.
5. Реагују одмах у ситуацији дискриминације (ниво 1).
6. Предузимају даље кораке уколико ситуација тако налаже (ниво 2).
7. Воде евиденцију о случају.
8. Учествују у праћењу предузетих мера.
9. Остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту.

Секретар:

1. Помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу
 - уредно и на време доставља релевантне податке стручној служби и тиму за заштиту
 - упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности ученика
2. Уочава и пријављује дискриминаторну ситуацију
3. Реагује на ситуацију дискриминације (ниво1)
4. Информише одељењског старешину, стручну службу
5. Заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама
6. Евидентира случајеве дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности
7. Упознаје родитеље и ученике са мерама, правима ...

Стручна служба-педагог :

1. Сарађује са свим актерима у школи
2. Сарађује са родитељима и ученицима и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике
3. Води прописану евиденцију о ученицима (посебно ризичној групи)
4. Предузима мере превенције
5. Уочава и пријављује ситуације дискриминације
6. Уочава, пријављује ситуацију вређања угледа и части или достојанства личности
7. Реагује одмах у ситуацији дискриминације
8. Преузима кораке (ниво2); информише Тим, директора
9. Процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере са одељењским старешинама
10. Прати ефекте предузетих мера

11. Пружа помоћ и подршку актерима дискриминације (дискриминатору и дискримисаном лицу)
12. Разговара са дискриминисаним лицем
13. Разговара са дискриминатором
14. Информације родитеље о ситуацији дискриминације
15. Евидентира случај
16. Остварује сарадњу са родитељима/старатељима
17. Остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3)
18. Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Тим учествује у састављању плана за заштиту ученика од дискриминације
 2. Упознаје колектив са донетим планом
 2. Израђује и прикупља документацију о ситуацијама дискриминације
 3. Континуирано евидентира и чува документацију
 4. Врши процену нивоа ризика ситуације дискриминације (ниво 2)
 5. Предузима кораке у складу са протоколом о поступању:
 - предузима одговарајуће мере према ученику који трпи дискриминацију
 - предузима одговарајуће мере према особи која врши дискриминацију
 - информише родитеља/старатеља о ситуацији дискриминације
 - информише директора школе
 - прати ефекте предузетих мера и врши њихову евалуацију
 - информише друге надлежне ситуације (ниво 3)
- Заједно са директором школе могу се предузети следеће акције (ниво3):
- неодложна пријава Дому здравља и Заводу за ментално здравље у хитним случајевима, када је детету потребна медицинска интервенција;
 - неодложна пријава полицији у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело;
 - редовна пријава Центру за социјални рад уколико се не може остварити адекватна сарадња са родитељима, односно старатељима ученика;
 - одлагање пријаве уз одговарајуће аргументе и даље праћење ученика;
 - сарађује са Вршњачким тимом.

Ученици:

1. Учествоју у реализацији превентивних активности;
2. Уочавају случајеве дискриминаторног понашања;
3. Траже помоћ одраслих;
4. Пријављују одељенском старешини;
5. За теже случајеве консултују чланове школског Тима;
6. Учествоју у мерама заштите.

Родитељи:

1. Информацију се о Програму превенције, законским и подзаконским актима;
2. Учествоју у реализацији превентивних активности;
3. Уочавају случајеве дискриминаторног понашања;
4. Пријављују одељенском старешини;
5. Сарађују у решавању дискриминаторне ситуације/ учествују у мерама заштите.

Евиденција и документација

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама дискриминације. Документацију о случајевима дискриминације достављају Тиму за заштиту, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице дискриминаторног понашања, како би се пратило стање безбедности у школи. Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, ПП служба и Тим уколико се укључују у интервенисање (2. и 3. ниво). У обрасце, договорене на нивоу установе, уписује се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, који су исходи предузетих корака, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начин на који ће ситуација бити праћена.

Тим за заштиту води евиденцију о случајевима дискриминације који захтевају њихово укључивање и посебно евиденцију о свим врстама и облицима дискриминације по нивоима, која се периодично, на крају сваког полугодишта, анализира. Периодична анализа служи за планирање превентивних активности са одељењем или групом, а Тиму, на нивоу установе, за унапређење Програма превенције дискриминације.. Ова врста документације се чува код психолога школе, поштујући принцип поверљивости.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи два пута годишње.

22. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	ком пет енције	БР. католога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	Радованка Мацић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К3	127		8	
		Да у школи другарство не боли	П4	20		8	
		Умеће комуникације	К4	171		20	
2	Зоран	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8	У ТОКУ ГОДИНЕ
		Ненасилна комуникација	К3	127		8	
		Да у школи другарство не боли	П4	20		8	

НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Умеће комуникације	К4	171	Тим психокод, Београд	20	
3 Ирена Бајкић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
4 Јелена Нешић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
5 Сања Радојковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
6 Славица Живковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
7 Н	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли	К4 К4 К3 П4	154 127 20	Центар за стручно усавршавање Крушевац	8 8 8	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		Умеће комуникације	К4	171	Тим психокод, Београд	20	
8	Дејан Сврзић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
9	Марија Ивановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
10	Биљана Ердџановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
11	Драгана Табаковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
12	Марјана	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
					психокод, Београд		
13.	Ивана Симоновић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
14.	Гордана Мацић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
15.	Снежана Антић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
17.	Миодраг Димић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
18.	Тамара Милић-Михајловић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
19.	Александра Ивановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
20.	Јелена Кандић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
21.	Новица Илић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
22.	Верица Марковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	ком пет енције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
23.	Наташа Јездић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
24.	Наташа Стегњајић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
25.	Небојша Милетић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
26.	Весна Милковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
27.	Душан Рајичић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
28.	Драгана Кузмановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
29.	Слађана Крстовић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
30.	Слађана Јовановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
32.	Драгана Ђорђевић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
33.	Виолета Арсенијевић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
34.	Биљана Вучковић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
35.	Александар Поповић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
36.	Никола Николић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
37.	Драган Кузмановић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
38.	Душан Кркић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
39.	Душан Живадиновић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
40.	Кристина Симић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
41.	Јелена Кандић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
43.	Милена Милојевић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ
3744	Тијана Ђорђевић	Управљање емоцијама – јачање личне одговорности Ненасилна комуникација Да у школи другарство не боли Умеће комуникације	К4 К4 К3 П4 К4	154 127 20 171	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8 8 8 20	У ТОКУ ГОДИНЕ

	НАСТАВНИК	НАЗИВ СЕМИНАРА	компетенције	БР. каталога	ОРГАНИЗАТОР СЕМИНАРА	бр. сати бодова	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
38.	Милош Ђорђевић	Управљање емоцијама –	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8	У ТОКУ ГОДИНЕ
4		јачање личне одговорности	К4				
5		Ненасилна комуникација	К3	127			
		Да у школи другарство не боли	П4	20			
		Умеће комуникације	К4	171		20	
39.	Синиша Јездић	Управљање емоцијама –	К4	154	Центар за стручно усавршавање Крушевац Тим психокод, Београд	8	У ТОКУ ГОДИНЕ
4		јачање личне одговорности	К4				
6		Ненасилна комуникација	К3	127			
		Да у школи другарство не боли	П4	20			
		Умеће комуникације	К4	171		20	

22.1. План посета часовима

Ред.бр.	Циљ посете	Бр. часова
1.	Редован планиран обилазак	40
2.	Примедбе на рад наставника	-
3.	Увид у рад новог члана колектива	1
4.	Праћење рада приправника	1
5.	Угледни час	12
6.	Огледни час	2
7.	Наставници који постижу изузетне резултате	3
8.	Праћење појединих ученика	14

а) Планирани угледни часови

Наставник/ Предмет	Разред Од.	Предмет	Наставна јединица	Датум Месец
Виолета Арсенијевић	VIII	хемија	Угљеник и једињења угљеника	новембар 2021.године
Нела Кркић	IV	природа и друштво	Материјали	март 2021.године
Милена Милојевић	I	Свет око нас	Породични дом	новембар 2021.године
Александра Ивановић	III	енглески језик	Using money	децембар

				2021.године
Снежана Антић	V	српски језик	Домаћа лектира „Аги и Ема“ Игор Коларов	април 2022. године
Верица Марковић	VII	музичка култура	Композитори барокне епохе	октобар 2021. године
Гордана Мацић	VII	српски језик	Домаћа лектира: Избор из народних прича и предања о Св.Сави	јануар 2022. године
Сања Радојковић	I+ III	математика	Сабирање и одузимање – 1.разред Обим квадрата – 3. разред	мај 2022. године
Слађана Крстовић	V	математика	Разломци	март 2022. године
Јелена Нешић	I+ III	математика	Сабирање и одузимање – 1.разред Редослед рачунских операција – 3.разред	април 2022. године
Марјана Богдановић	II	Свет око нас	Годишња доба	фебруар 2022. године
Марија Ивановић	II + I V	математика	Дељење бројевима 5 и 6 – 2.разред Множење и дељење – 4.разред	мај 2022.године

б) Планирани огледни часови

	Наставник	Разред Одељење	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ
1.	Зорица Рајковић Радованка Мацић	II	Српски језик	Креативне слагаливе-игром до знања	Април-мај2022. године
2.	Биљана Вучковић	VII	ТИТ	Погонске машине	Децембар 2021. године

ц)обични часови

I Полугодиште – школске 2021/2022. год.

РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА – редовне, допунске и изборне наставе, додатног рада, СА, ЧРС

Ре д.б р.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	децембар	Јануар
1.	Славица Живковић IV/1		Ред настава		
2.	Нела Кркић IV /2		Ред настава		
3.	Драгана Табаковић I/1	Ред настава			
4.	Милена Милојевић I/2	Ред настава			
5.	Сања Радојковић I / III				Ред настава
6.	Тијана Николић II/IV	Ред настава			
7.	Марјана Богдановић II/1		Ред настава		
8.	Ивана Симоновић II /2		Ред настава		
9.	Радованка Мацић III/ 1			Ред настава	
10.	Зорица Рајковић III/2			Ред настава	
11.	Сврзић Дејан(I/ III/IV)	Ред настава			
12.	Јелена Нешић (I/ III)	Ред настава			
13.	Марија Ивановић (II/ IV)		Ред настава		
14.	Гордана Мацић (Сj)		Ред настава		
15.	Снежана Антић (Сj)			Ред настава	
16.	Александра Милугиновић(Сj)				Ред настава
17.	Миодраг Димић(Еj)	Ред настава			Ред настава
18.	Тамара Милић- Михајловић(Еj)		Ред настава		
19.	Александра Ивановић			Ред настава	
20.	Јелена Кандић(Фj)				Ред настава
21.	Новица Илић(ЛК)	Ред настава			
22.	Верица Марковић(МК)		Ред настава		
23.	Небојша Милетић(Г)			Ред настава	
24.	Наташа Стегњајић(г)				Ред настава
25.	Весна Миљковић(г)			Ред настава	
26.	Синиша Јездић		Ред настава		
27.	Тијана Ђорђевић	Ред настава			
28.	Наташа Јездић			Ред настава	
29.	Душан Рајићић		Ред настава		
30.	Драгана Кузмановић(мат)			Ред настава	
31.	Слађана Јовановић(Б)				Ред настава
32.	Драгана Ђорђевић(Б)	Ред настава			
33.	Виолета Арсенијевић		Ред настава		
34.	Александар Поповић(ТИО)			Ред настава	
35.	Биљана Вучковић(ТИО)				Ред настава

Ред. бр.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	децембар	Јануар
36.	Никола Николић(ТИО)	Ред настава			
37.	Драган Кузмановић(физ.вас)		Ред настава		
38.	Душан Кркић			Ред настава	
39.	Душан Живадиновић				Ред настава
40.	Милош Ђорђевић		Ред настава		

II Полугодиште – школске 2021/2022. год.

РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВИМА – редовне, допунске и изборне наставе, додатног рада, СА, ЧРС

Ред. бр.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	децембар	Јануар
1.	Славица Живковић IV/1		Ред настава		
2.	Нела Кркић IV /2		Ред настава		
3.	Драгана Табаковић I/1	Ред настава			
4.	Милена Милојевић I/2	Ред настава			
5.	Сања Радојковић I / III				Ред настава
6.	Тијана Николић II/IV	Ред настава			
7.	Марјана Богдановић II/1		Ред настава		
8.	Ивана Симоновић II /2		Ред настава		
9.	Радованка Мацић III/ 1			Ред настава	
10.	Зорица Рајковић III/2			Ред настава	
11.	Сврзић Дејан(I/ III/IV)	Ред настава			
12.	Јелена Нешић (I/ III)	Ред настава			
13.	Марија Ивановић (II/ IV)		Ред настава		
14.	Гордана Мацић (Сј)		Ред настава		
15.	Снежана Антић (Сј)			Ред настава	
16.	Александра Милутиновић(Сј)				Ред настава
17.	Миодраг Димић(ЕЈ)	Ред настава			Ред настава
18.	Тамара Милић-Михајловић(ЕЈ)		Ред настава		
19.	Александра Ивановић			Ред настава	
20.	Јелена Кандић(ФЈ)				Ред настава
21.	Новица Илић(ЛК)	Ред настава			
22.	Верица Марковић(МК)		Ред настава		
23.	Небојша Милетић(Г)			Ред настава	
24.	Наташа Стегњајић(г)				Ред настава
25.	Весна Миљковић(г)			Ред настава	
26.	Синиша Јездић		Ред настава		
27.	Тијана Ђорђевић	Ред настава			

Ред. бр.	Име и презиме наставника	октобар	новембар	децембар	Јануар
28.	Наташа Јездић			Ред настава	
29.	Душан Рајичић		Ред настава		
30.	Драгана Кузмановић(мат)			Ред настава	
31.	Слађана Јовановић(Б)				Ред настава
32.	Драгана Ђорђевић(Б)	Ред настава			
33.	Виолета Арсенијевић		Ред настава		
34.	Александар Поповић(ТИО)			Ред настава	
35.	Биљана Вучковић(ТИО)				Ред настава
36.	Никола Николић(ТИО)	Ред настава			
37.	Драган Кузмановић(физ.вас)		Ред настава		
38.	Душан Кркић			Ред настава	
39.	Душан Живадиновић				Ред настава
40.	Милош Ђорђевић		Ред настава		

22.2. План програма унапређивања образовно-васпитног рада

На основу предлога стручних органа школе, а с циљем унапређивања свеукупног образовно-васпитног рада у овој години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	Носиоци посла
Примена савремених облика у наставном процесу индивидуализација наставног процеса рад у паровима групни облик рада самостални рад по предметима настава путем решавања проблема диференцирана настава креативне радионице	психолог, наставници
Набавка учила и оспособљавање наставних средстава а коришћење	директор, рук.ОВ, психолог
Праћење стручних часописа и стручне литературе	библиотекар, психолог, наставници и директор
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког класификационог периода са мерама за побољшање успеха	директор, психолог, ОВ,СВ
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, допунске и додатне наставе	директор, психолог и
Психолошко индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	психолог, одељењски старшина
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад ради	директор,

Програмски садржаји	Носиоци посла
истицања позитивног у њима и указивња на пропусте	психолог,
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно- васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења, школе као целине, и то на свечаностима, смотрама, скуповима родитеља, у школском часопису и књизи обавештења	Наставничко веће, директор

22.3. Програм увођења у посао наставника – приправника

Програмом увођења у посао наставника – приправника стичу се знања и развијају се знања и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

На крају приправничког стажа наставник треба да је способан за самостално: планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада; познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада; разуме улогу наставног предмета у оствар. циљева и задатака у образ. и васпитању; разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада; разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја; користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образ-васпитног рада;

познаје могућности и ограничења различитих врста наставе; планира различите типове и структуру наставних часова; зна да повезује различите методе и облике рада у процеси учења; зна да креира подстицајну средину за учење и развој; бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради; познаје основне принципе рада одељењског старешине; подстиче изградњу заједништва у одељењу; зна да прилагођава захтеве развојним нионима деце и стилонима учења деце; примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада; разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу; познаје критер. добрих уџбеника, литер. и дидакт. средстава за оств. образовно-васп. рада;

помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности; користи разноврсна дидактичка средства и разлижиту литературу; познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности; користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду; анализира сопствени образовно-васпитни рад.

ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА:

разуме како се ученици развијају и како уче; познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика; зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења; прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини; разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика; подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;

поштује принципе редовности у давању повратних информ. о оствареним резултатима;

уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;

помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;

познаје начине и технике подстицања процена самооцењивања ученика;

зна да ствара атмосферу поштовања различитости;

уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;

развија код ученика навику за пажљивим руковањем насатавним материјалима.

САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образ-васпитном раду;

познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесн. у образ-васп. раду;

разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;

поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;

поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;

размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;

познаје различите облике сарадње са породицом ради обезб. подршке развоју ученика;

одржава добре професионалне односе са колегама;

разуме важност тимског рада у установи;

размењује запажања и искуства са колегама;

познаје разл. облике сарадње са лок. заједницом у циљу оств. образовно-васп. задатака;

сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;

разуме важност сарадње са стручним институцијама.

РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ:

разуме значај утицаја вршњака и сред. на разв. и образ. ученика са сметњама у развоју;

разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;

познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;

зна да организује активности за укљ. ученика са сметњама у развоју у образовно-васп. рад;

разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;

познаје важност праћења, индив. напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;

разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:

познаје значај континуираног професионалног развоја;

упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;

разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;

познаје структуру стручних тела на нивоу установе;

познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
учествује у разним облицима стручног усавршавања;
прати развој савремене литературе и образовне технологије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

зна прописе из области образовања и васпитања;
познаје права и дужности на радном месту;
упознат је са документацијом на нивоу установе;
разуме сврху педагошке документације;
зна да води прописану и потребну документацију;
чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
води евиденцију о учешћу у разним облицима активности.

Програмом увођења у посао наставник и стручни сарадник – приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада. Програм је усклађен са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, односно Програмом увођења у посао наставника и стручног сарадника. (Службени гласник РС, бр. 22/2005 и 51/2008).

Тренутно у школи нема приправника, али није могуће предвидети да их неће бити до краја године, те смо планирали активности и план увођења приправника у посао уколико се укаже потреба за Програмом увођења у посао наставника – приправника стичу се знања и развијају се знања и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

На крају приправничког стажа наставник треба да је способан за самостално:

- планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада;
- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада; разуме улогу наставног предмета у оствар. циљева и задатака у образ. и васпитању;
 - разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
 - разуме интердисциплинарни природу предметних садржаја;
 - користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процеси учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- познаје основне принципе рада одељењског старешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу;
- зна да прилагођава захтеве развојним нионима деце и стилонима учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- познаје критер. добрих уџбеника, литер. и дидакт. средстава за оств. образовно-васп. рада;
 - помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
 - користи разноврсна дидактичка средства и разлижиту литературу;

- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;

- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;
- анализира сопствени образовно-васпитни рад.

ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;

- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;

- поштује принципе редовности у давању повратних информ. о оствареним резултатима;

- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;

- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;

- познаје начине и технике подстицања процена самооцењивања ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;

- развија код ученика навику за пажљивим руковањем насатавним материјалима.

САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;

познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесн. у образ-васп. раду;

разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;

поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;

поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;

размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;

познаје различите облике сарадње са породицом ради обезб. подршке развоју ученика;

одржава добре професионалне односе са колегама;

разуме важност тимског рада у установи;

размењује запажања и искуства са колегама;

познаје разл. облике сарадње са лок. заједницом у циљу оств. образовно-васп. задатака;

сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;

разуме важност сарадње са стручним институцијама.

РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ:

- разуме значај утицаја вршњака и сред. на разв. и образ. ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- зна да организује активности за укљ. ученика са сметњама у развоју у образовно-васп. рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индив. напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима активности.

Програмом увођења у посао наставник и стручни сарадник – приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада. Програм је усклађен са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, односно Програмом увођења у посао наставника и стручног сарадника. (Службени гласник РС, бр. 22/2005 и 51/2008).

Тренутно у школи нема приправника.

Програм рада ментора са наставником приправником

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
I	<p>Ментор упознаје наставника приправника са организацијом рада у школи, њеним специфичностима, улогом и обавезама управе, наставног и техничког особља.</p> <p>Ментор организује различите типове часова (обрада, утврђивање, понављање...) којима присуствује наставник приправник и демонстрира различите облике и методе рада. Наставник приправник прати извођење наставе у одељењима ментора.</p> <p>Учествује у изради годишњег плана рада, присуствује родитељском састанку и упознаје се са педагошком документацијом коју води наставник ментор.</p>	<p>Ментор заједно са наставником приправником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током читаве каријере.</p>	<p>Сваке недеље организују се индивидуални састанци на којима ментор и наставник приправник разговарају о часовима и на којима наставник приправник даје нека своја запажања. На крају месеца пише један записник који обухвата све активности и сарадњу ментора и наставника приправника.</p>
II	<p>Ментор упознаје наставника приправника са организацијом рада у школи, њеним специфичностима, улогом и обавезама управе, наставног и техничког особља. Наставник приправник учествује у изради годишњег плана.</p>	<p>Ментор заједно са наставником приправником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током читаве каријере.</p>	<p>Ментор организује индивидуалне састанке на којима идентификује посебна интересовања наставника приправника. На крају месеца пише један записник који обухвата све активности и сарадњу ментора и наставника приправника.</p>
III	<p>Ментор припрема месечни план посета наставника часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке.</p> <p>Наставник приправник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час сваког наставног дана. Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и белешке са одржаних састанака (најмање једном месечно). Наставник приправник прилаже</p>	<p>Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о посетама часовима других наставника. На крају месеца</p>

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
	одржаним часовима.	своје припреме часова.	пише један записник који обухвата све активности и сарадњу ментора и наставника приправника.
IV	<p>Ментор припрема месечни план посета наставника приправника на часовима у другим одељењима осталих разреда.</p> <p>Наставник приправник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу).</p> <p>Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима.</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и белешке са одржаних састанака (најмање једном месечно).</p> <p>Наставник приправник прилаже своје припреме часова.</p>	<p>Ментор организује индивидуалне састанке на којима разговара са наставником приправником о разговорима о припремама часова.</p>
V	<p>.Наставник приправник припрема и самостално реализује часове у одељењу (три дана недељно); тимски са ментором реализује наставу у одељењима (један дан недељно).</p> <p>Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник приправник и организује састанак са њим на којем води разговор о његовом професионалном напредовању.</p>	<p>Наставник приправник прилаже своје запажање са посета часова.</p> <p>Наставник приправник прилаже припреме за реализоване часове.</p>	<p>Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о посетама часовима других наставника.</p>
VI	<p>Ментор упућује наставника приправника у вођење школске администрације.</p>	<p>Ментор и наставник приправник сређују постојећу документацију и по потреби додају нову .</p>	<p>Ментор организује састанке са педагогом и психологом школе, директором или помоћницима директора.</p>
VII	<p>Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника приправника почевши од првог радног дана у седмом месецу праћења његовог рада.</p> <p>Наставник приправник самостално изводи наставу четири дана недељно (80% од укупног времена).</p>	<p>. Наставник приправник прилаже своје припреме часова.</p> <p>Наставник приправник прилаже припреме за реализоване часове.</p>	<p>Ментор и наставник приправник обављају консултације око сређивања документације.</p>

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
	<p>Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слободне активности у школи, - секције, - израда месечног плана рада, - сарадња са родитељима. <p>Ментор организује недељне састанке са наставником приправником на којима разговарају о посматраним часовима.</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и бешке са одржаних састанака.</p>	
VIII	<p>У одјелјењима ментора реализује наставне циљеве по већ урађеном плану, присуствује часовима код наставника исте струке. Учествује у свим већ споменутиим активностима.. Са ментором коментарише своје часове, дају своја виђења и размишљања о урађеном и евентуалним корекцијама у будућем раду.</p> <p>Састанци и записници воде се по устаљеном реду.</p>	<p>Наставник приправник прилаже припреме за реализоване часове.</p> <p>Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника приправника.</p> <p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника и белешке са одржаних састанака.</p>	<p>Ментор, уколико је потребно, организује састанке са педагогом и психологом школе, директором или помоћницима директора.</p>
IX	<p>Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности.</p> <p>Наставник приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.</p> <p>Ментор прати реализацију у складу са сопственом проценом или исказаном потребом наставника приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима.</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника приправника и белешке са одржаних састанака.</p>	<p>Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о напредовању и пружа му одговарајућу подршку.</p>
X	<p>Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - другачији типови школа (градске, сеоске), - рад педагога и психолога у школи, 	<p>Ментор прилаже своје мишљење о реализованим часовима.</p> <p>Ментор прилаже своје</p>	<p>Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о</p>

Месец	Наставне, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа	Стручни рад
	<p>- иновативни образовни програми (Корак по корак, АУ/Н, Инклузивно образовање...).</p> <p>Наставник приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.</p> <p>Ментор прати реализацију у складу са сопственом процјеном или исказаном потребом НП-а, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима (анализирају час).</p>	мишљење о напредовању наставника приправника.	напредовању и пружа му одговарајућу подршку.
XI	<p>Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности.</p> <p>Наставник приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.</p> <p>Ментор прати реализацију у складу са сопственом проценом или исказаном потребом наставника приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима.</p>	<p>Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника приправника</p> <p>Ментор прилаже коначно мишљење о професионалним постигнућима наставника приправника током приправничког стажа.</p>	Ментор организује састанке са наставником приправником на којима води разговор о напредовању и пружа му одговарајућу подршку.
XII	Ментор помаже приправнику око избора и припреме часа за полагање у школи.	Консултативни рад ментора с приправником.	
XIII			Ментор подноси Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

23. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

23.1. Сарадња са родитељима

Циљ сарадње са родитељима јесте остваривање међусобног уважавања и поверења како би се заједнички што боље деловало на развој ученика. Унапређење циљева и задатака школе у великом степену зависи од квалитета сарадње између школе и родитеља. Ова сарадња се остварује:

индивидуалним разговорима са родитељима о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу;

писменим путем за правдање изостанака, позиве на разговор и сл.;

родитељским састанцима који се организују после сваке седнице одељењских већа, сазива их и води одељењски старешина и то најмање четири пута у току школске године; евиденција о одржаним састанцима уредно се води у дневницима рада;

посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Едукација родитеља ученика 1.разреда „Адаптација на полазак у школу“ - Едукација одличних ученика 6.разреда техникама учења (активно учење и извори учења) - 2 часа - Едукација родитеља ученика 8. разреда на тему професионалне оријентације - Праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу	предавање на родитељском састанку, подела едукативног материјала, радионичарски рад, анкетирање	психолог	октобар
- Едукација ученика 3. и 5.разреда техникама учења - 1 час - Едукација ученика 4.разреда техникама учења (припрема за предметну наставу) - 2 час - Развијање социјалних вештина код ученика 3.4.6.р. (конструктивно	подела едукативног материјала, радионичарски рад	психолог	новембар

23.1.1. *Савет родитеља***ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно-образовних проблема.

Савет родитеља:

предлаже чланове органа управљања из реда родитеља;

даје сагласност на програм и организовање екскурзија;

предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно-васпитног рада;

учествује у поступку предлагања изборних предмета;

учествује у поступку предлагања избора уџбеника;

разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе;

учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика;

предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе;

разматра предлог Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

разматра и прати услове за рад установе;

разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика.

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно допринесе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

План рада Савета родитеља по месецима

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	1. Конституисање новог Савета родитеља и избор председника. 2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља. 3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години. 4. Извештај о раду школе. 5. Извештај о раду директора. 6. Упознавање Савета са Годишњим планом рада. 7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2021/2022.годину. 8. Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину и пријем првака. 9. Договор око новчаних потраживања од ученика	-Информисање родитеља освим питањима о раду школе, -упознавање чланова СР са садржајем плана рада за школску 2021/2022.год. -упознавање чланова СР са активностима које се реализују у школи: сузбијање насиља и	Председник СР, директор, чланови СР, ШПС, Секретар, ЛЗ

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	<p>(осигурање, претплата за штампу, обезбеђење, исхрана).</p> <p>10. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика.</p> <p>11. Упознавање са правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи.</p> <p>12. Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте.</p> <p>13. Упознавање родитеља са концептом инклузивног образовања.</p>	<p>појачаној безбедности ученика;</p> <p>-упознавање са начином рада садржају ГПР школе који је усаглашен са Законском регулативом, извештајима свих активности на нивоу школе;</p> <p>-процена стања, анализе спроведених анкета, разговора;</p>	
XI	<p>1.Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године.</p> <p>2. Припреме за обележавање Дана Светог Саве, Нове године.</p> <p>3. Исхрана ученика – извештај.</p> <p>4. Извештај о раду школе у првом полугодишту.</p>	<p>-извештај о ШРП и Тима за самовредновање и вредновање квалитета рада;</p> <p>-документи правилници.</p>	Председник СР, директор, чланови СРППС, Секретар, ЛЗ
I	<p>1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>2. Раматрање извештаја о реализацији програма излазака ученика.</p> <p>3. Припреме за обележавање Дана школе.</p> <p>5.Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства.</p> <p>6.Сагласност за уџбенике – V, VI, VII, VIII разред.</p> <p>7. Давање сагласности за матуру осмог разреда.</p>	<p>-Укључивање родитеља у рад школе, организација предавања, трибина, индивидуалних и групних разговора, састанака, сарадња са ЛЗ;</p> <p>- подношење извештаја;</p> <p>- дискусија;</p> <p>-предлог мера.</p>	Председник СР, директор, чланови СР, ППС, Секретар, ЛЗ
III	<p>1.Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи.</p> <p>2.Резултати ученика на такмичењу у току године.</p> <p>3. Упознавање са новинама за полагање завршног</p>	<p>-Ангажовање родитеља у културној и јавној делатности школе, у реализацији програм</p>	Председник СР, ЛЗ, директор, чланови и СРППС, секретар Р.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	испита осмог разреда.	садржаја ШРП.	
VI	1. Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија, излета и наставе у природи за наредну школску годину. 2. Предлог изборних предмета за наредну школску годину. 3. Упис ученика осмих разреда у средње школе. 4. Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину.	-Набавка уџбеника.	Председник СР, директор, чланови СР, ППС, секретар, ЈЗ

23.1.2. Родитељски састанци

Током школске године одржаће се у свим одељењима најмање по пет родитељских састанака, од чега два у првом а три у другом полугодишту.

I родитељски: 21. 9. 2021. год.

II родитељски: 07.11.2021. год.

III родитељски: 31. 12. 2021. год.

IV родитељски: 05. 4. 2022. год. са почетком у 18 часова

V родитељски: 28. 6. 2022. год. са почетком у 10 часова за старије разреде и у 11 часова за млађе разреде.

Родитељски састанци ће се одбвијати у складу са безбедносним потребама
Ванредни родитељски састанци одржаће се према указаној потреби.

Избор тема за одржавање родитељских састанака млађих разреда:

Први школски дан - прихватање школских обавеза.

Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељима и стручном службом.

Избор чланова Савета родитеља на нивоу одељења (три) и међу њима представника Савета родитеља на нивоу школе.

Уређење школе, дворишта и учионица.

Однос родитељ-ученик-наставник.

Упознавање родитеља са мерама превенције и интервентним активностима у случајевима насиља .

Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља.

Значај спорта и начина исхране за правилан развој ученика.

Организација радног дана ученика у породици.

Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја.

Сарадња породице и школе.

Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика.

Значај и врсте породичног васпитања.

Најчешћа обољења школске деце.

Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст-упутства, савети, сугестије.

Резилтати анкете „ Насиље у нашој школи“.

Права и обавезе ученика.

Утицај књиге и штампе.

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину.

Самосталан и домаћи рад ученика код ученика.

Хигијена и хигијенске навике.

Социјализација детета.

Утицај телевизије, филма и интернета.

Избор тема за одржавање родитељских састанака старијих разреда:

Избор чланова Савета родитеља на нивоу одељења (три) и међу њима представника Савета родитеља на нивоу школе.

Прелазак са разредне на предметну наставу.

Другарство и пријатељство код младих.

Прихватање одговорности и самостално одлучивање.

Информисање родитеља о насиљу у школи-превенција и интервенција.

Физичке и психичке промене у пубертету.

Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика.

Радни дан ученика.

Резилтати анкете „Насиље у нашој школи“ и размена искуства са родитељима.

Самообразовање ученика.

Однос ученик-наставник-родитељ.

Болести зависности.

Значај правилног избора занимања.

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину.

23.2. Сарадња са друштвеним мрежама

организације	Садржај сарадње	Облик сарадње	време	реализатор и
Центар за социјални рад	Размена информација о социјализацији појединих ученика и сарадња у оквиру заједничких активности (ученици са посебним потребама, Роми, деца из дисфункционалних и некомплетних породица...)	Договор, размена информација	IX-VI	ППС,ОС
Дом здравља	Систематски индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинасање, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	IX-VI	ППС,ОС
Дечији вртић	Размена информација о социјализацији појед.ученика и сарадња у оквиру заједничких активности (приредбе, трибине,предавања)	Договор, размена информација	IX-VI	ППС,ОС
Дом културе	Промоција књига, приредбе, трибине, изложбе, позоришне представе, филмови	Посете, праћење, договор	IX-VI	Стручна већа
Општина	Финансијска подршка, превоз ученика	Консултације, договори	IX-VI	директор
Спортски	Организација турнира, приредбе,	Договор,	IX-	Директор,

организације	Садржај сарадње	Облик сарадње	време	реализатор и
центар	реализација часова физичког васпитања	размена мишљења	VI	наставници
МУП	Безбедност ученика (предавања)	Консултације, размена информација	IX-VI	Директор, ППС
Црвени крст	Радионице и предавања, акције добровољног давања крви и друге хуманитарне акције	Заједничке акције	IX-VI	Ученички парламент, АЦК
Канцеларија за младе	Анкетирање ученика 8. разреда о избору будућег занимања,	Консултације, размена информација	IV-V	Редставник и Канцеларије за младе општине Тићевац
Електронски медији-Радио	Праћење важних догађаја у школи	Информације о школи – презентација школе	IX-VI	директор

23.3. Сарадња са предшколском установом

Садржај	Динамика	Носиоци активности
1. Упознавање броја деце која похађају припремни предшколски програм.	септембар 2021. године	Стручна служба
2. Сарадња са васпитачима у циљу превенције и решавања проблемских ситуација.	током године	Стручна служба
3. Информисање о будућим првацима од стране васпитача (увид у портфолија).	јун 2022. године	Стручна служба
4. Посета предшколаца школи.	мај 2022. године	Стручна служба
5. Посета приредбама и културним манифестацијама које организује предшколска установа.	током године	Стручна служба

Школа ће обезбедити активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извора разноврсног, богатијег и успешнијег васпитно-образовног рада, као и да буде отворена за потребе средине доприносећи њеном културном и друштвеном богаћењу.

24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника.	јануар, јун	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности.	септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности.	септембар – јун	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности.	септембар – јун	Актив за развојно планирање
Праћење часова редовне наставе	Непосредан увид у наставни процес, записници.	септембар – јун	директор, школски педагог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију.	септембар – новембар – фебруар – мај -јун	директор, школски педагог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију.	октобар, фебруар - мај	директор, школски педагог
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију.	октобар, фебруар- мај	директор, школски педагог, ШРТ
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију.	септембар – јун	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова,	септембар – јун	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Рад актива за

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	време	Носиоци праћења и вредновања
	увид у документацију, анализа и бележење података.		развојно планирање
Непосредан увид у реализацију активности тимова	Увид у документацију, анализа и бележење података.	новембар – фебруар, мај	Школски одбор, педагошки надзор, Програм стручног усавршавања
Увид у досијеа наставника	Праћење.	по потреби	Актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе.	септембар – јун	Актив за развојно планирање
Анализа документације о сарадњи	Писање извештаја.	децембар – јун	Актив за развојно планирање

25. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ВРЕМЕ РЕАЛ.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током школске године	Презентација школских приредби и манифестација (приредбе поводом Нове Године, Дана Светог Саве, Осми март, Дан школе и крај школске године, спортске активности - Спортски дан);	предметни наставници
Март	Израда школског часописа	библиотекар, наставник ликовне културе наставници српског језика
током школске године IX-VI	1. Сарадња са медијима,	директор школе
Новембар	Активирање и одржавање школског сајта	наставник ИР, ТИТ

ВРЕМЕ РЕАЛ.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Фебруар	договор у вези са предстојећим маркетиншким активностима-подела задужења;	директор школе
Март	- Израда рекламног материјала (флајера и плаката) у складу са финансијским могућностима школе - Израда електронске презентације школе (у програму Power Point)	Наставник ликовне културе, наставник информатике, библиотекари, педагог, психолог, директор школе
Мај	- Учешће на јавној презентацији школе и општине - Организовање посете родитеља и деце школи	директор школе, психолог, педагог учитељи који преузимају први разред директор школе, психолог, педагог
јун	Анализа реализације маркетиншких активности и предлози мера за унапређење;	директор школе и Тим за школски маркетинг

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз планиране активности комисије за културну и јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног материјала - кућни ред за сваког ученика, беџеви, мајице, електронске презентације школе и школски часопис. Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе, паноима у холу и у школском часопису.

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу.